



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 221

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Преразглеждане на Решение № 207, взето с Протокол № 13/28.09.2016 г., върнато за ново обсъждане с писмо Изх. № АК-01-236#2/13.10.2016 г. на Областен управител – Пловдив.

На основание: чл. 45, ал. 9, предложение първо от ЗМСМА

По предложение на: Рангел Георгиев Матански – Общински съветник

РЕШИ:

Отменя Решение № 207, взето с Протокол № 13/28.09.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 222

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Промяна състава на постоянни комисии към Общински съвет – Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 33, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА

По предложение на: Георги Николаев Лесов – Председател на Общински съвет – Раковски

РЕШИ:

Изменя състава на постоянните комисии към Общински съвет-Раковски, както следва:

1. Постоянна комисия "Бюджет и финанси":

1. Петър Ангелов Антонов – Председател
2. Любов Кориновска – Зам. председател
3. Божидар Замярски – член
4. Донка Неделчева – член
5. Славейко Белчев – член
6. Петър Милков Антонов – член
7. Татяна Изевкова – член

2. Постоянна комисия "Образование, спорт, туризъм, култура и религия":

1. Донка Неделчева – Председател
2. Младен Мандраджийски – Зам. председател
3. Мария Нанчева – член
4. Божидар Замярски – член
5. Димитър Димитров – член
6. Йордан Неделчев – член
7. Ралица Сатанска – член

МОТИВИ: В Деловодството на Общински съвет – Раковски е постъпило Заявлелние, вх. № 459/28.09.2016 г. от Божидар Гергев Замярски – Общински съветник в ОБС Раковски, с което се заявява, че поради лични причини не е в състояние да изпълнява задълженията си като председател на Комисия «Бюджет и финанси» и Комисия «Образование, спорт, култура и туризъм».

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 0

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 223

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование и §31 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски.

МОТИВИ:

1. Причини, които налагат приемането на Наредбата

С влизане в сила на Закона за предучилищното и училищно образование от 01.08.2016 г. се налага Общински съвет Раковски да приеме Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски.

Съгласно чл. 59 ал. 1 от ЗПУО: Условията и редът за записване, отписване и преместване в общинските детски градини се определят с наредба на общинския съвет, а за държавните детски градини - с акт на съответния финансиращ орган. В същия смисъл е и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

2. Цели, които се поставят

С приемането на Наредбата ще се постигнат следните цели:

- ✓ Изпълнение от местната власт на разпоредбата на чл. 59 ал. 1 от ЗПУО;
- ✓ С наредбата се определят редът и начинът за класиране и прием, за отписване и преместване на деца в детските градини /ДГ/ на територията на Община Раковски. В яслениите групи в ДГ могат да постъпват деца от 10-месечна до 3 годишна възраст. В групите на ДГ могат да постъпват деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас.
- ✓ Наредбата обхваща целия процес на регистриране за участие в класирането; класиране на децата по определени критерии; записване на децата, класирани за прием, в съответната детска градина; преместване; отписване; изготвяне на график на дейностите; контрол.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата

Приемането на Наредбата не изисква придвиждане на финансови средства, както и корекция в бюджета на Община Раковски за 2016 г.

4. Очаквани резултати от прилагане на Наредбата

С прилагането на цитираната Наредба ще се постигнат следните резултати:

- ✓ ясно разписани правила и критерии за прием на децата в детските градини на територията в Община Раковски;
- ✓ обективност и публичност на процеса на прием на деца в детските градини

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

С предложената Наредба не се въвеждат норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА) проектът на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски е публикувана в официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg и обявена на информационното табло в Центъра за информация и услуги на гражданите, като по този начин е дадена възможност на всички заинтересовани лица да се запознаят и да изразят становище в законоустановения 14-дневен срок от публикуването.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 18

Против: 0

Възд.се: 3

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят редът и начинът за класиране и прием, за отписване и преместване на деца в детските градини /ДГ/ на територията на Община Раковски. В яслените групи в ДГ могат да постъпват деца от 10-месечна до 3 годишна възраст. В групите на ДГ могат да постъпват деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас.

Чл.2. Без участие в класирането, по административен път, се приемат децата, настанени по реда на Закона за закрила на детето в специализирани институции (Домове за деца, лишени от родителска грижа) или в социални услуги в общността от резидентен тип (Центровете за настаняване от семеен тип за деца, Кризисен център, Приют).

Чл.3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в класирането;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

Чл.4. **(1)** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за смесена яслена група в детските градини.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските градини с яслени групи) на територията на община Раковски;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл.5. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.6. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в ДГ може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

Чл.7. Директорите на съответните ДГ обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се публикуват на информационните табла за родителите и на сайта на съответната детска градина.

Чл.8. Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, поради което при обявяване на

свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

Чл.9. Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както от детските градини, така и от училищата (чл. 56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Чл.10. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини, се регистрират за прием в съответната детска градина, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

(3) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование не е обвързан с процедурата за прием. Той се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските градини правила, вписани в правилниците им за дейност.

РАЗДЕЛ II. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕТО ЗА ПРИЕМ

Чл.11. Всички деца, кандидатстващи за прием в детските градини на територията на Община Раковски, се регистрират чрез подаване на Заявление по образец. Родителите (настойниците) имат право да подадат Заявление в повече от една ДГ на територията на Община Раковски.

Чл.12. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в класирането по образец (Приложение № 1) в детската градина (при директора или при упълномощено от него лице).

Чл.13. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл.14. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в ДГ, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото.

Чл.15. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. За тези срокове родителите се уведомяват чрез информационните табла и съответните сайтове на ДГ.

Чл.16. Данни на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

Чл.17. Забрана за участие в класиране се предвижда за децата, които са класирани на две поредни класирания, но не са записани в определените срокове.

Раздел III. КЛАСИРАНЕ

Чл.18. (1) Класирането се извършва в срокове, определени от графика на дейностите. Същият се публикува на информационните табла за родители във всяка една детска градина, както и на техните сайтове.

(2) Класирането на децата се извършва, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

(3) Класирането е според събраните от всяко дете точки в низходящ ред. Общият брой точки е сбор от точките по общи, социални и допълнителни критерии.

(4) Класирането е отделно за всяка детска градина и за всеки нейн отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

Чл.19. При отказ на родителя/настойника за записване на класирано дете не се запазва мястото за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране, но само при условие, че не попадат под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл. 17.

Чл.20. При първото класиране за предстояща учебна година се класират децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според обявените от директора свободни места.

Чл.21. В случаите, когато за една и съща ДГ броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа.

Чл.22. Общият брой на децата, класирани за прием по социални критерии, е до 30% от общия брой на приетите до капацитета на съответната група в детската градина. В рамките на този процент само за детските градини влизат и децата със СОП (специални образователни потребности), които според нормативните разпоредби са до 3 в група.

Чл.23. Критерий 2.1 за децата със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

Чл.24. Близнаците се записват заедно в съответната детска градина, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

Чл.25. (1) Децата се класират и записват в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителите са заявили съгласие за това. Възможностите за класиране в друга възрастова група са следните:

- ✓ двегодишните деца, съгласно чл. 4, ал. 3 от Раздел I, може да се класират само в първа възрастова група;
- ✓ децата от първа възрастова група може да се класират и във втора възрастова група;
- ✓ децата от втора възрастова група може да се класират и в първа група;
- ✓ децата от трета подготвителна възрастова група може да се класират и в четвърта подготвителна възрастова група;
- ✓ децата от четвърта подготвителна възрастова група може да се класират и в трета подготвителна възрастова група.

(2) Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

(3) При възникване на възможност (освобождение на място), децата, записани по реда на чл. 25, ал. 1, се преместват от директора на детската градина по административен ред в съответстващата им възрастова група.

Чл.26. Резултатите от всяко класиране се публикуват на информационните табла за родители във всяка една ДГ, както и на сайта на съответната ДГ.

РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл.27. Родителите (настойниците) записват детето в детската градина, където е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

Чл.28. Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл.29. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);

2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта /или друг документ за самоличност/ на подаващия заявлението за записване родител (настояник) за удостоверяване при поискване.

Чл.30. Класираното дете се записва от родителите при директора на детското заведение само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл.31. Родител (настояник), посочил данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането, и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващите класирания е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие, ако не попада под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл. 17.

Чл.32. Директорът на детската градина отразява записаното дете до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл.33. Записаните за предстояща учебна година деца постъпват в детските градини на 15 септември – в началото на учебната година.

Чл.34. Родителите (настояниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДГ.

РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл.35. Преместването на децата между детските градини става единствено чрез ново кандидатстване.

Чл.36. Родителят има право да отпише своето дете от детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

Чл.37. При подадено заявление (Приложение № 4) до Директора на приемащата ДГс посочени аргументи от родителите се допуска ново кандидатстване при запазване на мястото в посещаваната ДГ до приемането на детето в другата/приемащата/ детска градина. Задължително условие е родителите да нямат задължения към посещаваната детска градина.

Чл.38. (1) Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

(2) Изключение на правилото в ал. 1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслените групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

(3) Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина, но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ

Чл.39. При отписване на дете, свободното място се обявява от директора на детската градина в рамките на 3 (три) работни дни от датата на напускането на детето.

Чл.40. Записано дете, което не е постъпило в детската градина по неуважителни причини до 1 месец от посочената в Приложение № 3 дата (декларирана от родителя), отпада от списъка на групата и мястото се обявява за свободно от директора на детската градина в рамките на 3 (три) работни дни от изтичане на горепосочения срок.

Чл.41. Децата се отписват от ДГ при подадено писмено заявление от родителя с изразено желание за отписване.

Чл.42. Децата от яслените, първа и втора възрастови групи се отписват от ДГ и при следните случаи:

а) при отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите;

б) при неплащане на дължимата месечна такса за ползване на детска ясла или детска градина два поредни месеца.

РАЗДЕЛ VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.43. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование“ и се утвърждава от Кмета на Община Раковски до 31 декември на предходната календарна година. При необходимост, графикът може да бъде променен, след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл.44. Графикът съдържа **срокове** за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление);

1.3 обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата;

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите при директорите на детските градини;

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛ

Чл.45. Контролът по спазване на реда за класирането за прием на децата в детските градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Раковски – отдел „Образование“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Раковски е разработена на основание чл. 17 ал. 1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§4. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Раковски.

§5. Текстът „учебна година“ се отнася само за детските градини.

§6. Записването на деца в детските градини по административен път е записване без участие в електронното класиране за прием.

§7. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения,

специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§8. По смисъла на §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак)."

Приложения:

1. Приложение № 1 – Заявление за участие в класиране за прием.
 2. Приложение № 2 – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.
 3. Приложение № 3 – Заявление за записване.
- Приложение № 4 – Заявление за разрешаване на кандидатстване без отписване

Вх. №
 /издава се от дневника на детската градина/

Приложение № 1

До Директора на
 Гр./с..... /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ за участие в класиране за прием

Уважаема г-жо/г-н Директор,
 Моля детето ми да участва в класиране за прием в Детската градина, като началната дата за кандидатстване е:.....

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием				Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете да или не	№ на критериите по Приложение №2		
1. Трите имена:							
ЕГН / ЛНЧ							
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък							
2. Трите имена на брат/сестра:							
ЕГН / ЛНЧ							
3. Трите имена на брат/сестра:							
ЕГН / ЛНЧ							
Настоящ адрес: (по адресна карта)	нас. място: ул./бул. ап.	община: №	квартал: бл. вх. ет.		1.1		
Броят на децата до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството е (като децата в ученическа възраст редовно посещават училище)					3.3		
Детето има родител, участник във военна мисия в чужбина					3.4		
Детето има роднини работещи в ДГ					3.5		

Данни за родителите (настойниците)						
майка	Трите имена:					
	ЕГН / ЛНЧ					
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител пенсионер по болест - без право на работа, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)					1.2
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения					1.3
	Телефони: e-mail:					
баща	Трите имена:					
	ЕГН / ЛНЧ					
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител пенсионер по болест - без право на работа, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)					1.2
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения					1.3
	Телефони: e-mail:					

Детето ще участва в класирането по социални критерии		Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете да или не			№ на критериите по Приложение №2
Детето е със СОП (специални образователни потребности) - само за детските градини		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.1
Детето е с хронични заболявания		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.2
ползва се само един от тези критерии	Детето е пълен сирак				2.3.1
	Детето е полусирак	МАЙКА	БАЩА		2.3.2
	Детето е на загинали при производствени аварии и природни бедствия	МАЙКА	БАЩА		2.3.3
	Детето е на загинали при изпълнение на служебния си дълг	МАЙКА	БАЩА		2.3.4
Детето е с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права					2.3.5
Дете на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си		МАЙКА	БАЩА		2.4
Детето е близък или тризнак					2.5
Детето е настанено в приемно семейство, в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето или е осиновено					2.6
Детето има брат/сестра със СОП или хронични заболявания					2.7

Съгласен/а съм, в случай че детето не е прието в съответстващата му възрастова група, да участва в класиране за друга възрастова група, както следва:

по-голяма възрастова група ДА / НЕ /огражда се верният отговор/

по-малка възрастова група ДА / НЕ /огражда се верният отговор/

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Раковски.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс

Заявлението е подадено от:
/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/

Приложение № 2

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите	
1	ОБЩИ КРИТЕРИИ			
1.1	Настоящият адрес на детето е:		автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на детето за прием	
1.1.1	в Община Раковски	3т.		
1.1.2	в квартал, населено място на детската градина	5т.		
1.2	Заетост на родителите (настойниците)			
1.2.1	ползва се само един от тези критерии	работещи родители	по 2т. на родител	служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, адрес на месторабота, мокър печат и подпис; за самоосигуряващите се – копие от документите за внесените осигурителни вноски (за настоящия или предходния месец);
1.2.2		родители пенсионери по болест - без право на работа	по 1т. на родител	решение на НОИ (копие)
1.2.3		родител, ползващ отпуск по майчинство за друго дете	1т.	служебна бележка от НОИ или работодателя
1.2.4		родители студенти, специализанти и родители докторанти – в редовна форма на обучение	по 2т. на родител	служебна бележка от акредитирано ВУЗ
1.3	Регистрирани в Бюрото по труда родители, получаващи обезщетения	по 0,5т. на родител	служебна бележка от НОИ, удостоверяваща получаването на обезщетения	
2	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ (ПОД КВОТА)			
2.1	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата/	10т.	документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП	
2.2	Деца с хронични заболявания	3т.	протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие)	
2.3	Деца без родители			
2.3.1	ползва се само един от тези критерии	деца пълни сираци	10т.	актове за смърт на родителите (копия)
2.3.2		деца полусираци	5т.	
2.3.3		деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия	по 6т. на родител	
2.3.4		деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг	по 6т. на родител	
2.3.5	деца с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	2т.	удостоверение за раждане (копие) за доказване на неизвестен родител или копие от решението на съда за отнетите родителски права	
2.4	Деца на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си	по 2т. на родител	решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие)	
2.5	Деца близнаци и тризнаци, кандидатстващи за прием	по 1т. на дете	удостоверения за раждане на децата (копия)	

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите
2.6	Деца, настанени в приемни семейства или семейства на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновени деца	3т.	съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство (в семейство на близки и роднини) или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването
2.7	Деца с брат/сестра със специални образователни потребности (СОП) или хронични заболявания	2т.	документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата, ако детето е със СОП, или протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие) за доказване на хроничното заболяване
3	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		
3.1	Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина	2т.	Проверка от детското заведение
3.2	Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение		
	Тези критерии могат да се ползват само в случай, че не се дължат такси към детското заведение	3т.	
3.3	Брой деца до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството, като децата в ученическа възраст редовно посещават училище. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес.	По 1т. на дете	удостоверения за раждане на всички деца (копия); автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; служебна бележка от училището за текущата учебна година за учениците
3.4	Деца на участници във военни мисии в чужбина (родителят да е на мисия извън страната към крайния срок за подаване на заявление за участие в съответното класиране)	2т.	документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната
3.5	Детето има роднина /до втора степен/ работещ в съответната ДГ	1т.	Служебна бележка

Забележка: На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване

Вх. №
/издава се от дневник на детската градина/

Приложение № 3

До Директора на
гр./с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
.....
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска градина за учебната/..... г.

Данни за детето												
1.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близник/тризнак												
2.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
3.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
Настоящ адрес:												
Личен лекар:		име:								ДКЦ:		
		телефон:										
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст)												
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Данни за родителите (настойниците)												
майка	Трите имена:											
	ЕГН / ЛНЧ											
	Адрес:											
	Месторабота:						Длъжност :					
	Студент/докторант/специализант в:											
	Друг статус:											
Телефони:						e-mail:						

баща	Трите имена:									
	ЕГН / ЛНЧ									
	Адрес:									
	Месторабота:					Длъжност :				
	Студент/докторант/специализант в:									
	Друг статус:									
	Телефони:					e-mail:				

Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на майката	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на бащата	
5.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
6.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
7.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за майката)	
8.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за бащата)	
9.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
10.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката	
11.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата	
12.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за майката	
13.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за бащата	
14.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
15.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за брат/ сестра със специални образователни потребности	
16.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием	
17.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за брат/сестра с хронично заболяване	
18.	Копие от акт за смърт на майката	
19.	Копие от акт за смърт на бащата	
20.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
21.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
22.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	
23.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
24.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
25.	Служебни бележки от училище за текущата учебна година за децата в семейството, които са в училищна възраст (бележките удостоверяват, че децата посещават училище)	
26.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
27.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	

28.	Документ, удостоверяещ, че роднина / до втора степен/ работи в ДГ	

Декларирам:

4. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДГ
5. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
6. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение:
/подпис/

Дата:.....

ДО ДИРЕКТОРА НА
гр./с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за разрешаване на кандидатстване без отписване

от
/трите имена на родителя/

Адрес:

Телефон за връзка: E-mail:.....

Моля да разрешите кандидатстване за класиране за прием в детските градини на детето ми:

..... с ЕГН
/трите имена на детето/

без да бъде отписано от ДГ, където към момента е записано.

Мотивите ми са следните:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Декларирам, че нямам задължения към детската градина, която детето ми посещава в момента.

Дата:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 224

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Откриване на процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовири - публична общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, § 12, т. 2 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите и чл. 16 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски във връзка с чл. 4 от Наредбата за базисните (начални) цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост на Община Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Включва в Раздел III на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 57, взето с протокол № 4 от 25.01.2016 г. следните имоти – публична общинска собственост:

1. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700344, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 247.395 дка, АОС № 20/09.04.1998 г.

2. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700161, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 233.153 дка, АОС № 21/09.04.1998 г.

3. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700075, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 105.128 дка, АОС № 22/09.04.1998 г.

4. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700349, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 87.770 дка, АОС № 23/09.04.1998 г.

5. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700327, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 75.680 дка, АОС № 24/09.04.1998 г.

6. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700061, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 117.700 дка, АОС № 25/10.04.1998 г.

7. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000270, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 284.607 дка, АОС № 3858/04.02.2014 г.

8. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000261, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 54.870 дка, АОС № 3859/04.02.2014 г.

9. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 48948.82.78, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Момино село, община Раковски, област Пловдив, общ. Раковски, с площ от 280.794 дка, АОС № 3850/21.01.2014 г.

10. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000405, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Болярино, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 05270, общ. Раковски, с площ от 32.111 дка, АОС № 157/05.11.1999 г.

11. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000081, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Болярино, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 05270, общ. Раковски, с площ от 241.252 дка, АОС № 155/05.11.1999 г.

12. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000106, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Болярино, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 05270, общ. Раковски, с площ от 95.498 дка, АОС № 156/05.11.1999 г.

II. Открива процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовири - публична общинска собственост, чрез публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем, а именно:

1. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700344, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 247.395 дка, АОС № 20/09.04.1998 г.

2. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700161, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 233.153 дка, АОС № 21/09.04.1998 г.

3. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700075, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 105.128 дка, АОС № 22/09.04.1998 г.

4. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700349, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 87.770 дка, АОС № 23/09.04.1998 г.

5. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700327, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 75.680 дка, АОС № 24/09.04.1998 г.

6. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 700061, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 117.700 дка, АОС № 25/10.04.1998 г.

7. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000270, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 284.607 дка, АОС № 3858/04.02.2014 г.

8. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000261, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 62075, общ. Раковски, с площ от 54.870 дка, АОС № 3859/04.02.2014 г.

9. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 48948.82.78, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Момино село, община Раковски, област Пловдив, общ. Раковски, с площ от 280.794 дка, АОС № 3850/21.01.2014 г.

10. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000405, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Болярино, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 05270, общ. Раковски, с площ от 32.111 дка, АОС № 157/05.11.1999 г.

11. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000081, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Болярино, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 05270, общ. Раковски, с площ от 241.252 дка, АОС № 155/05.11.1999 г.

12. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 000106, с НТП „Язовир“, находящ се в землището на с. Болярино, община Раковски, област Пловдив, ЕКАТТЕ: 05270, общ. Раковски, с площ от 95.498 дка, АОС № 156/05.11.1999 г.

III. Изборът на оператор да се осъществи чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване по реда на Глава Осма от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски.

IV. Определя начална тръжна цена в размер на 18.00 лева /осемнадесет лева и нула ст./ на декар годишен наем, без ДДС.

V. Определя срок на договора за избор на оператор за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовир – 10 /десет/ години.

VI. Определя депозит за участие в търга - в размер на 30 % /тридесет процента/ от началната тръжна цена.

VII. Специфични условия към участниците в търга:

- участниците в търга да бъдат юридически лица или еднолични търговци, регистрирани по реда на Търговски закон.
- Право за участие в търга имат лицата, отговарящи на изискванията за „оператор на язовирна стена“ по смисъла на Закона за водите - физически лица хидроспециалисти или юридически лица, които разполагат със служител хидроспециалист за осъществяване на дейностите по стопанисване, поддръжка и експлоатация на язовирни стени и на съоръженията към тях, възложени от собственика.

VIII. Определя следните договорни условия:

8.1 След подписване на договора за избор на оператор, същият се задължава съгласно чл. 50, ал. 3, т. 1 от Закон за водите да се снабди с разрешително за ползване на воден обект, което се издава от кмета на община Раковски.

8.2 Операторът да спазва изискванията на Наредба 13 за условията и реда за осъществяване на техническа експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, обн. ДВ, бр. 17 от 2004 г., както и Правилника за правилна и безопасна експлоатация и поддръжане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура, обн. ДВ, бр. 97 от 02.11.2004 г.

IX. Делегира право на кмета на общината да извърши необходимите действия по провеждане на публичен търг с явно наддаване и подписване на договор за наем с класирания на първо място участник.

МОТИВИ: Съгласно чл. 138в от Закона за водите “Ако собственикът на язовира и съоръженията към него не отговаря на изискванията за оператор на язовирна стена по смисъла на този закон, той задължително възлага стопанисването, поддръжането и осъществяването на техническата експлоатация на язовирната стена и на съоръженията към нея на лице, което отговаря на тези изисквания.”

С § 12, т. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗВ е дадена възможност в общините, на чиято територия има язовири – публична общинска собственост, за които не са налице сключени договори за стопанисването, поддръжката и експлоатацията им, по предложение на кмета на общината общинският съвет да приеме решение за откриване на процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовирите чрез предоставянето им под наем.

Приложение към настоящата е Списък, съдържащ опис на язовирите, за които няма сключени договори за стопанисване, поддръжка и експлоатация.

В Община Раковски е заявен интерес за наемане на язовирите за стопанисване, поддръжка и експлоатация срещу плащане на съответна цена.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 225

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Определяне на представител и представяне позицията на Община Раковски на насроченото за 01.11.2016 г. извънредно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 198в, ал. 6 вр. с чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Определя Кмета на Община Раковски – Павел Андреев Гуджеров, а при невъзможност той да участва – определя зам. кмет на Община Раковски – Йовко Стефанов Романов, или друго, изрично упълномощено от Кмета лице, за представител на Община Раковски, който да участва в извънредното заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК – Пловдив“, насрочено за провеждане на 01.11.2016 г. от 10:00 ч. в Областна администрация – Пловдив, при обявения в Писмо с Вх. № 468/10.10.2016 г. от Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Пловдив дневен ред, а именно:

1. Регистрация на присъстващите и проверка за наличие на необходимия кворум за провеждане на заседанието на Общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив;

2. Откриване на общото събрание от Председателя на Асоциацията;

3. Съгласуване План за действие на оператора „ВиК“ ЕООД - Пловдив, изготвен съгласно чл. 13.1 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване на водоснабдителни и канализационни услуги;

4. Съгласуване План за управление на човешките ресурси на „ВиК“ ЕООД - Пловдив, изготвен съгласно чл. 5.4 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване на водоснабдителни и канализационни услуги;

5. Съгласуване Програма за управление на отпадъците на „ВиК“ ЕООД – Пловдив, изготвена съгласно чл. 5.5 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване и водоснабдителни и канализационни услуги;

6. Съгласуване План за собствен мониторинг на отпадъчните води от ПСОВ, експлоатирани от „ВиК“ ЕООД – Пловдив, изготвен съгласно чл. 5.5 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване и водоснабдителни и канализационни услуги

7. Разни.

II. Общински съвет – Раковски съгласува:

1. План за действие на оператора „ВиК“ ЕООД - Пловдив, изготвен съгласно чл. 13.1 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване на водоснабдителни и канализационни услуги;

2. План за управление на човешките ресурси на „ВиК“ ЕООД - Пловдив, изготвен съгласно чл. 5.4 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване на водоснабдителни и канализационни услуги;

3. Програма за управление на отпадъците на „ВиК“ ЕООД – Пловдив, изготвена съгласно чл. 5.5 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване и водоснабдителни и канализационни услуги;

4. План за собствен мониторинг на отпадъчните води от ПСОВ, експлоатирани от „ВиК“ ЕООД – Пловдив, изготвен съгласно чл. 5.5 от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на

ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдяване и водоснабдителни и канализационни услуги.

III. Общински съвет – Раковски упълномощава Кмета на община Раковски Павел Андреев Гуджеров, а при невъзможност той да участва, упълномощава Йовко Стефанов Романов – Зам. кмет на Община Раковски, или друго, изрично преупълномощено от Кмета лице, да гласува в общото събрание съгласно настоящото решение, а по въпроси, по които Общински съвет не е изразил изрично позицията си с настоящото – по своя преценка и усмотрение.

МОТИВИ: В Деловодството на Общински съвет – Раковски е постъпило писмо с вх. № 468/10.10.2016 г. от Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Пловдив (изх. № АВК-02-54/05.10.2016 г.) във връзка с провеждането на извънредно заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив и необходимостта от определяне на представител и представяне позицията на Община Раковски на насроченото за 01.11.2016 г. извънредно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив. В тази връзка към писмото са приложени следните документи: План за действие при аварии на «ВиК» ЕООД Пловдив; План за управление на човешките ресурси на «ВиК» ЕООД Пловдив от 26.09.2016 г.; Договор № LL-2015-608 за предаване и приемане за третиране на излезли от употреба луминесцентни и други живаксъдържащи лампи Ю-01-45/13.05.2016 г.; Договор № Ю-01-91/26.08.2015 г. относно продажба на отработени машинни и моторни масла на минерална или синтетична основа; Договор № Ю-01-65/04.07.2016 г. относно събиране, нарязване, приемане и изкупуване на отпадъци от черни и цветни метали, оловни акумулаторни батерии; Договор № Ю-01-110/06.10.2014 г. относно доставка и монтиране на външни и вътрешни гуми за автомобилния парк; Договор № Ю-01-91/24.08.2016 г. относно депониране на неопасни отпадъци в Регионално депо за неопасни отпадъци за Общините Карлово и Хисаря; Договор № Ю-01-130/30.12.2015 г. относно приемане на отпадъци, получени от пречистване на отпадъчни води от ПСОВ на територията на Област Пловдив; Договор № Ю-01-125/21.11.2014 г. относно приемане на отпадъци, получени от пречистване на отпадъчни води от ПСОВ – Пловдив; Сертификат на система за управление BS OHSAS 18001:2007; Сертификат на система за управление БДС EN ISO 14001:2005; Сертификат на система за управление БДС EN ISO 9001:2008; План за собствен мониторинг на отпадъчните води от ПСОВ, експлоатирани от „ВиК“ ЕООД гр. Пловдив; Генерален план - Приложения – скица с легенда; Инструкция относно мерките за сигурност при извършване на дейности с отпадъци; Програма за управление на отпадъците на „ВиК“ ЕООД – Пловдив, актуализация 2016 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

<ol style="list-style-type: none">1. Петър Милков Антонов – за2. Ралица Костадинова Сатанска – за3. Йордан Христов Неделчев – за4. Татяна Янкова Изевкова – за5. Мария Георгиева Джатова – за6. Стефан Йозов Пенсов – за7. Димитър Йорданов Димитров – за8. Любов Степановна Кориновска – за9. Рангел Георгиев Матански – за10. Мария Димитрова Нанчева – за	<ol style="list-style-type: none">11. Младен Николов Шишков – за12. Георги Николаев Лесов – за13. Иван Рангелов Рангелов – за14. Петър Ангелов Антонов – за15. Петър Григоров Терзийски – за16. Мария Йосифова Гиева – за17. Младен Минчев Мандраджийски – за18. Йосиф Серафимов Ячев – за19. Донка Неделчева Неделчева – за20. Божидар Георгиев Замярски – за21. Славейко Милков Белчев – за
---	---



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 226

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Прехвърляне на субсидия в размер на 2000 лева, приета в Бюджет 2016 на Община Раковски от СК „Раковски – ГРИПС“ на СК „Раковски“

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с т. 6 от ЗМСМА

По предложение на: Божидар Георгиев Земярски – общински съветник

РЕШИ:

Дава съгласие да бъде прехвърлена субсидията в размер на 2000 лева, приета в Бюджет 2016 на Община Раковски с т. 3 на Решение № 120, взето с Протокол № 8/26.04.2016 г. на Общински съвет Раковски, както следва: от СК „Раковски – ГРИПС“ на СК „Раковски“.

МОТИВИ: В Деловодството на Общински съвет – Раковски е постъпило писмо с вх. № 479/18.10.2016 г. от СК „Раковски“ – гр. Раковски, с искане за отпускане на финансови средства – субсидия за провеждане на нормална тренировъчна и състезателна дейност на клуба по баскетбол. Приложени са: Заявление от Йонко Георгиев Земярски – президент на СК „Раковски – ГРИПС“ град Раковски, с което се заявява съгласие субсидията, отпусната на СК „Раковски – ГРИПС“ да бъде прехвърлена на новосформирания СК „Раковски“; Решение № 435/12.09.2016 г. на ПС по ф.д. № 120/2016 г. за вписване в Регистър на ЮЛНЦ при ПОС на Сдружение с нестопанска цел с обществено полезна дейност „Спортен клуб – Раковски“; Удостоверение за актуално състояние от Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписвания за вписване на Сдружението. При това положение, не се налага извършване на актуализация на бюджета и осигуряване на други финансови средства, а се извършва промяна на получателя на субсидията.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 20

За: 20

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски
	21. Славейко Милков Белчев – за

Г-н Божидар Георгиев Замярски не гласува, поради конфликт на интереси!



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 227

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализация на разчета за капиталови разходи на Община Раковски за 2016 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от ЗМСМА, както и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Приема актуализация на Бюджет 2016 на Община Раковски в частта "Местни дейност", както следва: Функция IV – Здравеопазване, в дейност 2431 Детски ясли – увеличение на плана за капиталови разходи със 100 000 (сто хиляди) лева.

Необходимите за целта финансови средства следва да бъдат осигурени за сметка на дейност 2998,§97-00 „Резерв за непредвидени и неотложни разходи“.

МОТИВИ: Във връзка с изграждане на нова яслена група към ДГ „Синчец“, ситуирана в УПИ XXVII – 835, кв. 78 по ПУП на с. Белозем, е необходимо да бъдат увеличени предвидените разходи. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от ЗМСМА, както и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски, следва да бъде извършена актуализация на Бюджет-2016 в частта " Местни дейности", както следва: Функция IV – Здравеопазване, дейност 2431 Детски ясли – увеличение на плана за капиталови разходи със 100 000 лв.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 0

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 228

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 56 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016г., във връзка с продажба на имоти - частна общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ, чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 и чл. 58, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски /НРПУРОИ/

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени в Раздел II – Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2016г. на "Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016г.", следните имоти – ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 501.2925, за който е образуван УПИ – XII от кв. 139 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, гр. Раковски	Жил. застр.	597	3988/20.11.2015 г.
УПИ-VIII от кв. 54 по регулационния план на с. Чалькови, общ. Раковски	Жил. застр.	800	341/09.02.2000 г.
ПИ № 502.2189, за който е образуван УПИ – XVIII от кв. 151 по регулационния план на кв. Секирово, общ. Раковски	Жил. застр.	314	2221/11.05.2009г.

2. Дава съгласие да бъдат продадени следните имоти - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 501.2925, за който е образуван УПИ – XII от кв. 139 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	597	3988/20.11.2015 г.
УПИ-VIII от кв. 54 по регулационния план на с. Чалькови, общ. Раковски	Жил. застр.	800	341/09.02.2000 г.
ПИ № 502.2189, за който е образувано УПИ – XVIII от кв. 151 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	314	2221/11.05.2009г.

3. Продажбата на имотите да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Определя начална тръжна цена на гореописаните имоти, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Начална тръжна цена
ПИ № 501.2925, за което е образувано УПИ – XII от кв. 139 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, гр. Раковски	Жил. застр.	597	4 179 лв.
УПИ-VIII от кв. 54 по регулационния план на с. Чалъкови, общ. Раковски	Жил. застр.	800	3 200 лв.
ПИ № 502.2189, за който е образуван УПИ – XVIII от кв. 151 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	314	2 198 лв.

5. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключването на договори.

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски са постъпили заявления с:

1. вх. №94В-1136-1/15.09.2016г. от **Веселина Стоянова Евтимова** – за закупуване на общински имот № 501.2925, УПИ-XII от кв. 139 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски;
2. вх. №94А-1684-4/28.09.2016г. от **Атанас Димитров Костадинов** - за закупуване на общински имот УПИ – VIII, кв. 54 по регулационния план на с. Чалъкови, общ. Раковски;
3. вх. № 94Й-306-1/04.10.2016г. от **Йосиф Стоянов Чокв** - за закупуване на общински имот № 502.2189, УПИ-XVIII, кв. 151 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски.

Гореописаните имоти са частна общинска собственост и не е налице обществено значим интерес от ползването им от страна на населението на Община Раковски. От друга страна, чрез продажбата им ще се реализират парични средства в приход на Община Раковски.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 229

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Допълване на Решение № 85 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 6/31.03.2016 г., като се добавя и съгласие за безвъзмездно прехвърляне на движимите вещи, предоставени на училището, на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 62 ал. 1 от АПК, чл. 34, ал. 1 от ЗОС, чл. 8, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Допълва Решение № 85, взето с Протокол № 6/31.03.2016 г., в т. 3 на същото, като добавя второ изречение, както следва:

Дава съгласие за безвъзмездно прехвърляне на движимите вещи, предоставени на училището, на Община Раковски.

МОТИВИ: В изпълнение на Закона за предучилищното и училищно образование, Професионална гимназия по селско стопанство – с. Белозем е преобразувана в общинска, считано от 01.08.2016 г.

С цитираното решение на Общински съвет Раковски е дадено съгласие за промяна на финансирането и за придобиване на имотите, предоставени на училището, което безвъзмездно прехвърляне на имотите на Община Раковски ще бъде след решение на Министерски съвет.

С Писмо, изх. № 07-985/17.10.2016 г. на Заместник-министър на земеделието и храните, заведено в Община Раковски с вх. № 04-66/18.10.2016 г. се уведомява Община Раковски, че за да стартира процедурата по безвъзмездно прехвърляне на движимите вещи, предоставени на училището, на общината, е необходимо в най-кратък срок да бъде допълнено приетото решение на общинския съвет.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 19

Против: 0

Възд.се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

<ol style="list-style-type: none">1. Петър Милков Антонов – за2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се3. Йордан Христов Неделчев – за4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се5. Мария Георгиева Джатова – за6. Стефан Йозов Пенсов – за7. Димитър Йорданов Димитров – за8. Любов Степановна Кориновска – за9. Рангел Георгиев Матански – за10. Мария Димитрова Нанчева – за	<ol style="list-style-type: none">11. Младен Николов Шишков – за12. Георги Николаев Лесов – за13. Иван Рангелов Рангелов – за14. Петър Ангелов Антонов – за15. Петър Григоров Терзийски – за16. Мария Йосифова Гиева – за17. Младен Минчев Мандраджийски – за18. Йосиф Серафимов Ячев – за19. Донка Неделчева Неделчева – за20. Божидар Георгиев Замярски – за21. Славейко Милков Белчев – за
---	---



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 230

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Одобряване на ПУП - Парцеларен план за техническата инфраструктура за строеж: "Извънплощадкова канализация", минаваща през ПИ000 843 и ПИ073 001-полски пътища, за захранване на УПИ 036 073 - Производствена, складова и търговска дейност в местност „Ангелиница“ в землището на с. Белозем, Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ОДОБРЯВА:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура за строеж: "Извънплощадкова канализация", минаваща през ПИ 000 843 и ПИ 073 001 - полски пътища, за захранване на УПИ 036 073 - Производствена, складова и търговска дейност в местност „Ангелиница“ в землището на с. Белозем, Община Раковски /Решение № I, взето с протокол № 39 от 12.10.2016 г. на ЕСУТ/.

На основание чл. 215, ал. 1 и ал. 4 от ЗУТ, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“, Решението подлежи на обжалване, чрез Общински съвет гр. Раковски до Административен съд гр. Пловдив.

МОТИВИ: В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 26-1239-6 от 12.10.2016 г. на „Вюрт Електроник ИБЕ БГ“ ЕООД, за одобряване на проект за ПУП - Парцеларен план за строеж: "Извънплощадкова канализация", минаваща през ПИ 000 843 и ПИ 073 001 - полски пътища. ЕСУТ при Община Раковски с Решение № I, взето с Протокол № 39 от 12.10.2016 г., по реда на чл. 110, ал. 1, т. 5, е допуснал ПУП - Парцеларен план за техническата инфраструктура за строеж: "Извънплощадкова канализация", минаваща през ПИ 000 843 и ПИ 073 001 - полски пътища.

Към искането са приложени следните документи: Решение № 77, взето с Протокол № 5 от 29.02.2016 г. на Общински съвет гр.Раковски, Писмо изх. № ОВОС-322 от 28.04.2016г. на МОСВ, РИ Пловдив, Писмо изх. № 281#3 от 31.03.2016 г. на „Напоителни системи“ ЕАД клон Марица гр. Пловдив и Писмо изх. № АД-07-28-30#3 от 09.05.2016 г. на „Напоителни системи“ ЕАД, Централно управление гр. София.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за
3. Йордан Христов Неделчев – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за
5. Мария Георгиева Джатова – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Мария Йосифова Гиева – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 231

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /Канал за пречистени отпадни води/ за строеж: „Стоково-суровинен парк в УПИ 074 101 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост /бивш УПИ-074 090 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост/, в местността „Мерата“ в землището на с. Белозем, Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДАВА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ, трасето за „Канал за пречистени отпадни води“, да бъде проектирано през ПИ 000 262 полски път - общинска собственост /бивш ПИ 000258/ и заустено в река “Сребра“ с точка на заустване ТЗ № 3-р.“Сребра“

2. ОДОБРЯВА:

На основание чл. 124б от ЗУТ, Задание за изработване на ПУП-ПП.

3. РАЗРЕШАВА:

На основание чл. 124а от ЗУТ, изготвяне на проект за ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /Канал за пречистени отпадни води/ за строеж: „Стоково-суровинен парк“ в УПИ 074 101 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост /бивш УПИ-074 090 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост/, в местността „Мерата“ в землището на с. Белозем, Община Раковски.

Обхват: От река “Сребра“ с точка на заустване ТЗ № 3-р.“Сребра“, през ПИ 000 262 - полски път до УПИ 074 101 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост в местността „Мерата“ в землището на с.Белозем, Община Раковски.

Контактна зона: ПИ 000 259 - река и УПИ 074 101 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост, в местността „Мерата“ в землището на с.Белозем, Община Раковски.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти на база данни от КВС на с. Белозем и с одобрен ПУП-ПРЗ със Заповед № 117 от 31.08.2016 г. на Кмета на Община Раковски.

Обхватът и съдържанието ПУП-ПП, да се съобрази с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ, за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – ДВ бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10 /2001г.на МРРБ.

ПУП-ПП да бъде представен в цифров /на СД/ и графичен вид, съгл. чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът да съдържа:

ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура.

МОТИВИ: В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. №26-189-1 от 18.10.2016г. на „ИНСА ОЙЛ“ ООД, за разрешение за изготвяне на проект за ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /Канал за пречистени отпадни води/ за строеж: „Стоково-суровинен парк“ в УПИ 074 101 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост /бивш УПИ-074 090 - Производствени и складови дейности, Химическа промишленост/, в местността „Мерата“ в землището на с.Белозем, Община Раковски. Към искането са приложени следните документи: Техническо задание за изработване на ПУП-ПП, Скица-предложение за ПУП-Парцеларен план.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – възд. се	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 232

Взето с Протокол № 13/28.09.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за ПУП-ПРЗ за промяна на предназначението на ПИ 109 007 - нива, в местността „Кьор Бахчия ” в землището на с.Стряма, Община Раковски, за образуване на УПИ I-109 007 - Жилищно строителство, складови и обществено-обслужващи дейности и УПИ II - Жилищно строителство, складови и обществено-обслужващи дейности, схеми Ел, ВиК и Пътна и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други/ и предварително съгласие за определяне трасетата за транспортен достъп.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ и глава Пета – чл. 17 и сл. от ЗОЗЗ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДАВА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ, трасетата за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други, да бъдат проектирани през имоти - общинска собственост.

2. ОДОБРЯВА:

На основание чл. 124б от ЗУТ, Задание за изработване на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП.

3. РАЗРЕШАВА:

На основание чл. 124а от ЗУТ, изработване на проект за ПУП-ПРЗ за промяна на предназначението на ПИ 109 007 - нива, в местността „Кьор Бахчия ” в землището на с.Стряма, Община Раковски, за образуване на УПИ I-109 007 - Жилищно строителство, складови и обществено-обслужващи дейности и УПИ II - Жилищно строителство, складови и обществено-обслужващи дейности, схеми Ел, ВиК и Пътна и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други/.

Обхват: ПИ 109 007 - нива в местността „Кьор Бахчия ” в землището на с.Стряма, Община Раковски

Контактна зона: ПИ 000 010; ПИ 109 006; ПИ 109 008, ПИ 109 009 - полски път.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти на база данни от КВС на гр. Раковски.

Обхватът и съдържанието на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП, да се съобрази с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ, за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове –ДВ бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10/2001г.на МРРБ.

ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП да бъде представен в цифров /на СД/ и графичен вид, съгл. чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът да съдържа:

ПУП-ПРЗ, схеми ВиК, Ел и Пътна и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура.

МОТИВИ: В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 94Р-651-1 от 20.10.2016 г. на Рангел Пунгеров, пълномощник на Зорница Пунгерова, за разрешение за изготвяне на проект за ПУП-ПРЗ за за промяна на предназначението на ПИ 109 007 - нива, в местността „Кьор Бахчия ” в

землището на с.Стряма, Община Раковски, за образуване на УПИ I-109 007 - Жилищно строителство, складови и обществено-обслужващи дейности и УПИ II - Жилищно строителство, складови и обществено-обслужващи дейности, схеми Ел, ВиК и Пътна и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други/ и предварително съгласие за определяне трасетата за транспортен достъп.

Към искането са приложени следните документи: Техническо задание за изработване на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП, Скица предложение за ПУП-ПРЗ, Скици на имота, Основни данни за имотите, съществуващо положение, Пълномощно и Документ за собственост.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 233

Взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за ПУП-ПРЗ за ПИ 700 680, с начин на трайно ползване: „Стопански двор“ в землището на гр. Раковски, за образуване на 14 броя УПИ, с предназначение „Производствени и складови дейности“ и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други/ и предварително съгласие за определяне трасетата за транспортен достъп.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 29 от ЗОЗЗ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДАВА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ, трасетата за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други, да бъдат проектирани през имоти - общинска собственост.

2. ОДОБРЯВА:

На основание чл. 124б от ЗУТ, Задание за изработване на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП.

3. РАЗРЕШАВА:

На основание чл. 124а от ЗУТ, изработване на проект за ПУП-ПРЗ за ПИ 700 680, с начин на трайно ползване: „Стопански двор“ в землището на гр. Раковски, за образуване на 14 броя УПИ, с предназначение „Производствени и складови дейности“ и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други/.

Обхват: ПИ 700 680, с начин на трайно ползване: „Стопански двор“ в землището на гр.Раковски

Контактна зона: ПИ 700 244; ПИ 700 402; ПИ 200 106; ПИ 200 010; ПИ 700 689; ПИ 700 531; ПИ 700 467 и полски пътища.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти на база данни от КВС на гр. Раковски.

Обхватът и съдържанието на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП, да се съобрази с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ, за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – ДВ бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10/2001 г.на МРРБ.

ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП да бъде представен в цифров /на СА/ и графичен вид, съгл. чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът да съдържа:

ПУП-ПРЗ, схеми ВиК, Ел и Пътна и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура.

МОТИВИ: В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 94Ч-210-1 от 12.10.2016 г. на Чавдар Кирилов Стойчев и други, чрез пълномощник инж. Недялка Коева, за разрешение за изготвяне на проект за ПУП-ПРЗ за ПИ 700 680, с начин на трайно ползване: „Стопански двор“ в землището на гр. Раковски, за образуване на 14 броя УПИ, с предназначение „Производствени и складови дейности“ и ПУП - Парцеларен план за техническата инфраструктура /за осигуряване на транспортен достъп, чрез път с трайна настилка, за електроснабдяване и водоснабдяване, събиране или отвеждане на отпадни води, терени за временно ползване и други/ и предварително съгласие за определяне трасетата за транспортен достъп.

Към искането са приложени следните документи: Техническо задание за изработване на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП, Скица предложение за ПУП-ПРЗ, Скици на имота, Основни данни за имотите, съществуващо положение и Документ за собственост.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 234

Взето с Протокол № 13/28.09.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отпускане на еднократни помощи.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7, чл. 8, т. 3 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

По предложение на: Мария Гиева – Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности“

РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Ана Йозова Лесова с ЕГН: 581228**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Цанко Церковски“ № 33, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Надка Димова Гидишка с ЕГН: 561123**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „11-ти Август“ № 7, в размер на 100 /сто/ лева.
3. Ана Ангелова Груева с ЕГН: 420324**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Христо Смирненски“ № 29, в размер на 100 /сто/ лева.
4. Георги Иванов Лесов с ЕГН: 880323**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Златьо Бояджиев“ № 1, в размер на 100 /сто/ лева.
5. Пенка Асенова Айвазова с ЕГН: 420629**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Христо Смирненски“ № 22, в размер на 100 /сто/ лева.
6. Мария Йозова Друмчийска с ЕГН: 531229**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „1-ви май“ № 31, в размер на 100 /сто/ лева.
7. Анелия Иванова Ружина с ЕГН: 811124**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Капитан Райчо“ № 22, в размер на 100 /сто/ лева.
8. Анка Иванова Нендова с ЕГН: 581116**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Добрич“ № 11, в размер на 100 /сто/ лева.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 18

Против: 1

Възд. се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

<ol style="list-style-type: none">1. Петър Милков Антонов – възд. се2. Ралица Костадинова Сатанска – за3. Йордан Христов Неделчев – възд. се4. Татяна Янкова Изевкова – за5. Мария Георгиева Джатова – против6. Стефан Йозов Пенсов – за7. Димитър Йорданов Димитров – за8. Любов Степановна Кориновска – за9. Рангел Георгиев Матански – за10. Мария Димитрова Нанчева – за	<ol style="list-style-type: none">11. Младен Николов Шишков – за12. Георги Николаев Лесов – за13. Иван Рангелов Рангелов – за14. Петър Ангелов Антонов – за15. Петър Григоров Терзийски – за16. Мария Йосифова Гиева – за17. Младен Минчев Мандраджийски – за18. Йосиф Серафимов Ячев – за19. Донка Неделчева Неделчева – за20. Божидар Георгиев Замярски – за21. Славейко Милков Белчев – за
---	---