



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 50

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане и утвърждаване бюджета на Община Раковски за 2016 г.

На основание: чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 във връзка със чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и в изпълнение разпоредбите на Закона за публичните финанси, ЗДБРБ за 2016 година, Постановление № 380 от 29 декември 2015 година за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 година, чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Постановление № 67 от 14 април 2010 година за заплатите в бюджетните организации и дейности и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Раковски.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Приема Бюджета на Община Раковски за 2016 година, както следва:

	/ЛВ./
I. ПО ПРИХОДА – справка прилож. № 1	14 994 679
I.1. ПРИХОДИ ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ /ДДД/ В Т.Ч:	7 316 252
- Обща субсидия за делегираните от държавата дейности	6 691 026
- Остатък от детска кухня (за възст.към ЦБ)	-3 757
- Собствени приходи на ВРБ	40 350
- Временно съхранявани средства	- 40 236
- Преходен остатък от 2015 г.	628 869
I.2. ПРИХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ И ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ В Т.Ч.:	7 678 427
- Данъчни приходи	1 332 000
- Неданъчни приходи	2 608 746
- Обща изравнителна субсидия, в т.ч.:	1 462 500
• За зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища	46 600
- Целева субсидия за капиталови разходи, в т.ч.:	310 200
- Отчисления по Закона за управление на отпадъците	-100 173
- Трансфер м\у бюдж.и извънбюдж.сметки за съфинансиране по ОП	-383 505
- Временни безлихвени заеми м/у бюдж. и сметки за средства от ЕС	3 486 255
- Предоставяне временна финансова помощ на МИГ-Раковски	-60 000
- Погашения по дългосрочни заеми	-5 926 460
- Преходен остатък от 2015 г.	4 948 864
II. ПО РАЗХОДА	14 994 679
II.1. ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ – справка прил.№ 2	7 316 252
II.2 ЗА ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДДД – справка прил.№ 3	222 191
II.3. ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ – справка прил.№ 4	7 456 236
III. БЮДЖЕТНО САЛДО	0

1. Утвърждава разчета за финансиране на капиталовите разходи през 2016 г. на Община Раковски по обекти, дейности, параграфи и източници на финансиране съгласно справка прилож. № 5 в общ размер на 2 705 474 лв.

1.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи в размер 310 200 лв., съгласно справка прилож. № 7.

- 1.2. Приема разчет за разходите, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи (§§40-00), съгласно справка прилож. № 8.
2. Утвърждава разпределението на преходния остатък към 31.12.2015 г. по бюджет 2016 г., както следва:
 - Остатъкът в Делегираните от държавата дейности в размер на 628 869 лв. съгласно справка прилож. № 9;
 - Остатъкът в Местните дейности в размер на 4 948 864 лв., както следва:
 - По Прихода:
 - Погашения по дългосрочни заеми по §§83-82 (-) 2 443 962 лв.
 - За корекции и собствено участие по проекти по §§62-02 (-)383 505 лв
 - По Разхода:
 - по дейност „Общообразователни училища“ за ОУ”Хр. Смирненски по §§1030 – 20 000 лв.
 - по дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на улична мрежа”2606 – 1 092 308 лв.
 - по дейност “Чистота” – 154 276 лв
 - по дейност „Служби и дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища” 2832 за снегочистване по §§1020 – 3 091 лв
 - по дейност „Разходи за лихви” 2910 по §§2224 – 208 020 лв
 - по дейност “Резерв за непредвидени и неотложни разходи” – 643 702 лв.
3. Определя за второстепенни разпоредители с бюджет през 2016 г.:
 - ПГ “П.Парчевич” – гр. Раковски;
 - ОУ “Хр.Ботев” – гр. Раковски;
 - ОУ “Хр.Смирненски” – гр. Раковски;
 - ОУ “Гео Милев” – с. Белозем;
 - ОУ “Отец Паисий” – с. Стряма;
 - ОУ “д-р Петър Берон” – с. Чалъкови;
 - ОУ “Хр.Ботев” – с. Шишманци;
 - ОДЗ “Щастливо детство” – гр. Раковски;
 - ОДЗ “Детелина” – гр. Раковски;
 - ОДЗ “Иглика” – гр. Раковски;
 - ОДЗ “Първи юни” – гр. Раковски;
 - ЦДГ “Радост” – с. Стряма;
 - ЦДГ “Синчец” – с. Белозем
4. Утвърждава трудовите разходи за 2016 г. на персонала, зает в делегираните от държавата дейности съгласно справка прилож. 10.
5. Утвърждава трудовите разходи за 2016 г. на заетите в местните дейности съгласно справка приложение № 11.
6. Приема разчета за целеви разходи и субсидии, както следва:
 - 6.1 Утвърждава годишен размер на средствата за подпомагане на социално слаби граждани - 27 000 лв., в т.ч. 2 000 лв. финансова подкрепа за дейността на Центъра за домашни грижи на Каритас Витания в гр. Раковски; 2 000 лв. за подпомагане на дейността на социалната кухня към Католическа енория “Свети Франциск от Асизи” с. Белозем и 2 000 лв за Сдружение с обществено полезна дейност “Сърце Исусово” – гр. Раковски.
 - 6.2. Утвърждава годишен размер на средствата за подпомагане разходите за погребения на социално слаби и самотни жители от Общината – 1 000 лв;
 - 6.3. Утвърждава разходи за представителни цели, както следва:
 - Кмет на Община – 5 000 лв.;
 - Председател на Общински съвет – 2 500 лв.;
 - Кмет на Кметство Белозем - 400 лв.;

- Кмет на Кметство Стряма - 400 лв.;
- Кмет на Кметство Чалькови - 300 лв.
- Кмет на Кметство Шишманци- 300 лв.
- Кмет на Кметство Момино - 300 лв.
- Кметски наместник Болярино- 300 лв.

6.4. На основание чл. 22, ал. 2 от Закона за народните читалища, определя допълнителна субсидия за читалищата за сметка на собствените приходи на Общината в размер на 35 000 лв., разпределени както следва:

№	ЧИТАЛИЩЕ	СУМА	В Т.Ч.
1	НЧ "Хр.Ботев" – с.Болярино	700	
2	НЧ "П.Мандажиев" – с.Момино село	2 000	
3	НЧ "Св.Св.Кирил и Методий" – с.Шишманци	3 040	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки"
4	НЧ "Хр.Ботев" – с.Чалькови	3 000	
5	НЧ "П.Б.Бакшев" – гр.Раковски	2 600	
6	НЧ "Просвета" – с.Белозем	4 750	2 000 лв. ремонт на покрив
7	НЧ „Честолубие" гр. Раковски	1 750	
8	НЧ "Хр.Ботев" – с.Стряма	5 290	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки" и 1 500 лв. текущ ремонт
9	НЧ "Св.Св.Кирил и Методий" – гр.Раковски	11 870	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки" и 1 500 лв. текущ ремонт

6.5. На основание чл. 59, ал. 2 във връзка с чл. 63, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, утвърждава субсидия за спортните клубове, регистрирани като юридически лица с нестопанска цел в обществена полза в размер на 27 000 лв., разпределени, както следва:

№	Спортен клуб	Размер на субсидията /лв./
1	ФК Раковски 2011	11 500
2	ФК Секирово	2 500
3	ФК Раковски	1 500
4	ФК "Вихър" с.Белозем	3 000
5	ФК Стряма 2001	1 500
6	ФК Момино	1 500
7	СК "Ин-Ян" - Раковски	2 000
8	СК "Рефлекс"- с.Белозем	1 500
9	Волейболен клуб - Раковски	1 000
10	Тенис клуб - Раковски	1 000
	ОБЩО	27 000

Субсидиите могат да се използват за заплащане на такси по картотекиране, съдийски такси, закупуване на екипировка, транспортни разходи, разходи за охрана, наеми, за медикаменти, храна и други.

Средствата да бъдат предоставени само на тези спортни клубове, които са представили отчета за изразходената субсидия през 2015 година в определения с решението на ОбС срок.

Общински съвет задължава председателите на спортните клубове до 31.01.2017 година да представят отчет за предоставените им и изразходени през 2016 г. средства.

- 6.6. В изпълнение на Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила за деца и младежи с изявени дарби определя стипендии в общ размер на 5 000 лв.
- 6.7. В изпълнение на Насоките за кандидатстване за финансиране от общинския бюджет на проекти на юридически лица с нестопанска цел – 5 000 лв.
7. Утвърждава списък на длъжностите и лицата с право на заплащане на транспортните разходи в размер до 85 % от стойността на документите, удостоверяващи извършването им съгласно справка прилож. 12. Възлага на кмета на общината периодично да актуализира списъка на длъжностите и лицата с право на транспортни разходи.
8. Утвърждава списък на педагогическия персонал с право на плащане на част от транспортните разходи от местоживеенето до местоработата в друго населено място и обратно, съгласно справка прилож. 13
9. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките и средствата от Европейски съюз, съгласно справка прилож. прилож. 14
10. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза на местните дейности за периода 2016, 2017 и 2018 г., съгласно справка прилож. 15
11. Определя максимален размер на дълга, както следва:
11.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2016 год. 0 лв
11.2. Максимален размер на общинския дълг към края на 2016 г. – 2 478 122 лв.
12. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2016 година в размер на 7 983 863 лв.
13. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2016 година в размер на 8 012 613 лв.
14. Утвърждава размера на просрочените вземания на Община Раковски към 31.12.2015 г. и размера на вземанията, които се предвижда да бъдат събрани през 2016г. съгласно прилож.16.
15. Утвърждава размера на просрочените задължения на Община Раковски към 31.12.2015 г. и утвърждава план-график за обслужване на просрочените задължения за 2016 г. съгласно справка прилож.17.
16. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
16.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
16.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да се изменя общия размер на разходите;
16.3. Да се разпорежда с резервния бюджет, плануван по бюджетна дейност 2998 “Резерв за непредвидени и неотложни разходи” §97-00.
17. Възлага на кмета:
17.1. Да определи бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
17.2. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
17.3. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.
17.4. Да информира Общински съвет за извършените промени по чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси.
18. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за финансиране на плащания по проекти,

финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет:

18.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2016 година;

18.2. При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от Закона за публичните финанси;

18.3. Във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на Общинския съвет.

19. Упълномощава кмета:

19.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансиране им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

19.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

20. Приема за сведение справка прилож. № 6 – Текущи ремонти.

21. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно приложение справка прилож. № 18.

МОТИВИ: В изпълнение на чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местна администрация Общинският съвет приема първоначалния годишен бюджет на Общината.

В изпълнение на чл. 84, ал. 4 от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Раковски Ви предлагам за приемане и утвърждаване бюджета на Община Раковски за 2016 година ведно с необходимата документация:

- Проект за бюджет по пълна бюджетна класификация, с обяснителна записка към него: Приложение №1 Приходи, Приложение №2 Разходи за Делегирани от държавата дейности, Приложение №3 Дофинансиране на делегираните от държавата дейности, Приложение №4 Разходи за местни дейности
- Приложение №5 Разчет за финансиране на капиталовите разходи на Община Раковски за 2016 година;
- Приложение №6 Справка за текущите ремонти, включени в проектобюджета на Община Раковски за 2016 година;
- Приложение №7 Разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи, утвърдена с чл. 50 от ЗДБРБ-2016;
- Приложение №8 Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно чл.127, ал.1 от ЗПФ
- Приложение №9 Разпределение на преходните остатъци в ДДА по дейности и разпоредители по Бюджет-2016;
- Приложение №10 Справка за утвърждаване на трудовите разходи в Делегираните от държавата дейности по Бюджет-2016;
- Приложение №11 Справка за утвърждаване на трудовите разходи на заетите в местните дейности по Бюджет-2016;
- Приложение №12 Списък на длъжностите и лицата с право на транспортни разноски;
- Приложение №13 Списък на педагогическия персонал с право на компенсирание на част от транспортните разноски за пътуване от местоживеенето до местоработата в друго населено място и обратно;
- Приложение №14 Индикативен годишен разчет за 2016 година за приходите и разходите на сметки за средства от Европейския съюз;

- Приложение №15 Актуализирана тригодишна бюджетна прогноза;
- Приложение №16 Справка за просрочените вземания;
- Приложение № 17 Справка за просрочените задължения;
- Приложение №18 Протокол от публично обсъждане на Проектобюджета за 2016 година.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 16

Против: 3

Възд.се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – против	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – против	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – против	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 51

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Учредяване на безвъзмездно право на ползване в полза на Фондация "Благотворителна Католическа организация Витания", върху една стая с площ от 30 кв. м., находяща се на в югозападния ъгъл на първи етаж на Сграда "Битов комбинат", ситуирана в УПИ – VII – 640 от кв. 80 по плана на с. Белозем, АОС № 1150/01.06.2005 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 4 от ЗОС, чл. 54, ал. 4 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски (НРПУРОИ).

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде учредено безвъзмездно право на ползване в полза на Фондация "Благотворителна Католическа организация Витания", ЕИК 176289099, седалище: гр. Пловдив, район Централен, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 3, върху една стая с площ от 30 кв. м., находяща се в югозападния ъгъл на първи етаж на Сграда "Битов комбинат", ситуирана в УПИ – VII – 640 от кв. 80 по плана на с. Белозем, актуван с Акт за частна общинска собственост № 1150/01.06.2005 г. Помещението да се предостави за упражняване на благотворителната дейност на Фондацията.
2. Правото на ползване да бъде учредено за срок до 10 /десет/ години.
3. Възлага на Кмета на Община Раковски изпълнението на настоящото решение.

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило Писмо с Вх. № 92-79-3/17.12.2015 г. от г-жа Мария Чепишева, в качеството ѝ на Изпълнителен директор на Фондация "Благотворителна Католическа организация Витания" (позната още като „Каритас Витания“), с молба в полза на Фондацията да бъде учредено безвъзмездно право на ползване върху помещението от бившия битов комбинат, ет. 1, находящ се в центъра на с. Белозем, община Раковски. Помещението е необходимо за нуждите на Фондацията с оглед разширяването на благотворителната ѝ дейност на територията на с. Белозем.

Сграда „Битов комбинат“ е ситуирана в УПИ - Сградата, в УПИ – VII – 640 от кв. 80 по плана на с. Белозем, който е актуван с акт за частна общинска собственост № 1150/01.06.2005 г. Помещението, посочено в писмото на Фондацията, се намира на първи етаж в югозападния ъгъл на сградата и е с площ от 30 кв. м. Същото е свободно и е подходящо за нуждите на „Каритас Витания“.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 52

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Съгласуване на Стратегически план 2016 г. – 2018 г. и Годишен план за дейността на звено „Вътрешен одит“ в Община Раковски за 2016 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 27, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Съгласува Стратегическия план за дейността на звено „Вътрешен одит“ в Община Раковски за периода 2016 – 2018 г. и Годишен план за дейността по вътрешен одит в Община Раковски за 2016 година, неразделна част от настоящото решение.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 19

Против: 0

Възд.се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

за дейността на звено „Вътрешен одит” в Община Раковски

за периода 2016 – 2018 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Същност

Този стратегически план определя основните цели, приоритети и обхват на вътрешния одит в Община Раковски за периода 2016-2018 г.

Те са съобразени с целите и направленията на организацията, определени в Общински план за развитие на община Раковски за периода 2014-2020г.

Стратегическият план е разработен на база оценка на риска и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звено „Вътрешен одит” и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Въз основа на Стратегическия план се изготвя Годишен план за дейността по вътрешен одит, който дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки конкретен одитен ангажимент.

1.2. Структура, функции и обхват на вътрешния одит в организацията

Функцията по вътрешен одит в организацията се осъществява от звено „Вътрешен одит”, което е създадено с Решение № 243, взето с протокол №21/27.03.2009г. на Общински съвет - Раковски, считано от 01.01.2009 г..

Основните функции на звеното са свързани с осъществяване на дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Раковски, включително на средствата от Европейския съюз, на разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен в организацията.

Във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към общината няма изградени звена за вътрешен одит.

1.3. Актуализиране на стратегическия план

Стратегическият план се преразглежда и актуализира ежегодно, в резултат на настъпили промени в целите, приоритетите и дейността на общината и на база оценката на риска.

След изтичане на тригодишния период на стратегическия план се извършва пълна преоценка на риска.

Звено ВО по своя преценка може да актуализира стратегическия план повече от веднъж годишно.

Всяко изменение в стратегическия план се утвърждава от ръководителя на организацията и се представя за съгласуване от ОбС-Раковски.

II. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Община Раковски е основна административно-териториална единица, юридическо лице със седалище гр. Раковски, която осъществява местното управление на територията на гр.Раковски. Бюджетът се формира от собствени приходи и субсидии от Централния бюджет.

Основният предмет на дейност е провеждане на политика за решаване на всички въпроси от местно значение в сферата на:

- общинското имущество, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
- устройството и развитието на територията на община Раковски;
- образованието, здравеопазването и културата;
- благоустрояването и комуналните дейности;
- социалните услуги;
- опазването на околната среда;
- поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- развитието на спорта, отдиха и туризма.

За целите на стратегическото планиране, звено ВО извърши предварително проучване и запознаване с целите, структурите и дейностите на организацията. Звено ВО получи необходимата информация посредством провеждане на срещи с длъжностни лица от общината.

2.1. Структура на Община Раковски

На основание чл. 21, ал. 1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ от Общински съвет-Раковски, с Решение №156, взето с Протокол №12/27.07.2012г. е приета структурата на Общинска администрация при Община Раковски. В тази връзка и съгласно чл.44, ал.1, т.17 от ЗМСМА, от кмета на общината със Заповед №Д3 - 149 от 28.08.2012г. е утвърден устройствен правилник на общинската администрация. Последната е структурирана в 3 дирекции, 4 отдела, звено за ВО и отделно гл.архитект и финансов контролор, които подпомагат кмета на общината при осъществяване на неговите правомощия /Приложение № 1/.

Към общината има 13 второстепенни разпоредители с бюджетни кредити /Приложение № 2/.

Община Раковски участва със 100 % (сто) в капитала на "МБАЛ"ЕООД гр.Раковски /Приложение № 3/.

2.2. Цели на организацията

Стратегическите цели на Община Раковски са определени в изготвения „Стратегически план за развитие на община Раковски за периода 2014 - 2020г.“

Основната стратегическа цел за развитието на Община Раковски е да постигне високи и устойчиви темпове на икономически растеж, подобро качество на живот на своите граждани, запазено и оценено природно и културно наследство при спазване на следните приоритети:

- Развитие на модерна и конкурентоспособна икономика

- 1.1. Развитие на модерна икономика чрез използване на местния потенциал
- 1.2. Развитие и разнообразяване на земеделските дейности
- 1.3. Развитие на туризма
- 1.4. Насърчаване на инвестиционната активност в общината

- Опазване и съхранение на околната среда и инфраструктурното обезпечаване на общината

1. Подобряване и модернизация на инфраструктура
2. Опазване и съхранение на околната среда

- Социално развитие чрез подобряване на здравните, образователните и социалните услуги

1. Подобряване качеството на здравните услуги и достъп до тях
2. Подобряване качеството и достъпа до образованието и благоприятна среда за реализация на младото поколение
3. Интегриране на групи в социална изолация чрез подобряване качеството на социалните услуги
4. Разнообразяване на културния календар на общината

- Подобряване на административния капацитет и повишаване на териториалното сътрудничество

1. Подобряване качеството на услугите, предоставяни от общината
2. Стимулиране на местните партньорства и международно сътрудничество

2.3. Нормативни актове, релевантни към дейността на организацията към датата на изготвяне на плана

2.3.1. Общи нормативни актове

- Конституция на Република България;
- Закон за устройството на Държавния бюджет /ЗУДБ/;
- Закон за държавния бюджет за съответната година;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/;
- Закон за общинската собственост /ЗОБС/;
- Закон за общинските бюджети /ЗОББ/;
- Закон за общинския дълг;
- Закон за обществените поръчки /ЗОП/;
- Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки;
- Закон за сметната палата /ЗСП/;

- Закон за счетоводството /ЗСч/;
- Закон за държавния служител /ЗДСл/;
- Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/;
- Закон за концесиите /ЗК/;
- Правилник за прилагане на закона за концесиите;
- Закон за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/;
- Закон за устройство на териториите /ЗУТ/;
- Закон за приватизацията /ЗП/;
- Закон за корпоративното подоходно облагане /ЗКПО/;
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица /ЗДФЛ/;
- Кодекс за социално осигуряване /КСО/;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс/ДОПК/;
- Закон за здравното осигуряване /ЗЗО/;
- Закон за администрацията /ЗА/;
- Кодекс на труда /КТ/;
- Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закон за държавната финансова инспекция;
- Други нормативни актове.

2.3.1. Вътрешни актове

- Устройствен правилник на общинката администрация;
- Наредба за управление на общинския бюджет;
- Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имущество в община Раковски, както и конкретните правомощия на кмета;
- Инструкция за изграждане на системите за финансово управление и контрол;
- Актуализирана система за финансово управление и контрол в община Раковски;
- Наредба за инвентаризациите;
- Счетоводна политика на община Раковски с утвърдена номенклатура на сметките;
- План за документооборота на счетоводните документи.
- Стратегия за управление на риска.
- Индивидуален сметкоплан.

2.4. Очаквани промени в организацията

Към момента на изготвяне на стратегическия план, няма структури, които да са в процес на разработване. Ако бъдат създадени/изградени нови структури, същите ежегодно ще се разглеждат и оценяват, и допълнително залагат в годишния одитен план.

2.5. Ниво на контрол в организацията

СФУК в Община Раковски е актуализирана през 2008 г., 2009г., 2010г., 2012г. и 2014г. Същата обхваща всички дейности, свързани с управление на рисковете, общото управление и вътрешния контрол и е структурирана в следните пет основни елемента:

- Контролна среда,
- Оценка на риска,
- Контролни дейности,
- Информация и комуникация,
- Мониторинг.

СФУК е въведена и действа и в разпоредителите от по-ниска степен към Община Раковски.

Системата за финансово управление и контрол в процеса на работа постоянно се наблюдава, актуализира и допълва, в съответствие с промените на действащото законодателство.

Мониторингът на процеса по управление на риска се осъществява чрез преглед и наблюдение на въведените и действащи контролни механизми.

Ръководителят на организацията осигурява независимост на ВО при планиране, извършване и докладване на резултатите от вътрешния одит и не може да възлага на ръководителя на ВО и вътрешните одитори изпълнение на други функции и дейности различна от дейността по вътрешен одит.

Ръководител звено ВО и вътрешните одитори докладват директно на ръководителя на организацията с което се гарантира функционалната и организационната независимост на ВО.

Ръководителят на организацията и други длъжностни лица оказват съдействие на ВО при изпълнение на дейността им и нямат право да се позовават на своя или на чужда търговска тайна, както и да отказват достъп до всички активи на организацията.

Общото състояние на СФУК в Община Раковски е добро и ръководството разбира неговата същност и важност.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ЗВЕНО ВО

На база полученото разбиране за целите, приоритетите, дейността и нивото на контрол в организацията, през периода 2016 г. – 2018 г. звено ВО си поставя следните стратегически цели:

3.1. Наблюдение, оценка и подпомагане функционирането на системите за финансово управление и контрол в Община Раковски, в т.ч. и в разпоредителите от по-ниска степен към нея;

3.2. Подобряване дейността и процеса по управление на риска в Община Раковски;

3.3. Осигуряване на качество на дейността по вътрешен одит;

3.4. Повишаване професионалната квалификация на вътрешните одитори;

3.5. Запълване на административния капацитет на звеното, при необходимост.

Конкретните ангажменти и дейности на звено ВО за всяка година, посредством, които ще бъдат постигнати стратегическите цели, ще бъдат отразени в годишния план за дейността по вътрешен одит.

IV. ОДИТНА ВСЕЛЕНА

За определяне на одитната вселена е приложен функционален подход. Основните единици на одитната вселена на Община Раковски са:

- Обществени поръчки;
- Образование;
- Капиталови разходи;
- Приходи и доходи от собственост;
- Здравеопазване;
- Културни дейности – читалища.
-
-
-

Пълният списък на идентифицираните одитни единици на общината е отразен в Приложение № 4 към плана.

V. ОЦЕНКА НА РИСКА

Оценката на риска в организацията се извършва при изготвянето на тригодишния стратегически план.

Всяка година той се актуализира на база на извършените промени в дейността и структурата на Община Раковски и други външни фактори, които биха могли да имат значение за организацията.

5.1. Рискови фактори и тегла

На база получено добро разбиране за дейността на организацията, нейната счетоводна среда, вътрешно-контролна система и процедури и идентифицираните единици на одитната вселена са определени рисковите фактори. Същите са валидни към датата на изготвяне на стратегическия план и са относими за по-голямата част от единиците на одитната вселена.

Тежестта на всеки рисков фактор е определена от неговата относителна важност, като общата тежест на рисковите фактори е равна на 1.

Идентифицираните рискови фактори и техните тегла са както следва:

№	РИСКОВ ФАКТОР	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕГЛО/ТЕЖЕСТ/
1.	РФ 1	Структурни промени	0.15
2.	РФ 2	Текучество на персонала	0.15
3.	РФ 3	Промени в нормативната уредба	0.15
4.	РФ 4	Сложност на нормативната уредба	0.10
5.	РФ 5	Размер на бюджета	0.20
6.	РФ 6	Надежност на СФУК	0.15
7.	РФ 7	Време от последния одит	0.10
8.	РИСКОВ ИНДЕКС		1.00

5.2. Оценителна скала

Скалата за оценка на рисковите фактори е от 1 до 3 и критериите за оценка на същите са следните:

КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА
Ниски стойности/липса на промяна	1
Средни стойности/средна (ограничена) промяна	2
Високи стойности/значителна промяна	3

РИСКОВ ФАКТОР	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ОЦЕНКА
1. Структурни промени	Няма структурни промени за последните две години	1
	Извършени са малко на брой /незначителни/промени през последната една година	2
	Настъпили са значителни структурни промени през последната една година	3
2. Текучество на персонала	Няма промени в състава на ръководния и експертния персонал през последната една година	1
	Промяна на по-малко от 50 % от състава на експертния персонал и запазване на управленския през последната една година	2
	Промяна в ръководния състав и в над 50 % от експертния през последната една година	3
3. Промени в нормативната уредба	Няма промени в нормативната уредба през последната една година	1
	Нормативните актове са променени през последната една година, но не са въведени нови специфични изисквания	2
	Има значителни промени в нормативната уредба, въведени са нови специфични изисквания	3
4. Сложност на нормативната уредба	Съдържа ясни изисквания, които са приложими в голяма част от публичния сектор	1
	Съдържа специфични за одитната единица разпоредби	2
	Прилагат се нормативни актове, релевантни за по-голяма част от публичната администрация, както и специфични национални актове	3
5. Размер на бюджета	До 5 000 000лв.	1
	От 5 000 000лв. до 10 000 000лв.	2
	Над 10 000 001лв.	3
6. Надежност на СФУК	Въведени са всички компоненти на вътрешния контрол и ръководството разбира неговата същност и важност	1
	Не са въведени всички компоненти на вътрешния	2

	контрол, но ръководството има желание за подобряването му	
	Слаб вътрешен контрол и ръководството не разбира важността и необходимостта от въвеждането му	3
7. Време от последния одит	Извършена проверка през текущата година от ЗВО или други контролни органи	1
	Извършена проверка през предходните две години	2
	Не е извършена проверка	3

5.3. Граници за приоритизиране

Границите за приоритизиране на рисковите индекси за класифициране на единиците в одитната вселена са от минимален 1 /едно/ до максимален 3 /три/.

Границите съответно за висок, среден и нисък риск са следните:

РИСКОВ ИНДЕКС – граници за приоритизиране	РИСК
От 2.31 до 3.00	ВИСОК
От 1.71 до 2.30	СРЕДЕН
От 1.00 до 1.70	НИСЪК

5.4. Резултати от оценката на риска

Финалният резултат (рисков индекс) за всяка одитна единица е получена, като:

- всяка одитна единица е оценена чрез поставяне на оценки по избраната скала за всеки рисков фактор;
- поставените оценки са умножени по зададеното тегло на съответния рисков фактор;
- резултатите са сумирани и е получена финалната оценка на риска за всяка одитна единица (наречена рисков индекс).

Резултатите от оценката на риска на идентифицираните одитни единици са отразени в Приложение № 5 към плана.

VI. ОДИТНА СТРАТЕГИЯ

Одитната стратегия дефинира подхода на звено ВО за покритие на одитната вселена за периода 2016– 2018 г..

6.1. Честота

Честотата на одитните ангажменти за различните рискови групи е както следва:

- високорискови одитни единици - одитни единици, оценени с висок риск, ще бъдат одитирани всяка година;
- среднорискови одитни единици – одитни единици, оценени със среден риск, ще бъдат покрити изцяло за периода на стратегическия план, като 37.5 % от тях ще бъдат одитирани през първата година, 25.00 % през втората и 37.5 % през третата година;
- нискорискови одитни единици – одитните единици, оценени с нисък риск, ще бъдат покрити изцяло за периода на стратегическия план, като 100 % от тях ще бъдат одитирани през втората година.

6.2. Стратегия по отношение на програми и фондове на ЕС

За периода на стратегическия план звено ВО не планира извършването на одитни ангажменти на средства отпуснати по програми и фондове на ЕС, тъй като Община Раковски е краен бенифициент и за избягване дублирането на дейността на вътрешния одит с тази на външни одитори. Отчитането на приходите и разходите по всеки проект се проверява и отчета се заверява от лицензиран одитор.

Предвид горното, както и обстоятелството, че одитите на фондове и програми на ЕС, съгласно глава пета от Закона за вътрешния одит в публичния сектор са специфични одитни дейности, такива одитни ангажменти ще се извършват по инициатива на кмета на общината и допълнително ще се включват в плана на звеното за съответната година.

6.3. Проследяване на изпълнението на препоръките

Чрез писмо, периодично ще се изисква информация за статуса на изпълнението на препоръките, а проверката на изпълнението им и през трите години на стратегическия план, ще се осъществява чрез извършване на одитен ангажимент.

6.4. Структури, системи и дейности, които са в процес на разработване

Към момента на изготвяне на стратегическия план в Община Раковски няма структури в процес на разработване. Ако бъдат създадени/изградени нови структури, същите ежегодно ще се разглеждат и оценяват, и допълнително залагат в годишния одитен план.

6.5. Одитни ангажименти от минал отчетен период

Неизпълнени одитни ангажименти от минали периоди ще бъдат включвани в годишния план в случаите, когато след годишната оценка на риска те попаднат във високорисковата и среднорисковата групи.

6.6. Продължителност на одитните ангажименти

- **одитните ангажименти за даване на увереност** - стандартната продължителност се определя в човекодни в зависимост от оценката на риска. При определянето ѝ също така са взети предвид продължителността на извършвани от звено ВО одитни ангажименти през изминали периоди.

ОЦЕНКА НА РИСКА	Човекодни за един одитен ангажимент
Висок риск	30 – 40
Среден риск	25 - 35
Нисък риск	20 - 30

- **проследяване на препоръки** - за проследяване на изпълнението на препоръките е определена стандартна продължителност - от 10 до 20 човекодни.

- **друг вид одиторска работа** - стандартна продължителност на друг вид одитна работа, като специфични последващи действия, одит на качеството на работата, консултиране и разследване на измами се определя в зависимост от спецификата и сложността на конкретните ангажименти.

6.7. Разпределение за един одитор

Ангажиментите, свързани с дейността по вътрешен одит през съответната година ще се разпределят както следва:

- 75 % от ЕФРВ - извършване на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране, годишно и стратегическо планиране;
- 10 % от ЕФРВ - административна дейност;
- 15 % от ЕФРВ - друг вид дейност - обучения, семинари и други.

VII. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЗВЕНО ВО

7.1. Ефективен фонд работно време (ЕФРВ)

Ефективният фонд работно време по години е изчислен за един одитор в съответствие с разпределението посочено в таблица, приложена към настоящата одитна стратегия /Приложение № 6/.

7.2. Разпределение на одитни ангажименти за три години и необходими човекодни за тяхното изпълнение

Одитните ангажименти и необходимите дни са разпределени за три години, съгласно списък и таблица, приложени към настоящата одитна стратегия /Приложения № 7 и № 8/.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на звено „ Вършен одит” в Община Раковски за 2016 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план за 2016г. е изготвен въз основа на стратегическия план за дейността по вършен одит, утвърден от Кмета на Община Раковски и съгласуван от ОБС-Раковски. Той дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2016г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в звено ВО.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на звено ВО или други допълнителни ангажименти, инициирани от ръководителя на организацията.

Всяко изменение в годишния план се утвърждава от Кмета на Община Раковски.

II. ДЕЙНОСТИ НА ЗВЕНО „ВЪРШЕН ОДИТ” ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2016 г., звено ВО планира да извърши следните ангажименти и дейности, във връзка с постигането на заложените в стратегическия план цели, както следва:

№	Стратегическа цел	Дейности за постигането на целта	Ангажименти
1.	Наблюдение, оценка и подпомагане на функционирането на системите за финансово управление и контрол в Община Раковски, в т.ч. и в разпоредителите от по ниска степен към нея.	1. Годишно планиране на дейността по вършен одит. 2. Годишно докладване на дейността по вършен одит. 3. Планиране, изпълнение и докладване на одитните ангажименти. 4. Проследяване изпълнението на препоръките от предходни одити.	1.Изготвяне и утвърждаване на годишен план. 2.Изготвяне на годишен доклад. 3.Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки ангажимент, както и докладване на кмета на общината за резултатите от тях с докладни записки. 4.Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки ангажимент, както и докладване на кмета на общината за резултатите от тях с докладни записки.

2.	<p>Укрепване на вътрешния контрол в търговското дружество „МБАЛ-Раковски“ ЕООД, гр.Раковски със сто процента общинско участие в капитала.</p>	<p>1.Планиране, изпълнение и докладване на одитния ангажимент</p> <p>2.Проследяване изпълнението на препоръките от предходни одити.</p>	<p>1.Изготвяне на одитен план и доклад за всеки ангажимент, както и докладване на кмета на общината за резултата от одита с докладна записка.</p> <p>2.Изготвяне на писма за проследяване статуса на препоръките. Изготвяне на одитен план и доклад за всеки ангажимент, както и докладване на кмета на общината за резултата от одита с докладна записка.</p>
3.	<p>Подобряване дейността и процеса по управление на риска в Община Раковски.</p>	<p>1.Консултиране с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола.</p>	<p>1.Изготвяне на одитни планове и доклади/докладни записки за всеки ангажимент за консултиране, както и докладване на кмета на общината за резултатите от тях с докладни записки</p>
4.	<p>Осигуряване на качество на дейността по вътрешен одит.</p>	<p>1.Текущи вътрешни оценки на качеството на одитните ангажименти и обратна връзка от одитираните структури и звена.</p> <p>2.Периодични вътрешни оценки - годишно докладване за качеството на одитната дейност.</p>	<p>1.Попълване на контролен лист за качество и изпращане на писмо за обратна връзка след приключване на всеки одитен ангажимент</p> <p>2.Изготвяне на годишен доклад.</p>
5.	<p>Повишаване</p>	<p>1. Разработване на план за обучение.</p>	<p>1.Утвърждаване и</p>

	професионалната квалификация вътрешния одитор	на		изпълнение на плана.
--	--	----	--	----------------------

III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

3.1. Неизпълнени ангажименти от предходната година

От одитните ангажименти в годишния план за 2015 г., звено за ВО има 1/един/неизпълнен такъв, поради излизане в болнични и отпуск, който ангажимент ще бъде включен в плана за 2017г./Одит на процеса относно законосъобразността на извършените инвентаризации в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила в община Раковски./

3.2. Ангажименти по отношение на структури /системи в процес на изграждане

Към момента на изготвяне на годишния план, Община Раковски няма структури в процес на разработване.

3.3. Видове одитни ангажименти

Рисков индекс	Вид на ангажимента	Структура	Цел на ангажимента	Обхват на ангажимента	Период
2.70	ОАУ 0901	Община Раковски	Да се оцени дали дейностите по провеждане на обществени поръчки са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила.	Проверка и анализ на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки и изпълнението на сключените в тази връзка договори.	Януари-Март
2.00	ОАУ 0902	„МБАЛ – Раковски „ ЕООД гр.Раковски	Да се оценят процесите и дейностите по управлението на капитала на дружеството и се установи съответствието им с действащите в страната нормативни актове и вътрешни правила.	Проверка и анализ на стопанисването и управлението на капитала на дружеството, взетите управленски решения и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	Април-Юни
2.10	ОАУ 0903	ОУ "ГеоМилев" с.Белозем и ОУ "Отец Паисий"с.Стряма община Раковски	Да се оцени достоверността, законосъобразността и редовността на изготвените отчети за изпълнението на бюджетната сметка, както и включената в тях финансова и нефинансова информация.	Проверка и анализ на изпълнението на бюджетната сметка. Има ли допуснати преразходи по отделните параграфи, съгласно утвърдената единна бюджетна класификация.	Юли-Август

	ОАУ 0904	ЦДГ „Синчец“с.Белозем община Раковски и ЦДГ „Радост“с.Стряма община Раковски	Да се оцени достоверността, законосъобразността и редовността на изготвените отчети за изпълнението на бюджетната сметка, както и включената в тях финансова и нефинансова информация.	Проверка и анализ на изпълнението на бюджетната сметка. Има ли допуснати преразходи по отделните параграфи, съгласно утвърдената единна бюджетна класификация.	Септем ври- Октомв ри
	ОАУ 0905	Община Раковски „МБАЛ – Раковски „ ЕООД гр.Раковски ОУ „ГеоМилев“ с.Белозем и ОУ „Отец Паисий“с.Стряма община Раковски ЦДГ „Синчец“с.Белозем община Раковски и ЦДГ „Радост“с.Стряма община Раковски	Да се оцени адекватността и своевременността на предприетите от ръководството действия във връзка с изпълнението на дадените препоръки	Предприетите действия за отстраняване на констатираните слабости и изпълнение на дадените препоръки за ограничаване на идентифицираните рискове и подобряване функционирането на организацията с оглед постигане на целите ѝ.	Ноемвр и- декемв ри

IV. СЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПЛАНИРАНИТЕ ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА ГОДИНАТА И ОДИТНАТА СТРАТЕГИЯ

Одитните ангажименти планирани в стратегическия и годишен план на звено ВО са, както следва:

№	Одитна единица	Рисков индекс	Приоритет	Планирани през годината	Одитни ангажименти №
А	Б	В	Г	Д	Е
1.	Разходи за издръжка	2.70	2.31-3.00	X	ОАУ 0901
2.	Одит на процеса свързан с дейността по управлението на капитала на „МБАЛ-Раковски“ЕООД гр.Раковски	2.00	1.71-2.30	X	ОАУ 0902
3.	Одит на процеса свързан с финансовата дейност на училищата в община Раковски.	2.10	1.71-2.30	X	ОАУ 0903
4.	Одит на процеса свързан с финансовата дейност на детските заведения	1.70	1.71- 2.30	X	ОАУ 0904

	община Раковски.				
5.	Проследяване на дадените препоръки			X	ОАУ 0905

Планираните одитни ангажименти през 2016 г. съответстват на утвърдената одитна стратегия. Връзката между планираните ангажименти в стратегическия и годишния план е показана в таблицата и е както следва:

Видове одитни ангажименти	Брой ангажименти за годината	Общо брой човекодни	Одитни ангажименти съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение
Ангажименти за даване на увереност	5	147	5	100%
Високо рискови	1	40	1	100%
Средно рискови	3	90	3	100%
Ниско рискови	X	X	X	
Проследяване на препоръките	1	17	1	100%
Ангажименти консултиране	X	X	X	

В годишния план няма отклонения от планиваното в стратегическия.

V.РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

5.1. Ефективен фонд работно време

Ефективният фонд работно време е изчислен за одитора от звено ВО в съответствие с одитната стратегия и е както следва:

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и други	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти	Обучение и квалификация	Общо административни дейности	Стратегическо и годишно планиране
	1	2	3	4	5	6	7	8
Одитор	252	27	13	207	147	20	20	20
Общо	252	27	13	207	147	20	20	20

5.2. График на одитните ангажименти и разпределение на дните за тяхното изпълнение

Тримесечие	Одитен ангажимент	Приоритизира не на одитната единица	Човеко-дни	Ръководител екип	Членове на екипа		
I.	1. Одит на дейността по възлагане на обществени поръчки и на сключените в тази връзка договори в Община Раковски за периода 2015г.	2.31-3.00	40	X			
II.							

2.	<p>Одит на процеса свързан с дейността по управление на капитала на "МБАЛ – Раковски" ЕООД гр.Раковски за периода 2015г.</p>	1.71-2.30	30	X			
3.	<p>Одит на процеса свързан с финансовата дейност на ОУ"Отец Паисий" с.Стряма община Раковски и ОУ"ГеоМилев" с.Белозем община Раковски</p>	1.71-2.30	30	X			

III.	4.	ЦДГ "Радост"с.Стряма община Раковски ЦДГ"Синчец"с.Белозем община Раковски за периода 2015г.	1.71-2.30	30	X			
IV.	5.	Одит за проследяване изпълнението на препоръките дадени при извършени одити през 2015 г. в Община Раковски		17	X	X	X	X
Всичко дни за одитна дейност за ЗВО - 147								
Видове одитни ангажменти			Брой ангажменти за годината	Общо брой човеко дни	Одитни ангажменти съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение		
Ангажменти за даване на увереност			5	147	5	100%		
Високо рискови			1	40	1	100%		
Средно рискови			3	90	3	100%		
Ниско рискови			X	X	X			
Проследяване на препоръките			1	17	1	100%		
Ангажменти за консултиране			X	X	X			



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 53

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Удължаване срока на договор за наем на недвижим имот, сключен на 18.04.2011 г., между Община Раковски (наемодател) и "КЕЙСИ-65" ЕООД (наемател).

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 21а от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде удължен срокът на договора, сключен на 18.04.2011 г. между Община Раковски (наемодател) и "КЕЙСИ-65" ЕООД, ЕИК 200758997 (наемател) за наем на недвижим имот, както следва:
 - Общински имот, терен с площ от 25 кв. м. за поставяне на ВПС по чл. 56 от ЗУТ съгласно схема одобрена от ЕС по УТ, гр. Раковски, находящ ПИ № 9609, пред ОУ "Христо Ботев" на ул. "Трети март".
2. Договорът да бъдат удължен с 5 /пет/ години – до 18.04.2021 г.
3. Възлага на кмета на Община Раковски да подготви и сключи анекс за удължаване срока на договора, като всички останали клаузи от него останат непроменени.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 0

Против: 2

Възд.се: 19

РЕШЕНИЕТО НЕ БЕШЕ ВЗЕТО, ПОРАДИ ЛИПСА НА МНОЗИНСТВО!

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – възд. се
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – против
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – възд. се
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – възд. се
5. Мария Георгиева Джатова – против	15. Петър Григоров Терзийски – възд. се
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – възд. се
7. Димитър Йорданов Димитров – възд. се	17. Младен Минчев Мандраджийски – възд. се
8. Любов Степановна Кориновска – възд. се	18. Йосиф Серафимов Ячев – възд. се
9. Рангел Георгиев Матански – възд. се	19. Донка Неделчева Неделчева – възд. се
10. Мария Димитрова Нанчева – възд. се	20. Божидар Георгиев Замярски – възд. се
	21. Славейко Милков Белчев – възд. се



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 41 50, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 54

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Предоставяне на пасища и мери от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на територията на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 37и, ал. 3, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4 от ЗСПЗЗ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие за предоставяне на общински пасища и мери на територията на Община Раковски, включени във физически блокове в Системата за идентификация на земеделски парцели, за общо и индивидуално ползване под наем на земеделски стопани и/или техните сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни и животновъди, които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.
2. Одобрява списъците на общинските пасища и мери на територията на Общината, за общо и индивидуално ползване, разпределени по землища и площ с категории, съгласно Приложение № 1.
3. Приема Годишен план за паша на общински пасища и мери за стопанската 2016 - 2017 г., съгласно Приложение № 2.
4. Определя правила за ползване на пасища и мери от ОПФ за стопанската 2016 - 2017 г., съгласно Приложение № 3.
5. Определя задълженията на Община Раковски и на ползвателите за поддържането на пасищата и мерите от ОПФ, както следва:
 - 5.1. Задължения на Общината:
 1. Да осигури безпрепятствено ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.
 2. Да предоставя информация и методически указания на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.
 - 5.2. Задължение на ползвателите:
 1. Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.
 2. Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за не земеделски нужди.
 3. Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.
 4. Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата и мерите.
 5. Да окосяват порасналата, неизпасана трева.
 6. При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторяват с изкуствени торове и с утайки от пречистени отпадни води.
 7. Да районира пашата, така че да се избягва преизпасването на тревостоя.
 8. Да не се извършва паша нощем и без пастир.
 9. Да не се извършва паша в горите граничещи с пасищата.
 10. Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.
 11. Да не извършват сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища и мери отделно стоящи или групи дървета, без разрешение от оторизираните с това органи.
 12. Да ги опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване.
 13. Да не изграждат постройки с траен статут в пасищата и мерите.

14. Да не ги преотстъпват за ползване на трети лица.

15. Лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което за извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

16. При агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета или кметския наместник на населеното място.

МОТИВИ: Съгласно разпоредбите на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи Общинският съвет ежегодно определя с решение пасищата и мерите за общо и индивидуално ползване, размера и местоположението им, както и правилата за ползването им. С решение Общинският съвет приема Годишен план за паша и определя задълженията на Общината и на ползвателите за поддържане на пасищата и мерите.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША ЗА СТОПАНСКАТА 2016Г. – 2017Г.

1.ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за паша за стопанската 2016г. – 2017г. се разработва на основание чл.37 о, ал.4, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ).

2.ОБХВАТ

Годишният план за паша посочва местоположението и размера на пасищата в населените места на територията на Община Раковски, както и правилата за ползването им.

3.ЦЕЛ

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасищата, публична общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

4.ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

4.1.Кмета на Община Раковски:

- Ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по управление на пасищата и мерите от ОПФ на територията на Община Раковски;
- Изисква от кметовете на кметства спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата и мерите на територията на съответното кметство.

4.2.Главен специалист “Стопанска дейност, търговия, транспорт”:

- Ежегодно изготвя списък на пасищата и мерите на ОПФ;
- Отговаря за актуализация на плана;
- Съдейства и подпомага кметовете на кметства по изпълнението на плана.

4.3.Кметове на кметства:

- Организирант и контролират мероприятията по поддържане на пасищата и мерите в добро земеделско и екологично състояние.

5. СПИСЪК НА ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ ОТ ОПФ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ ЗА СТОПАНСКАТА 2016Г.-2017Г. – Приложение № 1 към Проекторешението.

**ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩА И МЕРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ ЗА
СТОПАНСКАТА 2016 г. – 2017 г.**

I. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН

Настоящият перспективен експлоатационен план за паша на територията на Община Раковски, е разработен на основание чл. 37о, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗСПЗЗ. Целите на перспективния експлоатационен план са:

1. Дългосрочно опазване на пасищата и мерите в Община Раковски и опазване на биологичното разнообразие, с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и мерите и използване на земите за други цели.

2. Установяване на контакти между земеделските стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на пасищата и мерите и достигане на максималния възможен екологичен ефект.

3. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното развитие и икономически растеж на районите с пасища.

II. Правила за определяне на частите и мерите и пасищата, предназначени за общо и индивидуално ползване

1. Нормата на площите, които ще се разпределят съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, е следната:

- Не повече от 10 дка за една животнска единица – в имоти от първа до седма категория;**
- Не повече от 20 дка за една животнска единица – в имоти от осма до десета категория;**

На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория.

2. Комисия, назначена от Кмета на Община Раковски, определя необходимата за всеки кандидат площ по горе посочената норма и разпределя имотите за всяко землище.

3. МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ИНДИВИДУАЛНО И ОБЩО ПОЛЗВАНЕ СЕ ОТДАВАТ НА СОБСТВЕНИЦИ И ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ С ПАСИЩНИ СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ, РЕГИСТРИРАНИ В ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА БАБХ, СЪОБРАЗНО БРОЯ И ВИДА НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ЖИВОТНИ.

4. ОСТАНАЛИТЕ СВОБОДНИ ПАСИЩА И МЕРИ ОТ ОПФ, СЛЕД РАЗПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ МЕЖДУ ЖИВОТНОВЪДИТЕ РЕГИСТРИРАНИ В ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА БАБХ, СЕ ОТДАВАТ ЧРЕЗ ТЪРГ НА СОБСТВЕНИЦИ НА ПАСИЩНИ СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ. ТЪРГОВЕТЕ СЕ ПРОВЕЖДАТ ОТ КМЕТА НА ОБЩИНАТА, КАТО ДОГОВОРИТЕ СЕ СКЛЮЧВАТ ЗА ЕДНА СТОПАНСКА ГОДИНА.

5. Останалите след провеждането на търга по т. 2.3 свободни пасища и мери се отдават чрез търг на собственици на селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние. Договорите се сключват за една стопанска година.

III. Частите от пасищата и мерите, предназначени предимно за косене

1. КОСЕНЕТО В ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ ДА СЕ ИЗВЪРШВА СЛЕД 15 юни, МАКСИМУМ ДВЕ КОСИТБИ ГОДИШНО. КОСЕНЕТО ДА СЕ ИЗВЪРШВА РЪЧНО ИЛИ С КОСАЧКИ ЗА БАВНО КОСЕНЕ, КАТО СЕ ЗАПОЧВА ОТ СРЕДАТА КЪМ ПЕРИФЕРИЯТА НА ИМОТА.

IV. Прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите

1. Като прокари за селскостопански животни до местата за паша и водопоите да се ползват съществуващите полски пътища.

V. МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

Ползването на общинските мери и пасища, включва следните начини за въздействие върху тяхното общо състояние, касаещо продуктивността, качеството и ботаническият състав на тревостоя.

1. Повърхностни агротехнически мерки:

- почистване;
- регулиране на водния режим;
- борба с плевелите;
- торене;
- подсяване;
- режим на ползване;
- спазване на установените ветеринарно-санитарни и хигиенни, както и екологични норми (да не се допуска замърсяването на мерите и пасищата с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци) и противопожарни правила (да не се пали растителност в мерите и пасищата);

2. Основни агротехнически мерки:

- подобряване на мерите и пасищата чрез оптимизиране на минералното торене;
- органично торене на мерите и пасищата;
- поддържане на мерите и пасищата чрез традиционните земеделски практики /паша и косене поне веднъж годишно (след 15 юни на текущата година);
- Рационално и щадящо използване на мерите и пасищата

3. Почвен слой – не се допуска нарушаване целостта на почвения слой – разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване. Не се допуска престоя и преминаването с моторни превозни средства в пасището. Не се допуска едновременното струпване на големи стада с животни (над 300 бр. овце и над 50 бр. коне и крави) на едно и също място.

4. Биологично разнообразие – не се допуска унищожаването на видовете от флората – късане, изкореняване, изкопаване, сеч на единични или група дървета. Провеждането на сеч на отделно стоящи и групи дървета в общинските мери и пасища да се извършва съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество. Не се допуска внасяне на неприсъщи видове – засяване на култивирани растения в границите на пасището. Броят на кучетата в пасищата да бъде съответно 1 куче на 100 бр. овце.

VI. Ветеринарна профилактика

1. МЕРКИТЕ ЗА ВЕТЕРИНАРНО-МЕДИЦИНСКА ПРОФИЛАКТИКА И БОРБА СРЕЩУ БОЛЕСТИТЕ ПО ЖИВОТНИТЕ СА ПОСОЧЕНИ В ДЪРЖАВНАТА ПРОФИЛАКТИЧНА ПРОГРАМА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕРКИ ЗА ПРОФИЛАКТИКА И БОРБА СРЕЩУ БОЛЕСТИТЕ ПО ЖИВОТНИТЕ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 118, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕТЕРИНАРНОМЕДИЦИНСКАТА ДЕЙНОСТ /ЗВМД/.

2. ПРИ ПОЯВА НА ЗАРАЗНА БОЛЕСТ, ДИРЕКТОРЪТ НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ /ОДБХ/ ИЗДАВА ЗАПОВЕД, С КОЯТО ОПРЕДЕЛЯ МЕРКИТЕ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА БОЛЕСТА.

3. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ ЕПИЗОТИЧНА КОМИСИЯ ПРЕДПРИЕМА ДЕЙСТВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ВЗЕТИТЕ МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ ЛИКВИДИРАНЕ НА ЗАБОЛЯВАНЕТО ДО СТАБИЛИЗИРАНЕТО НА ОБСТАНОВКАТА.

4. В ЗАВИСИМОСТ ОТ ЕПИЗОТИЧНАТА ОБСТАНОВКА СЕ ПРОВЕЖДАТ МЕРОПРИИТИЯ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ХИМИЗАЦИЯ НА БИОТОПИ, ПОЧИСТВАНЕ И РАЙОНИРАНЕ НА ПАСИЩАТА, ХИГИЕНИЗИРАНЕ НА ВОДОПОИ И НАЛАГАНЕ НА ЗАБРАНА ВЪРХУ ИЗПОЛЗВАНЕТО ИМ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.

5. В ОБЯВЕНИТЕ ОГНИЩА НА ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ СЕ ПРОВЕЖДАТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ /ТЕКУЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ/ ДЕЗИНФЕКЦИИ, ДЕЗИНСЕКЦИИ И ДЕРАТИЗАЦИИ /ДДД/.

6. СРЕДСТВАТА ЗА ПОКРИВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ, СВЪРЗАНИ С ЕПИЗОТИЧНИ РИСКОВЕ, ЕЖЕГОДНО СЕ ОСИГУРЯВАТ ЦЕЛЕВО ОТ РЕПУБЛИКАНСКИЯ БЮДЖЕТ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 108, АЛ. 1 ОТ ЗВМД.

7. ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЗАБОЛЯВАНЕ ОТ СПИСЪКА ПО ЧЛ. 118, АЛ. 1 ОТ ЗВМД, ДДД МЕРОПРИЯТИЯ И КОНСУМАТИВИТЕ СЕ ЗАПЛАЩАТ ОТ БЮДЖЕТА СЪГЛАСНО ЧЛ. 120 ОТ ЗВМД.

VII. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ИЗКУСТВЕНА ПАША, ЗА ЗАСЯВАНЕ С ПОДХОДЯЩИ ТРЕВНИ СМЕТКИ

1. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ, ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ИЗКУСТВЕНИ ПАСИЩА ДА СЕ ЗАСЯВАТ С ПОДХОДЯЩИ ТРЕВНИ СМЕСКИ.

VIII. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ

1. ПРИ ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗУТ И ЗОЗЗ, БЕЗ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ИМОТИТЕ.

IX. ВЪВЕЖДАНЕ И РЕДУВАНЕ НА ПАРЦЕЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩНИ КОМПЛЕКСИ

1. ЕЖЕГОДНО ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА СПИСЪКА НА ИМОТИТЕ ЗА ИНДИВИДУАЛНО И ОБЩО ПОЛЗВАНЕ, ДА БЪДЕ СЪОБРАЗЕНО РЕДУВАНЕ НА ПАРЦЕЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩНИ КОМПЛЕКСИ.

X. ОХРАНА

1. ОХРАНАТА НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ПАСИЩА И МЕРИ ОТ ОПФ Е ЗА СМЕТКА НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ.

XI. РЕЖИМ НА ПОЛЗВАНЕ, ЗАБРАНИ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТ ОТ КОНКРЕТНИТЕ ДАДЕНОСТИ НА ТОПОГРАФСКИ, ПОЧВЕНИ, КЛИМАТИЧНИ И ДРУГИ ФИЗИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, И НА РАЗВИТИЕТО НА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

- ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА:

1. ДА ОСИГУРИ БЕЗПРЕПЯТСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ МЕРИ И ПАСИЩА ЗА ИЗВЕЖДАНЕ НА ПАША НА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНИ ЖИВОТНИ. 2. ДА ПРЕДОСТАВЯ ИНФОРМАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ ОТНОСНО НЕОБХОДИМИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА.

- ЖИВОТНОВЪДИТЕ, ПОЛЗВАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ МЕРИ И ПАСИЩА СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

1. ДА ПОЧИСТВАТ ПОСТОЯННИТЕ ПАСИЩА ОТ НЕЖЕЛАНА ХРАСТОВИДНА РАСТИТЕЛНОСТ И ДА ПРОВЕЖДАТ БОРБА С ПЛЕВЕЛИ И УСТОЙЧИВИ РАСТИТЕЛНИ ВИДОВЕ.

2. ДА НЕ ПРОМЕНЯТ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ, ДА НЕ ГИ РАЗОРАВАТ И ДА НЕ ГИ ИЗПОЛЗВАТ ЗА НЕ ЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ.

3. ДА НЕ ДОПУСКАТ ЗАМЪРСЯВАНЕТО ИМ С БИТОВИ, СТРОИТЕЛНИ, ПРОИЗВОДСТВЕНИ, ОПАСНИ И ДРУГИ ОТПАДЪЦИ.

4. ДА НЕ СЕ ПАЛЯТ СУХИ ТРЕВИ И ХРАСТИ В ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ.

5. ДА ОКОСЯВАТ ПОРАСНАЛАТА, НЕИЗПАСАНА ТРЕВА.

6. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ДА ИЗВЪРШВАТ ПРЪСКАНЕ СЪС СЪОТВЕТНИТЕ РАЗРЕШЕНИ ПРЕПАРАТИ ЗА ОБЕЗПАРАЗИТИВАНЕ И НАТОРЯВАНЕ. ДА НЕ ГИ НАТОРЯВАТ С ИЗКУСТВЕНИ ТОРОВЕ И С УТАЙКИ ОТ ПРЕЧИСТЕНИ ОТПАДНИ ВОДИ.

7. ДА РАЙОНИРАТ ПАШАТА, ТАКА ЧЕ ДА СЕ ИЗБЯГВА ПРЕИЗПАСВАНЕТО НА ТРЕВОСТОЯ.

8. ДА НЕ СЕ ИЗВЪРШВА ПАША НОЩЕМ И БЕЗ ПАСТИР.

9. ДА НЕ СЕ ИЗВЪРШВА ПАША В ГОРИТЕ ГРАНИЧЕЩИ С ПАСИЩАТА.

10. ДА НЕ СЕ ДОПУСКА ЛАГЕРУВАНЕ НА ДОМАШНИ ЖИВОТНИ В ПАСИЩАТА.

11. ДА НЕ ИЗВЪРШВАТ СЕЧ НА НАМИРАЩИТЕ СЕ ВЪРХУ ОТАДАЕНИТЕ ПОД НАЕМ ПАСИЩА И МЕРИ ОТДЕЛНО СТОЯЩИ ИЛИ ГРУПИ ДЪРВЕТА, БЕЗ РАЗРЕШЕНИЕ ОТ ОТОРИЗИРАНИТЕ С ТОВА ОРГАНИ.

12. ДА ГИ ОПАЗВАТ ОТ ЕРОЗИРАНЕ, ЗАБЛАТЯВАНЕ, ЗАСОЛЯВАНЕ.

13. ДА НЕ ИЗГРАЖДАТ ПОСТРОЙКИ С ТРАЕН СТАТУТ В ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ.

14. ДА НЕ ГИ ПРЕОТСТЪПВАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА.

15. ЛИЧНО ДА СЪПРОВОЖДАТ СТАДОТО ПО ПЪТЯ ДО ПАСИЩЕТО И СЕ ГРИЖАТ ЗА НЕГО В ПАСИЩЕТО, ИЛИ ДА АНГАЖИРАТ И ИЗРИЧНО ПОСОЧАТ ДРУГО ЛИЦЕ, КОЕТО ЗА ИЗВЪРШВА ТОВА ОТ ТЯХНО ИМЕ И ЗА ТЯХНА СМЕТКА.

16. ПРИ АГРОТЕХНИЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ, КАТО ПОДСЯВАНЕ, ТОРЕНЕ, БОРБА С ПЛЕВЕЛНАТА РАСТИТЕЛНОСТ, ОТВОДНЯВАНЕ И НАПОЯВАНЕ, КАКТО И ПОСТРОЯВАНЕТО НА НАВЕСИ СЕ СЪГЛАСУВАТ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, А МЕРОПРИЯТИЯТА ПОЧИСТВАНЕ ОТ КАМЪНИ И ПОЧИСТВАНЕ ОТ ХРАСТИ С КМЕТА ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК НА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО.

XII. КАРТА ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКИ БЛОКОВЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В СИСТЕМАТА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЗА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПАРЦЕЛИ

1. КАРТА ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ПАСИЩАТА И МЕРИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКИ БЛОКОВЕ, ДА СЕ ИЗИСКВА ЕЖЕГОДНО ОТ ОБЩИНСКА СЛУЖБА "ЗЕМЕДЕЛИЕ".



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 55

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Определяне на обект: „Изграждане на вътрешна канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив“ с подобекти: „Изграждане на канализационна мрежа“ - II етап и „Канализационна помпена станция“ за обект от първостепенно значение.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, чл. 6, т. 7 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Раковски, § 1, т. 6 от ДР на ЗОС, § 5, т. 73 от ДР на ЗУТ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

ОБЩНСКИ СЪВЕТ:

Определя обект: „Изграждане на вътрешна канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив“ с подобекти: „Изграждане на канализационна мрежа“ - II етап и „Канализационна помпена станция“ за обект от първостепенно значение.

МОТИВИ: С Решение № 5 на УС на ПУДООС, взето с протокол № 6 от 23.12.2015 г. е решено за реализирането на обект: „**Изграждане на вътрешна канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив**“ с подобекти: „Изграждане на канализационна мрежа“ - II етап и „Канализационна помпена станция“ – на Община Раковски, Област Пловдив, да бъде отпусната безвъзмездна помощ в размер до 2 762 556,80 лв.

Общинският съвет решава кои обекти ще бъдат определени за общински обекти от първостепенно значение. Съгласно § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за общинската собственост „Обекти от първостепенно значение“ са: общински пътища, метрополитени, трамвайни трасета, улици и от първостепенната улична мрежа, депа и други съоръжения за третиране на отпадъци, гробищни паркове, както и други обекти – публична общинска собственост, определени в програмата по чл. 8, ал. 9 за обекти от първостепенно значение.

Обектът, който се предлага да бъде определен като общински обект от първостепенно значение е свързан с изпълнението на мероприятия по изграждане на вътрешна канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, с подобекти: изграждане на канализационна мрежа II етап и канализационна помпена станция.

Същият е включен и в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2016 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 56

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2016 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 6 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2016 г., съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

МОТИВИ: На основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост. В тази връзка и в съответствие със Стратегията за управление и разпореждане с общинската собственост за периода 2015 – 2019 г., приета с Решение № 57 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 18

Против: 0

Възд.се: 3

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА 2016 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинската собственост за 2016 год. е разработена на основание и в съответствие с изискванията на чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.

Програмата е насочена към постигане на целите, приоритетите и мерките за тяхната реализация, заложи в Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2016 – 2019 год. Съгласно разпоредбите на закона програмата обхваща:

- Описание на имотите, които Общината има намерение да предложи за:
 - за отдаване под наем;
 - за продажба;
 - за предоставяне на вещни права – отстъпено право на строеж, ползване, пристрояване и надстрояване;
 - Отчуждаване на имоти за общински нужди;
 - Придобиване на имоти от Общината и способите за тяхното придобиване;

При изпълнението на Програмата органите на местното самоуправление и отговорните служители от структурните звена на общинската администрация ще се ръководят и съобразяват със следните основни принципи, цели и приоритети:

- Публичност и прозрачност при управление и разпореждане с общинската собственост;
- Отговорно отношение към проблемите на общината и диалог с гражданите;
- Стриктно спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове;
- Свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на кандидатите при осъществяване на отделните сделки.

Програмата е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни периоди, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработване на проектите за бюджет, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции, по оперативни програми, проекти за ефективно управление на общинската собственост в интерес на гражданите на общината.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на не малка част от общинските дейности.

II. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДЛАГА ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ ПРЕЗ 2016 Г.

Данни за имота	Предназначение /НТП/	Площ в кв. м.
гр. Раковски		
кв. Ген. Николаево		
УПИ XVIII, кв.1	Пр. и ст.д-ти	2125
УПИ XXII, кв.1	Търг.дейност	1008
УПИ XI, кв.632	Търг.дейност	1405
УПИ XXI, кв.131	Ст.дейности	1810
УПИ II, кв.132	Ст.дейности	3430

УПИ III, кв.601	Ст.дейности	3056
УПИ V, кв.601	Ст.дейности	1590
УПИ XVI-2778, кв.118	Жил.стр-во	753
УПИ XV-2777, кв.118	Жил.стр-во	761
УПИ XIX-1013, кв.118	Жил.стр-во	504
УПИ XVIII-1012, кв.118	Жил.стр-во	684
УПИ XIII-2577, кв.145	Жил.стр-во	440
УПИ XII-2523, кв.140	Жил.стр-во	435
УПИ IV-2510, кв.139	Жил.Стр-во	492
УПИ VII-2659, кв.144	Жил.Стр-во	440
УПИ VI-2658, кв.144	Жил.Стр-во	672
УПИ X-2159, кв.150	Жил.Стр-во	267
УПИ IX-2929, кв.139	Жил.Стр-во	698
УПИ III-2509, кв.139	Жил.Стр-во	663
УПИ XXXI-2548, кв.123	Жил.Стр-во	582
УПИ VIII-2927, кв.139	Жил.Стр-во	444
УПИ XIV-2640, кв.142	Жил.Стр-во	622
УПИ III-2645, кв.143	Жил.Стр-во	444
УПИ VI-2924, кв.139	Жил.Стр-во	430
УПИ VII-2926, кв.139	Жил.Стр-во	452
УПИ CII-2492, кв.126	Жил.Стр-во	510
УПИ XXVI-2429, кв.1	Жил.Стр-во	599
УПИ XCII-2496, кв. 126	Жил.стр-во	481
УПИ II-2644, кв.143	Жил.стр-во	411
УПИ XXXIX-2500, кв.126	Жил.стр-во	607
УПИ XXXVIII-2498, кв.126	Жил.стр-во	481
УПИ XCIII-2497, кв.126	Жил.стр-во	511
УПИ VI-2331, кв.605	Жил.стр-во	634
УПИ IV-2300, кв.607	Жил.стр-во	722
УПИ V-2631, кв.142	Жил.стр-во	639
Ид.част от ПИ № 724353	Нива	135
ПИ № № 700786	Мочурище	5009
ПИ № 755067, м."Изкоренени сливи"	Нива	3000
ПИН№713061,м."Изкоренени ябълки"	Нива	14469
Ид.част от ПИ № 743052	Нива	97
ПИ 62075.800.41	Ст.двор	792
ПИ № 763024	Нива	3000
кв. Секирово		
УПИ XIX-2331, кв.127	Жил.Стр-во	1049
УПИ XXII-2332, кв.127	Жил.Стр-во	769
УПИ I-783, кв.531	Търг.дейност	764
УПИ II-46, кв.17	Жил.Стр-во	593
УПИ XXIX-2214, кв.152	Жил.Стр-во	546
УПИ X-2159, кв.150	Жил.Стр-во	267
УПИ XXX-2213, кв.152	Жил.Стр-во	556
УПИ XV-2252, кв.156	Жил.Стр-во	490
УПИ II-2172, кв.151	Жил.Стр-во	610
УПИ II-2173, кв.151	Жил.Стр-во	604
УПИ XX-1739, кв.127	Жил.стр-во	510
УПИ XIX-2221, кв.152	Жил.Стр-во	309
УПИ XVIII-2209, кв.152	Жил.стр-во	411
УПИ XIII-2250, кв.156	Жил.Стр-во	452
УПИ XVI-2253, кв.154	Жил.Стр-во	493
УПИ XX-2220, кв.152	Жил.стр-во	310
УПИ XI-495, кв.144	Жил.стр-во	791
УПИ XIII-2206, кв.152	Жил.стр-во	501

УПИ III-2290, кв.144	Училище	25165
кв. Парчевич		
УПИ V -7, кв 3	Жил. Стр-во	560
УПИ IX-30, кв.6	Жил.строителство	687
с. Белозем		
УПИ – I – 1605, кв. 6	Ст.дейности	4399
УПИ II, кв.58	Търг.дейност	900
УПИ XIII, кв.8	Магазин	660
УПИ V, кв.126	Търг.дейност	520
УПИ II, кв.148	Търг.дейност	780
УПИ II, кв.56	Ек. И пр.д-ти	5000
УПИ I-1683, кв.148	Спорт	2070
УПИ IV, кв.93	Жил.стр-во	990
УПИ VII, кв.88	Жил. Строителство	508
УПИ IX, кв.88	Жил. Строителство	417
ПИ 501.1692, кв.27	Ст.двор	2 083
Имот №085005, м-ст"Джатов мост"	Изоставена нива	921
ПИ № 085003, м."Джатов мост"	Др.селк.тер	363
ПИ № 057042, м."Край селото"	Нива	11000
ПИ № 000034	Мочурище	5 243
с. Болярино		
УПИ XIII-579, кв.32	Стоп.дейност	900
Сграда на 1 етаж.		253
УПИ VI-179, кв.32	Бивше училище Сграда-б.училище	4163 500
УПИ IV-368, кв.51	Жил. Стр-во	1195
с. Шишманци		
Ап.2,ет.1,вх."B" Общежитие	жилище	42,87
Ап.3,ет.1,вх."B" Общежитие	жилище	56,98
Ап.11,ет.4,вх."Б"Общежитие	жилище	42,87
Ап.2,ет.1,вх."Б" Общежитие	жилище	39,48
Ап.1,ет.1,вх."А" Общежитие	жилище	56,98
Ап.2,ет.1,вх."А" Общежитие	жилище	42,87
УПИ IX-общ., кв.55	Жил.стр-во	728
ПИ № 063007, м."Каменица"	Др.н.нива	21 713
ПИ № 064007, м."Каменица"	Др.н.нива	29 759
с. Момино село		
ПИ 48948.21.5, м."Казлача"	Нива	14 377
с. Чалъкови		
УПИ VI, кв.53	Жил. Стр-во	800
УПИ XVII, кв.45	Магазин	340
Ид.част от ПИ № 000007	Нива	2 644
ПИ №042019,м."Акбаба"	Ов.градина	5 050
ПИ №042133,м."Акбаба"	Ов.градина	3 050
ПИ № 042136, м."Акбаба"	Ов. Градина	3 061
с. Стряма		
УПИ I-1562, кв.32	Жил.стр-во	950
УПИ VI-1563, кв.32	Жил.стр-во	950
УПИ VII-1564, кв.32	Жил.стр-во	950

УПИ X-1072, кв.103	Жил.стр-во	560
УПИ XIV, кв.107	Жил.стр-во	470
ПИ № 000057	Мочурище	16 865

III. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДЛАГА ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ПРЕЗ 2016 Г.

1. Земеделски земи от ОПФ

ГРАД РАКОВСКИ - КВ. СЕКИРОВО, КВ. ГЕН. Н-ВО, КВ. ПАРЧЕВИЧ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	016034	Кърнъова кория	Неизп. нива	VI	3,93
2	025020	Герсевото	Нива	VI	1,047
3	025033	Герсевото	Нива	IV	1,178
4	032014	Тепикова кория	Нива	IV	1,975
5	063053	Бошнашки гьол	Нива	IV	1,103
6	077081	Ливадите	Нива	V	3.784
7	441012	Комбинатското	Нива	VI	27,194
8	441021	Комбинатското	Нива	VI	5,697
9	445012	Ветров вас	Нива	VI	5,717
10	702134	Дерето запад	Нива	V	3,334
11	704513	Чавдар могила	Овощна градина	V	1,853
12	724081	Дълбок път	Нива	IV	2,98
13	724082	Дълбок път	Нива	IV	2,943
14	725070	До свинарника	Нива	IV	3
15	725083	До свинарника	Нива	IV	3,231
16	743082	Коджа търла	Нива	VI	2,999
					71.965

ЗЕМЛИЩЕ С. БЕЛОЗЕМ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	006035	Двете круши	Нива	IV	3,998
2	007146	Сатмата	Нива	IV	3,7
3	014026	Дойнов гьол	Нива	V	29,309
4	018035	Джатов мост	Нива	X	4,623
5	020002	Тайвана	Нива	V	5,277
6	022046	Реката	Нива	IV	2,999
7	004065	Кара солук	Нива	V	2,651
8	046091	Узун герен	Нива	IV	3,968
9	046346	Узун герен	Нива	IV	3,238
					59.763

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО БОЛЯРИНО

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	001004	Митова могила	Нива	IV	7
2	001090	Митова могила	Нива	IV	6,982
3	009037	Кашка	Нива	IV	4,399
					18,381

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО МОМИНО СЕЛО

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	98948.21.5	Казлача	Нива	V	16,914
2	98948.27.21	Старите лозя	Нива	V	7,914
3	98948.33.6	Исаклъка	Нива	IV	0,999
4	98948.56.12	Туните	Нива	IV	19,952
					45,779

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО СТЯМА

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	045025	Кара гьол	Нива	IV	6,2
2	045074	Кадънката	Нива	IV	12,8
					19

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО ЧАЛЪКОВИ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	000230	Ямача	Нива	IV	7,153
2	024002	Ямача	Нива	IV	6,787
3	025043	Язмото	Нива	IV	5,397
4	025064	Язмото	Нива	IV	3
5	034025	Пъкъла	Нива	IV	4,3
6	036007	Гергицовото	Нива	IV	3
7	113006	Кумтарла	Нива	IV	2,962
8	113007	Кумтарла	Нива	IV	2,959
9	113008	Кумтарла	Нива	IV	2,958
10	113009	Кумтарла	Нива	IV	2,96
					41,476

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО ШИШМАНЦИ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	011019	Узун сай	Нива	IV	7,279
2	026089	Тировете	Нива	IV	2,402
3	028038	Помпената станция	Нива	IV	3,514
4	030045	Скелето	Нива	IV	3,016
					16,211

2. Терен от 9 кв. м. съгласно схема, утвърдена с Решение III на ЕСУТ на Община Раковски, взето с Протокол № 2 от 13.01.2016 г. за поставяне на ВПС за търговска дейност по чл. 56 от ЗУТ, находящ се на ул. „Родопи“ в УПИ – II – търг. дейност от кв. 103, по плана на с. Белозем, община Раковски.

IV. Учредяване право на строеж за изграждане на социални жилища

- a. Съгласно подадени молби от нуждаещи се граждани и имотите, с които разполага Общината;

V. Учредяване ограничено вещтно право за ползване на общински имоти

- стая с площ от 30 кв. м., находяща се в югозападния ъгъл на първи етаж на Сграда „Битов комбинат“, ситуирана в УПИ – VII – 640 от кв. 80 по плана на с. Белозем, актуван с Акт за частна общинска собственост № 1150/01.06.2005 г.

VI. Обявява обект:

„Изграждане на вътрешна канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив“ с подобекти: „Изграждане на канализационна мрежа“ - II^{РП} етап и „Канализационна помпена станция“, **за обект от първостепенно значение.**

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата има отворен характер в своята реализация, позволяващ гъвкавост при нейното изпълнение и може да се актуализира през годината в зависимост от конкретните условия и нормативната уредба.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 57

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Стратегия за управление и разпореждане на общинската собственост за периода 2015-2019 г. на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 8, ал. 8 от ЗОС и чл. 5, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Стратегия за управление и разпореждане с общинската собственост за периода 2015 – 2019 г., съгласно Приложение № 1.

МОТИВИ: В изпълнение на изискването на чл. 8, ал. 8 от ЗОС и на чл. 5, ал. 1 от НРПУРОИ Общински съвет – Раковски приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината. Съгласно изискванията на Закона общинската собственост, стратегията съдържа основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане, нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване, други данни, определени от общинския съвет.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 0

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – възд. се	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

СТРАТЕГИЯ

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЗА ПЕРИОДА 2015 – 2019 г.

Стратегията за управление на общинската собственост на Община Раковски за периода 2015-2019 г. е разработена в съответствие с изискванията на чл. 8 ал. 8 от ЗОС, на база анализ на резултатите от управлението и разпореждането с общинската собственост.

Стратегията определя политиката за управление на общинската собственост за периода 2015-2019 г. и ще **продължава линията, която следва вече 16 години: строителство на общинска инфраструктура с конкретни обекти; приоритетно внимание към териториите на образованието, на културата и на спорта.** Основна грижа в общинските ангажименти е подпомагането на инвеститорите от местния бизнес. Стратегията за управлението на общинската собственост е разработена след задълбочен анализ на състоянието на общинската собственост, постигната ефективност от управлението и разпореждането ѝ.

Управлението и разпореждането с общинската собственост в Община Раковски, по смисъла на настоящата Стратегия, се разглежда като организирано и динамично функционираща система, която обхваща съвкупност от принципи, правила, нормативна уредба, механизми и подходи, както и форми на участие на населението в местното самоуправление. Всичките тези компоненти са под пряко или непряко подчинение на местната власт, която функционира в името на общия интерес и осигурява на местната общност реални условия и средства за подобряване на качеството на живота в общините.

Стратегията за управление на общинската собственост на Община Раковски се разработва като осъзната необходимост от страна на Общинския съвет и общинската администрация за допълване на действащите стратегически и планови документи за социално икономическо и устройствено развитие на общината и в изпълнение на изискването на Закона за общинската собственост. Мотивите за нейното разработване са продиктувани не само от нормативните изисквания, но и от необходимостта от усъвършенстване на плановата дейност на Общински съвет и Общинската администрация, като основа за разработване на годишна програма за управление и разпореждане с имоти, за отчитане на настъпилите промени в сравнение с предходни планови периоди, за правилно формулиране на новите приоритети на общинското развитие, при разработване на бюджета на общината, както и при кандидатстване с проекти за участие в структурни фондове на ЕС, свързани с ефективното и рационално управление на общинската собственост в интерес на гражданите на общината.

Не са предмет на настоящата разработка състоянието и стратегията за развитие на общинската собственост обслужваща и обезпечаваша общинските дейности – социални дейности, култура, гробищни паркове и обредна дейности, образование и техническа инфраструктура

I. Основните цели, принципи и приоритети при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост.

Придобиването, управлението и разпореждането с имуществото – собственост на Община Раковски се извършва под общото ръководство и контрол на Общински съвет в интерес на населението на общината, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, за настаняване под наем и продажба на общински жилища, както и на останалите законови и подзаконови и вътрешни нормативни актове.

Основните цели при управлението на общинската собственост са в съответствие с Главната стратегическа цел и приоритетите на общинския план за развитие на Община Раковски за периода 2014-2020 г.

1. Основни цели:

1.1. Да се анализира състоянието на общинската собственост, да се установи наличността на имотите общинска собственост, възможността за нейното развитие - управление, разпореждане, придобиване на нови имоти свързани с развитието на Общината

1.2. Да се посочат най-важните проблеми, които общината трябва да реши за подобряване на управлението, стопанисването и опазване на общинската собственост;

1.3. Да се очертаят последващи действия за успешно реализиране на Стратегията в бъдеще, чрез приемане на годишна програма за управление на общинската собственост.

1.4. Пълно идентифициране на обема общинска собственост

1.5. Гарантиране на ефективно управление и повишаване на приходите от стопанисването на общинската собственост.

За целите на настоящата Стратегия под „управление на общинската собственост“ ще се разбира интегриран процес **успешно адаптирал се в новите икономически условия**, включващ систематични и координирани дейности и практики, чрез които Община Раковски оперира със собствеността си, управлява разумно рисковете, разходите и приходите от собствеността, през целия жизнен цикъл на имота – придобиване, използване, поддържане, опазване и разпореждане, за да бъдат постигнати постигнатите цели.

Насочено е вниманието и към осъществяване на специална общинска политика по обновяване на нашата комуникационна, екологична, образователна и социална инфраструктура. Предвижда се строителство на обекти: "Изграждане на канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв.Парчевич, гр.Раковски", „Изграждане на канализационна мрежа и пречиствателна станция за отпадни води с. Момино село", "Саниране на жилищните блокове в гр.Раковски", "Саниране на Читалище Св.Св.Кирил и Методий кв.Ген.Николаево, гр.Раковски", "Саниране сградата на Община Раковски, кв.Ген.Николаево".Важна роля в осъществяването на тази специална общинска политика има Общинския съвет.

Осигуряването и постигането на предходните цели гарантират поддържането на общинската собственост в оптимален обем, структура и при оптимално управление, като гарант за осигуряване на устойчиво развитие на общината като цяло.

2. Принципи при управление и разпореждане с общинската собственост.

2.1. Законосъобразност

Общинският съвет, Кметът на Общината, кметовете кметства и кметските наместници действат в рамките правомощията си, установени от закона и подзаконовите нормативни актове. Актовете за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество се издават за целите, на основанията и по реда предвиден в закона.

2.2. Приоритетност на обществения интерес

При упражняване на правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите приоритетно следят за защита на обществения интерес. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

2.3. Целесъобразност

Органите са длъжни да вземат решение за придобиване на общинска собственост по целесъобразност, при спазване на закона и установените в тази стратегия принципи цели и приоритети. Същият принцип се спазва и при управление и разпореждане с общинско имущество.

2.4. Публичност

При придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите са длъжни да осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията в рамките на закона.

2.5. Състезателност при разпореждането.

Разпореждането с общинско имущество се извършва след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс по ред и начин определени в наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС.

3. Приоритети

Основните принципи, които следва Община Раковски при придобиване, управление и разпореждане с имотите общинска собственост са:

3.1. Ефективно управление и разпореждане с общинска собственост

3.1.1 Разработване и приемане от общинския съвет на годишна програма за разпореждане с общинска собственост – продажби, делби, вещни права;

3.1.2. Утвърждаване на публичен търг или конкурс с конкретно поети инвестиционни ангажименти, като основна форма при разпореждането с общинско имущество

3.1.3. Извършване на разпоредителни сделки с неефективната и ненужна общинска собственост, към която няма проявен интерес при отдаване под наем

3.2. Стимулиране на инвестиционната активност и осигуряване на прозрачност при управлението на общинската собственост.

3.2.1. Обявяване в официалния сайт на Община Раковски на свободните обекти, сгради, терени, процедури по публични търгове и публично оповестени конкурси.

3.2.2. Създаване и поддържане в актуално състояние на публичен регистър на общинската собственост

3.2.3. Удовлетворяване исканията на граждани и фирми, свързани с придобиване на общинска собственост

3.3. Устойчиво управление на земеделските земи и горите от общинския и остатъчния поземлен фонд и стимулиране на инвестиционната активност.

3.3.1 Контрол по изпълнението на задълженията по сключени договори за наем на обекти и за земеделска земя – общинска собственост;

3.3.2. Предоставяне под наем на обработваеми земеделски земи, мери и пасища в съответствие с условията за поддържане на земята в добро екологично и земеделско състояние.

3.4. Привличане максимални средства от държавата и европейските фондове за реконструкция и модернизация на общинската собственост в сферата на инфраструктурата, образованието, здравеопазването, социалните дейности и др.

Целите и приоритетите заложи в настоящата Стратегия са изцяло подчинени на принципите стоящи в основата на Закона за общинската собственост, **че имотите и вещите – общинска собственост, се управляват в интерес на населението на Общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.** Тези принципи определят базата и правилата за работа свързани с управлението на собствеността, поради което в Стратегията са разгледани по-детайлно.

Принципите се приемат като базови и са най-съществената част в настоящата разработка.

II. Анализ на състоянието на общинската собственост. Рискове и слаби страни. Политики и задачи.

Характерът и спецификата на отделните видове собственост предполагат конкретните политики при управлението и разпореждането с тях да бъдат самостоятелно определени.

Към м. Януари 2016 г. в община Раковски има съставени 4009 акта за общинска собственост. От тях:

- за публична общинска собственост – 1321 бр.;
- за частна общинска собственост – 2 688 бр.

От тях в публичната собственост са съставените актове за детски градини и ясли; за училища; за здравни заведения; за читалища; за спортни имоти; за сгради на кметства; за микроязовири, пасища и мери, дерета, пречиствателни станции

В това число в частната общинска собственост са съставените актове за земеделски земи-общинска собственост.

Предстои актуване на имоти, получени по чл. 59 от ЗОС при изменение на ПУП, на имоти, включени в регулацията на населените места и др.

1. НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ

Община Раковски разполага с незастроени терени за жилищно застрояване, като повечето имоти са в кметствата на общината - Белозем, Болярино, Чалькови, Шишманци, Момино село.

Трудности в управлението на незастроените терени създаваше установяването и актуването на общинската собственост, регламентирано с приемането на Закона за общинската собственост през 1996 г. Оказа дълъг процес, съпроводен в много случаи с тромави процедури. /необходимостта от т.нареченото деактуване, със собственост върху недвижими имоти между общината и физически лица, съдебни спорове за реституционни претенции и др./. С последните промени в Закона за общинска собственост от 2011 отпадна деактуването като част от процедурата по актуване на общински имоти. Това оптимизира процеса на актуване.

Дейността по издирване и проучаване на имоти, за които има основание да бъдат актувани за общинска собственост е незавършен процес, който ще продължи и до 2019 г.

Продължава работата на поетапното вписване на актовете за общинска собственост, съставени в периода 1996 г. – 2001 г., което изисква локализиране на имотите в кадастралната карта, заявяването на скици от Агенцията по кадастър, вписването на съответните забележки в актовете и представянето им на Съдията по вписванията.

2. ЗАСТРОЕНИ ЖИЛИЩНИ ИМОТИ

На територията на Община Раковски има голям процент изградени жилища с признато безвъзмездно право на строеж и учредено възмездно право на строеж за построяване на жилищни сгради от нуждаещи се граждани. Тъй като много от жилищата са строени преди доста години и лицата не са проявили интерес към закупуване на прилежащия терен по ЗОС и НРПУРОИ Община Раковски притежава и води в счетоводните си регистри една голяма собственост, от която не постъпват никакви приходи в общинския бюджет. Причините за липса на интерес са пазарните цени, по които се предлага изкупуването на земята от гражданите.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Силни страни и възможности:

При решение на Общински Съвет за приемане на оптимални цени за продажба на този вид имоти в Общината ще постъпят свежи средства и ще се освободи от имоти, които не ползува.

3. ЗАСТРОЕНИ НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ

Имотите публична общинска собственост, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, предназначени за културни, образователни, детски, младежки, спортни и социални мероприятия от общинско значение в голямата си част са предоставени за управление на учреждения, организации и юридически лица на бюджетна издръжка, които осъществяват изброените дейности. Поддържането и ремонтите на имотите и вещите, публична общинска собственост, се извършва в рамките на предвидените бюджетни и привлечени средства.

Нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, са отдадени под наем чрез търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Забелязва се трайна липса на интерес към сгради и части от сгради на територията на кметствата.

Причина за липсата на интерес за голямата част от обектите е лошото им състояние. Някои от обектите се нуждаят от основен ремонт, от ремонти на покриви и укрепване.

Проблем представляват и сградите на закритите учебни заведения по кметствата - с. Момино село и с. Болярино. В следствие на неизползването им сградите започват да се рушат. Целесъобразността на продажбите се преценява конкретно за всеки имот. Училищните сгради са с големи прилежащи терени и са разположени в централната част на населените места.

Кметовете и кметските наместници в кметствата на Общината е необходимо да проучват интереса на хората по селата и да предложат начини за използването им. В случай, че няма проявен интерес към тези обекти и възстановяването им в по-добро техническо състояние не е целесъобразно, трябва да се търсят инвеститори за продажбата им, в съответствие със ЗОС и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска имущество в Община Раковски.

Нежилищните имоти-частна общинска собственост, които не се използват за нуждите на органите на общината или на юридически лица на общинска бюджетна издръжка се отдават под наем.

Отдаването под наем е начин на дългосрочно получаване на приходи в общинския бюджет. Същевременно се предоставя възможност на физически и юридически лица да развиват търговска дейност, да извършват услуги и за задоволяване на административни нужди, като се осигурява поддържането на имотите в добър експлоатационен вид, за сметка на наемателите.

Имотите - публична общинска собственост не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Те могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите определени със закон.

Имоти публична общинска собственост, могат да се отдават под наем, след решение на Общински съвет Раковски и проведен публичен търг или публично оповестен конкурс, в случай че не пречат на основното предназначение на имота.

Това дава възможност да се получават приходи от неизползваеми части от публичната общинска собственост.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Слаби страни и заплахи:

- лошо състояние на част от сградите и недостиг на средства за поддържане и опазване на собствеността;

- имоти - общинска собственост са в съсобственост с имоти на физически и юридически лица;

- наличие на сгради, към които липсва интерес за наемане и ползване;

- риск от грешни решения за разпореждане;

- намаляване на ежегодните приходи от отдаване под наем;

- недостиг на сгради за общественно-обслужващи и административни дейности.

Силни страни и възможности

- оптимизиране процеса на управление;

- прекратяване на съсобствеността чрез продажба на частта на общината, изкупуване частта на съсобствениците или замяна;

- осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.

4. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Разпореждането с общинска собственост включва: прехвърляне, учредяване, обременяване и прекратяване правото на собственост на общината върху обекти – частна общинска собственост. Имотите – публична общинска собственост не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Те могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите определени със закон. Разпореждането с общинско имущество се извършва в съответствие с нормативните изисквания и заложените приоритети.

В Бюджета за 2015 г. бяха заложен приходи от продажба на общински имоти, като в проекта бяха включени свободни обекти и такива, за които бяха заявени инвестиционни намерения. До момента прихода на общината в резултат на разпоредителни сделки при заложен 442 480,00 лв. през 2015 г. са постъпили 502 859,00 лв.

В общински имоти е учредено право на безвъзмездно ползване на териториални структури на редица държавни институции – Агенция за социално подпомагане, Съюз на офицерите и сержантите от запаса, Общинска служба „Земеделие“.

При предприемането на действия за разпореждане с общинското имущество, следва да се има предвид, че част от неизползвания сграден фонд е в лошо състояние, което намалява инвестиционния интерес.

Сградите на закритите учебни заведения по кметствата също представляват проблем. В с. Болярино и с. Момино те вече са частна общинска собственост. Училищните сгради са с големи прилежащи терени, обикновено в централната част на населените места. Вследствие на неизползването им сградите започват да се рушат, стават обект на посегателства и злоумишлени действия. Необходим е задълбочен анализ на целесъобразността, финансово-икономическа съпоставка на разходите по поддръжка на сградите на закритите учебни заведения и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за разпореждане.

При анализа на възможностите за разпореждане с общинска собственост се открояват следните:

Рискове и слаби страни

- риск от грешни в стратегически план решения за разпореждане;
- риск от намаляване на общинската собственост в резултат на нецелесъобразни замени, съдебни спорове и обезщетения
- лошо състояние на част от сградите и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;

Плюсове и възможности

- Увеличаване на общинската собственост, чрез проучване и актуване на нови имоти;
- Да се ускори процеса на идентификация на общинските терени;
- Да се правят постъпки пред държавата за безвъзмездно прехвърляне на имоти-частна държавна собственост, които са важни за устойчивото развитие на общината.
- Осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.
- Освобождаване от имоти, които общината не е в състояние да поддържа
- Премахване на сгради и постройки освидетелствувани като самосрутваци се и опасни.
- Прекратяване на съсобствеността чрез продажбата на частта на общината, изкупуване частта на съсобствениците или замяна.

5. НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

На територията на общината към м. Януари 2016 г. действащи са 121 бр. договори за наем на нежилищни имоти;

Разпределението според вида на обектите е, както следва:

Договори за отдаване под наем на помещения за стопанска и търговска дейност – 18 бр.

Договорите за наем за помещения за извършване на здравни дейности – 10 бр.
Договори за наем с политически партии – 5 бр.
Договори за отдаване под наем на терени – 26 бр. /вкл. и зем. земи/
След решение на Общински съвет на 13 юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка са предоставени недвижими имоти предназначени за образователна дейност.

Наемните цени на обектите - частна общинска собственост са определени според предназначението, вида и зоната, в която попада обекта. А на обектите – публична общинска собственост – с отделни решения на общински съвет.

Събраните суми по договори за наем на общински нежилищни имоти към момента са - общо 245 000 лв.

Отдаването под наем на свободните обекти съгласно ЗОС и НРПУРОИ се извършва чрез публично оповестени търгове и конкурси.

Голям е интересът към обекти на територията на Раковски, насочен предимно към помещения и павилиони с по-голяма площ, предназначени за извършване на търговска дейност. Голям интерес има към общински обекти и от страна на сдружения с нестопанска цел. За съжаление общинските обекти, които могат да се предоставят за осъществяване на клубна дейност са ограничени. А останалите помещения /павилионен тип/ за този вид дейност са в много лошо състояние.

През 2008 г. започна отдаването под наем на язовирите и водоемите на територията на общината. Към момента 17 договора.

Рискове и слаби страни

- лошо състояние на част от обектите и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- наличие на обекти, към които липсва интерес за наемане и ползване;
- риск от намаляване на приходите от отдаване под наем поради отказ на наемателите;
- недостиг на сгради за обществено-обслужващи и клубни дейности.

Плюсове и възможности

- оптимизиране процеса на управление;
- мерки за стимулиране интереса на гражданите;
- осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ЖИЛИЩЕН ФОНД

Общинският жилищен фонд на Община Раковски е:

Общински жилища общо – 31 бр., от тях в :

“Под наем” – 17 бр.

„За продажба” -5 бр.

„Напълно разбити”- 3 бр.

„За детска градина” с.Шишманци - 4 бр.

„За стоматологичен кабинет” - с. Шишманци - 1 бр.

„За лекарски кабинет” - с. Шишманци - 1 бр.

Дейността по управлението на жилищния фонд се определя от решенията на комисията по чл. 3 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани за настаняване под наем и продажба на общински жилища, в чиито състав са включени и представители на общинския съвет.

6.1. Отдаване под наем на общински жилища

През 2015 г. по действащите 17 договора за наем са постъпили общо 11 304,00 лв.

Незаплатените наеми са от семейства, в които са налице тежки здравословни и социални проблеми. На нередовните наематели за отчетния период са изпратени предупредителни писма. През 2015 г. има прекратени 5 договори за жилище.

6.2. Жилищната политика на общината през отчетния период

Общинският жилищен фонд е стар, силно амортизиран и зле поддържан. Впредвид на това, че общинските жилища са малко, в договорите за наем е вменено поддръжката и ремонта е за сметка на наемателя.

Състоянието на жилищата се влошава поради физическото им амортизиране.

Извършената през отчетния период проверка установи, че общинските жилища се поддържат сравнително добре. Влошаването на състоянието на повечето от тях е следствие от амортизацията им.

7. ОБЩНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Със Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, на общината се възстанови право на собственост върху земеделските земи във всички землища на територията ѝ. Земята е възстановена разпокъсано, в голям брой маломерни имоти. Процентът обработваеми земи спрямо общо възстановената земя е добър, като дълго време същата не е обработвана и използвана по предназначение. В зависимост от начина на трайно ползване, управлението на земеделските земи от общинския поземлен фонд е чрез отдаване под наем.

Бъдещата политика на общината следва да е в посока за предоставяне за дългосрочно управление на собствените ѝ земеделски земи чрез договор за аренда, съгласно Закона за арендата в земеделието. Това ще даде сигурност на земеделските производители с оглед ползване на земеделските земи за по-дълъг период и извършване на съответните инвестиции, подобряване на ефективността на тяхното стопанство.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост, се открояват следните аспекти:

Слабост е, че земеделската земя е възстановена в рамките на парцели, за които съществува невъзможност от комасация с оглед повишаване на производителността им. Това обуславя и понижения интерес за ползването им под наем;

Но използвайки законодателните възможности, общината следва:

- да отдава под наем земи от общинския поземлен фонд за срок от една стопанска година или чрез договор за наем за по-дълъг период, с което ефективно ще управлява собствеността си и ще формира собствени приходи;

- да направи необходимото с цел ефективно използване на обработваемите земеделски земи и усвояване на продължително неизползваните такива.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

III. Политики и задачи за постигане на целите на настоящата стратегия

- Да се предвидят в НРПУРОИ и решенията на Общински съвет за управление, възможности за стимулиране интереса на гражданите към обектите;
- Да се изготвят финансово-икономически анализи за разходите по поддръжка на обектите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за управление или разпореждане;
- Кандидатстване по програми за осигуряване на средства от евро-фондовете за подобряване състоянието сградите;
- Да се преобразуват от публична общинска собственост в частна общинска собственост сгради, престанали да имат предназначението на публична собственост, с цел дългосрочното отдаване под наем или ползване;

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пълното идентифициране на обема общинска собственост е основна предпоставка за взимане на управленски решения по управление и разпореждане. Анализът на състоянието ѝ е необходимата предпоставка за предприемане на конкретни действия, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, включително саниране на сграден фонд, ликвидирани или разпореждане на неподлежащ на саниране сграден фонд, правна интервенция за установяване правото на собственост на общината при материален спор, предприемане на действия по оптимизация при управлението, охраната на имотите и др.

Оптимизацията на действията по управление на общинската собственост гарантират устойчивост на развитието на общината. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

Финансовите средства, необходими за изпълнение на приоритетите и дейностите по управлението на общинската собственост, се формират и приемат ежегодно с разработването на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинската собственост и бюджета на Община Раковски. За постигане на максимална ефективност и ефикасност на процесите по придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост в Община Раковски, следва да се запази механизъм за координиране и планиране на дейностите и разпределението на собствените финансови средства. Възможност за осигуряване на финансови средства за управлението на собствеността на Община Раковски следва да се търсят чрез разработване и изпълнение на проекти по Оперативни програми.

Анализа на необходимостта от разпореждане с общинско имущество, следва да представи баланса между нуждите на общината в краткосрочен и дългосрочен план и от разходите по поддръжка, охрана, управление на ненужните в момента на общината имоти от една страна, като се държи сметка и за тенденциите в развитието на пазара на недвижими имоти и движими вещи. Разпореждането с общинско имущество като краен резултат трябва да е съобразено с постигането на основните цели за развитие на общината като цяло - подобряване на настоящата и изграждане на нова инфраструктура във всички населени места в общината; осигуряване на устойчиво развитие, подобряване селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих, туризъм и повишаване на сигурността.

Реализирането и изпълнението на посочените по-горе политики и задачи, осигуряващи постигането на основните цели, гарантират осигуряване на устойчиво развитие на общината като цяло.

Настоящата стратегия обхваща периода от 2016 - 2019 г. Тя се приема на основание чл. 8, ал. 8 от Закона за общинската собственост. По своята същност тя е отворен документ и може да търпи изменения в целите и приоритетите си. Стратегията е основа за приемане на годишна програма за управление и разпореждане с общинска собственост за съответната финансова година.

Настоящата стратегия е приета с Решение № 57, взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. на Общински съвет Раковски.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 58

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за изменение на Кадастралния план за ПИ-503.152 и изменение на ПУП-ПР за УПИ- II-152 в кв. 11 и УПИ- IX-152 в кв. 10 по ПУП на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, като ПИ-503.152 отпада и се образуват четири нови ПИ: ПИ- 503.254, ПИ- 503.255, ПИ- 503.256 и ПИ-503.9528 и две нови УПИ: УПИ-II-255 в кв. 11 и УПИ-IX-254 в кв. 10.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 124а, ал. 1, чл. 124б, ал. 1 и чл. 135, ал. 6 от ЗУТ.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. ОДОБРЯВА:

Задание за изработване на ПУП-ПР.

2. РАЗРЕШАВА:

Изработване на проект за изменение на Кадастралния план за ПИ-503.152 и изменение на ПУП-ПР за УПИ-II-152 в кв. 11 и УПИ-IX-152 в кв. 10 по ПУП на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, като ПИ-503.152 отпада и се образуват четири нови ПИ: ПИ- 503.254, ПИ- 503.255, ПИ- 503.256 и ПИ-503.9528 и два нови УПИ: УПИ-II-255 в кв. 11 и УПИ-IX-254 в кв. 10.

Обхват: УПИ-II-152 в кв. 11 и УПИ-IX-152 в кв. 10 по ПУП на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив.

Контактна зона: УПИ-I-145; УПИ-II-146; УПИ-III-147; УПИ-IV-148; УПИ-VII-151; УПИ-VIII-158 и УПИ-X-153 в кв.10, УПИ-I-154; УПИ-III-157; УПИ-IV-156; УПИ-VII-155; УПИ-VIII-155 в кв.11 и улици.

3. СПИРА прилагането на действащия устройствен план в обхвата на изменението.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и да е в съответствие с ПУП на кв. Парчевич, гр. Раковски, одобрен с Решение № 88 от 06.07.2004 г. на Общински съвет – Раковски.

Обхватът и съдържанието на ПУП-ПР да се съобрази с изискванията на Наредба № 8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове и Наредба № 7/22.12.2003 г. за ПНУОВТУЗ.

Проектът за изменение на ПУП-ПР да бъде представен на магнитен носител и в три екземпляра, единият от които оригинал на недеформируема прозрачна основа.

Проектът да бъде представен от всички заинтересовани лица по чл. 131 от ЗУТ.

МОТИВИ: В деловодството на ОБА Раковски е постъпило мое искане с вх. № 00-00-1 от 12.01.2016г. Към искането са приложени следните документи: Техническо задание за изработване на ПУП-ПР, Скица предложение за ПУП-ПР, Скица на имота, Основни данни за имотите съществуващо положение и документ за собственост.

Общ брой общински съветници: 21
Присъствали: 21
Гласували: 21
За: 21
Против: 0
Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 59

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Информация за извършените вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите "Държавна отговорност", "Общинска отговорност" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности" по бюджета на община Раковски за времето от 01.10.2015 г. до 31.12.2015 г.

На основание: чл. 125, ал. 4 от Закона за публичните финанси, чл. 23, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет и т. 17 от Решение № 651 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 48/30.01.2015 г.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема информацията за извършените от Кмета на Общината вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите "Държавна отговорност", "Общинска отговорност" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности" по бюджета на община Раковски за времето от 01.10.2015 г. до 31.12.2015 г., както следва:

I. Извършени компенсирани промени по разходната част на бюджета на ПРБ:

РАЗХОДИ	§§	Изменение-лв.
<u>I. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ</u>	x	x
Група I – Общи държавни служби	x	x
Дейност 1117 – Държавни и общински служби и дейности по изборите		
1. Материали	10-15	-115
2. Вода, горива и енергия	10-16	-728
3. Разходи за външни услуги	10-20	-2767
4. Командировки в страната	10-51	-3440
5. Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	+409
6. Здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	+250
7. Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	+118
8. За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	-698
9. За нещатен персонал нает по трудови правоотношения	02-01	+6971
Общо за дейността:	x	-0-
Дейност 1122 – Общинска администрация	x	x
1. За нещатен персонал, нает по трудови правоотношения	02-01	+116
2. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+3700

3.Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+3771
4.Заплати и възнаграждения на персонала нает по служебни правоотношения	01-02	-6900
5.Здравноосигурителни вноски от работодател	05-60	+630
6.Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	-1317
Общо за дейността:	x	-0-
В Дейност 1282-Отбранително мобилизационна подготовка , поддържане на запаси и мощности	x	x
1. Вода, горива и енергия	10-16	-500
2. Материали	10-15	+500
3. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-1380
4. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+1486
5. Обезщетение на персонала с х-р на възнаграждение	02-08	-106
Общо за дейността:	x	-0-
Дейност 1389 – Други дейности по образованието	x	x
1. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-690
2. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение.	02-05	+692
3. Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-489
4. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+55
5. Материали	10-15	+2210
6. Разходи за външни услуги	10-20	+2788
7. Командировки в страната	10-51	+557
8. Разходи за застраховки	10-62	+2028
9. Вода, горива, енергия	10-16	-7088
10. Здравноосигурителни вноски от работодател	05-60	-5
11. Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	-41
12.Вноски за ДЗПО от работодател	05-80	-17
Общо за дейността:	x	-0-
Дейност 1431 – Детски ясли, детски кухни и яслени групи в ОДЗ	x	x
1. Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-677
2. Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	+284
3. Здравноосигурителни вноски от работодател	05-60	+139
4. Разходи за външни услуги	10-20	-746
5. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+1000
6.Материали	10-15	-500
7.Медикаменти	10-12	+500
Общо за дейността:	x	-0-
Дейност 1437 – Здравен кабинет в детски градини и училища	x	x
1.Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+1500
2.Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-1500
3. Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	+356
4. Осигурителни вноски от работодатели за	05-51	-200

Държавното обществено осигуряване (ДОО)		
5. Здравноосигурителни вноски от работодател	05-60	-156
Общо за дейността:	x	-0-
<u>Група V – СОПГ</u>	x	x
Дейност 1526 – Център за обществена подкрепа	x	x
1. Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-700
2. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+700
3. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-2800
4. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение.	02-05	+2800
Общо за дейността:	x	-0-
<u>II. ОБЩИНСКА ОТГОВОРНОСТ</u>	x	x
<u>Група I – Функция Общи държавни служби</u>	x	x
Дейност 2122 – Общинска администрация	x	x
1.Храна	10-11	+1957
2.Текущ ремонт	10-30	+7343
3.Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	10-92	+400
4. Вода, горива и енергия	10-16	-9243
5. Материали	10-15	-457
Общо за дейността:	x	-0-
От Дейност 2122 - Общинска администрация	x	x
1. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-14600
В Дейност 3122 - Общинска администрация	x	x
1.Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+14600
Общо за дейността:	x	-0-
В Дейност 2123 – Общински съвети	x	x
1.Храна	10-11	+823
2.Материали	10-15	+5740
3.Разходи за външни услуги	10-20	+655
4. Вода, горива и енергия	10-16	-645
5. Текущ ремонт	10-30	-300
6.Командировки в страната	10-51	-500
7. Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	46-00	+480
8. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-220
9. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+233
10.За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	+58
11. Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	+144
12. Здравноосигурителни вноски от работодател	05-60	+27
13. Вноски за ДЗПО от работодател	05-80	-330
14. Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	01-01	-29
15. Постелен инвентар и облекло	10-13	-56
	x	+6080
<u>От РЕЗЕРВА - 998</u>		<u>-6080</u>

<u>От дейност 2122-Общинска администрация</u>		
1.Материали	10-15	-177
<u>В дейност 212-Общински съвети</u>		
1. Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	+177
	x	-0-
<u>Група II - Отбрана и сигурност</u>		
В Дейност 2283 – Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии	x	x
1.Други плащания и вознаграждения	02-09	+788
2.Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	+45
3.Здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	+28
4.Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	+15
5.Храна	10-11	+67
6.Вода,горива и енергия	10-16	+62
7.Разходи за външни услуги	10-20	+17031
8. Материали	10-15	-6
Общо за дейността:	x	+18030
<u>ОТ РЕЗЕРВА - 998</u>		<u>-18030</u>
В Дейност 2283 – Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии	x	X
1.Разходи за външни услуги	10-20	+279
<u>ОТ РЕЗЕРВА - 998</u>		<u>-279</u>
В Дейност 2284 - Ликвидиране на последици от стихийни бедствия и производствени аварии	x	X
1.Разходи за външни услуги	10-20	+2321
<u>ОТ РЕЗЕРВА - 998</u>		<u>-2321</u>
<u>Група III – Образование</u>		
Дейност 2389 – Други д-сти по образованието	x	x
1. Разходи за застраховки	10-62	+50
2.Други финансови услуги	10-69	+30
3. Вода,горива и енергия	10-16	-80
Общо за дейността:	x	-0-
<u>Група – V-Социално осигуряване, подпомагане и грижи</u>		
В Дейност 2524 – Домашен социален патронаж	x	x
1. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-200
2. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на вознаграждение	02-05	+200
3. Храна	10-11	-5000
4. Материали	10-15	+5000
5. Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-01	+65
6. Вода,горива и енергия	10-16	-399
7. Разходи за външни услуги	10-20	+334
Общо за дейността:	x	-0-
В Дейност 2525 – Клубове на пенсионера, инвалида и други	x	x
1. Други разходи за СБКО (тук се планират	10-91	-1540

разходите за СБКО)		
2. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+1540
3.Постелен инвентар и облекло	10-13	+30
4.Материали	10-15	+1476
5. Командировки в страната	10-51	+70
6. Други плащания и възнаграждения	02-09	+1177
7. Вода, горива и енергия	10-16	-1653
Общо за дейността:	x	+1100
<u>ОТ РЕЗЕРВА – 998</u>		<u>-1100</u>
В Дейност 2532 – Програми за временна заетост	x	x
1.Постелен инвентар и облекло	10-13	-500
2.Материали	10-15	+500
Общо за дейността:	x	-0-
<u>Група VI – Жил.строителство, благоустрояване и комунално стр-во</u>	x	x
В Дейност 2603 – В и К	x	x
1. Други плащания и възнаграждения	02-09	+530
2.Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	+30
3.Здравно осигурителни вноски от работодатели	05-60	+20
4.Вноски за доп. задълж. осигуряване от работод.	05-80	+10
5.Материали	10-15	+500
6.Вода,горива и енергия	10-16	+1100
7. Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-01	-1310
8.Разходи за външни услуги	10-20	-700
Общо за дейността:	x	+180
<u>ОТ РЕЗЕРВА – 998</u>		<u>-180</u>
В Дейност 2604-ОУП		
1.Материали	10-15	+700
2. Вода,горива и енергия	10-16	-1825
3. Разходи за външни услуги	10-20	+1125
Общо за дейността:	x	-0-
В Дейност 2606-ИРПУМ		
1. Други плащания и възнаграждения	02-09	+3024
2.Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	+169
3.Здравно осигурителни вноски от работодатели	05-60	+115
4.Вноски за доп. задълж. осигуряване от работод.	05-80	+67
5.Текущ ремонт	10-30	+7080
6.Материали	10-15	-1830
7. Разходи за външни услуги	10-20	-435
Общо за дейността:	x	+8190
От Дейност 2619-ДДЖСБРР		<u>-5000</u>
<u>ОТ РЕЗЕРВА - 998</u>		<u>-3190</u>
В Дейност 2619-ДДЖСБРР		
1. Разходи за застраховки	10-62	+460
2.Вода , горива и енергия	10-16	-460
Общо за дейността:	x	-0-
В Дейност 2622-Озеленяване		
1. Командировки в страната	10-51	+200

2.Разходи за външни услуги	10-20	-200
3.Текущ ремонт	10-30	+2000
4. Разходи за външни услуги	10-20	-2000

Общо за дейността: **x** **-0-**

В Дейност 2623-Чистота

1. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-7700
2. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+7700
3.Други плащания и възнаграждения	02-09	+2000
4.Разходи за външни услуги	10-20	-2000
5.Вода, горива и енергия	10-16	-564
6. Здравноосигурителни вноски от работодателя	05-60	+267
7. Вноски за ДЗПО от работодателя	05-80	+297

Общо за дейността: **x** **-0-**

В Дейност 2626-ПСОВ

1. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-990
2. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+990
3. Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	+6800
4.Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	+860
5. Здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	+330
6. Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	+40
7. Постелен инвентар и облекло	10-13	-990
8.Материали	10-15	-3400
9. Вода, горива и енергия	10-16	-11240
10. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+1610
11. Разходи за външни услуги	10-20	+5990

Общо за дейността: **x** **-0-**

Група VII – Почивно дело

x

x

В Дейност 2714 – Спортна база,спорт за всички

x

x

1. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-1320
2. Заплати и възн. на персонала нает по трудови правоотношения	02-05	+1320
3.Текущ ремонт	10-30	+100
5.Вода, горива и енергия	10-16	-3600
6.Разходи за външни услуги	10-20	+3801
7. Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	02-08	+196
8. Вноски за ДЗПО от работодателя	05-80	+81
9. Материали	10-15	-578

Общо за дейността: **x** **-0-**

В Дейност 2745 – Обредни домове и зали

x

x

1.Материали	10-15	+400
2.Разходи за външни услуги	10-20	+50
3.Вода , горива и енергия	10-16	-450

Общо за дейността: **x** **-0-**

В Дейност 2759 – Други дейности по културата	x	x
1. Други плащания и възнаграждения	02-09	+2917
2. Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	+140
3. Здравно осигурителни вноски от работодатели	05-60	+100
4. Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	+60
5. Вода , горива и енергия	10-16	+172
6. Разходи за външни услуги	10-20	+3500
7. Текущ ремонт	10-30	+2390
8. Други разходи, неklasифицирани в другите параграфи и подпараграфи	10-98	-4150
9. Материали	10-15	+7609
10. Разходи за застраховки	10-62	+100
Общо за дейността:	x	+12838
ОТ РЕЗЕРВА - 998		<u>-12838</u>

Група VIII – Иконом. дейности и услуги **x** **x**

В Дейност 2832 - Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата	x	x
1. Текущ ремонт	10-30	+48470
2. Разходи за външни услуги	10-20	+5000
Общо за дейността:	x	+53470
ОТ РЕЗЕРВА - 998		<u>-53470</u>

В Дейност 2849-Др.дейности по транспорта	x	x
1. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+100
2. Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	- 100
3. Текущ ремонт	10-30	+50
4. Разходи за застраховки	10-62	+220
5. Разходи за външни услуги	10-20	-270
6. Други разходи за СБКО (тук се планират разходите за СБКО)	10-91	-1000
7. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	+1000
Всичко за дейност:	x	-0-
В Дейност 2898-Др.дейности по икономиката	x	x
1. Вода, горива и енергия	10-16	-1725
2. Текущ ремонт	10-30	+1725
Всичко за дейност:	x	-0-

От Дейност 2910-Разходи за лихви		
1. Разходи за лихви по други заеми от страната	22-24	-2160
В Дейност 2997-Други разходи неklasифицирани по другите функции		
1. Такса ангажимент по заеми	10-63	+2160

III. ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ

ГРУПА I Общи държавни служби

В дейност 3117 – Държавни и общински служби и дейности по изборите	x	x
1. За нещатен персонал, нает по трудови правоотношения	02-01	+86
2. Разходи за външни услуги	10-20	-86

Всичко за дейност	х	-0-
В дейност 3122 – Общинска администрация	х	х
1. Обезщетения на персонала с х-р на възнаграждение	02-08	+30
2.Изплатени суми от СБКО за облекло и други с х- р на възнаграждение	02-05	-30
Всичко за дейност	х	-0-
<u>Група V – Социално осигуряване, подпомагане и заетост</u>	х	х
В Дейност 3530 – Център за настаняване от семеен тип	х	х
1. Външни услуги	10-20	+350
2. Текущ ремонт	10-30	+70
3.Вода, горива и енергия	10-16	+1193
4.Материали	10-15	-800
5.Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	01-01	+3153
6. Обезщетения на персонала с х-р на възнаграждение	02-08	+74
7. Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	+352
8. Осигурителни вноски от работодател за учителски пенсионен фонд	05-52	+20
9. Здравноосигурителни вноски от работодател	05-60	+173
10.Вноски за ДЗПО от работодател	05-80	+78
11. Медикаменти	10-12	+25
12. Командировки в страната	10-51	+100
13.Обезщетения и помощи по социалното подпомагане	42-02	+261
Общо за дейността: ОТ РЕЗЕРВА – 998	х	+5049 -5049
В Дейност 3532 – Програми за временна заетост	х	х
1. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	-1040
2. За нещатен персонал нает по трудови правоотношения	02-01	-800
3. Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	-100
4. Здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	-100
5. Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	-40
Общо за дейността:	х	-0-
VII. Функция Почивно дело, култура, религиозни дейности		
От Дейност 2714 – Спортни бази за спорт за всички		
1. Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-01	-280
В Дейност 3713 - Спорт за всички		
1. Разходи за застраховки	10-62	+280
Общо за дейността:	х	-0-

II.Извършени компенсирани промени по бюджетите на ВРБ, Функция "Образование":

Второстепенните разпоредители с бюджет в рамките на делегираните им права и задължения съгласно заповед № 23/24.02.2015 година на Кмета на Общината са предоставили информация за извършените от тях вътрешни компенсирани промени по плана на приходите и разходите за дейностите за IV-то тримесечие на 2015 г.

МОТИВИ: С оглед необходимостта от извършване на компенсирани промени и съобразно делегираните ми правомощия с Решение № 651 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 48/30.01.2015 г., представям на Вашето внимание информация за извършените вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите “Държавна отговорност”, “Общинска отговорност” и “Дофинансиране на делегираните от държавата дейности” по бюджета на община Раковски за времето от 01.10.2015 г. до 31.12.2015 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 1

Възд.се: 3

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – против	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 60

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Одобряване на списъците с активи, публична общинска собственост, намиращи се на територията на Община Раковски и упълномощаване на кмета на Общината да подпише окончателния протокол за разпределение на собствеността на активите – ВиК системи и съоръжения между държавата и община Раковски, получени в общината с писмо с изх. № 03-02-320/13.01.2016 г. на МРРБ.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка § 9, ал. 5 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обн. ДВ, бр. 103 от 29.11.2013 г.)

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Общински съвет – Раковски одобрява списъците с активи, публична общинска собственост, намиращи се на територията на Общината, получени с писмо с Изх. № 03-02-320/13.01.2016 г. на МРРБ.
2. Общински съвет – Раковски упълномощава кмета на община Раковски Павел Андреев Гуджеров да подпише окончателния протокол за разпределение на собствеността на активите – ВиК системи и съоръжения между държавата и община Раковски, получен в общината с писмо с изх. № 03-02-320/13.01.2016 г. на МРРБ.

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило писмо с вх. № 92-133-7/30.12.2015 г. от Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Пловдив (техен изх. № АВК-02-12/28.12.2015 г.) във връзка с провеждането на заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив и необходимостта от определяне на представител и представяне позицията на Община Раковски на насроченото за 28.01.2016 г. заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив. Точка 6 от дневния ред на заседанието е: Приемане на решение за утвърждаване на проекта на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставянето на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив и упълномощаване на г-н Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив, да подпише одобрения договор от името на Асоциацията, по реда на чл. 198п, ал. 1, под условието на чл. 36, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация. Преди да одобри проекта на договора, е необходимо Общински съвет да одобри списъците с активи, публична общинска собственост, намиращи се на територията на Общината, получени с писмо Изх. № 03-02-320/13.01.2016 г. на МРРБ на наш Вх. № 04-26-2/15.01.2016 г. и да упълномощи кмета да подпише окончателния протокол за разпределение на собствеността на активите – ВиК системи и съоръжения между държавата и община Раковски.

Общ брой общински съветници: 21
Присъствали: 21
Гласували: 21
За: 20
Против: 0
Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:
/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:
/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 61

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Определяне на представител и представяне позицията на Община Раковски на насроченото за 28.01.2016 г. заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 198в, ал. 6 вр. с чл. 198в, ал. 4, т. 2, т. 5, т. 9 и т. 10 от Закона за водите

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Определя Кмета на Община Раковски – Павел Андреев Гуджеров, за представител на Община Раковски, който да участва в заседанието на Общото събрание на „Асоциация по ВиК – Пловдив“, което ще се проведе на 28.01.2016 г. от 10:00 ч. в Областна администрация – Пловдив при обявения в Писмо с Вх. № 92-133-74/30.12.2015 г. от Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Пловдив дневен ред, а именно:

1. Регистрация на присъстващите и проверка за наличие на необходимия кворум за провеждане на заседанието на Общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив;

2. Откриване на общото събрание от Председателя на Асоциацията и уведомяване на членовете за разпределението на гласовете в общото събрание, съгласно резултатите от изчерпателното преброяване на населението, извършено по реда на Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2011 г.;

3. Приемане на годишния отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Пловдив за 2015 г.;

4. Приемане на решение за препоръчителен размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2016 г., в размер на 20 000 /двадесет хиляди/ лева, на основание чл. 20, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация;

5. Обсъждане и съгласуване, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 5 от Закона за водите, на Допълнителния бизнес план на оператора – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив, във връзка с удължаване на настоящия регулаторен период до 31.12.2016 г., съгласно разпоредбите на § 14, ал. 1 от Предходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите /обн. – ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. – ДВ, бр. 58 от 2015 г./;

6. Приемане на решение за утвърждаване на проекта на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставянето на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив и упълномощаване на г-н Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив, да подпише одобрения договор от името на Асоциацията, по реда на чл. 198п, ал. 1, под условието на чл. 36, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация;

7. Разни.

II. Общински съвет – Раковски предоставя мандат на Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски, в качеството му на представител на Община Раковски в общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив, за приемане на годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2015 г.

III. Общински съвет – Раковски съгласува Допълнителния бизнес план на оператора – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив, във връзка с удължаване на настоящия регулаторен период до 31.12.2016 г., съгласно разпоредбите на § 14, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обн. ДВ, бр. 103 от 2013г., изм. и доп. – ДВ, бр. 58 от 2015 г.)

IV. Общински съвет – Раковски приема препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2016 г. да бъде в размер на 20 000 /двадесет хиляди/ лв. и съответния размер на вноската на общината, определен на база вноската на Държавата и съответното процентно съотношение на гласовете.

VI. Общински съвет – Раковски одобрява предоставения с писмо № АВК-02-12/28.12.2015 г., Проект на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставянето на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане между Асоциация по ВиК – Пловдив и определения оператор – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив и упълномощава Здравко Димитров – председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив да подпише одобрения договор от името на Асоциацията.

VII. Общински съвет – Раковски упълномощава кмета на община Раковски Павел Андреев Гуджеров да гласува в общото събрание съгласно настоящото решение, а по въпроси, по които Общински съвет не е изразил изрично позицията си с настоящото – по своя преценка и усмотрение.

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило писмо с вх. № 92-133-7/30.12.2015 г. от Здравко Димитров – Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Пловдив (изх. № АВК-02-12/28.12.2015 г.) във връзка с провеждането на заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив и необходимостта от определяне на представител и представяне позицията на Община Раковски на насроченото за 28.01.2016 г. заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Пловдив. В тази връзка към писмото са приложени следните документи: справка за процентно разпределение на гласовете в общото събрание на Асоциация по ВиК – Пловдив, съгласно резултатите от изчерпателното преброяване на населението, извършено по реда на Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2011 г.; отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Пловдив за 2015 г.; проект на бюджет на Асоциация по ВиК – Пловдив за 2016 г.; допълнителен бизнес план за оператора – «Водоснабдяване и канализация» ЕООД, гр. Пловдив, във връзка с удължаване на настоящия регулаторен период до 31.12.2016 г., съгласно разпоредбите на § 14, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите (обн. – ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. – ДВ, бр. 58 от 2015 г.); проект на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на обособената територия на действие на «Водоснабдяване и канализация» ЕООД, гр. Пловдив; примерно решение на Общинските съвети за представяне позицията на общината по точките от определения дневен ред.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 62

Взето с Протокол № 4/25.01.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отпускане на еднократни помощи.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

По предложение на: Мария Гиева – Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности”

РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Руска Стоянова Лалева с ЕГН: 590101**** и постоянен адрес: с. Момино село, община Раковски, ул. „22-ра” № 15, в размер на 100 /сто/ лева.

2. Невена Иванова Лукова с ЕГН: 360201**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Михайл Добромиров” № 37, в размер на 100 /сто/ лева.

3. Костадин Василев Костадинов с ЕГН: 490325**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Стефан Стамболов” № 25, в размер на 100 /сто/ лева.

4. Климент Генов Мекерешки с ЕГН: 451218**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Михайл Добромиров” № 51, в размер на 100 /сто/ лева.

5. Сашо Милков Шарков с ЕГН: 910612**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Гоце Делчев” № 8, в размер на 100 /сто/ лева.

6. Серафим Йозов Гуджеров с ЕГН: 440701**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Никола Вапцаров” № 32, в размер на 100 /сто/ лева.

7. Къна Бонева Загорчева с ЕГН: 330520**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Мусала” № 29, в размер на 100 /сто/ лева.

8. Калоян Минчев Шишков с ЕГН: 891117**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Синчец” № 4, в размер на 100 /сто/ лева.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 1

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за
3. Йордан Христов Неделчев – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за
5. Мария Георгиева Джатова – против
6. Стефан Йозов Пенсов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Мария Йосифова Гиева – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за