



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 274

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2016 – 31.12.2016 г.

На основание: чл.21, ал.3 и чл. 27, ал.6 от ЗМСМА

По предложение на: Георги Николаев Лесов – Председател на Общински съвет - Раковски

РЕШИ:

Общински съвет – Раковски приема отчета за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2016 – 31.12.2016 г.

МОТИВИ: В изпълнение на разпоредбите на чл.27, ал.6 от ЗМСМА предоставям настоящия отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2016 – 31.12.2016 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

**Отчет за работата
на Общински съвет Раковски за периода
01.07.2016 – 31.12.2016 год.**

В изпълнение на разпоредбите на чл.27, ал.6 от ЗМСМА предоставям настоящия отчет.

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Работата на общинския съвет и неговите комисии се определя и осъществява в съответствие с нормативните изисквания и действащата законова уредба на Република България и е подчинена на стремежа за защита на обществения интерес, компетентност и откритост.

Съгласно Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Раковски, неговите комисии и взаимодействието с общинска администрация в Общински съвет са създадени шест постоянни комисии, които работят съзнателно през цялото време на отчетния период и всички постъпили предложения и докладни записки са разглеждани на време.

Като орган на местното самоуправление Общинският съвет съвместно с общинска администрация работи за подобряване условията за живот на жителите на община Раковски.

През отчетния период са проведени 6 заседания на Общинския съвет и 2 гласувания чрез подписка. Заседанията се провеждат при изключително редовно участие на всички общински съветници. Общия брой отсъствия за тези сесии са 6.

За отчетния период са взети 104 решения на Общински съвет Раковски, от които само 5 върнати от Областния управител на област Пловдив съгласно правомощията му произтичащи от чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА.

Всички актове на Общински съвет – Раковски са връчени на общинска администрация чрез Кмета на общината и са публично достъпни на интернет страницата на Общината www.rakovski.bg



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 275

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“

На основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 2, чл. 26, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗНА, чл. 51, чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от ЗОС, чл. 3, ал. 6 и ал. 7 от Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“

Правилникът влиза в сила три дни след влизане в сила на Решението на Общински съвет – Раковски, с което е приет.

МОТИВИ:

1. Причини, които налагат приемането.

Със свое Решение № 189, взето с Протокол № 12 от 31.08.2016г., изменено с Решение № 205, взето с Протокол № 13 от 28.09.2016г. Общински съвет – Раковски прие Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски.

Съгласно чл. 3, ал. 6 и ал. 7 от Наредбата във връзка с чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от ЗОС, след създаване на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски, е необходимо организацията и дейността му да бъдат уредени в Правилник.

Според чл. 52 от ЗОС общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет. То се създава, преобразува и закрива с решение на общински съвет. Дейността си осъществява въз основа на правилник, приет от общински съвет, с който се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет. Общинското предприятие няма за цел реализиране на печалба. То е съставна част от общината, което позволява оптимално планиране на ресурсите и непрекъснат оперативен контрол върху разходите, количеството и качеството на изпълнението. Обстоятелствата, които налагат приемане на Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ са прокламирани Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски в съответствие със Закон за общинската собственост. Чрез приемането на Правилника ще се определи и организацията на работа на новосъздаденото предприятие. Без приемането на Правилник, общинското предприятие не може да функционира, респ. общината ще продължи да възлага на външни изпълнители извършване на съответните дейности по благоустройство и превенция срещу бедствия, при което ще заплаща извършената работа.

При изработването на проекта за Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски са спазени принципите

на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост – необходимо е приемането на Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски с оглед създаването на предприятието и спазване на законността. Чл. 52 ал. 3 от ЗОС недвусмислено насочва към приемането на правилник, който да определя предмета на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Принцип на обоснованост – Създаването на ОП е необходимо с оглед подобряване на градската среда и по-добра превенция срещу природни бедствия, което включва и възстановителния процес след тях. Гръбнакът на общинското предприятие е Правилникът за организацията и дейността му. С приемането му ще се уредят законовите изисквания, без които то не може да функционира.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с доклада и мотивите ще бъдат качени на официалния сайт на Община Раковски за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принцип на съгласуваност – направено е съгласуване с Отдел „Бюджет, финанси и счетоводство“, Отдел „Общинска собственост“, Правен отдел, Секретар и Главен счетоводител на Община Раковски.

Принцип на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – Приемането на Правилник за организацията и дейността на ОП става чрез решение на Общински съвет, както гласи закона според чл. 52, ал. 3 от ЗОС. Необходимостта от приемане на такова решение не е в противоречие с целта на закона и не лишава гражданите от техните права, а напротив – съответства с техните интереси, тъй като ще се постигне извършване на по-качествена работа по благоустройството и превенцията срещу природни бедствия, а всичко това ще бъде уредено в Правилника.

При изработването на проекта на Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски е спазен чл. 18а от ЗНА, както и разпоредбите по глави II и III от същия.

Извършена е **частична предварителна оценка на въздействието** след съгласуване между Отдел „Бюджет, финанси и счетоводство“, Отдел „Общинска собственост“, Правен отдел, Секретар и Главен счетоводител на Община Раковски.

2. Цели, които се поставят.

Цели се, чрез приемане на Правилника да се осигури на общинското предприятие оптимален числен състав и структура за ефективно и качествено извършване на своя предмет на дейност, както и ясно дефиниране на правата и задълженията на ръководството и персонала зает в него. Цели се спазване на закона и започване работата по благоустройство от предприятието.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За приемането на Правилник за организацията и дейността на общинското предприятие не се изискват финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Очакванията от приемането на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски са свързани с поставените цели, а именно Предприятието в изпълнение на своите дейности, които ще бъдат посочени в Правилника, да подобри качеството на работа и да отстрани необходимостта по намиране на външни изпълнители и сключване на договори с тях, което неминуемо ще намали и разходите на общината и ще подобри оптималното планиране на необходимите ресурси. Като очаквани резултати се посочват и подобряване управлението на собствеността общинска собственост и разширяване общинските услуги, които са предпоставка за реализиране на общински приходи.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз

Настоящият проект на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски е подзаконов нормативен акт и съответства с правото на Европейския съюз, с което е обвързано действащото българско законодателство (Закона за общинската собственост), относимо към уредбата на тези обществени отношения.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 16

Против: 1

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – против	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ”

**Правилникът е приет на
Общински съвет – Раковски
с Решение № 275, взето с протокол
№ 19/25.01.2017 г.**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда статута, структурата, дейността, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско предприятие /ОП/ „Благоустрояване и превенция“, със седалище и адрес на управление гр. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Васил Петлешков“ № 31В.

Чл.2. Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Чл.3. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.4. /1/ Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция “ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Раковски, по предложение на Кмета на Община Раковски.

/2/ Общински съвет - Раковски определя дейността, структурата, числения състав и източниците на финансиране на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция “.

Чл.5. Общинското предприятие няма статут на юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Раковски в рамките на предоставените му правомощия.

Чл.6. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закон за общинската собственост, действащото законодателство на Република България и актовете на Общински съвет – Раковски.

Чл.7. Общинското предприятие „Благоустрояване и превенция“ гр. Раковски се създава за неопределен срок.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. Предмет на дейност на общинското предприятие „Благоустрояване и превенция“:

т. 1. Поддържане и стопанисване на свободните язовири и водоеми – публична общинска собственост и принадлежащите им технически съоръжения, за които не са сключени договори за стопанисването, поддръжката и експлоатацията им;

т. 2. Благоустрояване на обществените територии в Община Раковски.

/а/ стопанисване и поддръжка на зелените ивици, площи, цветните фигури дървесни насаждения по улици и паркове, както и създаването и поддържането на нови такива;

/б/ поддържане на парковата мебел и елементите на градското обзавеждане.

т. 3. Ремонт, поддръжка и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура общинска собственост.

т. 4. Поддържане и изграждане на селскостопанската пътна инфраструктура.

т. 5. Поддържане чистотата на територията на Община Раковски.

/а/ събиране на отпадъци на обществени места, чрез кошчета и подобни съдове за отпадъци;

/б/ събиране и отстраняване на отпадъци като камъни, отломки, клонки, съчки и други подобни.

т. 6. Поддържане и стопанисване на гробищните паркове на територията на Община Раковски.

/а/ осъществява контрол по спазване на обществения ред в гробищните паркове и извършването на строителни и ремонтни работи в тях и други дейности, определени с длъжностните характеристики на съответните служители.

т. 7. Всички дейности по превенция и възстановяване от природни бедствия /пожари, наводнения и др./.

т. 8. Поддръжка и текущ ремонт на имоти и вещи общинска собственост.

т. 9. Стопанисва и поддържа предоставената му безвъзмездно общинска собственост.

Чл.9. Определеният предмет на дейност на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“, може да се допълва или да се ограничава с решение на Общински съвет - Раковски.

Чл.10. Общинското предприятие „Благоустрояване и превенция“ извършва стопанска дейност във връзка с предмета на дейност на предприятието.

РАЗДЕЛ III ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.11. На Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ се предоставя за управление и стопанисване общинско имущество, съгласно **Приложение 1**. Предприятието няма право да извършва разпоредителни действия, обременяване с тежести. Отдаването под наем на предоставеното му общинско имущество се осъществява само с писмено разрешение на Кмета на Община Раковски.

Чл.12. /1/ Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ се финансира от бюджета на Община Раковски в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината. Всички разходи се реализират съгласно одобрената бюджетна сметка и се отчитат по Единна бюджетна класификация на Министерство на финансите.

/2/ Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанска дейност се превеждат в приход на бюджета на Община Раковски.

Чл.13. Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.14. /1/ Общинското предприятие „Благоустрояване и превенция“ се управлява и представлява от Директор.

/2/ Директорът се назначава и освобождава от Кмета на Община Раковски и е пряко подчинен на него и определените заместници.

Чл.15. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, по реда и при условията на Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общинските предприятия в Община Раковски.

Чл.16. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет - Раковски и заповедите на Кмета на общината.

Чл.17. /1/ Директорът сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието. Съставя, променя и утвърждава длъжностните им характеристики при спазване изискванията на Кодекса на труда, вътрешните правила на предприятието и други действащи нормативни актове.

/2/ При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Община Раковски. На база на представеното предложение Кметът внася в Общински съвет - Раковски предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието.

Чл.18. За осъществяване на своите правомощия Директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл.19. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на Кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие финансов отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

Чл.20. При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Раковски наредби и решения;
2. представява ОП „Благоустройство и превенция“ пред държавни, общински, съдебни и административни органи и други заинтересовани служби и организации;
3. въвежда в изпълнение решенията на Общински съвет - Раковски и заповедите на Кмета на Община Раковски, на когото е пряко подчинен;
4. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието лица, определя техните възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва всички действия от името на работодател, по смисъла на Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Община Раковски;
5. съставя, променя и утвърждава длъжностните характеристики, в зависимост от спецификата на работата и ги съгласува с Кмета на Община Раковски;
6. контролира трудовата дисциплина на работниците и служителите и осъществява дисциплинарна власт и имуществена отговорност, съгласно действащите нормативни актове;
7. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
8. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието, което му е предоставено за управление;
9. възлага чрез граждански договори с трети лица, извършването на дейности и услуги, за които не разполага с квалифицирани служители след съгласуване и по разпореждане на Кмета на общината;
10. изготвя вътрешните правила на организацията и следи за тяхното изпълнение, изготвя щатното разписание на персонала и ги предлага на Кмета на общината за утвърждаване;
11. планира, организира, и координира работата на работниците и служителите от предприятието;
12. изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджет;
13. организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Раковски;
14. контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;
15. разработва Програма за развитие на предприятието, която представя на Кмета на общината за одобрение;
16. разработва и предлага на Кмета на Община Раковски за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
17. разработва и предлага на Кмета на Община Раковски за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
18. разработва и предлага на Кмета на Община Раковски за утвърждаване Вътрешни правила за СФУК на предприятието;
19. предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Раковски, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Раковски, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница;
20. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адрес на управление, телефон и имейл за връзка;
21. прави предложение за промяна на Правилника на Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ пред Кмета на общината;
22. следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие;

23. открива банкова бюджетна сметка /7304/ на предприятието „Благоустрояване и превенция“ с разрешението на първостепенния разпоредител. В изпълнение на чл. 13, ал.3, т.3 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, разпоредителските права се осъществяват по системата за двоен подпис;
24. регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

Чл.21. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Раковски.

РАЗДЕЛ V СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.22. Структурата и численият състав на предприятието се утвърждават от Общински съвет - Раковски, съгласно **Приложение 2**. Длъжностното разписание – от Кмета на Община Раковски.

Чл.23. Ако за оперативната работа на предприятието възникне необходимост от назначаване на нови щатни бройки или предоставяне на техника, Директорът уведомява за това Кмета на Община Раковски. В доклада се излагат подробни мотиви, обосноваващи възникналата необходимост, както и разчети за необходимите средства.

Чл.24. За дейности със сезонен характер, Директорът на предприятието може да назначава допълнителен числен състав по реда на чл. 68, ал. 3 от Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Община Раковски.

Чл.25. Директорът на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ е на пряко подчинение на Кмета на Община Раковски, а за дейността си се отчита на ресорен Заместник-кмет на Община Раковски.

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл.26. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закон за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и утвърдената Счетоводна политика на Община Раковски.

Чл.27. /1/ Дейността на предприятието се финансира от бюджета на Община Раковски и средства по проекти и програми по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

/2/ В срок до 30 септември на текущата година Директорът на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която предоставя за утвърждаване на Кмета на Община Раковски, който от своя страна внася същата за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет – Раковски.

Чл.28. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Раковски Бюджет на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ за съответната година.

Чл.29. Бюджетното финансиране включва разходи за издръжка на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ за осъществяване на предвидените дейности в този правилник, за издръжка на персонала на предприятието и други. С приемането на съответния годишен бюджет на общината могат да се предвидят и други разходи, непосочени изрично в този правилник.

Чл.30. Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ реализира приходи от дейността си, които подлежат на внасяне изцяло в приход на общинския бюджет.

Чл.31. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си от извършваната дейност.

Чл.32. Всички разходи на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ се отчитат по Единния бюджетен класификатор на Министерство на финансите.

Чл.33. Предприятието прилага Вътрешните правила за работната заплата на общински бюджетни структури на Община Раковски.

РАЗДЕЛ VII ФИНАНСОВИ И ДРУГИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.34. Финансирането на ОП се осъществява от:

1. общинския бюджет;
2. дарения;
3. спонсорство;
4. други източници.

Чл.35. /1/ ОП осъществява дейността си на бюджетна сметка.

/2/ ОП е обособено на самостоятелен баланс и води отчетност съгласно изискванията на Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Указания на Министерство на финансите и утвърдената Счетоводната политика на Община Раковски. Балансът на предприятието се консолидира в обобщения Годишен финансов отчет на Община Раковски.

Чл.36. /1/ ОП осъществява дейността си с предоставените му финансови средства и нефинансови активи.

/2/ ОП не може да се разпорежда с предоставеното му движимо и недвижимо имущество. При доказана необходимост това се извършва с изрично писмено разрешение от Кмета на Община Раковски, в случаи когато касае краткотрайни активи със стойностен праг 700,00 лева /без ДДС/, съгласно утвърдената Счетоводна политика на Общината.

Чл.37. ОП се разчита пряко за дължимите данъци и осигурителни вноски на работници и служители, съгласно действащите нормативни актове.

Чл.38. ОП представя в общинска администрация тримесечни и годишно счетоводни отчети в срокове, определени от Министерство на финансите и първостепенния разпоредител.

Чл.39. /1/ Ежегодно, до 01.04 на съответната година, Директорът внася отчет на Заседание на Общински съвет - Раковски за дейността и резултатите от нея през изтеклия период.

/2/ Директорът може да бъде призован за отчет от Общински съвет - Раковски.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ може да се допълва или да се ограничава с решение на Общински съвет - Раковски.

§2. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21 , ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 3 от ЗОС.

§3. Приложение 1 и Приложение 2 са неразделна част от този правилник.

§4. Правилникът е приет на редовно заседание на Общински съвет с Решение № 275, взето с протокол № 19/25.01.2017 г.

§5. Контролът по изпълнението на този Правилник се осъществява от Кмета на Община Раковски.

Приложение №1

ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ НА АКТИВ	БРОЙ	СТОЙНОСТ
Багер товарач PB11222, CASE 580SR-4PT	1 бр.	59 520 ЛВ
Трактор колесен PB11371 FOTON TB504C	1 бр.	56 809 ЛВ
Ремарке тракторно PB11370 BELLUCCI & ROSSINI BR 30-2A	1 бр.	
Челен товарач TZ10DP	1 бр.	
Четка за метене ВЕМА 20	1 бр.	
Товарен автомобил PB6641CM, МЕРЦЕДЕС 814	1 бр.	10 000 ЛВ
ВСИЧКО		126329 ЛВ.

Приложение №2

СТРУКТУРА НА ОП „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ“	ЩАТНА ЧИСЛЕНОСТ
ДИРЕКТОР	1 бр.
Счетоводител	1 бр.
Оператор на язовирна стена (Хидроинженер)	1 бр.
Техник	1 бр.
Геодезист	1 бр.

Оператор на багерист и валяк	1 бр.
Оператор на грейдер	1 бр.
Оператор на асфалтопологач	3 бр.
Шофьор на самосвал	2 бр.
Общ работник	2 бр.
ВСИЧКО	14 бр.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 276

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 2, чл. 26 ал. 2 и ал. 3 от ЗНА, чл. 76 ал. 3 АПК, чл. 79 АПК, чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ

По предложение на: арх. Светослав Фъсов – Главен архитект на Община Раковски

РЕШИ:

1. Приема Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски
2. Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски влиза в сила от влизане в сила на Решението на Общински съвет Раковски за приемането ѝ.
3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Раковски.

МОТИВИ:

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски

Разпоредбата на ЗУТ - чл. 56, предвижда:

(1) Върху поземлени имоти могат да се поставят преместваеми увеселителни обекти и преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане (спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фронтани, часовници и други).

(2) За обектите по ал. 1 се издава разрешение за поставяне по ред, установен с наредба на общинския съвет, а за държавни и общински имоти - и въз основа на схема, одобрена от главния архитект на общината. За държавните имоти схемата се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител.

Ето защо, в изпълнение на задължението по ЗУТ, необходимо е да има подзаконова нормативна уредба на визираните отношения, чрез приемането на Наредба от Общински съвет.

Понастоящем действащата в Община Раковски Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, съгласно чл. 56 ал. 1 и 2 от ЗУТ, е приета с Решение № 724 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 36/24.04.2003 г., същата до настоящия момент не е изменяна и не отразява настъпилите законодателни промени, а също така има отношения, които не са обхванати от разпоредбите ѝ, поради което се налага приемане на изцяло нов текст на нормативния акт.

При изработването на проекта на Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски са спазени

принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост – необходимо е приемането на Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски – за осигуряване спазването на ЗУТ – чл. 56 ал. 2, изр. първо, а именно – За преместваемите обекти се издава разрешение за поставяне по ред, установен с наредба на общинския съвет. По този начин наредбата ще съответства на нормативния акт от по-висока степен, какъвто е ЗМДТ.

Принципът на обоснованост – Новата наредба урежда в пълна степен реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане върху терени общинска, държавна и частна собственост на територията на Община Раковски на основание чл. 56 от ЗУТ. С Наредбата се уреждат и реда и условията за поставяне и премахване на монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски на основание чл. 57 от ЗУТ.

С наредбата детайлно се уреждат видовете преместваеми обекти и ограниченията за тях; схемите за разполагане на преместваеми обекти, редът за разрешаване поставянето и регистрацията на преместваеми обекти и другите елементи на градското обзавеждане; уредба е дадена и за монументално – декоративни елементи, знаци и паметни плочи с възпоменателен характер; предвидени са и контролни дейности и санкционни процедури.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – Заложените правила в проекта на Наредбата открито са споделени със заинтересованите на различни нива. Коментирани са различни възможни ситуации, така че да бъдат предвидени и избегнати проблеми.

Проектът ще бъде достъпен на сайта на Общината за всички граждани и те могат да изпратят своите становища.

Принципът на съгласуваност – Проектът е разработен от работна група – служители при Община Раковски, направено е съгласуване с представители на бизнеса.

Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – В работната група, участваща при изготвянето на проекта на Наредбата бяха включени представители на отделите в Община Раковски, които пряко работят по материята, както и с представители на бизнеса, които са заинтересовани лица за поставяне на преместваеми обекти.

При изработване на проекта на Наредбата е спазен чл. 18а от ЗНА, както и разпоредбите на глави II и III от ЗНА.

Извършена е **частична предварителна оценка на въздействието** - след съгласуване с Гл. специалист „Строителство и контрол“, Главен инженер на Община Раковски.

II. Цел на приемането на наредбата

Цели, които се поставят и очаквани резултати от прилагането на Наредбата: да се регулира материята с подзаконов нормативен акт, в съответствие с регламентите на ЗУТ, да не се допускат инвестиционни намерения, противоречащи на други нормативни актове.

III. Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

За прилагане на Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства.

IV. Очаквани резултати

Очакването е да бъдат въведени ясни правила за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане върху терени общинска, държавна и частна собственост на територията на Община Раковски на основание чл. 56 от ЗУТ, както и тези за монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски на основание чл. 57 от ЗУТ, да бъдат по-добре информирани собствениците на имотите, върху които ще се поставят преместваемите обекти, заинтересованите лица – с намерение да поставят такива обекти, а общинската администрация да оптимизира работата си, свързана с поставянето и премахването на

преместваемите обекти, елементите на градското обзавеждане и монументално-декоративните елементи.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 0

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

НАРЕДБА

за реда и условията за поставяне и премахване на преместваемите обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. /1/ Тази наредба определя реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане върху терени общинска, държавна и частна собственост на територията на Община Раковски на основание чл. 56 от ЗУТ.

/2/ С Наредбата се уреждат и реда и условията за поставяне на монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски на основание чл. 57 от ЗУТ.

/3/ Разпоредбите на тази Наредба важат и за обектите по чл. 55 от ЗУТ.

Чл. 2. /1/ По смисъла на тази наредба:

1. Преместваем обект е обектът, предназначен за увеселителна, търговска или друга обслужваща дейност, който може след отделянето му от повърхността и от мрежите на техническата инфраструктура да бъде преместван в пространството, без да губи своята индивидуализация и възможност да бъде ползван на друго място със същото или с подобно предназначение на това, за което е ползван на мястото, от което е отделен, като поставянето му и/или премахването му не изменя трайно субстанцията или начина на ползване на земята, както и на обекта, върху който се поставя или от който се отделя.

2. Елементи на градското обзавеждане са пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, часовници, атракционни съоръжения и други, които не са трайно свързани с терена.

3. Информационни елементи са всички текстове, обемни форми или изображения свързани с функцията на даден обект или указващи близостта на сграда или терен, където се извършва определена дейност.

4. Монументално-декоративни елементи са произведения на изобразителното изкуство, включително произведения на приложното изкуство, дизайна и народните художествени занаяти.

5. Знаци и паметни плочи с възпоменателен характер.

/2/ Преместваемите обекти по тази наредба не представляват недвижими имоти по чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, не се записват в кадастралните регистри, а за удостоверяване на правото на собственост или на други права върху тях не се съставят или издават актове, подлежащи на вписване в имотния регистър.

Глава втора

РАЗДЕЛ I ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 3. /1/ По своя характер преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Стационарни - относително трайно заемащи съответната площ за определен срок /павилиони, кабинни, гаражни клетки, сергии, сенници, тенти, стълби и др./. В зависимост от прикрепването си те могат да бъдат без връзка с терена или свързани нетрайно с терена.

2. Мобилни - монтирани в началото на работния ден и демонтирани след края на работния ден /колички, стойки, щендери, маси за продажба и услуги, маси за открито сервиране към заведения за обществено хранене, чадъри и други подобни/.

3. С акционен характер (кампанийни) - сглобяеми съоръжения за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия за период не по-дълъг от три месеца.

/2/ По своя вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Павилиони;
2. Навеси – нетрайно свързани с терена;
3. Маса и колички до 4 кв. метра;
4. Подиум, стълби и други;
5. Елементи на градското обзавеждане - спирки на градски транспорт, пейки, други трайно поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други;
6. Гаражни клетки, паркоместа.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 4. /1/ Върху държавни, общински и частни терени (УПИ) могат да се поставят преместваеми увеселителни обекти и преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинки, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане /спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други/.

/2/ Преместваеми обекти могат да се поставят и върху държавни, общински и частни терени (УПИ), върху които не е осъществено предвиденото съгласно ПУП строителство до неговото осъществяване, без да се нарушават параметрите на устройствената зона, при условията на чл. 55 от ЗУТ.

Чл. 5. /1/ Забранява се поставянето:

1. на преместваеми обекти в нарушение на настоящата наредба и действащото законодателство;
2. върху подземна инфраструктура;
3. в нарушение на одобрените схеми;
4. преместваеми обекти, с изключение на маси и чадъри, в обслужващите сервитути на инженерните съоръжения.

/2/ Забранява се остъкляването и трайното ограждане на сенници и навеси върху терени - общинска собственост.

/3/ Мобилните обекти по чл. 3, ал. 1, т. 2 се прибират от търговеца, на чието име е издадено разрешението за поставяне след края на работното време.

Чл. 6. /1/ Преместваемите обекти трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се ползват по предназначение според одобрения проект /ако такъв е бил необходим/ и разрешението за поставяне;
2. да отговарят на нормите за безопасност, включително за пешеходни зони и пешеходни улици, без автомобилно движение по тях, като се осигури възможност за преминаване на транспортни средства със специално предназначение;
3. да се поддържат в добро състояние;
4. да не нарушават условията на обитаване;

5. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда: следва да се осигури не по-малко от 1,5 метра пешеходен сервитут от бордюра и ако е необходимо, схемите да се съгласуват от заявителя с ПП „КАТ“ Пловдив;

6. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

7. да не застрашават безопасността на движение по улиците;

8. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно съответната наредба на Министерство на регионалното развитие и благоустройството;

9. да не пречат нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;

10. да съответстват на приетите прототипи, когато са по типови /повтаряеми/ проекти.

/2/ Преместваемите обекти трябва да бъдат поддържани в добро състояние. Върху тях трябва да бъде отбелязано името и адреса на собственика /ползвателя/.

/3/ Всички текстове върху тях трябва да са на български език, с изключение на търговската марка /фирмения знак, лого/ на фирми с доказана международна популярност.

/4/ Забранява се поставянето на преместваеми обекти и съоръжения, както и ползването им:

1. извън одобрена схеми, с изключение на такива с кратковременен характер във връзка с честване на официални национални и/или религиозни празници – коледни, новогодишни и други;

2. в отклонение от други изрични изисквания на настоящата наредба, както и на други приложими норми на действащото законодателство.

/5/ Забранява се промяна в конструкцията и вътрешно преустройство, включително остъкляване и ограждане с материали от всякакъв вид на вече поставени преместваеми обекти, без разрешение от органа издал първоначалното разрешение за поставяне.

/6/ За стационарни преместваеми обекти съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, се определят следните максимални параметри:

1. За павилиони и гаражни клетки - максимална площ до 30.00 м² и максимална височина до 3.60 м.

2. За навеси и спирки - максимална площ до 50.00 м² и максимална височина до 3.60 м.

РАЗДЕЛ III СХЕМИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 7. /1/ Ситуационното разположение на всеки обект по тази наредба се обозначава чрез схема за поставяне на преместваемите обекти, която е задължителна предпоставка за съгласуване и одобряване на проекта.

/2/ Схемите за поставяне се изработват в мащаб 1:1000 и 1:500.

Чл. 8. Схемите за поставяне, според собствеността върху терените, на които се разполагат преместваемите обекти биват:

1. Схеми за поставяне на обекти върху имоти, частна собственост;

2. Схеми за поставяне на обекти върху терени, държавна собственост;

3. Схеми за поставяне на обекти върху терени, общинска собственост.

Чл. 9. Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху имоти, частна собственост могат да се одобряват целогодишно по искане на собственика на имота, придружено със схема за поставяне на ВПС и при необходимост - с проект и се одобряват от Главния архитект на Общината, след решение на ЕСУТ.

Чл. 10. Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени публична и частна държавна собственост се изготвят по искане на заявителя - физическо или юридическо лице, съгласувано с централната администрация, която стопанисва имота, или в останалите случаи от Областния управител и се одобрява от Главния архитект на Общината.

Чл. 11. /1/ Със схемите за поставяне се определя пространственото разположение на преместваемият обект в поземления имот, неговият вид, размер и функция.

/2/ Коефициентът на интензивност на поставените преместваеми обекти, ведно със сградите на основното и допълващото застрояване, не трябва да превишава допустимите показатели за застрояване по подробния устройствен план.

/3/ Отстоянията на обектите от сгради и от регулационни и имотни граници се определят, съобразно правилата за строежи по Закона за устройство на територията и Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Чл. 12. /1/ В недвижими имоти - паметници на културата, разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на схема, след съгласуване с Националния институт за недвижимо културно наследство, при условията и по реда на чл. 125, ал. 6 от ЗУТ.

/2/ За разполагане на преместваеми обекти в имоти в режим на съсобственост е необходимо съгласие на всички съсобственици.

Чл. 13. /1/ Схеми за разполагане на стационарни преместваеми обекти се одобряват както следва:

1. За имоти общинска собственост – след решение на ЕСУТ от Главния архитект на Община Раковски и Общински съвет - Раковски.

2. За имоти държавна собственост – след решение на ЕСУТ от Главния архитект на Община Раковски и Общински съвет - Раковски и след съгласуване с Областен управител на Област с административен център град Пловдив, а за имоти, предоставени за управление на териториални звена на държавната администрация – след съгласуване със съответната централна администрация.

3. За имоти – частна собственост, съгласно условията на чл. 9.

/2/ Определянето на ползвател в случаите по чл. 13, ал. 1, т. 1 се извършва по реда на глава шеста от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, или сключен договор за наем по реда на чл. 56, ал. 5 от ЗУТ за имоти частна собственост, или писмено съгласие на всички съсобственици.

/3/ Одобрената схема служи за проучване, проектиране и провеждане на съгласувателни действия с експлоатационните дружества и контролни органи. Разходите за проектиране, одобрение и изграждане на външни връзки са за сметка на ползвателя.

/4/ След одобряване на проекта се издава разрешение за поставяне при необходимост и разрешение за строеж за външни връзки по реда на ЗУТ.

/5/ Разрешенията за поставяне се издават от Кмета на Общината или упълномощено лице.

/6/ Разрешението за поставяне на стационарен обект върху терени общинска собственост се издава за срока на сключения договор за наем.

Чл. 14. Разрешения за разполагане на преместваеми обекти с кампаниен характер в имоти общинска собственост за срок до три месеца се издават на основание на подадени заявления по реда на тяхното постъпване от Кмета на Община Раковски.

Чл. 15. /1/ Масите за открито сервиране, хладилни витрини, чадъри, тенти и други се разполагат въз основа на одобрена схема от Главния архитект на Общината след решение на ЕСУТ.

/2/ Схемите по ал. 1 се възлагат от заявителя и се изработват върху кадастрална основа /заверено копие от ситуационен план/, с отразена трайна дървесна и храстова растителност, от правоспособно лице по чл. 230 от ЗУТ.

/3/ Масите за открито сервиране се разполагат най - много на 3 м от обекта за хранене и развлечения, който обслужват, но не по - малко от 1,5 м от тротоарната линия към улицата, когато масите се разполагат на улични тротоари.

/4/ При наличие на други търговски обекти освен заведението за хранене и

развлечение, масите могат да се разполагат само в рамките на лицето на заведението за хранене и развлечения, ограничено от страничните му преградни зидове към уличната регулация или фасадата, на която се намира входа на заведението.

/5/ Не се разполагат маси за открито сервиране, хладилни витрини, чадъри, тенти и други пред фасадата на търговските обекти - разположени в съседство, освен в случаите, когато е представено нотариално заверено съгласие от собствениците на тези търговски обекти.

/6/ Върху зоните за разполагане на маси за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства с подвижна отваряема конструкция като чадъри и сенници, чиито носещи елементи не са трайно закрепени към поземления имот.

/7/ Не се разрешава разполагане на маси за открито сервиране, хладилни витрини и други такива извън площта и размерите посочени в одобрената схема.

/8/ Забранява се покриването и заграждането на определените по тази наредба зони за разполагане на хладилни витрини, маси за открито сервиране с материали и конструкции, изграждащи покриви, стени и прегради.

/9/ Схеми за разполагане на маси за открито сервиране в имоти публична общинска собственост, представляващи зелени площи или предназначени за озеленяване, се разглеждат от ЕСУТ при Община Раковски. Площта, заета от масите, трябва да не надхвърля параметрите по чл. 32 от Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Чл. 16. /1/ Схемите за разполагане на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства в имоти общинска собственост се изработват служебно и се съгласуват от Главния архитект на Общината след положително решение на ЕСУТ.

/2/ Не се допуска одобряване на схеми и издаването на разрешение за поставяне на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства за имоти публична общинска собственост - отредени за зеленина и в зоната на детски площадки.

/3/ В срок от седем дни след съгласуването им схемите за разполагане на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства се обявяват на информационното табло на Общината и в един местен ежедневник.

/4/ В 7-дневен срок след публикуване на обявата се приемат заявления за предоставяне на разрешение за поставяне на гаражна клетка за местодомуване на моторно превозно средство.

/5/ При повече от един кандидат за едно място се провежда жребий за поставяне на гаражна клетка.

/6/ Не се разрешава инсталирането на ел. и ВиК мрежи и други съобщителни мрежи към гаражните клетки.

/7/ Разрешението за поставяне на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства се издава от кмета на общината за срок до 5 /пет/ години и се подновява при поискване, след извършване на проверка за редовността на заплащане на дължимата такса.

/8/ За ползването на общински имот за разполагане на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства се заплаща месечна такса, определена в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски. При неплащане на три последователни месечни такси за ползване на имот за разполагане на гаражна клетка за местодомуване на леко моторно превозно средство, издаденото разрешение за поставяне се отменя със заповед на Кмета на Общината.

/9/ Не се разрешава ползването на общински имот предназначен за разполагане на гаражна клетка за местодомуване на леко моторно превозно средство за други цели. При констатирани нарушения гаражната клетка се премахва при условията и по реда на чл. 57а от ЗУТ и настоящата наредба.

/10/ Разрешението за поставяне на гаражна клетка за местодомуване на леко моторно превозно средство се издава въз основа на:

1. Заявление до Кмета на Общината;
2. Копие от нотариален акт или договор за наем за жилище в близост с одобрената схема за разполагане на гаражни клетки;

3. Копие от служебния талон на автомобила;
4. Адресна регистрация в населеното място.

Чл. 17. /1/ Елементи на градското обзавеждане по смисъла на тази наредба са дизайнерски продукти, предназначени за конкретна некомерсиална функция, заслони за пътници, разположени на спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и др.

/2/ Преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране са: павилиони за охрана, автоматични и друг вид бариери, апарати за таксуване и др. съоръжения необходими за организиране на паркирането.

/3/ Елементите на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране не могат да служат за осъществяване на рекламна дейност, в случай че същите представляват реклама поставянето им се извършва по реда на Наредба за реда за издаване за разрешение за поставяне и разрешение за ползване на рекламнo-информационни елементи върху недвижими имоти на територията на Община Раковски.

/4/ Заслони за пътници, разположени на спирките на масовия градски транспорт като елементи на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране, разположени в определен териториален обхват могат да съдържат обозначителни знаци, табла, навеси и други съпътстващи ги обекти и елементи.

/5/ Разрешенията за поставяне на елементи на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране са със срок до реализирането на подробния устройствен план.

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОСТАВЯНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл. 18. Върху поземлени имоти могат да се разполагат преместваеми обекти с разрешение за поставяне, издадено от Кмета на Община Раковски, въз основа на одобрена от Главния архитект на Общината схема, при спазване на реда и условията на настоящата наредба.

Чл. 19. /1/ За преместваемите обекти при необходимост се изготвят инвестиционни проекти, въз основа на които се издава разрешение за поставяне. Обемът и съдържанието на проектите се определят от изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

/2/ Проектите за преместваеми обекти се одобряват от Главния архитект на Община Раковски след съгласуване с РС „ПАБ“, РЗИ, БАБХ /при необходимост/. Свързването на обекта с инженерните мрежи се извършва чрез временни връзки, заложен в инвестиционния проект и съгласувани с експлоатационните дружества и фирми.

/3/ Поставяне на преместваеми обекти в имоти на физически или юридически лица се извършва след подаване на заявление отправено от:

1. собственика на имота;
2. лице с договор за наем със собственика на имота или лице, което има изрично писмено съгласие от собственика на имота;
3. един от собствениците на имота с изрично писмено съгласие на останалите съсобственици на имота.

/4/ Към заявлението за поставяне се прилагат следните документи:

1. документ за собственост на имота;
2. договор за наем със собственика на имота;
3. писмено съгласие от собствениците на имота;

4. изрично писмено съгласие на съсобствениците при поставяне на преместваем обект в имот в режим на съсобственост;

5. скица от одобрена кадастрална карта или одобрен кадастрален план;

6. скица от действащ регулационен план;

7. ситуационно решение;

8. архитектурно-дизайнерски проект;

9. конструктивен проект;

10. инсталационен проект;

11. снимки и др. материали, доказващи адаптацията на преместваеми обект в градска среда.

/5/ След одобряване на проекта, Кметът на Общината издава разрешение за поставяне.

/6/ За гаражни клетки, навеси и сенници пред съществуващи търговски обекти, разрешение за поставяне се издава след представяне и одобряване на конструктивно становище.

Чл. 20. /1/ Разрешението за поставяне на преместваеми обекти в имоти общинска собственост се издава на името на ползвателя.

/2/ Разрешението за поставяне за обектите по одобрените схеми за имоти държавна собственост се издава на името на възложителя /собственика/.

Чл. 21. Обектите с акционен характер се поставят с разрешение за поставяне, издадено от Кмета на общината. За същите се заплаща дължимата такса за ползване на терена съгласно НОАМТЦУ на Община Раковски.

Чл. 22. /1/ Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху терени общинска собственост важи за срока на договора за наем.

/2/ След изтичане на срока по ал. 1 преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид.

/3/ В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на издаденото разрешение за поставяне се счита автоматично за удължен, съобразно новия срок на наемния договор, без да е необходимо това обстоятелство да се вписва в разрешението или да се издава ново разрешение.

/4/ В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, разрешението за поставяне се счита автоматично за прекратено и обектът се премахва по реда на ал. 2.

Чл. 23. /1/ След поставянето на преместваемия обект и свързването му с инженерните мрежи възложителят декларира пред Община Раковски готовността на обекта за експлоатация като представя:

1. Документ за собственост или договор за наем;
2. Разрешение за поставяне;
3. Протокол за определяне на строителна линия;
4. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
5. Квитанция за платена първа месечна вноски;
6. Други документи, съобразно спецификата на обекта.

/2/ Главният архитект в едноседмичен срок издава удостоверение за регистрация на преместваем обект, след оглед на място и проверка на документите. За удостоверението се заплаща такса, съобразно Закона за местните данъци и такси и НОАМТЦУ.

Чл. 24. Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект на терен общинска и държавна собственост, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които му е разрешено поставяне на обекта, нито самия обект на други лица под каквато и да е форма /сключване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг, безвъзмездно прехвърляне или други правно-технически форми/.

Глава трета
МОНУМЕНТАЛНО – ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

РАЗДЕЛ I
МОНУМЕНТАЛНО – ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ, ЗНАЦИ И ПАМЕТНИ ПЛОЧИ С ВЪЗПОМЕНАТЕЛЕН ХАРАКТЕР

Чл. 25. /1/ Монументално - декоративните елементи и знаци и паметни плочи с възпоменателен характер служат за общо оформяне на градската среда и за обозначаване на значими събития за общината и за страната и не са предназначени да излъчват каквито и да било рекламни послания или да служат за търговска дейност.

/2/ Главният архитект на общината разрешава по индивидуални проекти поставянето на декоративно-монументални елементи и на знаци и паметни плочи с възпоменателен характер.

/3/ Поставянето се извършва по реда на Глава II, Раздел III от настоящата Наредба и въз основа на представено конструктивно становище за носещите конструктивни елементи.

Чл. 26. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на монументално – декоративните елементи и/или знаците и паметните плочи с възпоменателен характер, се налагат санкции по реда предвиден в настоящата наредба.

Глава четвърта
РАЗДЕЛ I
КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 27. /1/ Контрола за изпълнение на тази наредба се упражнява от Кмета на Община Раковски и/или упълномощено от него лице.

/2/ Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, упълномощени да упражняват контрол по спазване изискванията на наредбата със заповед на Кмета на Община Раковски.

/3/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Раковски или упълномощено от него лице въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения.

/4/ Установяването на нарушенията по настоящата наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

/5/ Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателно постановление, с които нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

/6/ При повторно нарушение от същия вид, на виновното лице се налага глобата или имуществената санкция в двоен размер.

Чл. 28. Разрешенията за поставяне или ползване на общински имот издадени по реда на тази наредба се отменят със заповед на Кмета на община Раковски:

1. когато мястото не се използва по предназначение;
2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено,
3. при неспазване на изискванията на настоящата Наредба;
4. при отпадане на правното основание за издаване на разрешението за поставяне;
5. в случай, че не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
6. когато обектът не отговаря на изискванията по чл.169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ;

7. при обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на подробен устройствен план на съответната територия.

Чл. 29 /1/ Обектите по чл. 56 ал. 1 и чл. 57 ал. 1 се премахват, когато:

1. са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
3. не отговарят на правилата и нормите за устройство на територията;
4. не отговарят на изискванията на чл.169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3 т. 1 от ЗУТ;
5. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл, или същото е отнето със заповед на Кмета на общината.
6. не отговаря на изискванията на настоящата Наредба.

/2/ Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с констативен акт, съставен от служители, определени от Кмета на Община Раковски със заповед, в 7-дневен срок от констатиране на нарушението. Констативният акт се връчва на собствениците на обектите по ал. 1, които могат да направят възражение в тридневен срок от връчването му.

/3/ В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2, Кметът на Общината издава Заповед за премахване на обекта.

/4/ Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със Заповедта по ал. 3 Кметът на Общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

/5/ Когато собственикът на обекта по ал. 1, поставен в имот – общинска собственост, е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели, на определените за това места в сградата на Общината.

/6/ В Заповедта по ал. 3 Кметът на Общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

/7/ При неспазване на срока за премахване, определен в Заповедта по ал. 3, обектът се премахва принудително, по ред определен от Кмета на Общината. При необходимост, принудителното изпълнение на Заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията. Направените разходи по премахването на обекта съгласно количествено – стойностна сметка се събират от собственика /ползвателя/ по реда на чл. 417 от ГПК.

/8/ Материалите и вещите, налични след премахване на обекта, се съхраняват на определено от Кмета на Община Раковски място, като собственикът на обекта дължи обезщетение за охраната им в размер, определен в заповедта за премахване. За наличните материали и вещи се съставя протокол, в който същите се описват подробно по количество и вид, като в протокола се вписват направените разходи по премахването на обекта и пренасянето на материалите и вещите.

/9/ При известен собственик на материалите по преходната алинея, при изтичане на едногодишен срок от датата на съставяне на протокола, същите стават собственост на Община Раковски на основание чл. 89 ал. 1 от Закона за собствеността. За вещи, подлежащи на бърза развала или охраната на които изисква големи разходи, се прилага чл. 89 ал. 2 от Закона за собствеността и същите се продават. Ако в едногодишният срок, собственикът поиска предаване на материалите и вещите, същият дължи обезщетение в размер на 20% от стойността на разходите за премахването им.

/10/ При неизвестен собственик, материалите и вещите по ал. 8, стават собственост на Община Раковски след изтичане на петгодишен давностен срок, на основание чл. 80 от Закона за собствеността.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. /1/ Наказва се с глоба в размер от 50 до 100 лева за физическо лице, а еднолични търговци и юридически лица-имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание този, който:

1. постави преместваем обект без разрешение за поставяне;

2. не извърши възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди вследствие на осъществената от него дейност;

3. не изпълни в определен срок заповед за демонтиране на незаконно поставен преместваем обект, елемент на градското обзавеждане или монументално-декоративен елемент.

/2/ Наказват се с глоба или имуществена санкция от 50 до 300 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание, лица поставили безплатни съобщения на непредвидени за целта места.

/3/ Ако лицата по ал. 2 са неизвестни, глобата или имуществената санкция се налага на лицата, организатори на мероприятиято, рекламирани в съобщението.

Чл. 31. За неуредените в тази глава въпроси се прилага ЗУТ, АПК и Законът за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. /1/ Започнатите производства за поставяне на преместваеми обекти се привеждат в съответствие с настоящата наредба.

/2/ Собствениците на преместваеми обекти, поставени без правно основание, са длъжни да ги премахнат за своя сметка след влизане в сила на тази наредба. При неизпълнение на това задължение обектите се премахват принудително, а на нарушителите се налагат санкции.

§ 2. Кметът на община Раковски може да възложи със заповед премахването на незаконосъобразно поставените преместваеми обекти на трети лица.

§ 3. За всички неуредени понятия в тази наредба се прилагат понятията от Закона за устройство на територията.

§ 4. Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 57, ал. 1 и чл. 56 от Закона за устройство на територията и влиза в сила от момента на обявяване на решението на Общински съвет Раковски, с което е приета, в официалния сайт на Община Раковски.

§ 5. Настоящата наредба отменя Наредба за реда и условия за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, съгласно чл. 56 ал. 1 и 2 от ЗУТ, приета с Решение № 724 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 36/24.04.2003 г.

§ 6. Всички издадени до приемане на настоящата наредба разрешения за поставяне, са валидни до изтичане срока на договора по тях.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 277

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски

Относно: Приемане на наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област, приета с Решение № 490 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 35/31.05.2010г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 13, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, въз основа на постъпила в деловодството на Общински съвет - Раковски прокурорска преписка с № 11826/2016 г. от 25.11.2016 г. от Окръжна прокуратура Пловдив, чл. 15, ал. 1, чл. 26, ал. 2, чл. 28 от ЗНА, чл. 76, ал. 3, чл. 79 от АПК.

По предложение на: Георги Николаев Лесов – Председател на Общински съвет - Раковски

РЕШИ:

Общински съвет – Раковски приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област, приета с Решение № 490 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 35/31.05.2010г., съгласно Приложение № 1.

МОТИВИ:

1.Причини, които налагат изменението и допълнението на наредбата:

На 01.12.2016 г. в деловодството на Общински съвет - Раковски е постъпила прокурорска преписка с № 11826/2016 г. от Окръжна прокуратура Пловдив, респ. постановление, адресирано до председателя на Общински съвет – Раковски, с което се атакува разпоредбата на **чл. 6, т. 4**, респ. **Приложение №1** от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област с оглед противоречието ѝ с **чл. 15, ал. 1 от ЗНА** и **чл. 8, ал. 1-7 от Закона за закрила на детето /ЗЗкД/**.

След извършен преглед и анализ на оспорваната разпоредба, предвид гореизложеното се установи, че е налице необходимост от приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област.

Атакуването е насочено към **чл. 6, т. 4** от **Наредба №1**, и конкретно начинът за удостоверяване качеството „придружител“ на лицата, които следва да придружават деца, които са навършили 14-, но ненавършили 18-годишна възраст, при посещението им на обществени места след 22:00 ч. Текстът гласи: „В този случай придружителят трябва да разполага с нотариално заверена декларация (по образец Приложение № 1), попълнена от родител, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.“ Съгласно **чл. 8, ал. 7 от Закона за закрила на детето** родителят, настойникът, попечителят или лицето, което полага грижи за дете, удостоверява качеството на придружителя на детето по ал. 4 по ред, определен с наредбата по чл. 5б, ал. 2 от същия закон. Текстът на чл. 5б, ал. 2 от ЗЗкД от своя страна препраща към тази наредба – „Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места“ / приета с ПМС № 165 от 25.07.2003 г., обн., ДВ, бр. 68 от 01.08.2003 г. /. След извършен преглед и анализ се налага разбирането, че в тази наредба липсват каквито и да било изисквания за необходимост от някакъв изричен писмен документ, с който придружителят на дете да доказва, че е „придружител“, в т.ч. и някакво изрично писмено пълномощно, било то писмено и нотариално заверено. Няма пречка за по – голяма

сигурност придружителят на дете да има изрично писмено пълномощно или декларация от родителя /нотариално заверена или не/, но това не е задължително и законът не го изисква, а съгласно чл. 7, ал. 2 от ЗНА наредбата е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по - висока степен. От тук става ясно, че както този акт, така и отделните му разпоредби следва да съответстват на материалноправните разпоредби на актовете от по - висока степен, уреждащи обществените отношения. След като законът препраща към наредба на МС за уреждане как се удостоверява качеството „придружител“ и в съответната наредба липсва такъв текст, се налага изводът, че се предоставя свобода по отношение начинът на удостоверяване качеството „придружител“ и не следва чрез подзаконов нормативен акт тази свобода да се ограничава. Общинските съвети като органи на местното самоуправление на територията на съответната община решават самостоятелно въпросите от местно значение, само в случаите, в които законът им е предоставил такава компетентност. Съгласно казаното, разпоредбата на **чл. 6, т. 4** от Наредба №1, както и **Приложение №1**, към което разпоредбата препраща, следва да бъдат изменени съобразно очертаванията на нормативните актове от по – висока степен.

При изработването на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област са спазени **принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.**

Принцип на необходимост - необходимо е приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област за осигуряване липсата на противоречие на атакуваната разпоредба с разпоредбите на чл. 8 от Закона за закрила на детето и чл. 15 от Закона за нормативните актове.

Принцип на обоснованост – След като начинът за удостоверяване на качеството „придружител“ не е уреден от наредбата, към която законът препраща се налага изводът, че следва да се урежда свободно от заинтересованите лица. С оглед казаното и поради обстоятелството, че прокуратурата, извършвайки надзор по законност, следи за наличието на противоречия на подзаконовите нормативни актове с тези от по – висока степен, незаконосъобразните разпоредби следва да бъдат изменени. С премахване на изискването придружителят да разполага с нотариално заверена декларация и привеждане на разпоредбата в законосъобразен вид, няма да се попречи на органите на реда да извършват своите проверки. Наредба №1 в последващата си актуализация следва да приложи примерна декларация образец, която не изисква нотариална заверка и не е задължителна, в случай на необходимост ако родителите и другите лица, които полагат грижи за дете се затруднят в упълномощаването на дееспособно лице за придружител. По този начин ще се осигури своеобразна форма на доказване, от която заинтересованите лица могат да се възползват.

Принципи на предвидимост и откритост – проектът с мотивите ще бъде качен на официалния сайт на община Раковски за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принцип на съгласуваност – направено е съгласуване между зам.-кмет на Община Раковски Йовко Романов с ресори „Социални дейности“, „Сигурност“ и „Европейски проекти и структурни фондове“, Правен отдел при Община Раковски и гражданката Ана Белчева – родител.

Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – предлаганата Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област не е в противоречие със закона, а напротив, нейното приемане се налага поради привеждане Наредба №1 в законосъобразен

вид. Промените не ограничават правата на гражданите, а ги разширяват с оглед закрилата на децата в съответствие със Закона за закрила на детето.

При изработването на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област е спазен чл. 18а от ЗНА, както и разпоредбите по глави II и III от същия. Извършена е **частична предварителна оценка на въздействието** след съгласуване между зам.-кмет на Община Раковски Йовко Романов с ресори „Социални дейности“, „Сигурност“ и „Европейски проекти и структурни фондове“, Правен отдел при Община Раковски и гражданката Ана Белчева – родител.

2. Цели, които се поставят:

Целта на изменението е да приведе атакуваната разпоредба на чл. 6, т. 4, респ. Приложение № 1 от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област в законосъобразен вид, съответстващи на разпоредбите от по - високите по степен нормативни актове.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област не се изискват финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Отпадане на необходимостта от предприемане на мерки и действия по надзора за законност от страна на прокуратурата по реда на чл. 186, ал. 2 във връзка с чл. 185 от АПК.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:

Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област съответства с българското законодателство , както и с правото на Европейския съюз.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 0

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

<ol style="list-style-type: none">1. Петър Милков Антонов – възд. се2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се3. Йордан Христов Неделчев – възд. се4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се5. Мария Георгиева Джатова – за6. Стефан Йозов Пенсов – за7. Димитър Йорданов Димитров – за8. Любов Степановна Кориновска – за9. Рангел Георгиев Матански – за10. Мария Димитрова Нанчева – за	<ol style="list-style-type: none">11. Младен Николов Шишков – за12. Георги Николаев Лесов – за13. Иван Рангелов Рангелов – за14. Петър Ангелов Антонов – за15. Петър Григоров Терзийски – за16. Виктор Петров Узунов – за17. Младен Минчев Мандраджийски – за18. Йосиф Серафимов Ячев – за19. Донка Неделчева Неделчева – за20. Божидар Георгиев Замярски – за21. Славейко Милков Белчев – за
---	---

ПРОЕКТ

на

Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на общественения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област

§ 1. Чл. 6, т.4 се изменя, както следва:

Забранява се неспазване на следните правила:

Родителите, настойниците, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, са длъжни да го придружават на обществени места след 20,00 ч., ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22,00 ч., ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст. Ако родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22,00 ч., ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст. (Примерна декларация образец за упълномощаване на придружител - Приложение №1)

§ 2. Приложение №1 се изменя, както следва:

Приложение № 1
към чл. 6, т. 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, т. 4 от Наредба No 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област

Долуподписаният/та

.....,

/име, презиме, фамилия/

с ЕГН, с постоянен адрес:.....

.....

с л.к. No,

изд. на год. от МВР -

Декларирам, че съм:

1. родител,

2. настойник,

3. попечител,

4. друго лице, което полага грижи за детето –

/вярното се подчертава/

На **ДЕТЕТО**

.....,

/име, презиме, фамилия/

с ЕГН, с постоянен адрес:

с л.к. No,

изд. на год. от МВР -

И СЪМ СЪГЛАСЕН/СЪГЛАСНА посоченият/-ната по-долу като ПРИДРУЖИТЕЛ **да придружава** горепосоченото дете след 22:00 часа на Обществени места на територията на Община Раковски, съгласно изискванията на чл. 6, т. 4 от Наредба No 1 за поддържане и опазване на общественения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област.

ПРИДРУЖИТЕЛ:

.....
/име, презиме, фамилия/

с ЕГН:, с постоянен адрес:.....

с л.к. No,

изд. на год. от МВР -.....

гр. Раковски

Декларатор:

.....Г.

Ако родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22:00 ч., ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст.

Настоящата декларация или копие от нея се предава на охраната, на управителя на заведението или на полицейските власти.

§ 3. В ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава нов параграф, както следва:

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 277, взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на общественения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на Община Раковски, Пловдивска област влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg

Наредбата се публикува на официалната интернет страница на Община Раковски след влизане в сила на решението, с което е приета.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 278

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Годишен отчет за дейността на комисията по стипендиите за 2016 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 20, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Общински съвет – Раковски приема Годишен отчет за 2016 г. за дейността на комисията по стипендиите, съгласно Приложение № 1.

МОТИВИ: Със Заповед № ДЗ-30/12.02.2016 г. на кмета на Община Раковски, издадена на основание чл. 20, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби, е назначена комисия по стипендиите, която да организира и провежда сесии по предоставянето на стипендиите по реда на Наредбата. Комисията осъществява оценка и подбор на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово подпомагане и прави предложение до кмета на Общината за отпускането им.

Съгласно чл. 25 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби в края на всяка календарна година комисията представя отчет за дейността си пред Общинския съвет. С оглед на това представям на вниманието Ви Годишен отчет за дейността на комисията по стипендиите за 2016 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се
2. Ралица Костадинова Сатанска – за
3. Йордан Христов Неделчев – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за
5. Мария Георгиева Джатова – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Виктор Петров Узунов – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2016 Г. ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО СТИПЕНДИИ,
назначена на основание чл. 10, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за осъществяване
на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби**

За отчетния период Комисия по стипендиите, назначена със Заповед № ДЗ-30/12.02.2016 г. на кмета на Община Раковски е организираща и провела една конкурсна сесия, в резултат на която е отпуснато едно еднократно финансово подпомагане и една годишна стипендия, както следва:

В изпълнение на разпоредбите на Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби на 18.04.2016 г. комисията е обявила конкурсна сесия за кандидатстване и подаване на искания за стипендии и финансово подпомагане по Наредбата – III сесия до 15 септември (септемврийска конкурсна сесия), съгл. чл. 20, ал. 4 от Наредбата. Срокът за подаване на документи в Деловодството на Община Раковски, която е с краен срок за подаване на документи 15.09.2016 г.

В септемврийската сесия за 2016 г. са подадени два комплекта документи.

- Искане с Вх. № 94Т-579-1/ 12.09.2016 г. от Татяна Янкова Изевкова
- Искане с Вх. № 94Д-46-1/ 25.04.2016 г. от Даря Серафимова Пеева-Хамбарлийска

След оценка и подбор на същите, на основание чл. 20, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби, комисията е отпуснала сума в размер на 150 лв. на лицето Петя Миткова Пачова, спечелила II-ра награда в I-ва възрастова група, в направление „пиано-дует“ на 16-тия Национален музикален конкурс „Милчо Петров“ в гр. Пловдив, а на основание чл. 18, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила на деца и младежи с изяви дарби, комисията е отпуснала сума в размер на 840 лв. /две минимални работни заплати/ на лицето Екатерина Милкова Хамбарлийска, участвала през последната година на различни национални състезания, както следва: 3-то място в категория до 55 кг. на Национално първенство по карате Шинкиокошин за деца през м. май 2015 г. в гр. Пловдив, 1-во място в категория + 55 кг. на Национална купа „България“ през м. ноември 2015 г. в гр. Русе, както и 2-ро място в категория до 65 кг. на Национално първенство по карате Шинкиокошин за кадети и кадетки през м. март 2016 г. в гр. Димитровград.

Решенията на комисията са публикувани на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg и в информационния център на Общинска администрация – Раковски в срок, съгласно Наредбата.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 279

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане и утвърждаване бюджета на Община Раковски за 2017 г.

На основание: чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 във връзка със чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и в изпълнение разпоредбите на Закона за публичните финанси, ЗДБРБ - 2017, Постановление №374 от 22 декември 2016 година за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2017 година, чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Постановление № 67 от 14 април 2010 година за заплатите в бюджетните организации и дейности и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Приема Бюджета на Община Раковски за 2017 година, както следва:

	/лв./
I. ПО ПРИХОДА – справка прилож. № 1	18 192 428
I.1. ПРИХОДИ ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ /ДДД/ В Т.Ч.:	8 474 528
- Обща субсидия за делегираните от държавата дейности	7 769 389
- Собствени приходи на ВРБ	36 550
- Временно съхранявани средства	-113 696
- Чужди средства ВРБ	-3 582
- Преходен остатък от 2016 г.	785 867
I.2. ПРИХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ И ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ В Т.Ч.:	9 717 900
- Данъчни приходи	1 592 000
- Неданъчни приходи	2 677 075
- Обща изравнителна субсидия, в т.ч.:	1 431 000
• За зимно поддържане и снегочистване на общински пътища	51 700
- Целева субсидия за капиталови разходи, в т.ч.:	343 300
- Отчисления по Закона за управление на отпадъците	-115 280
-Трансфери м/у бюдж. с/ки и с/ки за средства от ЕС	-50 000
- Възстановени суми по временна финансова помощ на МИГ-Раковски	30 000
- Погашения по дългосрочни заеми	-60 360
- Преходен остатък от 2016 г.	3 818 465
II. ПО РАЗХОДА	18 192 428
II.1. ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ – справка прил.№ 2	8 474 528
II.2 ЗА ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДДД – справка прил.№ 3	251 094
II.3. ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ – справка прил.№ 4	9 466 806
III. БЮДЖЕТНО САЛДО	0

1. Утвърждава разчета за финансиране на капиталовите разходи през 2017 г. на Община Раковски по обекти, дейности, параграфи и източници на финансиране съгласно справка прилож. № 5 в общ размер на 4 561 697 лв.
- 1.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи в размер 343 300 лв., съгласно справка прилож. № 7.

- 1.2. Приема разчет за разходите, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи (§§ 40-00), съгласно справка прилож. № 8.
2. Утвърждава разпределението на преходния остатък към 31.12.2016 г. по бюджет 2017 г., както следва:
 - Остатъкът в Делегираните от държавата дейности в размер на 785 867 лв. съгласно справка прилож. № 9;
 - Остатъкът в Местните дейности в размер на 3 818 465 лв., както следва:
 - По Прихода:
 - Погашения по дългосрочни заеми по §§83-82 (-) 60 360 лв.
 - Трансфери м/у бюдж. с/ки и с/ки за средства от ЕС §§62-02 (-)50 000 лв
 - По Разхода:
 - по дейност 431 „Детски ясли ” §§52-06– 100 000 лв.
 - по дейност 603 „Водоснабдяване и канализация” §§52-05– 28 080 лв.
 - по дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на улична мрежа” §52 – 2 483 682 лв.
 - по дейност 622 „Озеленяване” §52 – 37 370 лв.
 - по дейност 623 „Чистота” – 151 530 лв
 - по дейност „Разходи за лихви” 2910 по §§2224 – 21 333 лв
 - по дейност “Резерв за непредвидени и неотложни разходи” – 886 110 лв.
3. Определя за второстепенни разпоредители с бюджет през 2017 г.:
 - ПГ “П.Парчевич” – гр.Раковски;
 - ОУ “Хр.Ботев” – гр.Раковски;
 - ОУ “Хр.Смирненски” – гр.Раковски;
 - ОУ “Гео Милев” – с.Белозем;
 - ОУ “Отец Паисий” – с.Стряма;
 - ОУ “д-р Петър Берон” – с.Чалькови;
 - ОУ “Хр.Ботев” – с.Шишманци;
 - ДГ “Щастливо детство” – гр.Раковски;
 - ДГ “Детелина” – гр.Раковски;
 - ДГ “Иглика” – гр.Раковски;
 - ДГ “Първи юни” – гр.Раковски;
 - ДГ “Радост” – с.Стряма;
 - ДГ “Синчец” – с.Белозем
 - ПГСС – с. Белозем
4. Утвърждава трудовите разходи за 2017 г. на персонала, зает в делегираните от държавата дейности съгласно справка прилож. №10.
5. Утвърждава трудовите разходи за 2017 г. на заетите в местните дейности съгласно справка приложение № 11.
6. Приема разчета за целеви разходи и субсидии, както следва:
 - 6.1 Утвърждава годишен размер на средствата за подпомагане на социално слаби граждани - 27 000 лв., в т.ч. 2 500 лв. финансова подкрепа за дейността на Центъра за домашни грижи на Каритас Витания в гр.Раковски; 2 000 лв. за подпомагане на дейността на социалната кухня към Католическа енория “Свети Франциск от Асизи” с.Белозем и 2 000 лв за Сдружение с обществено полезна дейност “Сърце Исусово” – гр. Раковски.
 - 6.2. Утвърждава годишен размер на средствата за подпомагане разходите за погребения на социално слаби и самотни жители от Общината – 1 000 лв;
 - 6.3. Утвърждава разходи за представителни цели, както следва:
 - Кмет на Община – 6 000 лв.;
 - Председател на Общински съвет – 2 500 лв.;
 - Кмет на Кметство Белозем - 400 лв.;
 - Кмет на Кметство Стряма - 400 лв.;

- Кмет на Кметство Чалькови - 300 лв.
- Кмет на Кметство Шишманци- 300 лв.
- Кмет на Кметство Момино - 300 лв.
- Кметски наместник Болярино- 300 лв.

6.4. На основание чл. 22, ал. 2 от Закона за народните читалища, определя допълнителна субсидия за читалищата за сметка на собствените приходи на Общината в размер на 35 000 лв., разпределени както следва:

№	ЧИТАЛИЩЕ	СУМА	В Т.Ч.
1	НЧ "Хр.Ботев" – с.Болярино	850	
2	НЧ "П.Мандажиев" – с.Момино село	2 250	
3	НЧ "Св.Св.Кирил и Методий" – с.Шишманци	3 360	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки"
4	НЧ "Хр.Ботев" – с.Чалькови	4 250	
5	НЧ "П.Б.Бакшев" – гр.Раковски	2 750	
6	НЧ "Просвета" – с.Белозем	3 500	
7	НЧ „Честолобие“ гр. Раковски	2 000	
8	НЧ "Хр.Ботев" – с.Стряма	4 670	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки"
9	НЧ "Св.Св.Кирил и Методий" – гр.Раковски	11 370	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки"

6.5. На основание чл. 59, ал. 2 във връзка с чл. 63, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, утвърждава субсидия за спортните клубове, регистрирани като юридически лица с нестопанска цел в обществена полза в размер на 29 000 лв., разпределени, както следва:

№	Спортен клуб	Размер на субсидията /лв./
1	ФК Раковски 2011	11 500
2	ФК Секирово	2 500
3	ФК Раковски	1 500
4	ФК "Вихър" с.Белозем	3 000
5	ФК Стряма 2001	1 500
6	ФК Момино	1 500
7	СК "Ин-Ян" - Раковски	2 000
8	СК "Рефлекс"- с.Белозем	1 500
9	Волейболен клуб - Раковски	1 000
10	Тенис клуб - Раковски	1 000
11	СК Раковски - баскетбол	2 000
12	СК Пашкулов - бокс	1 000
	ОБЩО	30 000

Субсидиите могат да се използват за заплащане на такси по картотекиране, съдийски такси, закупуване на екипировка, транспортни разходи, разходи за охрана, наеми, за медикаменти, храна и други.

Средствата да бъдат предоставени само на тези спортни клубове, които са представили отчета за изразходената субсидия през 2016 година в определения с решението на ОбС срок.

Общински съвет задължава председателите на спортните клубове до 31.01.2017 година да представят отчет за предоставените им и изразходени през 2016 г. средства.

6.6. В изпълнение на Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила за деца и младежи с изяви определя стипендии в общ размер на 5 000 лв.

7. Утвърждава списък на длъжностите и лицата с право на заплащане на транспортните разходи в размер до 85 % от стойността на документите, удостоверяващи извършването им съгласно справка прилож. 12. Възлага на кмета на общината периодично да актуализира списъка на длъжностите и лицата с право на транспортни разходи.
8. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките и средствата от Европейски съюз, съгласно справка прилож. прилож. 13
9. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза на местните дейности за периода 2017, 2018 и 2019 г., съгласно справка прилож. 14
12. Определя максимален размер на дълга, както следва:
 - 12.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2017 год. 0 лв
 - 12.2. Максимален размер на общинския дълг към края на 2016 г. – 467 880 лв.
13. Определя максимален размер на новите задължения за разходи (6 567 500 лв.), които могат да бъдат натрупани през 2017 година по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
14. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи (8 566 300 лв.), които могат да бъдат поети през 2017 година като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
15. Утвърждава размера на просрочените вземания на Община Раковски, съгласно справка прилож. 15 за 2017 г.
На основание чл. 111, б. "в" от Закона за задълженията и договорите Общински съвет дава съгласие несъбираемите вземания да бъдат отписани от баланса на Общината.
16. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
 - 16.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
 - 16.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да се изменя общия размер на разходите;
 - 16.3. Да се разпорежда с резервния бюджет, плануван по бюджетна дейност 2998 "Резерв за непредвидени и неотложни разходи" §97-00.
18. Възлага на кмета:
 - 17.1. Да определи бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
 - 17.2. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
 - 17.3. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.
 - 17.4. Да информира Общински съвет за извършените промени по чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси.
18. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет:
 - 18.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2017 година;
 - 18.2. При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от Закона за публичните финанси;

18.3. Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на Общинския съвет.

19. Упълномощава кмета:

19.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансиране им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

19.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

20. Приема за сведение справка прилож. № 6 – Текущи ремонти.

21. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно приложение справка прилож. № 17.

МОТИВИ: В изпълнение на чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местна администрация Общинският съвет приема първоначалния годишен бюджет на Общината.

В изпълнение на чл. 84, ал. 4 от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Раковски Ви предлагам за приемане и утвърждаване бюджета на Община Раковски за 2017 година ведно с необходимата документация:

- Проект за бюджет по пълна бюджетна класификация, с обяснителна записка към него: Приложение №1 Приходи, Приложение №2 Разходи за Делегирани от държавата дейности, Приложение №3 Дофинансиране на делегираните от държавата дейности, Приложение №4 Разходи за местни дейности
- Приложение №5 Разчет за финансиране на капиталовите разходи на Община Раковски за 2017 година;
- Приложение №6 Справка за текущите ремонти, включени в проектобюджета на Община Раковски за 2017 година;
- Приложение №7 Разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи, утвърдена с чл. 51 от ЗДБРБ-2017;
- Приложение №8 Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно чл.127, ал.1 от ЗПФ
- Приложение №9 Разпределение на преходните остатъци в ДДД по дейности и разпоредители по Бюджет-2017;
- Приложение №10 Справка за утвърждаване на трудовите разходи в Делегираните от държавата дейности по Бюджет-2017;
- Приложение №11 Справка за утвърждаване на трудовите разходи на заетите в местните дейности по Бюджет-2017;
- Приложение №12 Списък на длъжностите и лицата с право на транспортни разноски;
- Приложение №13 Индикативен годишен разчет за 2017 година за приходите и разходите на сметки за средства от Европейския съюз;
- Приложение №14 Актуализирана тригодишна бюджетна прогноза;
- Приложение №15 Справка за просрочените вземания;
- Приложение №16 График за просрочени задължения за 2017 год.
- Приложение №17 Протокол от публично обсъждане на Проектобюджета за 2017 година.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 16

Против: 2

Възд.се: 3

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – против	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – против	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 280

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отдаване под наем на помещения в здравно заведение – частна общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14 ал. 6 от ЗОС и чл. 20, ал. 3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на Община Раковски.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Общински съвет - Раковски дава съгласие да бъдат отдадени под наем на ЕТ "Д-р Цонка Карагъзова – АИППМП" следните помещения частна общинска собственост, а именно:
- лекарски кабинет с площ 12 кв. м. и чакалня и спомагателно помещение с площ от 16,10 кв. м., с обща площ от 28,10 кв. м., находящи се на първи етаж от поликлиника в кв. Секирово, гр. Раковски.
3. Отдаването под наем е за срок от 5 /пет/ години.
4. Съгласно чл. 2, т. 5 от Наредбата за базисните /начални/ цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост, определя наемна цена от 2.00 лв. /два лева/ на квадратен метър на месец, без ДДС.
5. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме необходимите действия по сключването на договор.

МОТИВИ: В Деловодството на Община Раковски е постъпило заявление с Вх. № 94Ц-101-1/23.12.2016 г. от ЕТ "Д-р Цонка Карагъзова – АИППМП", ЕИК 115145159, със седалище и адрес на управление в гр. Раковски, ул. "Люлин" № 28, с което е заявено желание за ползване чрез отдаването под наем на лекарски кабинет с площ 12 кв. м. и чакалня и спомагателно помещение с площ от 16,10 кв. м., с обща площ от 28,10 кв. м., находящи се на първи етаж от поликлиника в кв. Секирово, гр. Раковски.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за
3. Йордан Христов Неделчев – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за
5. Мария Георгиева Джатова – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Виктор Петров Узунов – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 281

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Предоставяне на пасища и мери от общински поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на територията на община Раковски.

На основание: чл. 21, ал.1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 37и, ал. 3, чл. 37о, ал.1, ал. 2 ал. 4 от ЗСПЗЗ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие за предоставяне на общински пасища и мери на територията на Община Раковски, включени във физически блокове в Системата за идентификация на земеделски парцели, за общо и индивидуално ползване под наем на земеделски стопани и/или техните сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни и животновъди, които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.
2. Одобрява списъците на общинските пасища и мери на територията на Община Раковски, за общо и индивидуално ползване, разпределени по землища и площ с категории съгласно Приложение № 1
3. Приема Годишен план за паша на общински пасища и мери за стопанската 2017-2018 г., съгласно Приложение № 2
4. Определя правила за ползване на пасища и мери от ОПФ за стопанската 2017-2018 г., съгласно Приложение № 3
5. Определя задълженията на Община Раковски и на ползвателите за поддържането на пасищата и мерите от ОПФ, както следва:

5.1. Задължения на Общината:

1. Да осигури безпрепятствено ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.
2. Да предостави информация и методически указания на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.

5.2. Задължение на ползвателите:

1. Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.
2. Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за не земеделски нужди.
3. Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.
4. Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата и мерите.
5. Да окосяват порасналата, неизпасана трева.
6. При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторяват с изкуствени торове и с утайки от пречистени отпадни води.
7. Да районира пашата, така че да се избягва преизпасването на тревостоя.
8. Да не се извършва паша нещем и без пастир.
9. Да не се извършва паша в горите граничещи с пасищата.
10. Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.
11. Да не извършват сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища и мери отделно стоящи или групи дървета, без разрешение от оторизираните с това органи.
12. Да ги опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване.
13. Да не изграждат постройки с траен статус в пасищата и мерите.
14. Да не ги преотстъпват за ползване на трети лица.

15. Лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което да извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

16. При агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета или кметския наместник на населеното място.

МОТИВИ: Съгласно изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи Общински съвет ежегодно определя с решение пасищата и мерите за общо и индивидуално ползване, размера и местоположението им, както и правилата за ползването им. С решение Общински съвет приема Годишен план за паша, съгласие за предоставяне на мери, пасища за общо и за индивидуално ползване и определя задълженията на Общината и на ползвателите за поддържане на пасищата и мерите.

Списъкът, правилата за ползване на пасища и мери от ОПФ се обявяват в интернет страницата на общината.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунев – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША за стопанската 2017 г. – 2018 г.

1. Основание

Настоящият Годишен план за паша за стопанската 2017 г. – 2018 г. се разработва на основание чл. 37о, ал. 4, т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ).

2. Обхват

Годишният план за паша посочва местоположението и размера на пасищата в населените места на територията на Община Раковски, както и правилата за ползването им.

3. Цел

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасищата, публична общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

4. Отговорности на длъжностните лица при изпълнение на плана

4.1. Кмета на Община Раковски:

- Ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по управление на пасищата и мерите от ОПФ на територията на Община Раковски;
- Изисква от кметовете на кметства спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата и мерите на територията на съответното кметство.

4.2. Главен специалист “Стопанска дейност, търговия, транспорт”:

- Ежегодно изготвя списък на пасищата и мерите на ОПФ;
- Отговаря за актуализация на плана;
- Съдейства и подпомага кметовете на кметства по изпълнението на плана.

4.3. Кметове на кметства:

- Организируют и контролират мероприятията по поддържане на пасищата и мерите в добро земеделско и екологично състояние.

5. Списък на пасищата и мерите за общо и индивидуално ползване от ОПФ на територията на Община Раковски за стопанската 2017г. - 2018 г. – Приложение № 1 към решението.

Правила за ползване на пасища и мери на територията на Община Раковски за стопанската 2017 г. - 2018 г.

I. Перспективен експлоатационен план

Настоящият перспективен експлоатационен план за паша на територията на Община Раковски, е разработен на основание чл. 37о, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗСПЗЗ. Целите на перспективния експлоатационен план са:

1. Дългосрочно опазване на пасищата и мерите в Община Раковски и опазване на биологичното разнообразие, с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и мерите и използване на земите за други цели.
2. Установяване на контакти между земеделските стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на пасищата и мерите и достигане на максималния възможен екологичен ефект.
3. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното развитие и икономически растеж на районите с пасища.

II. Правила за определяне на частите и мерите и пасищата, предназначени за общо и индивидуално ползване

1. Нормата на площите, които ще се разпределят съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, е следната:

- Не повече от 15 дка за една животнска единица – в имоти от първа до седма категория;
- Не повече от 30 дка за една животнска единица – в имоти от осма до десета категория;

На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория.

На правоимащите лица, които отглеждат говеда за мляко или месо, овце и/или кози, одобрени за подпомагане по дейностите от подмерки „Плещания за преминаване към биологично земеделие” и „Плещане за поддържане на биологично земеделие”, включени в направление биологично животновъдство, се разпределят имоти до 0,15 животинска единица на хектар, независимо от категорията на имотите.

2. В изпълнение на чл. 37и, ал. 6, комисия, назначена от Кмета на Община Раковски, определя необходимата за всеки кандидат площ по горе посочената норма и разпределя имотите за всяко землище.

3. В изпълнение на чл. 37и, ал. 1, пасищата и мерите за индивидуално и общо ползване се отдават по наем или аренда по реда на чл. 24а, ал.2 на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрирана информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни.

4. В изпълнение на чл. 37и, ал.13, останалите свободни пасища и мери от ОПФ , след разпределянето им между животновъдите регистрирани в Интегрирана информационна система на БАБХ, се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни. Търговете се провеждат от кмета на общината, като договорите се сключват за една стопанска година.

5. В изпълнение на чл. 37и, ал.14, останалите след провеждането на търга по ал.13 свободни пасища и мери се отдават чрез търг на собственици на селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние. Договорите се сключват за една стопанска година.

III. Частите от пасищата и мерите, предназначени предимно за косене

1. Косенето в пасищата и мерите да се извършва след 15 юни, максимум две коситби годишно. Косенето да се извършва ръчно или с косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията на имота.

IV. Прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите

1. Като прокари за селскостопански животни до местата за паша и водопоите да се ползват съществуващите полски пътища.

V. Мерките за опазване, поддържане и подобряване на пасищата и мерите на територията на Община Раковски

Ползването на общинските мери и пасища, включва следните начини за въздействие върху тяхното общо състояние, касаещо продуктивността, качеството и ботаническия състав на тревостоя.

1. Повърхностни агротехнически мерки:

- почистване;
- регулиране на водния режим;
- борба с плевелите;
- торене;
- подсяване;
- режим на ползване;
- спазване на установените ветеринарно-санитарни и хигиенни, както и екологични норми (да не се допуска замърсяването на мерите и пасищата с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци) и противопожарни правила (да не се пали растителност в мерите и пасищата);

2. Основни агротехнически мерки:

- подобряване на мерите и пасищата чрез оптимизиране на минералното торене;
- органично торене на мерите и пасищата;
- поддържане на мерите и пасищата чрез традиционните земеделски практики /паша и косене поне веднъж годишно (след 15 юни на текущата година);
- Рационално и щадящо използване на мерите и пасищата.

3. Почвен слой – не се допуска нарушаване целостта на почвения слой – разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване. Не се допуска престоя и преминаването с моторни превозни средства в пасището. Не се допуска едновременното струпване на големи стада с животни (над 300 бр. овце и над 50 бр. коне и крави) на едно и също място.

4. Биологично разнообразие – не се допуска унищожаването на видовете от флората – късане, изкореняване, изкопаване, сеч на единични или група дървета. Провеждането на сеч на отделно стоящи и групи дървета в общинските мери и пасища да се извършва съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество. Не се допуска внасяне на неприсъщи видове – засяване на култивирани растения в границите на пасището. Броят на кучетата в пасищата да бъде съответно 1 куче на 100 бр. овце.

VI. Ветеринарна профилактика

1. Мерките за ветеринарно-медицинска профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Държавната профилактична програма за задължителните мерки

за профилактика и борба срещу болестите по животните, съгласно чл. 118, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност /ЗВМД/.

2. При поява на заразна болест, директорът на Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта.
3. Постоянно действащата на територията на община Раковски Епизоотична комисия предприема действия за изпълнение и контрол на взетите мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизирането на обстановката.
4. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана върху използването им при необходимост.
5. В обявените огнища на заразни болести се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации /ДДД/.
6. Средствата за покриване на разходите, свързани с епизоотични рискове, ежегодно се осигуряват целево от републиканския бюджет, съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗВМД.
7. При възникване на заболяване от списъка по чл. 118, ал. 1 от ЗВМД, ДДД мероприятия и консумативите се заплащат от бюджета съгласно чл. 120 от ЗВМД.

VII. Частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствена паша, за засяване с подходящи тревни сметки

При необходимост, частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища да се засяват с подходящи тревни смеси.

VIII. Построяване на навеси

При построяване на навеси следва да се спазват разпоредбите на ЗУТ и ЗОЗЗ, без промяна на предназначението на имотите.

IX. Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси

1. Ежегодно при изготвянето на списъка на имотите за индивидуално и общо ползване, да бъде съобразено редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси.

X. Охрана

1. Охраната на предоставените за ползване пасища и мери от ОПФ е за сметка на ползвателите.

XI. Режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на Община Раковски

Задължения на общината:

1. Да осигури безпрепятствено ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.
2. Да предоставя информация и методически указания на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.

Животновъдите, ползватели на общински мери и пасища се задължават:

1. Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.
2. Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за не земеделски нужди.
3. Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.
4. Да не се палят сухи тревни и храсти в пасищата и мерите.
5. Да окосяват порасналата, неизпасана трева.
6. При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторяват с изкуствени торове и с утайки от пречистени отпадни води.

7. Да районираат пашата, така че да се избягва преизпасването на тревостоя.
8. Да не се извършва паша нощем и без пастир.
9. Да не се извършва паша в горите граничещи с пасищата.
10. Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.
11. Да не извършват сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища и мери отделно стоящи или групи дървета, без разрешение от оторизираните с това органи.
12. Да ги опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване.
13. Да не изграждат постройки с траен статут в пасищата и мерите.
14. Да не ги преотстъпват за ползване на трети лица.
15. Лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което за извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.
16. При агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета или кметския заместник на населеното място.

XII. Карта за ползването на пасищата и мерите по физически блокове, определени в Системата за идентификация за земеделските парцели

1. Карта за ползването на пасищата и мерите по физически блокове, да се изисква ежегодно от Общинска служба "Земеделие".



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 282

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за Подробен устройствен план /ПУП/-ПРЗ и ПУП-ПП, съгласно чл.124а, ал. 1 и ал. 5 от ЗУТ, на земеделска земя за процедура за промяна на предназначението, съобразно изискванията на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ, **за ПИ-004 226, местност „Кара Солук” в землището на с.Белозем, Община Раковски**, за образуване на УПИ-004 226 – Жилищно строителство, транспортен достъп; трасета за външно водоснабдяване; канализация; електроснабдяване.

На основание: чл.124 а от ЗУТ, чл. 21, ал. 1 т. 11 от ЗМСМА и във връзка с чл. 29 от ЗОЗЗ и чл. 59, ал. 1 и чл. 110, ал. 1 от ЗУТ

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1.ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РАЗРЕШАВА:

На основание чл. 124а от ЗУТ, изработване на проект за Подробен устройствен план /ПУП/-ПРЗ и ПУП-ПП на земеделска земя за процедура за промяна на предназначението, съобразно изискванията на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ **за ПИ-004 226, местност „Кара Солук” в землището на с.Белозем, Община Раковски**, за образуване на УПИ-004 226 – Жилищно строителство

Обхват: ПИ-004 226, местност „Кара Солук” в землището на с.Белозем, Община Раковски

Контактна зона: ПИ-004 234-нива, ПИ- 000 144-път IVкл. и ПИ- 004 238- -общински полски път.

Начин на урегулиране на поземления имот: по правилата на чл.17 от ЗУТ.

Цели и задачи на проекта: промяна на предназначението на ПИ-004 226, местност „Кара Солук” в землището на с.Белозем, Община Раковски, от земеделска земя по смисъла на ЗСПЗЗ в урегулиран поземлен имот за застрояване, като се предвижда предназначението му да бъде за „Жилищно строителство“.

Да се предвиди връзка с ПИ- 000 144-път IV кл. от северозапад на имота, за сметка на имота на инвеститора.

Проектът да се изготви от правоспособни проектант и да отговаря на изискванията на Наредба № 8 /14.06.2001 г. За обема и съдържанието на устройствените планове, чл. 45 и чл. 46, ал. 2 от Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони. Проектът да отговаря на изискванията на чл. 21, чл. 24 и чл. 24а от ЗОЗЗ.

Преписката да се комплектова с актуални скици и ситуация на имота и транспортно-комуникационна схема — пътна част, съгласувана със с-р „ПП“ при ОДП Пловдив. С план-схемите за мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура да се определят сервитутните му ивици.

Проектът ПУП-ПРЗ да се представи във цифров вид на CD.

Новообразуваните улици да бъдат с ширина 9 м., улици тупик – 6 м.

Проектът да се изработи при спазване на чл.60 от ЗУТ, мащаб 1: 1000.

2. ОДОБРЯВА:

На основание чл. 124б от ЗУТ, Задание за изработване на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП

3. ДАВА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСИЕ:

За провеждане на трасета на техническата инфраструктура, които преминават по имоти публична общинска собственост с НТП: полски, ведомствен, горски, местен път и отводнителни и напоителни канали, съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ при спазване изискванията на чл. 29 от ЗОЗЗ и чл. 30, ал. 3 от ППЗОЗЗ.

На основание чл. 21 ал. 2 и чл. 29 ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) и чл. 30 от Правилника за приложение на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ), Общински съвет Раковски:

3.1. Дава предварително съгласие за утвърждаване на транспортен достъп за УПИ-004 226 – Жилищно строителство, образуван от ПИ-004 226, местност „Кара Солук“ в землището на с.Белозем, Община Раковски през ПИ- 000 144-път IVкл, публична общинска собственост.

3.2. Дава предварително съгласие за провеждане на процедура за промяна предназначението на част от ПИ- 000 144-път IVкл, -публична общинска собственост, за промяна на предназначението в път с трайна настилка,

3.3. Възлага на Панчо Нейков Запрянов, постоянен адрес, гр. Пловдив, ул.“Авксентий Велешки“ № 51, ет.1, ап.4, собственик на ПИ-004 226, местност „Кара Солук“ в землището на с.Белозем, Община Раковски, за образуване на УПИ-004 226 – „Жилищно строителство“, да проведе процедурата за промяна на предназначението на частите от ПИ- 004 144- път IVкл.

3.4. Общинският съвет определя срок на валидност на предварителното съгласие – две години.

Решението да се съобщи на заинтересуваните лица чрез обявление, поставено на определеното за това място в сградата на общината и се публикува на интернет страницата на общината и в един местен вестник /на основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ/.

МОТИВИ: В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 94П-1641-1 от 29.12.2016г. на Орлин Василев Нанов-пълномощник на Панчо Нейков Запрянов, за разрешение за изработване на проект за Подробен устройствен план /ПУП/-ПРЗ и ПУП- ПП, съгласно чл.124а, ал. 1 и ал. 5 от ЗУТ на земеделска земя, за процедура за промяна на предназначението, съобразно изискванията на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ, за ПИ-004 226, местност „Кара Солук“ в землището на с.Белозем, Община Раковски, за образуване на УПИ-004 226 – Жилищно строителство, транспортен достъп; трасета за външно водоснабдяване; канализация; електроснабдяване

Към искането са приложени следните документи: Техническо задание за изработване на ПУП-ПРЗ и ПУП-ПП, Скица предложение за ПУП-ПРЗ, Скици на имота, Основни данни за имотите, съществуващо положение, Документ за собственост и Пълномощно

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за
3. Йордан Христов Неделчев – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за
5. Мария Георгиева Джатова – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Виктор Петров Узунов – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 283

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2017 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 6 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Раковски

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2017 г., съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

МОТИВИ: На основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост. В тази връзка и в съответствие със Стратегията за управление и разпореждане с общинската собственост за периода 2015 – 2019 г., приета с Решение № 57 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА 2017 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинската собственост за 2017 год. е разработена на основание и в съответствие с изискванията на чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.

Програмата е насочена към постигане на целите, приоритетите и мерките за тяхната реализация, заложи в Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2016 – 2019 год. Съгласно разпоредбите на закона програмата обхваща:

- Описание на имотите, които Общината има намерение да предложи за:
 - за отдаване под наем;
 - за продажба;
 - за предоставяне на вещни права – отстъпено право на строеж, ползване, пристрояване и надстрояване;
 - Отчуждаване на имоти за общински нужди;
 - Придобиване на имоти от Общината и способите за тяхното придобиване;

При изпълнението на Програмата органите на местното самоуправление и отговорните служители от структурните звена на общинската администрация ще се ръководят и съобразяват със следните основни принципи, цели и приоритети:

- Публичност и прозрачност при управление и разпореждане с общинската собственост;
- Отговорно отношение към проблемите на общината и диалог с гражданите;
- Стриктно спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове;
- Свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на кандидатите при осъществяване на отделните сделки.

Програмата е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни периоди, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработване на проектите за бюджет, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции, по оперативни програми, проекти за ефективно управление на общинската собственост в интерес на гражданите на общината.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечават финансирането на не малка част от общинските дейности.

II. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДЛАГА ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ ПРЕЗ 2017

Г.

№ по ред	Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
	Гр.Раковски		
	кв. Ген. Николаево		
1	УПИ XXVI-2544, кв. 123	Жил. строителство	486
2	УПИ VII-2659, кв. 144	Жил. строителство	440
3	УПИ VI-2658, кв. 144	Жил. строителство	672

4	УПИ I-2520, кв. 140	Жил. строителство	419
5	УПИ XXIII-2601, кв. 125	Жил. строителство	401
6	УПИ XII-721, кв. 107	Жил. строителство	640
7	УПИ XV-2777, кв. 118	Жил. строителство	761
8	УПИ XIII-2577, кв. 145	Жил. строителство	440
9	УПИ XXVI-2429, кв. 1	Жил. строителство	599
10	УПИ XII-2925, кв. 139	Жил. строителство	597
11	УПИ V-2631, кв. 142	Жил. строителство	639
12	УПИ VI-2331, кв. 605	Жил. строителство	634
13	УПИ XXXIX-2500, кв. 126	Жил. строителство	607
14	УПИ XXXVIII-2498, кв. 126	Жил. строителство	481
15	УПИ XII-2496, кв. 126	Жил. строителство	481
16	УПИ XIII-2497, кв. 126	Жил. строителство	511
17	УПИ VI-2632, кв. 142	Жил. строителство	513
18	УПИ XII-2492, кв. 126	Жил. строителство	510
19	УПИ III-2645, кв. 143	Жил. строителство	444
20	УПИ XXXI-2548, кв. 123	Жил. строителство	582
21	УПИ III-2509, кв. 139	Жил. строителство	662
22	УПИ XIII-2682, кв. 512	Жил. строителство	579
23	УПИ XII-2683, кв. 512	Жил. строителство	697
24	ПИ № 755067, м-ст "Изкоренени сливи"	Нива	3 000
25	ПИ № 763024, м-ст "До свинарника"	Нива	3 000
26	УПИ XVIII-2933, кв. 509	Търговски дейности	162
27	УПИ XII-2932, кв. 142	Жил. строителство	388
28	УПИ XVII-2931, кв. 142	Жил. строителство	345
29	УПИ VIII-2927, кв. 139	Жил. строителство	444
30	УПИ IX-2929, кв. 139	Жил. строителство	698
31	УПИ XXIX-2580, кв. 125		381
	кв. Секирово		
32	УПИ XIX-2221, кв. 152	Жил. строителство	309
33	УПИ X-2159, кв. 150	Жил. строителство	267
34	УПИ XXX-2213, кв. 152	Жил. строителство	556
35	УПИ II-2172, кв. 151	Жил. строителство	610
36	УПИ III-2173, кв. 151	Жил. строителство	604
37	УПИ XVIII-2209, кв. 152	Жил. строителство	411
38	УПИ XX-1739, кв. 127	Жил. строителство	510
39	УПИ XIII-2206, кв. 152	Жил. строителство	501
40	УПИ V-2184, кв. 151	Жил. строителство	415
41	УПИ VI-2116, кв. 1	Жил. строителство	464
42	УПИ XXI-2210, кв. 152	Жил. строителство	377
43	УПИ XIV-2246, кв. 155	Жил. строителство	624
44	УПИ XVIII, кв. 151	Жил. строителство	314
45	УПИ VI-2231, кв. 153	Жил. строителство	341
46	УПИ XII-2161, кв. 150	Жил. строителство	521
47	УПИ III-2312, кв. 606	Жил. строителство	778
	С.Белозем		
48	УПИ VII, кв. 88	Жил. строителство	508
49	ПИ 501.1692, кв. 27	Ст. Двор	2 083
50	УПИ IX, кв. 88	Жил. Строителство	417
	С.Чалькови		
51	УПИ VI, кв. 53	Жил. Строителство	800
52	УПИ X, кв. 54	Жил. Строителство	800
53	УПИ II, кв. 25	Жил. Строителство	1000

54	УПИ VIII, кв.54	Жил. строителство	800
	С.Болярино		
55	УПИ IV-368, 55В. 51	Жил. Строителство	1 195
	С.Стряма		
56	ПИ № 000057	Мочурище	16 865
57	УПИ X-1072, кв. 103	Жил.строителство	560
58	ПИ № 109006	Нива	1 237
	С.Шишманци		
59	ПИ № 000444, м-ст "Цигански гьол"	Др. селскост. Т.	2 000
60	УПИ III, кв.49	Жил.строителство	770
61	ПИ № 000338	Др.селкост.тер.	104 753
62	ПИ № 000194	Др.селкост.тер.	66 728

III. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДЛАГА ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ПРЕЗ 2017 Г.

1. Земеделски земи от ОПФ

ГРАД РАКОВСКИ - КВ. СЕКИРОВО, КВ. ГЕН. Н-ВО, КВ. ПАРЧЕВИЧ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	016034	Кърнвова кория	Неизп. нива	VI	3,93
2	025020	Герсевото	Нива	VI	1,047
3	025033	Герсевото	Нива	IV	1,178
4	032014	Тепикова кория	Нива	IV	1,975
5	063053	Бошнашки гьол	Нива	IV	1,103
6	445012	Ветров вас	Нива	VI	5,717
7	702134	Дерето запад	Нива	V	3,334
8	704513	Чавдар могила	Овощна градина	V	1,853
9	724081	Дълбок път	Нива	IV	2,98
10	724082	Дълбок път	Нива	IV	2,943
11	725070	До свинарника	Нива	IV	3
12	725083	До свинарника	Нива	IV	3,231
13	743082	Коджа търла	Нива	VI	2,999
					71.965

ЗЕМЛИЩЕ С. БЕЛОЗЕМ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	006035	Двете круши	Нива	IV	3,998
2	007146	Сатмата	Нива	IV	3,7
3	014026	Дойнов гьол	Нива	V	29,309
4	018035	Джатов мост	Нива	X	4,623
5	020002	Тайвана	Нива	V	5,277
6	022046	Реката	Нива	IV	2,999
7	004065	Кара солук	Нива	V	2,651

8	046091	Узун герен	Нива	IV	3,968
9	046346	Узун герен	Нива	IV	3,238
					59.763

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО БОЛЯРИНО

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	001004	Митова могила	Нива	IV	7
2	001090	Митова могила	Нива	IV	6,982
3	009037	Кашка	Нива	IV	4,399
					18,381

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО МОМИНО СЕЛО

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	98948.21.5	Казлача	Нива	V	16,914
2	98948.27.21	Старите лозя	Нива	V	7,914
3	98948.33.6	Исаклъка	Нива	IV	0,999
4	98948.41.16	Азмака	Нива	IV	23,329
					49,156

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО СТЯМА

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	045025	Кара гьол	Нива	IV	6,2
2	045074	Кадънката	Нива	IV	12,8
					19

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО ЧАЛЪКОВИ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	000230	Ямача	Нива	IV	7,153
2	024002	Ямача	Нива	IV	6,787
3	025043	Язмото	Нива	IV	5,397
4	025064	Язмото	Нива	IV	3
5	034025	Пъкъла	Нива	IV	4,3
6	036007	Гергицовото	Нива	IV	3
7	113006	Кумтарла	Нива	IV	2,962
8	113007	Кумтарла	Нива	IV	2,959
9	113008	Кумтарла	Нива	IV	2,958
10	113009	Кумтарла	Нива	IV	2,96
					41,476

ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО ШИШМАНЦИ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	011019	Узун сай	Нива	IV	7,279
2	026089	Тировете	Нива	IV	2,402
3	028038	Помпената станция	Нива	IV	3,514
4	030045	Скелето	Нива	IV	3,016
					16,211

IV. Учредяване право на строеж за изграждане на социални жилища

- a. Съгласно подадени молби от нуждаещи се граждани и имотите, с които разполага Общината;

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата има отворен характер в своята реализация, позволяващ гъвкавост при нейното изпълнение и може да се актуализира през годината в зависимост от конкретните условия и нормативната уредба.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 284

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Вземане на решение за финансова подкрепа на ОУ "Хр.Ботев" гр. Раковски в размер на 30 000 лв. /тридесет хиляди лева/, във връзка с кандидатстване на училището по Проект „Красива България“ (ПКБ), който е част от програмата на Министерството на труда и социалната политика по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“ с допустими проекто-предложения – СМР/СРР в прилежащи външни пространства на училища в рамките на урегулираните поземлени имоти, в които се намират.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

При одобрение на ОУ "Хр. Ботев" по Проект „Красива България“ (ПКБ), който е част от програмата на Министерството на труда и социалната политика, за набиране на кандидати за участие по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“ с допустими проекто-предложения – СМР/СРР в прилежащи външни пространства на училища в рамките на урегулираните поземлени имоти, в които се намират, Община Раковски да подпомогне съфинансирането по горесцитирания проект със сумата от 30 000 лв. /тридесет хиляди лева/.

МОТИВИ: В ОУ „Христо Ботев“ - гр. Раковски се обучават над 500 деца и ученици. Учебен процес тече не само в основната сграда, но и в още 3 помощни сгради в двора на училището. По тази причина освен централния вход откъм ул.“Петър Богдан“ се използват и допълнителните входове откъм ул.“Трети март“ и ул. „Бреза“. Оградата на училищния двор е на повече от 50 години и в по-голямата си част вече е силно разрушена. Общественият съвет към училището изразил особено безпокойство, че училищният двор не е достатъчно обезопасен. Оградата откъм ул. „Трети март“ е разбита на няколко места, което е предпоставка за безпрепятствено влизане на хора и бездомни кучета в двора на училището.

Проект „Красива България“ (ПКБ), който е част от програмата на Министерството на труда и социалната политика, обявява кампания за набиране на кандидати за участие по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“ с допустими проекто-предложения – СМР/СРР в прилежащи външни пространства на училища в рамките на урегулираните поземлени имоти, в които се намират. Финансовата рамка на проекто-предложенията по мярка М02 е:

обща стойност на бюджета - от 50 000 до 300 000 лв. с ДДС;

финансиране от ПКБ – най-много 150 000 лв. с ДДС;

съфинансиране от кандидата – най-малко 50% от общата стойност на бюджета.

Изготвен е проект за демонтиране на старата и изграждане на нова ограда на стойност 98 640 лв. с ДДС. Общият бюджет на проекта ще възлезе на 103 572 лв. При евентуално одобрение това би означавало кандидата да получи 51 786 лв. безвъзмездна помощ по проекта и още толкова да осигури като задължително съфинансиране.

Ръководството на ОУ“Хр.Ботев“ е входирало Докладна записка, с техен изх. № РД-25-854/2017год. и наш вх. № 93-02-1/19.01.2017 г., в Община Раковски с молба за финансова помощ, тъй като училището няма възможност да поеме цялото съфинансиране, размерът на финансовата помощ от общината е 30 000 лв., като останалата част ще бъде поета от училището.

Успешната реализация на проекта би осигурила в по-голяма степен здравето и безопасността на децата ни.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 285

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Годишен план за младежта на Община Раковски за 2017 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Общински съвет - Раковски приема Годишен план за младежта на Община Раковски за 2017 г., съгласно Приложение № 1

МОТИВИ: Мотиви: На 05.04.2012 г. Народното събрание на Република България прие Закон за младежта, който влезе в сила от 20.04.2012 г. С този закон се формира държавната политика в областта на младежките дейности за създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите и участието им в обществения и икономическия живот, приобщаването им в управлението на местно, областно и национално ниво. Съгласно този закон кметовете на общини анализират състоянието на младежта в общината и изготвят проект на общински годишен план за младежта.

Настоящият Общински план за младежта е инструмент за изпълнение на приоритетите на общинската и националната политика за младите хора. Планът е в съответствие със Закона за младежта и приоритетите на Националната стратегия за младежта (2012 – 2020 г.).

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

<ol style="list-style-type: none">1. Петър Милков Антонов – възд. се2. Ралица Костадинова Сатанска – за3. Йордан Христов Неделчев – за4. Татяна Янкова Изевкова – за5. Мария Георгиева Джатова – за6. Стефан Йозов Пенсов – за7. Димитър Йорданов Димитров – за8. Любов Степановна Кориновска – за9. Рангел Георгиев Матански – за10. Мария Димитрова Нанчева – за	<ol style="list-style-type: none">11. Младен Николов Шишков – за12. Георги Николаев Лесов – за13. Иван Рангелов Рангелов – за14. Петър Ангелов Антонов – за15. Петър Григоров Терзийски – за16. Виктор Петров Узунов – за17. Младен Минчев Мандраджийски – за18. Йосиф Серафимов Ячев – за19. Донка Неделчева Неделчева – за20. Божидар Георгиев Замярски – за21. Славейко Милков Белчев – за
---	---

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ 2017 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият общински план е разработен в изпълнение на Закона за младежта и в съответствие с Националната стратегия за младежта 2012-2020 г. Тези два документа формират държавните политики за младите хора в съответствие с приоритетите за тяхното развитие. В изпълнение на чл.15 и чл.16 от глава втора на Закона за младежта ежегодно се подготвя и утвърждава общински годишен план за младежта за текущата година. Този документ определя целите и приоритетите на общинската политика за младите хора, както и финансовите ресурси за реализирането ѝ.

Общинският план е документ, който ще бъде приложен на практика в партньорство с всички заинтересовани участници на местно ниво. Това са общината, образователни институции, читалища, спортни клубове, сдружения и др. Планът съдържа основните цели, проблемите на младите хора в малкия град, определяне на младежката политика за решаването на тези проблеми и мерки, насочени към реализирането на целите. Планът има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия.

Годишният общински план съдържа:

- I. Въведение
- II. Визия
- III. Анализ на предизвикателствата пред младежта в община Раковски
- IV. Приоритети и специфични цели за провеждане на общинската политика за младежта
- V. Описание на дейностите, които допринасят за постигане на целите на Националната стратегия за младежта
- VI. Организация и координация за постигане на целите
- VII. Действия по наблюдение, оценка и актуализация на общинския план за младежта.
- VIII. Ред и начин за осигуряване на информацията и публичност на плана.

II. ВИЗИЯ

Подобряване качеството на живот на младите хора от община Раковски и на условията за успех на всеки млад човек чрез устойчиви механизми за инвестиране в младежта, като значим социален капитал и за мобилизиране потенциала на младите хора в развитието на България и Европейския съюз.

III. АНАЛИЗ НА ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВОТА ПРЕД МЛАДЕЖТА В ОБЩИНА РАКОВСКИ

Общинският план за младежта на Община Раковски е насочен към младите хора от 15 до 29 години, без разлика в техните образователни, социални, имуществени, политически и етнически убеждения. Грижата за тях е сред най-важните приоритети на общината. В условията на динамично развиващо се общество, настъпващите промени и засилващата се емиграция на млади хора в чужбина, на преден план излизат дейности, в подкрепа на младежите, за да се чувстват пълноценни и полезни в техния роден край.

• ДЕМОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Община Раковски се намира в Горнотракийската низина, североизточно от областния център гр. Пловдив. Разположена е на територия от 264 кв.км. Обединява седем населени места, от които град Раковски и селата Стряма, Шишманци, Белозем, Чалькови, Болярино, Момино село, като административен център е град Раковски.

Населението на Община Раковски по данни от ГРАО към началото на м. януари 2017 г. наброява 28 360 души, като в гр. Раковски живеят 16 830 души, в с. Белозем 3 957 души, в с. Стряма 3 670 души, в с. Чалькови 2 008 души, в с. Шишманци 909 души, в с. Момино село 667 души и в с. Болярино 319 души.

Младежите от 15 до 29 години на територията на общината наброяват 5068 души, т.е 17,87% от общото население. Както в другите малки градове в страната, така и в Раковски е налична тенденция към миграция на младежите към големия град и желание за емиграция в чужбина. Въпреки това в последните години много млади хора намериха работа в Индустриална зона с. Стряма, която е първата индустриална зона в България. Разположена е на площ от 815 дка, на 14 км от областния център гр. Пловдив и на 8 км от автомагистрала "Тракия".

Липсата обаче на практически и трудов опит правят младите хора, завършили средно и висше образование неконкурентно способни на пазара на труда. Това принуждава част от тях да започнат работа в сферата на търговията и обслужването, а не по специалността си.

През годините общинската администрация използва успешно възможностите на програмата „Старт в кариерата” - осигуряване на възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи до 29 годишна възраст, завършили висше образование, с цел улесняване на прехода им между образованието и пазара на труда.

• ОБРАЗОВАНИЕ

Община Раковски разполага с училищна мрежа от учебни и детски заведения и обслужващо звено, която е оптимална за потребностите на населението на общината.

През учебната 2016/2017 г. на територията на общината функционират 6 основни училища, 2 професионални гимназии и 6 целодневни детски заведения.

Състоянието на материално-техническата база на образователните заведения е много добро. През 2013 г. Община Раковски спечели проект по ОПРР „Повишаване на енергийната ефективност на образователната структура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие” на стойност 4 960 929,87 лв., който включваше цялостна подмяна на дограма, котелни инсталации и външен облик на училища и детски градини.

По проект „Красива България” в двете училища в гр. Раковски бяха изградени многофункционални спортни площадки, които се използват, както от ученици, така и от по-възрастни.

• МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ

Осигуряването на заетост на младите хора е условие за предстоящото им трудово реализиране. Важно е да се създадат условия за подобряване на пригодността и осигуряване на заетостта на младите в условия на пазарна икономика.

В ДБТ Раковски се извършва кариерно ориентиране на трудоспособни млади хора и при възможност включването има в системата за трудова заетост. Особени затруднения при намиране на подходяща работа изпитват младежите с ниско или незавършено образование и без квалификация.

Младежите на възраст 15-29 г. са целева група на политиката по насърчаване на заетостта съгласно националното законодателство. Средномесечният брой на регистрираните младежи от община Раковски в Дирекция „Бюро по труда” Раковски за 2016 г. е **300 лица**.

През 2016 спрямо 2015 година средномесечният брой намалява 36 лица.

Един от ключовите фактори, предопределящ младежката безработица е степента на придобитото образование. В образователната структура на безработните младежи най-голям относителен дял е групата на младежите с основно и по-ниско образование – 73.42%, следвани от тези със средно и с висше образование.

Сред причините за младежката безработица и неактивност са и липсата на професионален и/или трудов опит, липсата на ключови умения и трудови навици, преждевременно напускане на училище, както и загубата на трудова мотивация поради продължителен престой без работа. Двеста петдесет и осем лица са консултирани за професионално развитие през 2016 г.

Във връзка с Национална стратегия на РБ за интегриране на ромите 2012-2020 – **138 младежи от ромски произход са устроени на работа за 2016 год.**

Служителите на Дирекция „Бюро по труда“ Раковски предприемат активни мерки за разкриване на работни места с перспективи за качествена и устойчива заетост. **Постъпилите регистрирани младежи на работа за 2016 г. са 458**, от тях:

1. По насърчителни мерки от Закона за насърчаване на заетостта 13 лица са назначени на субсидирани работни места.
2. По Национална програма „Активиране на неактивни лица“ през 2016 год. работи един младежки медиатор към Община Раковски и един ромски медиатор към ДБТ Раковски. Изплатените финансови средства са 12484.28.
3. През 2016 по схема „Младежка заетост“ са включени в заетост 22 лица.
4. По схема „Обучения и заетост за младите хора“ са включени в заетост 37 лица към Община Раковски.
5. Със съдействието на ДБТ Раковски на първичен пазар са устроени 169 лица.

През 2016 г. са проведени два информационни дни за училища с две групи от общо 55 човека завършващи младежи в Професионална гимназия “Петър Парчевич” гр. Раковски. Учениците проявиха интерес към изнесената презентация на тема “The jobs of my life” – на 6 ученика е проведена допълнителна консултация. Допълнителни въпроси са обсъдени във връзка с “Европейската гаранция за младежта” и EURES –портала

● **ГРАЖДАНСКА АКТИВНОСТ**

Младежите в Община Раковски имат желание да се включат в обществения живот за решаване на собствените си проблеми, като взимат участие в граждански организации. Предстои и изграждане на младежка структура на БЧК. Активно участие в много инициативи и мероприятия взимат младежите от църквите.

● **САМОНАЕМАНЕ И ПРИДПРИЕМАЧЕСТВО**

Община Раковски не разполага с официална статистика на самонаемането и предприемачеството при младите хора.

● **ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ**

За насърчаване на здравословния начин на живот и добро развитие на спорта сред младежите Община Раковски предлага много добри условия:

-спортни клубове по бойни изкуства, танци, тенис на маса, шах и табла, футбол, волейбол, баскетбол и др.

-голям стадион в града, както и по-малки такива по населените места;

-многофункционални спортни площадки, зали за фитнес и др.

Ежегодно в Община Раковски по повод Деня на Българския спорт се организира Общински спортен празник, който събира над 2000 участници. Провеждат се състезания в много дисциплини - футбол, волейбол, стрийтбол, тенис на маса, тенис на корт, бадминтон, табла и шах, силов трибой, борба и др. В последните две години място на това мероприятие намери и един сравнително модерен спорт, а именно стрийфитнес”.

Училищата също организират междуученически състезания, както на общинско, така и на областно ниво.

Най-голямото спортно събитие с международно значение, което се организира всяка година е Международния детски футболен турнир „Франц Коков”. В турнира са взимали участие отбори, като: Фенербахче, Милан, Щутгарт, Рух Хожув и др.

На територията на общината развиват дейност 9 читалища. В последните години тяхната дейност се засили. Все повече млади хора ползват услугите на читалищата по различни поводи.

Много млади хора се включиха в създадените школи по народно пеене, тамбура и гъдулка. Към читалищата развиват дейност и няколко клуба за народни хора, школи по модерни танци, школи по рисуване, самодейни театрални групи и танцови състави.

Голяма роля в културния живот на общината има ПФА „Слав Бойкин” към НЧ „Св. Св. Кирил и Методий” гр. Раковски. Ансамбълът наброява повече от 60 души, които активно се

включват в повечето културни мероприятия на територията на общината, както с участие, така и с организация. Ансамбълът участва на различни фестивали, конкурси и събори на местно, регионално и национално ниво и винаги е сред най-добрите.

● ПОДОБРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ И КАЧЕСТВЕНИ УСЛУГИ

Един от приоритетите в политиката на Община Раковски днес е повишаване качеството и достъпа до информационни услуги в подкрепа на младежкото развитие.

Днес източниците на масова обществена информация, като електронни и печатни медии, образователни институции и обществени библиотеки, се приемат за даденост. Те имат ключова роля за събирането, организирането и ползването на информация, както и за осигуряването на достъп до широк кръг информационни източници.

Община Раковски има изградена много добра културна инфраструктура в това отношение – девет работещи читалища и библиотеките към тях. Те изпълняват и ролята на памет за миналото като събират, съхраняват и осигуряват достъп до материали, свързани с историята на общността или на отделни личности. Чрез предлагането на разнообразна информация те подпомагат хората да участват компетентно при обсъждането и вземането на решения по ключови проблеми. Културните институции на територията на града успешно си сътрудничат с други организации, за да оползотворят по най-добрия начин ресурсите, с които разполагат.

Бързото нарастване на обема на достъпната информация и продължаващите технологични промени вече имат значителен ефект върху библиотеките и услугите, които те предлагат.

Във всички училища на територията на общината е осигурен свободен достъп до интернет на учениците. Три от читалища на територията на община Раковски работят по програма „Глобални библиотеки- България“. Те са снабдени с настолни компютри, лаптопи и мултимедии, които се ползват свободно и безплатно от гражданите. За информация на гражданите работи и местната кабелна телевизия „Канал М“. Много хора се информират и от сайтовете на общината.

Информацията е много важна за развитието на отделния човек и на обществото. Днес информационните технологии дават значителни предимства на всички, които ги ползват.

IV. ПРИОРИТЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА ЗА МЛАДЕЖТА И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

1. Подобряване условията за професионална реализация на младите в общината, засилване връзките между училищата и бизнеса.

2. Цялостно подобряване условията на живот за младите в община Раковски.

3. Разработване на програми и проекти, насочени към младежката заетост.

4. Повишаване нивото на информираност и знанията за здравословен живот.

5. Активизиране на участието на младите хора в при решаване на проблеми с обществен характер.

6. Поощряване на политическата и гражданска активност на младите и оказване на помощ при учредяване и регистрация на младежки НПО.

7. Обогащане на културния и на спортния календар на общината със събития, насочени към младежите.

8. Намаляване броя на правонарушенията, извършвани от млади хора чрез организиране на мероприятия за превенция.

V. ДЕЙНОСТИ

МЕСЕЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ОРГАНИЗАТОРИ
ЯНУАРИ	ДЕН НА РОДИЛНАТА ПОМОЩ	ОБЩИНА ЧИТАЛИЩА
ФЕВРУАРИ	МЕЖДУНАРОДЕН ФЕСТИВАЛ НА КУКЕРСКИТЕ И МАСКАРАДНИ ИГРИ „КУКОВЕ-РАКОВСКИ“	ОБЩИНА РАКОВСКИ

МАРТ/ АПРИЛ	УЧЕНИЧЕСКИ ИГРИ ПО ФУТБОЛ, ВОЛЕЙБОЛ, БАСКЕТБОЛ, ТЕНИС НА МАСА И ДР.	ПО УЧИЛИЩА
МАРТ/АПРИЛ	ОБЩИНСКО УЧЕНИЧЕСКО СЪСТЕЗАНИЕ „ЗАЩИТА ОТ БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ" И КОНКУРС ЗА РИСУНКА НА ТЕМА „С ОЧИТЕ СИ ВИДЯХ БЕДАТА"	ОБЩИНА
АПРИЛ	ВЕЛИКДЕНСКИ ФОЛКЛОРЕН КОНЦЕРТ С УЧАСТИЕТО НА ФА „СЛАВ БОЙКИН", КЛУБ ЗА НАРОДНИ ХОРА „КИТКА" ГР. РАКОВСКИ И ПРИЯТЕЛИ	ОБЩИНА ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. РАКОВСКИ
АПРИЛ	СЕДМИЦА НА ДЕТСКАТА КНИГА	ЧИТАЛИЩА УЧИЛИЩА
МАЙ	ДЕН НА ТАЛАНТА	ПО УЧИЛИЩА
МАЙ	ДНИ НА КУЛТУРАТА- ИЗЛОЖБИ НА МЛАДИ ХУДОЖНИЦИ ОТ ОБЩИНАТА, ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, СРЕЩИ С ПИСАТЕЛИ И ДР.	ОБЩИНА ЧИТАЛИЩА
МАЙ	24-ТИ МАЙ ДЕН НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И КУЛТУРА	ЧИТАЛИЩА УЧИЛИЩА
МАЙ	МЕЖДУНАРОДЕН ФЕСТИВАЛ НА БЕЛИЯ ЩЪРКЕЛ	КМЕТСТВО С. БЕЛОЗЕМ НЧ „ПРОСВЕТА" ОБЩИНА
ЮНИ	РИСУНКА НА АСФАЛТ И ДЕТСКО ПАРТИ ПО ПОВОДА ДЕН НА ДЕТЕТО	ОБЩИНА
ЮНИ	ЗЕЛЕНО УЧИЛИЩЕ НА МЛАДЕЖИТЕ ОТ ШКОЛИТЕ ПО НАРОДНО ПЕЕНЕ, ГЪДУЛКА И ТАМБУРА КЪМ ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. РАКОВСКИ	ЧИТАЛИЩЕ, ОБЩИНА
ЮНИ	МЕЖДУНАРОДЕН БАСКЕТБОЛЕН ТУРНИР	„ГРИПС-ПВЦ" ООД ГР. РАКОВСКИ
ЮНИ	КОНЦЕРТ НА ДЕЦА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ КЪМ СДРУЖЕНИЕ „ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ" ГР. РАКОВСКИ	ОБЩИНА СДРУЖЕНИЕ
ЮНИ	ОБЩИНСКИ СПОРТЕН ПРАЗНИК	ОБЩИНА „МАСИВ 4" ООД ГР. РАКОВСКИ
ЮЛИ	ДЕТСКО ЛЯТО	ЦЪРКВА „ПРЕСВЕТО СЪРЦЕ ИСУСОВО" ГР. РАКОВСКИ
АВГУСТ	МЕЖДУНАРОДЕН МЛАДЕЖКИ ХРИСТИЯНСКИ ФЕСТИВАЛ	ЦЪРКВА С. БЕЛОЗЕМ, ОБЩИНА
АВГУСТ	ВЕЛОПОХОДИ С ДЕЦА И МЛАДЕЖИ	ЦЪРКВА „ПРЕСВЕТО СЪРЦЕ ИСУСОВО" ГР. РАКОВСКИ
СЕПТЕМВРИ	МЕЖДУНАРОДЕН ДЕТСКИ ФУТБОЛЕН ТУРНИР „ФРАНЦ КОКОВ"	ОБЩИНА
ОКТОМВРИ	НАЦИОНАЛЕН ФОЛКЛОРЕН ФЕСТИВАЛ „СЛАВ БОЙКИН"	ОБЩИНА ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. РАКОВСКИ

НОЕМВРИ	ФАКЕЛНО ШЕСТВИЕ ЗА ДЕНЯ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. РАКОВСКИ
НОЕМВРИ	ТЕАТРАЛНА ПОСТАНОВКА ОТ МЛАДЕЖИ КЪМ ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. РАКОВСКИ	ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. РАКОВСКИ
НОЕМВРИ	ДЕН НА ВСИ СВЕТИИ	ОБЩИНА
ДЕКЕМВРИ	АНТИСПИН КАМПАНИЯ	ОБЩИНА
ДЕКЕМВРИ	КОЛЕДЕН БАЗАР И КОНЦЕРТ ОТ САМОДЕЙЦИ ОТ ФА „СЛАВ БОЙКИН“ ГР. РАКОВСКИ	ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. РАКОВСКИ
ДЕКЕМВРИ	КОЛЕДЕН КОНЦЕРТ НА ДЕЦА КЪМ ЦЕНТЪРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА	ОБЩИНА ЦОП

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Основните принципи за постигане на целите са:

- съвместни усилия на всички отговорни субекти;
- съчетаване на обществената активност с общинската и държавната политика за младежта;
- прилагане на европейски принципи, норми и стандарти при работа с младите хора;
- съобразяване с действащата нормативна уредба.

VII. ДЕЙСТВИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЕ, ОЦЕНКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА

В хода на реализиране на плана ще се извършват наблюдения, проучвания, анкети и допитвания.

Оценката на изпълнението на плана ще се извършва на база на следните показатели:

- съответствие на целите с потребностите на младите хора;
- степен на постигане на целите;
- въздействие върху целевата група;
- устойчивост на ефекта върху целевата група.

VIII. РЕД И НАЧИН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПЛАНА

Общинският план за младежта ще бъде публикуван на интернет страницата на общината. Реализирането на плана ще се отчита с изготвянето на отчет за изпълнението му.

Общинският план за младежта е приет на редовно заседание на Общински съвет Раковски с решение № 285 от протокол № 19/25.01.2017 г.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 286

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализация на структурата на Териториална Общинска администрация на Община Раковски, считано от датата на влизане на Решението на ОБС - Раковски в сила.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗМСМА

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Актуализира структурата на Териториална общинска администрация на Община Раковски, считано от датата на влизане на Решението на ОБС - Раковски в сила по структурни звена, щатни бройки и населени места, съгласно Приложение № 1.

МОТИВИ: След направен задълбочен и обстоен анализ на работата, както и от гледна точка натовареността на Дирекциите и отделите в Общинската администрация, се породи необходимостта от промяна в състава на някои от тях.

Предлагаме на Общински съвет Раковски актуализиране на структурата и числеността на териториална общинска администрация – Раковски с четири нови щата за длъжностите: „Главен вътрешен одитор“, „Главен юрисконсулт“, Главен специалист „Данъчни приходи“ и Главен експерт „ФСО“.

След направените анализи и проведените разговори относно работата с Директорите на дирекции, предлагаме на Общински съвет - Раковски закриването на един щат от Дирекция „Местно развитие и политики“ за длъжността – Главен специалист „ОДУЗ“, чиито задължения предвид работата и натовареността могат да се изпълняват само от един човек на същата длъжност, както и промяна в длъжността – Главен специалист „Строителен контрол“ в Главен специалист „Строителен контрол и УПО“, а длъжност: Главен специалист „Програми за временна заетост“ се закрива.

Предвид гореизложеното, предлагам следните промени в длъжностите и съответните щатни бройки:

Приложение № 1

Било:	Щат	Става:	Щат
Старши вътрешен одитор	1	Главен вътрешен одитор	1
Старши експерт "Финансово счетоводна отчетност"	1	Главен експерт "Финансово счетоводна отчетност"	1
Старши юрисконсулт	1	Главен юрисконсулт	1
Главен специалист „Образование и училищно детско здравеопазване“	2	Главен специалист „Образование и училищно детско здравеопазване“	1
Главен специалист "Строителен контрол"	1	Главен специалист "Строителен контрол и УПО"	1
Касиер „Данъчни приходи“	1	Главен специалист "Данъчни приходи"	1
Главен специалист „Програми за временна заетост“	1	Главен специалист „Програми за временна заетост“	0

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 17

Против: 0

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 287

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Определяне размера на трудовите възнаграждения на кмета на Общината и кметовете на кметства.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 5 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 2, т. 4 от ПМС 67 от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности и Приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Общински съвет - Раковски определя размера на основното трудово възнаграждение на кмета на Общината и кметовете на кметства, считано от **01.02.2017 г.**, както следва:

	Било	Става
Кмет на Община	- 1427 лв.	1900 лв.
Кмет на кметство Белозем	- 943 лв.	1100 лв.
Кмет на кметство Стряма	- 916 лв.	1100 лв.
Кмет на кметство Чалькови	- 800 лв.	1000 лв.
Кмет на кметство Шишманци	- 802 лв.	950 лв.
Кмет на кметство Момино село	- 785 лв.	950 лв.
Кмет на кметство Болярино	- 670 лв.	800 лв.

Изпълнението на настоящото решение се възлага на Кмета на Община Раковски.

МОТИВИ: Съгласно чл. 21, ал.1, т. 5 от ЗМСМА Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на Общината.

На основание чл. 2 т. 4 от Постановление № 67 на МС от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности /обн. ДВ, бр. 32 от 27.04.2010 г., последно изменение – ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г./, е приета таблица на длъжностните наименования, минималните и максималните размери на основните месечни заплати, в частност - на кметовете, в зависимост от минималните и максималните размери на основните месечни заплати по нива и степени на служителите в държавната администрация, посочени в приложение № 1 към наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, съгласно приложение № 5 към Постановлението.

Съгласно горното, минималите и максимални размери на основна месечна заплата за кметовете в зависимост от броя на населението в населеното място, са както следва:

Длъжности	Минимален размер	Максимален размер
Кмет на община с население от 10 000 до 50 000 души /Население на Община Раковски по постоянен адрес – 28 360 души /	730	2400

Кмет на кметство с население над 2500 души Кметство Белозем - население 3 957 души Кметство Стряма – население 3 670 души	460	1650
Кмет на кметство с население от 501 до 2500 души Кметство Чалькови – население 2 008 души Кметство Шишманци – население 909 души Кметство Момино село – население 667 души	460	1400
Кмет на кметство с население до 500 души Кметство Болярино - население 319 души	460	1300

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 18

Против: 1

Възд.се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за 2. Ралица Костадинова Сатанска – за 3. Йордан Христов Неделчев – за 4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се 5. Мария Георгиева Джатова – против 6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се 7. Димитър Йорданов Димитров – за 8. Любов Степановна Кориновска – за 9. Рангел Георгиев Матански – за 10. Мария Димитрова Нанчева – за	11. Младен Николов Шишков – за 12. Георги Николаев Лесов – за 13. Иван Рангелов Рангелов – за 14. Петър Ангелов Антонов – за 15. Петър Григоров Терзийски – за 16. Виктор Петров Узунов – за 17. Младен Минчев Мандраджийски – за 18. Йосиф Серафимов Ячев – за 19. Донка Неделчева Неделчева – за 20. Божидар Георгиев Замярски – за 21. Славейко Милков Белчев – за
--	---



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 288

Взето с Протокол № 19/25.01.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отпускане на еднократни помощи.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7, чл. 8, т. 3 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

По предложение на: Петър Терзийски – Зам. Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности“

РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Ивана Георгиева Матанска с ЕГН: 290103**** и постоянен адрес: с. Момино село, община Раковски, ул. „14-та“ № 45, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Калоян Минчев Шишков с ЕГН: 891117**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Синчец“ № 4., в размер на 100 /сто/ лева.
3. Катерина Петрова Плачкова с ЕГН: 370619**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Перник“ № 22, в размер на 100 /сто/ лева.
4. Сашо Милков Шарков с ЕГН: 910612**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Гоце Делчев“ № 8, в размер на 100 /сто/ лева.
5. Катерина Антонова Ячева с ЕГН: 391029**** постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Москва“ № 38, в размер на 100 /сто/ лева.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 20

Гласували: 20

За: 19

Против: 1

Възд. се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – против	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за