



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 26-1549-2/31.01.2017г.

Възложител: ОБЩИНА РАКОВСКИ

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00575

Адрес: гр. Раковски, пл. „България“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Мариета Димитрова – Ст. юрисконсулт в Община Раковски

Телефон: 03151 2369

E-mail: oa@rakovski.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „ИЗГРАЖДАНЕ НА СГРАДА ЗА НОВА ЯСЛЕНА ГРУПА КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ ЗП-232.96м², /РЗП-232.96м²/, НАХОДЯЩА СЕ В УПИ-I-1257-Детска градина в кв. 115 по плана на с. Стряма, община Раковски“

Кратко описание: Обектът представлява сграда за нова яслена група към ДТ „РАДОСТ“ в УПИ I-1257, детска градина, кв. 115, село Стряма, ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ, като голямата част от двора остава южна. Основният вход е от юг. На кота ±0,00 се развиват спално помещение, помещение за игра, кът за хранене, кухня-разливна, миялни помещения, санитарни помещения, гардеробно помещение, изолатор, методичен кабинет и склад. Дневните помещения са с прозорци към изток, север и юг. Развита е суха връзка, която свързва централният вход на сградата с намиращата се на югоизток съществуваща сграда. Обектът е разположен на уличната регулация, която е и северната граница на имота. Сградата е решена с плосък покрив.

Забележка: Всички материали, влагани по време на строителните дейности, следва да отговарят на БДС или еквивалентен такъв. По време на изпълнение на възлаганите

дейности следва да се предвиди временна организация на движението и спазване на здравословните и безопасни условия на труд, както и спазване на действащата нормативна уредба в Република България и Европейския съюз, касаеща предмета на поръчката.

Място на извършване: село Стряма, община Раковски, област Пловдив

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 180 042.72

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Условия за допустимост на участниците

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отрастраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3. Критерии за подбор на участниците

Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за извършване на СМР в размер на 70 000 /седемдесет хиляди/ лв., покриваща минималната застрахователна сума за строежи пета категория или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява с копие на застрахователна полица.

Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност – Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти - първа група, пета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Забележка: Изискването се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява СМР. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват СМР.

Обстоятелството се удостоверява с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството в държавата членка, в която участникът е установен.

Икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 200 000 лв. общо за последните

две приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е оборот, който е реализиран от извършени строително-монтажни работи на сгради.

Обстоятелството се удостоверява в Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 12.

Технически и професионални способности: Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на два обекта за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: инженеринг и/или строителство, реконструкция, преустройство и/или основен ремонт на обществени и жилищни сгради с РЗП над 200 кв.м.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 1, придружен от посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ръководни технически лица:

- Ръководител обект – 1 бр.
 - Образование: висше, строителен инженер, специалност ССС/ПГС,
 - Общ професионален стаж – минимум 5 г., от които като ръководител обект – 2 г., да има изпълнени минимум 2 обекта, в които да има дейности, сходни с предмета на обществената поръчка.
- Строителен техник – 1 бр.
 - Да има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;
 - Професионален опит: 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.
- Експерт Контрол по качеството – 1 бр.
 - Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.
 - Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
 - 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - притежаващ съответната правоспособност за това.

Общи работници

1. Кофражисти – мин. 2 бр.
2. Зидаромазачи – мин. 2 бр.
3. Арматурист – мин. 1 бр.

Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец

№ 14.

За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага със следната механизация, машини и автомобили за ремонт и поддръжане:

- Комбиниран багер – мин. 1 бр.
- Товарен автомобил – мин. 1 бр.
- Заваръчен апарат – мин. 1 бр.
- Пробивна техника - мин. 2 бр.,
- Металорежещи инструменти - мин. 2 бр.

Обстоятелството се удостоверява в Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 14.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Срок за изпълнение /СИ/

Тежест: 25 точки

Име: Технологична последователност на строителните процеси /ТП/

Тежест: 15 точки

Име: Предлагана цена /ПЦ/

Тежест: 60 точки

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 15.02.2017г.

Час: (чч:мм) 17:00ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 01.07.2017г.

Час: (чч:мм) 17:00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 16.02.2017г. – 10:00ч.

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала на Община Раковски – етаж втори, стая № 3 на дата **16.02.2017г. от 10:00ч.**

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Документацията на настоящата обществена поръчка се намира на сайта на Възложителя в цялост и достъпът до нея е безплатен и неограничен. Раздел „Профил на купувача“ - <http://rakovski.bg/profile/index.php>.

Изисквания при оформяне и представяне на офертите

Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.2. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. **ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. Представяне на участника - Образец № 2;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката - Образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие - Образец № 6а;
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
11. Декларация от членовете на обединението – Образец № 11;
12. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 12;
13. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 13;
14. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 14;
15. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 15;
16. Техническо предложение – Образец № 16;
17. Ценово предложение – Образец № 17;
18. Проект на договор – Образец № 18.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) 31.01.2017г.

Възложител

Трите имена: ПАВЕЛ АНДРЕЕВ ГУДЖЕРОВ

Длъжност: Кмет на Община Раковски

