



# ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150, пл. „България“ № 1, тел.: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa@rakovski.bg

## ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на Комисия, назначена със Заповед № ОПК-6/23.03.2018г. на Кмета на Община Раковски за възлагане на обществена поръчка – открита процедура по ЗОП с предмет: **“Организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци и биоразградими отпадъци, генериирани от жилищните и нежилищни имоти на територията на Община Раковски; машинно метене и машинно миене на благоустроените улици и територии за обществено ползване в Община Раковски”**

Днес, 23.03.2018 г. в 10:30 ч. Комисия, назначена със Заповед № ОПК-6/23.03.2018г. на Кмета на община Раковски в състав:

Председател: Мариета Димитрова – Гл. юрисконсулт на Община Раковски

Членове: Лилияна Шопова – Гл. експерт „Екология“ в Община Раковски

Ана Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски

Резервни членове:

Мирослав Милев – Ст. юрисконсулт в Община Раковски

Таня Бойкина – Гл. специалист „Счетоводител“ към Дирекция „БФС“

се събра на заседание в заседателната зала на Общинска администрация Раковски, пл. „България“ № 1, етаж II, ст. № 3 за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на оферите за участие в открита процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци и биоразградими отпадъци, генериирани от жилищните и нежилищни имоти на територията на Община Раковски; машинно метене и машинно миене на благоустроените улици и територии за обществено ползване в Община Раковски”.**

На основание чл. 54 от ППЗОП в обявения час Комисията започна работа. Председателят на комисията запозна членовете с условията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчката, след което всички членове на комисията попълниха декларация в съответствие с изискването на чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

I. Комисията констатира: В деловодството на Общинска администрация – гр. Раковски е постъпила една-единствена оферта за участие в процедурата от следния кандидат:

- „РТК“ ООД със седалище и адрес на управление на дейността в гр. Елин Пелин, ул. „Кирил и Методий“ № 23, тел.: 02/938 2780; факс: 02/936 0627, e-mail: rtk\_2006@abv.bg с вх. на № на офертата 26-353-1/16.03.2018г., постъпила в 16:47:52 ч., в деловодството на Община Раковски и подадена на ръка чрез пълномощно на името на Ивайло Григоров Богданов като фирмено заверено копие.

II. На заседанието не се явиха и не присъстваха лица по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**III. Комисията констатира, че офертата е постъпила в указанния срок в деловодството на Община Раковски, че е представена в запечатана, непрозрачна опаковка, целостта на която не е нарушена. Комисията премина към отварянето на опаковката и извърши следните действия съгласно изискванията на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП:**

- Комисията извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
- Всички членове на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника;
- Тримата членове на комисията подписаха техническото предложение на участника;
- Комисията оповести съдържанието на опаковката.

Пристигни се към разглеждане на документите в опаковката за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, при което комисията констатира следното:

**Кандидатът „РТК“ ООД – гр. Елин Пелин е представил, както следва:**

**1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1 – подписан и подпечатан;**

Като неприложими документи, описани в Образец № 1 са, както следва:

документи за доказване на предприетите мерки за надеждност; документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението; документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника; декларация за конфиденциалност.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – Образец № 2 – 1 бр. – подписан и подпечатан;**

**3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3 – подписан и подпечатан. Съдържа: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съдържащо организация на работа. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката ведно с дейности, включени в обхвата на същата, транспортно разстояние, почистване на ЕГО и строителни отпадъци, машинно миене и машинно метене на благоустроени улици (по изрично писмено поискване от Възложителя); съоръжения и техническо оборудване е представил, ведно с норми, стандарти и разрешителни, както и отчитане и измерване на дейностите по почистване; контрол – отчетност; организация на работата (маршрутни графики за събиране и транспортиране на БО по наряди); Персонал за изпълнение на дейностите на поръчката е предложил: специалист „Човешки ресурси“, Ръководител производствен отдел, Ръководител отдел „Началник транспорт“, ведно с технически сътрудник, ръководител звено, шофьори и сметосъбиращи. В последната част**

от изложението е представена комуникацията между отделните звена, участникът в настоящата процедура и Възложителя.

4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Образец № 5 – 2 бр. – подписани и подпечатани;
5. Представено е заверено копие на Решение № 12-РД-924-05/06.02.2018г. от МОСВ за изменение и/или допълване на регистрацията по чл. 35, ал. 3 и 5 от ЗУО и регистрационен документ № 12-РД-924-04/06.12.2016г. на „РТК“ ООД – 1 бр.;
6. Представено е заверено копие на Решение № 12-РД-924-06/09.03.2018г. от МОСВ за поправка на очевидна фактическа грешка на първоначалното Решение № 12-РД-924-05/06.02.2018г. досежно извършване на дейности на транспортиране (събиране и транспортиране) в съответствие с § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО на територията на цялата страна на отпадъците, посочени в таблицата (на първоначалното решение) – 1 бр.;

Комисията констатира, че всички документи, представени от участника са редовни и съдържат пълната изискуема информация на етап допустимост, поради което го допуска до участие на следващ етап – оценка на предложението за изпълнение на поръчката.

На този етап Комисията преустановява работа и насрочва следващо закрито заседание за дата 18.04.2018г. в 14:00ч. Последното се налага заради ангажираността на Комисията по други текущи процедури, които са с по-кратки срокове за изпълнение и не търсят отлагане.

**IV. На 18.04.2018г. в 14:00ч. Комисията възобнови работата си и пристъпи към разглеждане на техническото предложение на единствения участник в настоящата процедура, при което констатира следното:**

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, в което подробно е разписан предмета, обхвата, срока и териториалния обхват на същата, тъй като на територията на Община Раковски има шест кметства, чието сметосъбиране, сметоиззвозване, машинно миене и машинно метене с оглед изискванията на законодателството в областта на околната среда поставя изисквания, свързани с редица разрешителни документи. При обстоен преглед на предложението на участника се констатира, че същият е направил изложение, в което самостоятелно е разгледал отделните видове отпадъци, както следва: БО от съдове за битови отпадъци, биоразградими отпадъци – кухненски и хранителни, биоразградими отпадъци – зелени отпадъци, ЕГО и строителни отпадъци, които да обслужва по предложение на Възложителя.

Предложени са също така дейностите в обхвата на поръчката, които са: дейности по събиране и транспортиране на гореизброените видове отпадъци, необходимият и заложен от Възложителя още в документацията брой, вид и вместимост на съдовете за отпадъци и тяхното транспортиране до съответното депо. Разписани са подробно съоръженията и техническото оборудване за изпълнение на изпълнение на поръчката, които са със стандарт ЕВРО 4 и ЕВРО 5. Отчетната извършена работа ще се записва в месечен акт, в който ще бъдат разписани извършените дейности, обслужените бройки съдове и транспортното разстояние, изминато до предаването на отпадъците до инсталацията за третиране.

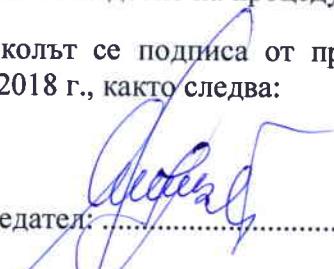
Част от Предложението за изпълнение на поръчката на участника е точното замерване на транспортните разстояния, което ще бъде направено и отразено в двустранен протокол след сключване на договора за обществена поръчка.

Честотата на обслужване на съдовете за ТБО е съгласно заповед на кмета на община Раковски, но при необходимост от допълнително извозване, общината следва да уведоми предварително фирмата изпълнител, като последното кореспондира и с начина, по който е предложена координацията между звената (отделите) на Възложителя и Изпълнителя с оглед своевременното и качествено изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

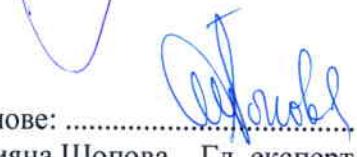
#### **V. ВЪЗ ОСНОВА НА ГОРНАТА ФАКТИЧЕСКА ОБСТАНОВКА, КОМИСИЯТА ВЗЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ:**

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 22.06.2018 г. (петък) от 10:00 часа в Заседателната зала на Община Раковски, като възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на община Раковски – към електронното досие на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 18.06.2018 г., както следва:

Председател: .....  


Мариета Димитрова – Гл. юрисконсулт на Община Раковски

Членове: .....  


Лилияна Шопова – Гл. експерт „Екология“ в Община Раковски

.....  
  
Ана Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски