



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 187

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Съществуването на самостоятелна паралелка под норматив в ОУ "Отец Паисий" - с. Стряма, Община Раковски през 2016/2017 учебна година и осигуряване на допълнителни финансови средства за нормално протичане на учебния процес.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 11, ал. 1 т. 2, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 7 на МОН от 29 декември 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за съществуването на самостоятелна паралелка под норматив за учебната 2016/2017 г. в ОУ "Отец Паисий", с. Стряма както следва:

VIII клас – самостоятелна паралелка с 14 ученика – 4 бройки под норматив

2. Дава съгласие за дофинансиране на самостоятелната паралелка под норматив, като осигурява 10 на сто от Единния разходен стандарт за бройките под норматив, а именно:

VIII клас - 4 бройки под норматив x 10% от 1 511 лв. ЕРС = 604 лв.

**Общо за дофинансиране: 604 лв.**

**МОТИВИ:** С докладна записка, вх. № 67-40-3/04.08.2016 г. Директорът на ОУ "Отец Паисий", с. Стряма – г-н Румен Филипов предлага за одобрение от Общински съвет съществуването на самостоятелна паралелка под норматив през новата 2016/2017 учебна година както следва:

✓ VIII клас – самостоятелна паралелка с 14 ученика – 4 бройки под норматив

Посочено е, че паралелката е единична за училището. Налице е положително становище от Началник на Регионален управление на образованието Пловдив.

Съгласно чл. 11, ал. 4 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, когато общият брой на учениците в съответните паралелки надвишава 80 ученика, какъвто е случаят в ОУ "Отец Паисий" – с. Стряма, допълнителни средства извън определените по единни разходни стандарти се осигуряват по преценка на финансиращия орган, ако това е необходимо. Размерът на допълнителните средства се определя от финансиращия орган.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 188

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски.

**На основание:** чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование и §31 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски.

**МОТИВИ:** С влизане в сила на Закона за предучилищното и училищно образование от 01.08.2016 г. се налага Общински съвет град Раковски да приеме Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски.

Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски не противоречи на нормите на Европейския съюз.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА) проектът на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски е публикувана в официалната интернет страница на Община Раковски – [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg) и обявена на информационното табло в Центъра за информация и услуги на гражданите, като по този начин е дадена възможност на всички заинтересовани лица да се запознаят и да изразят становище в законоустановения 14-дневен срок от публикуването.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 20**

**Гласували: 20**

**За: 20**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

# НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази наредба се определят редът и начинът за класиране и прием, за отписване и преместване на деца в детските градини /ДГ/ на територията на Община Раковски. В яслените групи в ДГ могат да постъпват деца от 10-месечна до 3 годишна възраст. В групите на ДГ могат да постъпват деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас.

**Чл.2.** Без участие в класирането, по административен път, се приемат децата, настанени по реда на Закона за закрила на детето в специализирани институции (Домове за деца, лишени от родителска грижа) или в социални услуги в общността от резидентен тип (Центровете за настаняване от семеен тип за деца, Кризисен център, Приют).

**Чл.3.** Наредбата обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в класирането;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

**Чл.4.** **(1)** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за смесена яслена група в детските градини.

**(2)** Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(3)** В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските градини с яслени групи) на територията на община Раковски;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

**Чл.5.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл.6.** При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в ДГ може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

**Чл.7.** Директорите на съответните ДГ обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се публикуват на информационните табла за родителите и на сайта на съответната детска градина.

**Чл.8.** Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, поради което при обявяване на

свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

**Чл.9.** Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както от детските градини, така и от училищата (чл. 56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

**Чл.10. (1)** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**(2)** Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини, се регистрират за прием в съответната детска градина, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

**(3)** Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование не е обвързан с процедурата за прием. Той се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските градини правила, вписани в правилниците им за дейност.

## **РАЗДЕЛ II. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕТО ЗА ПРИЕМ**

**Чл.11.** Всички деца, кандидатстващи за прием в детските градини на територията на Община Раковски, се регистрират чрез подаване на Заявление по образец. Родителите (настойниците) имат право да подадат Заявление в повече от една ДГ на територията на Община Раковски.

**Чл.12.** Родителите (настойниците) подават заявление за участие в класирането по образец (Приложение № 1) в детската градина (при директора или при упълномощено от него лице).

**Чл.13.** Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

**Чл.14.** При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в ДГ, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото.

**Чл.15.** Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. За тези срокове родителите се уведомяват чрез информационните табла и съответните сайтове на ДГ.

**Чл.16.** Данни на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

**Чл.17.** Забрана за участие в класиране се предвижда за децата, които са класирани на две поредни класирания, но не са записани в определените срокове.

## **РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ**

**Чл.18. (1)** Класирането се извършва в срокове, определени от графика на дейностите. Същият се публикува на информационните табла за родители във всяка една детска градина, както и на техните сайтове.

**(2)** Класирането на децата се извършва, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

**(3)** Класирането е според събраните от всяко дете точки в низходящ ред. Общият брой точки е сбор от точките по общи, социални и допълнителни критерии.

**(4)** Класирането е отделно за всяка детска градина и за всеки нейн отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

**Чл.19.** При отказ на родителя/настойника за записване на класирано дете не се запазва мястото за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране, но само при условие, че не попадат под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл. 17.

**Чл.20.** При първото класиране за предстояща учебна година се класират децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според обявените от директора свободни места.

**Чл.21.** В случаите, когато за една и съща ДГ броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа.

**Чл.22.** Общият брой на децата, класирани за прием по социални критерии, е до 30% от общия брой на приетите до капацитета на съответната група в детската градина. В рамките на този процент само за детските градини влизат и децата със СОП (специални образователни потребности), които според нормативните разпоредби са до 3 в група.

**Чл.23.** Критерий 2.1 за децата със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

**Чл.24.** Близнаците се записват заедно в съответната детска градина, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

**Чл.25. (1)** Децата се класират и записват в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителите са заявили съгласие за това. Възможностите за класиране в друга възрастова група са следните:

- ✓ двегодишните деца, съгласно чл. 4, ал. 3 от Раздел I, може да се класират само в първа възрастова група;
- ✓ децата от първа възрастова група може да се класират и във втора възрастова група;
- ✓ децата от втора възрастова група може да се класират и в първа група;
- ✓ децата от трета подготвителна възрастова група може да се класират и в четвърта подготвителна възрастова група;
- ✓ децата от четвърта подготвителна възрастова група може да се класират и в трета подготвителна възрастова група.

**(2)** Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

**(3)** При възникване на възможност (освобождаване на място), децата, записани по реда на чл. 25, ал. 1, се преместват от директора на детската градина по административен ред в съответстващата им възрастова група.

**Чл.26.** Резултатите от всяко класиране се публикуват на информационните табла за родители във всяка една ДГ, както и на сайта на съответната ДГ.

#### **РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ**

**Чл.27.** Родителите (настойниците) записват детето в детската градина, където е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

**Чл.28.** Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

**Чл.29.** Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта /или друг документ за самоличност/ на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване.

**Чл.30.** Класираното дете се записва от родителите при директора на детското заведение само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

**Чл.31.** Родител (настойник), посочил данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането, и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващите класирания е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие, ако не попада под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл. 17.

**Чл.32.** Директорът на детската градина отразява записаното дете до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

**Чл.33.** Записаните за предстояща учебна година деца постъпват в детските градини на 15 септември – в началото на учебната година.

**Чл.34.** Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДГ.

## **РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ**

**Чл.35.** Преместването на децата между детските градини става единствено чрез ново кандидатстване.

**Чл.36.** Родителят има право да отпише своето дете от детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

**Чл.37.** При подадено заявление (Приложение № 4) до Директора на приемащата ДГ с посочени аргументи от родителите се допуска ново кандидатстване при запазване на мястото в посещаваната ДГ до приемането на детето в другата /приемащата/ детска градина. Задължително условие е родителите да нямат задължения към посещаваната детска градина.

**Чл.38. (1)** Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

**(2)** Изключение на правилото в ал. 1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслените групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

**(3)** Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина, но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

## **РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ**

**Чл.39.** При отписване на дете, свободното място се обявява от директора на детската градина в рамките на 3 (три) работни дни от датата на напускането на детето.

**Чл.40.** Записано дете, което не е постъпило в детската градина по неуважителни причини до 1 месец от посочената в Приложение № 3 дата (декларирана от родителя), отпада от списъка на групата и мястото се обявява за свободно от директора на детската градина в рамките на 3 (три) работни дни от изтичане на горепосочения срок.

**Чл.41.** Децата се отписват от ДГ при подадено писмено заявление от родителя с изразено желание за отписване.

**Чл.42.** Децата от яслените, първа и втора възрастови групи се отписват от ДГ и при следните случаи:

а) при отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите;

б) при неплащане на дължимата месечна такса за ползване на детска ясла или детска градина два поредни месеца.



## **РАЗДЕЛ VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Чл.43.** Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование“ и се утвърждава от Кмета на Община Раковски до 31 декември на предходната календарна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

**Чл.44.** Графикът съдържа **срокове** за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление);

1.3 обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата;

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите при директорите на детските градини;

## **РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛ**

**Чл.45.** Контролът по спазване на реда за класирането за прием на децата в детските градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Раковски – отдел „Образование“.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Раковски е разработена на основание чл. 17 ал. 1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§4. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Раковски.

§5. Текстът „учебна година“ се отнася само за детските градини.

§6. Записването на деца в детските градини по административен път е записване без участие в електронното класиране за прием.

§7. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§8. По смисъла на §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на

средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак)."

**Приложения:**

1. Приложение № 1 – Заявление за участие в класиране за прием.
2. Приложение № 2 – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.
3. Приложение № 3 – Заявление за записване.
4. Приложение № 4 – Заявление за разрешаване на кандидатстване без отписване

Вх. № .....  
/издава се от дневника на детската градина/

Приложение № 1

До Директора на .....  
Гр./с..... /детска градина/

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за участие в класиране за прием

Уважаема г-жо/г-н Директор,  
Моля детето ми да участва в класиране за прием в Детската градина, като началната дата за кандидатстване е:.....

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием				Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете <b>да</b> или <b>не</b>	№ на критериите по Приложение №2
1. Трите имена:					
ЕГН / ЛНЧ					
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близник/тризник					
2. Трите имена на брат/сестра:					
ЕГН / ЛНЧ					
3. Трите имена на брат/сестра:					
ЕГН / ЛНЧ					
Настоящ адрес: (по адресна карта)		нас. място: ул./бул.	община: № бл. вх. ет. ап.		1.1
Броят на децата до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството е ..... (като децата в ученическа възраст редовно посещават училище)					3.3
Детето има родител, участник във военна мисия в чужбина					3.4
Детето има роднина /до II – ра степен/, работещ в детската градина					3.5

Данни за родителите (настойниците)					
майка	Трите имена:				
	ЕГН / ЛНЧ				
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител пенсионер по болест - без право на работа, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)				1.2
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения				1.3
	Липса на задължения към Община Раковски към предходната календарна година				1.4
	Телефони: e-mail:				
баща	Трите имена:				
	ЕГН / ЛНЧ				
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител пенсионер по болест - без право на работа, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)				1.2
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения				1.3
	Липса на задължения към Община Раковски към предходната календарна година				1.4
	Телефони: e-mail:				

<b>Детето ще участва в класирането по социални критерии</b>		Детето ще ползва точки по следните критерии -попълнете да или не			№ на критериите по Приложение №2
Детето е със СОП (специални образователни потребности) - само за детските градини		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.1
Детето е с хронични заболявания		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.2
ползва се само един от тези критерии	Детето е пълен сирак				2.3.1
	Детето е полусирак	МАЙКА	БАЩА		2.3.2
	Детето е на загинали при производствени аварии и природни бедствия	МАЙКА	БАЩА		2.3.3
	Детето е на загинали при изпълнение на служебния си дълг	МАЙКА	БАЩА		2.3.4
Детето е с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права					2.3.5
Дете на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си		МАЙКА	БАЩА		2.4
Детето е близък или тризнак					2.5
Детето е настанено в приемно семейство, в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето или е осиновено					2.6
Детето има брат/сестра със СОП или хронични заболявания					2.7

Съгласен/а съм, в случай че детето не е прието в съответстващата му възрастова група, да участва в класиране за друга възрастова група, както следва:

по-голяма възрастова група                      ДА / НЕ              /огражда се верният отговор/

по-малка възрастова група                      ДА / НЕ              /огражда се верният отговор/

### **Декларирам**

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Раковски.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс

Заявлението е подадено от: .....  
/трите имена/

Дата:.....

.....  
/подпис/

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите	
<b>1</b>	<b>ОБЩИ КРИТЕРИИ</b>			
1.1	Настоящият адрес на детето е:		автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на детето за прием	
1.1.1	в Община Раковски	3т.		
1.1.2	в квартал, населено място на детската градина	5т.		
1.2	Заетост на родителите (настойниците)			
1.2.1	ползва се само един от тези критерии	работещи родители	по 2т. на родител	служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, адрес на месторабота, мокър печат и подпис; за самоосигуряващите се – копие от документите за внесените осигурителни вноски (за настоящия или предходния месец);
1.2.2		родители пенсионери по болест - без право на работа	по 1т. на родител	решение на НОИ (копие)
1.2.3		родител, ползващ отпуск по майчинство за друго дете	1т.	служебна бележка от НОИ или работодателя
1.2.4		родители студенти, специализанти и родители докторанти – в редовна форма на обучение	по 2т. на родител	служебна бележка от акредитирано ВУЗ
1.3	Регистрирани в Бюрото по труда родители, получаващи обезщетения	по 0,5т. на родител	служебна бележка от НОИ, удостоверяваща получаването на обезщетения	
1.4	Липса на задължения към Община Раковски (този критерий се ползва и от родителите, които нямат движимо и недвижимо имущество в Община Раковски)	по 1т.на родител	автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от Община Раковски за липса на задължения за всеки от родителите	
<b>2</b>	<b>СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ (ПОД КВОТА)</b>			
2.1	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата/	10т.	документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП	
2.2	Деца с хронични заболявания	3т.	протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие)	
2.3	Деца без родители			
2.3.1	ползва се само един от тези критерии	деца пълни сираци	10т.	актове за смърт на родителите (копия)  акт за смърт (копие)
2.3.2		деца полусираци	5т.	
2.3.3		деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия	по 6т. на родител	
2.3.4		деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг	по 6т. на родител	
2.3.5		деца с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	2т.	
2.4	Деца на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си	по 2т. на родител	решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие)	
2.5	Деца близнаци и тризнаци, кандидатстващи за прием	по 1т. на дете	удостоверения за раждане на децата (копия)	

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите
2.6	Деца, настанени в приемни семейства или семейства на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновени деца	3т.	съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство (в семейство на близки и роднини) или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването
2.7	Деца с брат/сестра със специални образователни потребности (СОП) или хронични заболявания	2т.	документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата, ако детето е със СОП, или протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие) за доказване на хроничното заболяване
<b>3</b>	<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>		
3.1	Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина	2т.	Проверка от детското заведение
3.2	Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение		
		Тези критерии могат да се ползват само в случай, че не се дължат такси към детското заведение	
3.3	Брой деца до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството, като децата в ученическа възраст редовно посещават училище. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес.	по 1т. на дете	удостоверения за раждане на всички деца (копия); автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; служебна бележка от училището за текущата учебна година за учениците
3.4	Деца на участници във военни мисии в чужбина (родителят да е на мисия извън страната към крайния срок за подаване на заявление за участие в съответното класиране )	2т.	документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната
3.5	Деца, имащи роднини /до II – ра степен/, работещи в ДГ	1т.	документ, удостоверяващ, че роднина /II –ра степен/ работи в ДГ, и документ, удостоверяващ родството (удостоверение за родствени връзки или съответен брой удостоверения за раждане)

Забележка: На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

Вх. № .....  
/издава се от дневник на детската градина/

Приложение № 3

До Директора на .....  
гр./с. .... /детска градина/

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ уважаеми г-н Директор,  
Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска градина за учебната ...../.....г.

Данни за детето		
1.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък		
2.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
3.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име: телефон: ДКЦ:	
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст)		
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ	
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ	
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ	
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ	
Данни за родителите (настойниците)		
майка	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Студент/докторант/специализат в:	
	Друг статус:	
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	

Месторабота:	Длъжност :
Студент/докторант/специализант в:	
Друг статус:	
Телефони:	e-mail:

Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис ) на майката	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис ) на бащата	
5.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
6.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
7.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за майката)	
8.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за бащата)	
9.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
10.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката	
11.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата	
12.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за майката	
13.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за бащата	
14.	Документ от община Раковски за липса на задължения за майката (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
15.	Документ от община Раковски за липса на задължения за бащата (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
16.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
17.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за брат/ сестра със специални образователни потребности	
18.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием	
19.	Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за брат/сестра с хронично заболяване	
20.	Копие от акт за смърт на майката	
21.	Копие от акт за смърт на бащата	
22.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
23.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
24.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	
25.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
26.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
27.	Служебни бележки от училище за текущата учебна година за децата в семейството, които са в училищна възраст (бележките удостоверяват, че децата посещават училище)	
28.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
29.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	
30.	Документ, удостоверяващ родствени връзки (удостоверение за родствени връзки или съответен брой удостоверения за раждане)	



31.	Документ, удостоверяещ, че роднина /II –ра степен/ работи в ДГ	

**Декларирам:**

4. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДГ .....
5. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
6. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение: .....  
/подпис/

Дата:.....

ДО ДИРЕКТОРА НА .....  
гр./с. .... /детска градина/

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за разрешаване на кандидатстване без отписване

от .....  
/трите имена на родителя/

Адрес: .....

Телефон за връзка: ..... E-mail: .....

Моля да разрешите кандидатстване за класиране за прием в детските градини на детето ми:

..... с ЕГН .....  
/трите имена на детето/

без да бъде отписано от ДГ ....., където към момента е записано.

Мотивите ми са следните:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Декларирам, че нямам задължения към детската градина ....., която детето ми посещава в момента.

Дата: .....



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 189

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане на Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски.

**На основание:** чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 51 и сл. от ЗОС

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Общински съвет – Раковски приема Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски.
2. Наредбата влиза в сила в деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

**МОТИВИ:** Предлагам на Вашето внимание следните мотиви към предложението си за приемане на Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски:

Към настоящия момент в община Раковски няма Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия. Общината не е предприела действия за създаването на такива предприятия. Нормативната уредба на общинските предприятия се съдържа в Закона за общинската собственост. Тя урежда основните начала за тяхното създаване, функциониране и управление, като в тази връзка съществува необходимост от по-детайлно нормативно уреждане на тези въпроси на местно ниво, което налага приемането на настоящата Наредба.

### I. НОРМАТИВНА ОБОСНОВКА

#### ЗАКОН ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 7. (2) Наредбата е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен.

Чл. 8. Всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

Чл. 26. (1) Изработването на проект на нормативен акт се извършва при зачитане на принципите на обоснованост, стабилност, откритост и съгласуваност.

(2) Преди внасянето на проект на нормативен акт за издаване или приемане от компетентния орган съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите, съответно доклада, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта.

#### ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

**Чл. 51. (1)** Общината може да осъществява стопанска дейност, да създава общински предприятия и да участва в съвместни форми на стопанска дейност при условия и по ред, определени със закон.

(2) Общината може да осъществява стопанска дейност чрез търговски дружества с общинско участие в капитала или чрез граждански дружества по [Закона за задълженията и договорите](#). Общината може да осъществява самостоятелно стопанска дейност чрез общински предприятия, създадени по реда на този закон.

(3) Общината може да участва в осъществяването на различните форми стопанска дейност със свободни парични средства, с изключение на целевите субсидии от държавния бюджет, както и с имоти и вещи или вещни права.

(4) Общината може да участва само в такива форми на стопанска дейност, в които отговорността ѝ не надвишава размера на дяловото ѝ участие. Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

**Чл. 51а.** (1) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала може да учредяват или да участват в търговски дружества, чийто капитал не е изцяло тяхна собственост, само когато останалите съдружници/акционери са определени по реда на [чл. 33](#) - [39](#) от Закона за публично-частното партньорство. За устава/дружествения договор на тези търговски дружества се прилага чл. 52, ал. 2 от Закона за публично-[частното партньорство](#).

(2) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала може да участват в граждански дружества или да сключват договори за съвместна дейност само с лица, определени по реда на чл. 33 - 39 от Закона за публично-частното партньорство.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат:

1. когато съдружници/акционери са държавата, друга община или публичноправна организация;

2. когато съдружниците/акционерите са определени след процедура за приватизация, за предоставяне на концесия или друга процедура, определена със закон;

3. за публичните акционерни дружества;

4. за дружествата, учредени в изпълнение на международен договор или междуправителствено споразумение.

(4) Условието и редът за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност се определят с наредба на общинския съвет. В наредбата се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;

2. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;

3. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото.

**Чл. 51б.** (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в наредбата по чл. 51а, ал. 4, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници. Когато общината не е едноличен собственик на капитала на търговското дружество и другият съдружник/акционер не е държавата, друга община или публичноправна организация, непарична вноска в капитала се извършва само когато останалите съдружници/акционери са определени по чл. 51а, ал. 1.

(2) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да ограничават вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 51а, ал. 4. Срокът на договорите за наем и за правото на

ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години. Този ред и срок не се прилагат в случаите на [Закона за концесиите](#) и [Закона за публично-частното партньорство](#).

(3) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(4) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 3 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

**Чл. 52.** Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинското предприятия се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет.

(3) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(4) С правилника по ал. 3 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(5) Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 53.** Общинското предприятие може да осъществява дейност по:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

**Чл. 54.** Дейностите по чл. 53, които не се осъществяват от общински предприятия по [чл. 52](#), се възлагат, съответно предоставят, по реда на [Закона за обществените поръчки](#), [Закона за концесиите](#) или [Закона за публично-частното партньорство](#).

**Чл. 54а.** (1) В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

(2) Образците на регистрите, редът за воденето и съхраняването им се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

**Чл. 55.** Директорите на общинските предприятия се назначават от кмета на общината по ред, определен от общинския съвет.

## ЗАКОН ЗА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 21. (1) Общинският съвет:

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

### **II. ПРИЧИНИ, НАЛАГАЩИ ПРИЕМАНЕТО НА НАРЕДБА**

Създаването на общи и еднакви правила за организацията и дейността на общински предприятия в общината, ще създаде по-добри условия за упражняване на дейността им, тяхното управление и осъществяването на контрол върху дейността им от страна на Кмета на общината и общинския съвет.

**III. МОТИВИ за приемане на Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски:**

1. Определяне на минимални изисквания за създаване, управление и осъществяване контрол на общинските предприятия;
2. Синхронизиране на общинските разпоредби с новото законодателство в областта на създаването и управлението на общински предприятия;
3. Повишаването на контрола и правомощията на кмета на общината и упълномощените от него лица в процеса на създаването, дейността и управлението на общинските предприятия.

**IV. ЦЕЛИТЕ**, които се поставят с приемането на Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски са свързани със създаване на подходящи, нормативно регламентирани правила за общинските предприятия, които са предпоставка за повишение на общинските приходи, по-ефективно управление на собствеността, повишаване качеството и разширяване на общинските услуги. Подобряване на ефективността от контролната дейност от страна на Кмета и Общинския съвет.

**V. ФИНАНСОВИ И ДРУГИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА**

Прилагането на Наредбата няма да е свързано с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

**VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБАТА:**

1. След приемането на наредбата, Община Раковски да предприеме мерки за намаляване на разходите и повишаване на приходите в Общинския бюджет.
2. Създаването на общински предприятия, предоставя възможност за постигане на по-добра оперативност, ефективност, икономичност в работата и печеливша стопанска дейност.

**VII. АНАЛИЗ НА СЪОТВЕТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.**

Настоящият проект за Наредба за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски не противоречи на нормите на Европейския съюз.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 20**

**Гласували: 20**

**За: 20**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

# **НАРЕДБА**

## **ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Наредбата урежда реда и условията за създаване, преобразуване, закриване, управление, организация и контрол върху дейността на общинските предприятия в община Раковски.

**Чл.2.** (1) Общинските предприятия се създават за изпълнението на общински дейности в следните направления:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от общинския бюджет, определени от общинския съвет.

(2) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на населението на общината.

(3) Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

### **РАЗДЕЛ II**

#### **СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 3.** (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет.

(3) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и не е самостоятелно юридическо лице.

(4) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и други.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(7) С правилника по ал. 6 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, както и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(8) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество по чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост, приета от Общински съвет Раковски.

(9) Предоставянето на общински имоти и вещи за управление от общинските предприятия се извършва по реда на Закона за общинската собственост, като в приложение към правилника по ал. 6 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти и вещи.

### РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Чл. 4.** (1) Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета на общината или определен от него заместник - кмет, съобразно Закона за общинската собственост, тази наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

(2) Одитна проверка на общинските предприятия се извършва най-малко веднъж на две години от вътрешните одитори на общината.

(3) Кметът на общината внася информация в Общински съвет за резултатите от извършената одитна проверка.

**Чл. 5.** (1) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината.

(2) Управлението се възлага с трудов договор, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на конкурс по реда и при условията на настоящата наредба.

(3) В договора по ал. 2, кметът на общината определя бизнес задача за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие с концепцията за развитие на общинското предприятие и внася копие в Общински съвет.

**Чл. 6.** Конкурса се провежда в три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие;

3. интервю с кандидатите.

**Чл. 7.** (1) Със заповедта по чл. 6 се определят условията, на които следва да отговарят участниците в конкурса, необходимите документи, мястото и срокът за представянето им.

(2) Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или са лишени от правото да упражняват търговска дейност, или да заемат материално отчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контролбори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружества;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с правното им положение.

**Чл. 8.** (1) След изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса, кметът на общината назначава комисия за провеждане на конкурса.

(2) Комисията се състои от 5 до 7 членове, включително председател и секретар.

(3) В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист и двама общински съветници.

(4) Комисията за провеждане на конкурса:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. предоставя на кандидатите информация за предприятието;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите концепции за развитието и дейността на общинското предприятие и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от кмета на общината представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници;

(5) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(7) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

(8) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

**Чл. 9.** (1) Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и предприятието, за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(2) За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.



(3) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи, удовлетворяващи изискванията, посочени в чл. 7 от наредбата.

(4) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в чл. 7 от наредбата.

(5) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането на кандидата до участие в конкурса в тридневен срок.

(6) Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено.

(7) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срокът, в който те могат да получат информация, срещу декларация за неразгласяването ѝ за предприятието, за което кандидатстват.

(8) Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага на кмета на общината да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни.

(9) Съобщението за удължаване на срока по ал. 8 се публикува в един местен ежедневник и на официалния сайт на Община Раковски.

(10) В случай, че отново в срока по ал. 8 няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати, кметът на общината прекратява процедурата за конкурс и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на наредбата.

**Чл. 10.** (1) В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на кмета на общината протокол за определяне на представилия се най-успешно кандидат на проведения конкурс и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите в двуседмичен срок, кметът на общината сключва трудов договор със спечелилия конкурса кандидат за срок от три години.

(3) В случаите на чл. 9, ал. 10 от наредбата, когато процедурата за конкурс е прекратена, кметът на общината може да назначи временно изпълняващ длъжността директор на предприятието, отговарящ на условията по чл. 7, ал. 2 от наредбата, за срок до приключване на новата процедура за конкурс.

**Чл. 11.** (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно определената численост и структура на общинското предприятие от общинския съвет при спазване изискванията на Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие и на други действащи актове и правила.

**Чл. 12.** Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове в съответствие с решенията на Общински съвет Раковски и заповедите на Кмета или определен от него заместник-кмет;

2. представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;

4. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за система за финансово управление и контрол на предприятието;

7. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

8. организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а) проект на план - сметка за съответната финансова година;

б) отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието на всяко тримесечие;

в) длъжностно щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината;

г) при наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, въз основа на което последният внася в общинския съвет предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието;

9. Организира и провежда възлагането на обществени поръчки след изрично упълномощаване от кмета на общината:

10. сключва договори за отдаване под наем на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинска собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

11. утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;

12. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

13. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

14. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината или определен от него заместник-кмет.

#### **РАЗДЕЛ IV ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 13.** Общинското предприятие е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл. 14.** Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на своя Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

**Чл. 15.** Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

**Чл. 16.** Предприятието се финансира от бюджета на общината в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на кмета на общината след мотивирано искане на Директора на предприятието и се утвърждават от общинския съвет.

**Чл. 17.** Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на общината.

**Чл. 18.** Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – кмета на общината. Те са част от консолидирания отчет на общината.

**Чл. 19.** Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;

2. приходи от наеми;

3. средства, предоставени от общинския бюджет;

4. други приходи.

**Чл. 20.** Общинските предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

#### **РАЗДЕЛ V КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 21.** Контрол по спазването на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Раковски или упълномощен от него заместник-кмет.

**Чл. 22.** Длъжностните лица, които са действали в нарушение на наредбата носят дисциплинарна отговорност.

#### **РАЗДЕЛ VI РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 23.** Общината създава и поддържа публичен регистър за общинските предприятия.

**Чл. 24.** (1) Редът за водене и съхраняване на регистъра се определя с Наредба № 8 от 17 декември 2009 г. на Министерство на регионалното развитие и Министерство на правосъдието за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

(2) Министърът на регионалното развитие и благоустройството дава указания по прилагане на наредбата по ал.1.

(3) В регистъра за общинските предприятия се вписват:

1. номер по ред (графа № 1);

2. наименованието на предприятието (графа № 2);

3. номерът и датата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването или закриването на общинското предприятие (графа № 3);
4. предметът на дейност на предприятието (графа № 4);
5. органите на управление на предприятието (графа № 5);
6. броят заети лица по щатно разписание (графа № 6);
7. предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество чрез посочване на актовете за общинска собственост (графа № 7).

**Чл. 25.** (1) За общинските предприятия се води картотека.

(2) Картотеката по предходната алинея се води чрез дела (досиета) на отделните общински предприятия, които съдържат:

1. копие от решението на Общински съвет – Раковски за създаване на предприятието;
2. документите, удостоверяващи предоставеното за управление общинско имущество;
3. копия от всички решения на Общински съвет – Раковски, заповеди на Кмета на Община Раковски, отнасящи се до дейността на общинското предприятие.

**Чл. 26.** Регистърът и картотеката на общинските предприятия са публични.

## **РАЗДЕЛ VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

**§2.** Наредбата е изготвена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с глава VI от Закона за общинската собственост.

**§3.** Наредбата е приета от Общински съвет - Раковски с Решение № .....

**§4.** Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на сайта на Община Раковски.

**§5.** Общински съвет приема тълкувателни решения по текстовете на тази наредба, които се публикуват на интернет страницата на община Раковски. За действието на тълкуването се прилага чл. 50 от Закона за нормативните актове.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 190

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Одобряване на ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /Електропровод и Път/, преминаващи през ПИ-138 023; ПИ- 138 024; ПИ- 139 101 и ПИ- 139 103- общински полски пътища за обект: „Ферма за отглеждане на водоплаващи птици“ за УПИ 139 004 - Производствени и складови дейности, образуван от ПИ- 139 004, представляващ земеделска земя за процедура за промяна на предназначението в землището на гр. Раковски, местност „Саят“.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ОДОБРЯВА:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура /Електропровод и Път/ преминаващи през ПИ-138 023; ПИ- 138 024; ПИ- 139 101 и ПИ- 139 103- общински полски пътища за обект: „Ферма за отглеждане на водоплаващи птици“ за УПИ 139 004 - Производствени и складови дейности, образуван от ПИ- 139 004, представляващ земеделска земя за процедура за промяна на предназначението в землището на гр. Раковски, местност „Саят“ /Решение № I, взето с протокол № 26 от 06.07.2016 г. на ЕСУТ/

Проектът е изложен в сградата на Общината, в стая № 2 на I-я етаж.

На основание чл. 215, ал. 1 и ал. 4 от ЗУТ, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“, решението подлежи на обжалване, чрез Общински съвет гр. Раковски до Административен съд гр. Пловдив.

**МОТИВИ:** В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 26-1531-1 от 04.07.2016 г. на „Мариела Инвест“ ЕООД.

ЕСУТ при община Раковски с Решение № I, взето с Протокол № 26 от 06.07.2016г., допусна ПУП - Парцеларен план за техническата инфраструктура /Електропровод и Път/, преминаващи през ПИ-138 023; ПИ- 138 024; ПИ- 139 101 и ПИ- 139 103- общински полски пътища за обект: „Ферма за отглеждане на водоплаващи птици“ за УПИ 139 004 - Производствени и складови дейности, образуван от ПИ- 139 004, представляващ земеделска земя за процедура за промяна на предназначението в землището на гр. Раковски, местност „Саят“.

Към искането са приложени следните документи: Решение № 773, взето с протокол № 56 от 28.08.2015 г., изменено с Решение № 87, взето с протокол № 6 от 31.03.2016 г. на Общински съвет Раковски; Решение № К33-20 от 15.06.2016 г. на МЗХ, К33 гр. София, Становище на ЕВН Кец Раковски № 16250335, препис от Решение № I, взето с протокол № 26 от 06.07.2016 г. на ЕСУТ, Съобщение на ОБА изх. № 26-1531-1 от 07.07.2016 г. за допускане на проекта и Акт за постъпили възражения от 12.08.2016 г.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 20**

**Гласували: 20**

**За: 20**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 191

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 56 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016 г., прекратяване на съсобственост между Община Раковски и физическо лице по отношение на ПИ № 053110, НТП "Друга селскостопанска територия", площ 0,080 дка, находящ се в с. Белозем, община Раковски, чрез продажба частта на Общината.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ и чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС и чл. 55, ал. 1, т. 3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Раковски

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Включва в Раздел II "Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2016г." на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016г., приета с Решение № 56 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016г.:

80/3688 /осемдесет от три хиляди шестстотин осемдесет и осем/ идеални части от ПИ № 053110 с НТП "Др. селскостопанска територия", с обща площ 3,688 дка, находящ се в с. Белозем, местността „Край селото“, Пловдивска област, актуван с АОС № 4037/15.08.2016г.

2. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост чрез сключване на договор за продажба частта на Общината, а именно:

80/3688 /осемдесет от три хиляди шестстотин осемдесет и осем/ идеални части от ПИ № 053110 с НТП "Друга селскостопанска територия", с обща площ 3,688 дка, находящ се в с. Белозем, местността „Край селото“, Пловдивска област, актуван с АОС № 4037/15.08.2016г. на Никола Дечев Николов - наследник на Дечо Николов Стоянов (Малкоджев), бивш жител на с. Белозем, собственик на 3608/3688 /три хиляди шестстотин и осем от три хиляди шестстотин осемдесет и осем/ идеални части от същия имот на основание решение № О-02/17.05.2007 год. на Общинска служба по земеделие и гори гр. Раковски, за сумата от 120,00 лева. Съсобствеността на имота ще бъде ликвидирана изцяло.

3. Възлага на кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по изпълнение на настоящото решение.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило заявление с вх. № 94Н-1453-1/09.02.2016 г. от Никола Дечев Николов, адрес: с. Белозем, Община Раковски, Пловдивска област, ул. "Изгрев" № 5, за закупуване на идеална част, собственост на Община Раковски, представляваща 80/3688 /осемдесет от три хиляди шестстотин осемдесет и осем/ идеални части от ПИ № 053110 с НТП "Др. селскостопанска територия", с обща площ 3,688 дка, находящ се в с. Белозем, местността „Край селото“, Пловдивска област, актуван с АОС № 4037/15.08.2016г. Останалите 3608/3688 /три хиляди шестстотин и осем от три хиляди шестстотин осемдесет и осем/ идеални части от гореописания ПИ са собственост на наследници на Дечо Николов Стоянов (Малкоджев), съгласно решение № О-02/17.05.2007 год. на Общинска служба по земеделие и гори - гр. Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 20**

**Гласували: 20**

**За: 20**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 192

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 56 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016г., във връзка с продажба на имоти - частна общинска собственост.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ, чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 и чл. 58, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски /НРПУРОИ/

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени в Раздел II – Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2016 г. на "Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г.", следните имоти – ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 501.2544, за който е образуван УПИ – XXVI от кв. 123 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	486	2950/09.02.2010 г.
ПИ № 501.2601, за който е образуван УПИ-XXIII от кв. 125 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	401	3003/15.02.2010 г.
ПИ № 501.2651, за който е образуван УПИ – IX от кв. 143 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	403	3050/16.02.2010 г.

2. Дава съгласие да бъдат продадени следните имоти - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 501.2544, за който е образуван УПИ – XXVI от кв. 123 по регулационния план на кв.Генерал Николаево общ.Раковски	Жил. застр.	486	2950/09.02.2010 г.
ПИ № 501.2601, за който е образуван УПИ-XXIII от кв. 125 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	401	3003/15.02.2010 г.
ПИ № 501.2651, за който е образуван УПИ – IX от кв. 143 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	403	3050/16.02.2010 г.

3. Продажбата на имотите да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Определя начална тръжна цена на гореописаните имоти, както следва:



Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Начална тръжна цена
ПИ № 501.2544, за което е образувано УПИ – XXVI от кв. 123 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	486	3 402 лв.
ПИ № 501.2601, за което е образувано УПИ-XXIII от кв. 125 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	401	2 807 лв.
ПИ № 501.2651, за което е образувано УПИ – IX от кв. 143 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски	Жил. застр.	403	2 821 лв.

**5.** Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключването на договори.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Общинска администрация – Раковски са постъпили заявления с:

1. вх. № 94А-1802-2/06.06.2016г. от **Атанас Тодоров Лазаров** – за закупуване на общински имоти: № 501.2544, УПИ-XXVI от кв. 123 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски;
2. вх. № 94А-1044-1/27.05.2016г. от **Ангелина Славова Абанасова** - за закупуване на общински имот № 501.2601, УПИ – XXIII, кв. 125 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски;
3. вх. № 94А-2329-1/28.06.2016г. от **Атанас Владов Маринов** - за закупуване на общински имот № 501.2651, УПИ – IX, кв. 143 по регулационния план на кв. Генерал Николаево, общ. Раковски.

Гореописаните имоти са частна общинска собственост и не е налице обществено значим интерес от ползването им от страна на населението на Община Раковски. От друга страна, чрез продажбата им ще се реализират парични средства в приход на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 20**

**Гласували: 20**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 1**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов
2. Ралица Костадинова Сатанска – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се
4. Татяна Янкова Изевкова – за
5. Мария Георгиева Джатова – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Мария Йосифова Гиева – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 193

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 56 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016г., във връзка с продажба на имоти - частна общинска собственост.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ, чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 и чл. 58, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски /НРПУРОИ/

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени в Раздел II – Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2016г. на "Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016г.", следните имоти - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 164007, находящ се в землището на с. Стряма, м-ст „Камбурски Кладенец“	Нива	2 329	1753/27.11.2008 г.
ПИ № 164003, находящ се в землището на с. Стряма, м-ст „Камбурски Кладенец“	Нива	3 540	1752/27.11.2008 г.
ПИ № 70010.502.551, за което е образувано УПИ-VI кв. 58 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски ведно с два боя сгради	Урбанизирана територия, начин на трайно ползване	941	267/17.01.2000 г.
ПИ № 000016, находящ се в землището на с. Болярино, м-ст „Боляринска гора“	Др. животн. ферма	1 979	767/30.01.2001 г.
ПИ № 000017, находящ се в землището на с. Болярино, м-ст „Боляринска гора“	Др. животн. ферма	1 920	768/30.01.2001 г.
УПИ – III от кв. 49 по регулационния план на с. Шишманци, общ. Раковски	жил. стр.	770	312/07.02.2000 г.

2. Дава съгласие да бъдат продадени следните имоти - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 164007, находящ се в землището на с. Стряма, м-ст „Камбурски Кладенец“	Нива	2 329	1753/27.11.2008 г.
ПИ № 164003, находящ се в землището на с. Стряма, м-ст „Камбурски Кладенец“	Нива	3 540	1752/27.11.2008 г.
ПИ № 70010.502.551, за което е образувано УПИ-VI кв. 58 по	Урбанизирана територия, начин на	941	267/17.01.2000 г.

регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски ведно с два боя сгради	трайно ползване		
ПИ № 000016, находящ се в землището на с. Болярино, м-ст „Боляринска гора”	Др. животн. ферма	1 979	767/30.01.2001 г.
ПИ № 000017, находящ се в землището на с. Болярино, м-ст „Боляринска гора”	Др. животн. ферма	1 920	768/30.01.2001 г.
УПИ – III от кв. 49 по регулационния план на с. Шишманци, общ. Раковски	жил. стр.	770	312/07.02.2000 г.

3. Продажбата на имотите да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Определя начална тръжна цена на гореописаните имоти, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Начална тръжна цена
ПИ № 164007, находящ се в землището на с. Стряма, м-ст „Камбурски Кладенец”	Нива	2 329	2 329 лв.
ПИ № 164003, находящ се в землището на с. Стряма, м-ст „Камбурски Кладенец”	Нива	3 540	3 540 лв.
ПИ № 70010.502.551, за което е образувано УПИ-VI кв. 58 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски ведно с два боя сгради	Урбанизирана територия, начин на трайно ползване	941	35 000 лв.
ПИ № 000016, находящ се в землището на с. Болярино, м-ст „Боляринска гора”	Др. животн. ферма	1 979	3 000 лв.
ПИ № 000017, находящ се в землището на с. Болярино, м-ст „Боляринска гора”	Др. животн. ферма	1 920	4 000 лв.
УПИ – III от кв. 49 по регулационния план на с. Шишманци, общ. Раковски	жил. стр.	770	3 500 лв.

5. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключването на договори.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Общинска администрация – Раковски са постъпили заявления с:

1. вх. № 94Г-1665-1/19.07.2016г. от **Георги Иванов Йончев** – за закупуване на общински имоти: № 164003 и № 164007 в землището на с. Стряма общ. Раковски;
2. вх. № 94Д-667-2/13.11.2014г. от **Димитрина Атанасова Рабаджийска** - за закупуване на общински имот № 551 от кв. 58 по плана на с. Стряма, общ. Раковски, за който е образувано УПИ-VI ведно със сграда от 288 кв.м. и сграда от 96 кв.м.;
3. вх. № 94О-22-1/13.06.2016г. от **Огнян Билянов Христов** - за закупуване на общински имоти № 000016 и № 000017 в землището на с. Болярино, общ. Раковски;
4. вх. № 94В-1740-1/06.07.2016г. от **Василка Иванова Гаджанова** - за закупуване на общински имот УПИ-III от кв. 49 на с. Шишманци, общ. Раковски.

Гореописаните имоти са частна общинска собственост и не е налице обществено значим интерес от ползването им от страна на населението на Община Раковски. От

друга страна, чрез продажбата им ще се реализират парични средства в приход на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 2**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 194

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Даване на съгласие за ползване на част от натрупаните средства от отчисленията за обезвреждане на отпадъци по чл. 20 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, за покриване на разходи по проект: **„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци на територията на Община Раковски“** при кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г., процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001.

**На основание:** чл.21, ал.1, т.10 и т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 64 от Закона за управление на отпадъците

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Общински съвет - Раковски дава съгласие за ползване на част от натрупаните средства, представляващи отчисления по чл. 20 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за депониране на битови отпадъци от община Раковски на Депо за неопасни отпадъци в с. Шишманци, в общ размер на 138 000 (сто тридесет и осем хиляди) лева с ДДС за покриване на разходи по Договор № 292/13.07.2016 г., сключен с „ЕНЕРДЖИ – ИНВЕСТ“ ДЗЗД за предоставяне на консултантски услуги при разработване на проектно предложение **„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци на територията на Община Раковски“** при кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г., процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001.

2. Упълномощава Кмета на община Раковски да предприеме всички необходими правни и фактически действия, по изготвяне на заявление по чл.25, ал.1 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, подаването му и използване на получените средства от отчисленията по чл.64 от ЗУО за покриване на разходи по проект по процедура BG16M10P002-2.001, приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г.

**МОТИВИ:** С Решение № 106, взето с Протокол № 7/08.04.2016 г. от гласуване чрез „ПОДПИСКА“ на Общински съвет – Раковски се възложи на Кмета на Община Раковски да предприеме всички необходими правни и фактически действия за кандидатстването на Община Раковски по процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 – **„Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“** по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

С оглед на гореизложеното, за спазване на срока за подаване на проектни предложения бе необходимо да се осигури компетентен екип експерти, който да подготви в съответствие с

насоките за кандидатстване необходимите документи за постигане на проектна готовност на Община Раковски за кандидатстване по процедурата. В следствие на което се сключи договор № 292/13.07.2016 г. между Общината и „ЕНЕРДЖИ – ИНВЕСТ“ ДЗЗД.

В съответствие с насоките за кандидатстване по Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. се извършиха следните подготвителни дейности, за да бъде възможно представяне на проектно предложение за кандидатстване пред управляващия орган на ОПОС:

- Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс), анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците и проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъците, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци.

- Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура.

- Изработване на необходимите документи, свързани с управлението на компоста: План за използване на полученият краен продукт – компост; Схема за контрол на качеството на компоста и План за третиране на остатъчния отпадък.

- Изготвяне на анализ разходи-ползи;

**Горепосочените дейности са допустими съгласно насоките за кандидатстване, и след одобрение на проекта разходите ще бъдат възстановени от програмата.**

Стойността на посочените дейности, необходими за подготовка на проектното предложение е в размер на 115000 лева без ДДС или 138000 лева с ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 64, ал. 1 от ЗУО се натрупват отчисления от страна на Общините за обезвреждане на отпадъци на регионално или общинско депо.

Разпоредбата на ал. 4 на същия член, дава възможност натрупаните средства да се разходват за дейности по изграждане на нови съоръжения за третиране на битови и строителни отпадъци, осигуряващи изпълнение от общините на изискванията на закона и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

При одобрение на проекта и възстановяване на средствата от оперативната програма, Община Раковски от своя страна ще възстанови средства взети от отчисленията по чл. 64 от ЗУО на РИОСВ – Пловдив.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 2**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Петър Милков Антонов – възд. се</li><li>2. Ралица Костадинова Сатанска – за</li><li>3. Йордан Христов Неделчев – възд. се</li><li>4. Татяна Янкова Изевкова – за</li><li>5. Мария Георгиева Джатова – за</li><li>6. Стефан Йозов Пенсов – за</li><li>7. Димитър Йорданов Димитров – за</li><li>8. Любов Степановна Кориновска – за</li><li>9. Рангел Георгиев Матански – за</li><li>10. Мария Димитрова Нанчева – за</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Младен Николов Шишков – за</li><li>12. Георги Николаев Лесов – за</li><li>13. Иван Рангелов Рангелов – за</li><li>14. Петър Ангелов Антонов – за</li><li>15. Петър Григоров Терзийски – за</li><li>16. Мария Йосифова Гиева – за</li><li>17. Младен Минчев Мандраджийски – за</li><li>18. Йосиф Серафимов Ячев – за</li><li>19. Донка Неделчева Неделчева – за</li><li>20. Божидар Георгиев Замярски – за</li><li>21. Славейко Милков Белчев – за</li></ol>
---	---





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 195

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Съществуването на самостоятелни и слети паралелки под норматив в ОУ "Христо Ботев" - с. Шишманци, Община Раковски през 2016/2017 учебна година и осигуряване на допълнителни финансови средства за нормално протичане на учебния процес.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 11, ал. 1 т. 2, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 7 на МОН от 29 декември 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за съществуването на слети и самостоятелни паралелка под норматив за учебната 2016/2017 г. в ОУ "Христо Ботев", с. Шишманци както следва:

I клас и II клас – слята паралелка с 12 ученика – 6 бройки под норматив  
III клас и IV клас- слята паралелка с 19 ученика- 0 бройки под норматив  
VI клас- самостоятелна паралелка с 10 ученика- 8 бройки под норматив  
V клас и VII клас- слята паралелка с 11 ученика- 7 бройки под норматив  
VIII клас- самостоятелна паралелка с 10 ученика- 8 бройки под норматив  
Подготвителна група- смесена паралелка със 7 деца- 7 деца под норматив

2. Дава съгласие за дофинансиране на самостоятелната паралелка под норматив като осигурява 20 на сто от Единния разходен стандарт за бройките под норматив, а именно:

I клас и II клас - 6 бройки под норматив x 20% от 1 511 лв. ЕРС = 1 813 лв.  
VI клас- 8 бройки под норматив x 20% от 1 511 лв. ЕРС = 2 418 лв.  
V клас и VII клас- 7 бройки под норматив x 20% от 1 511 лв. ЕРС = 2 115 лв.  
VIII клас- 8 бройки под норматив x 20 % от 1 511 лв. ЕРС = 2 418 лв.  
Подготвителна група- 7 бройки под норматив x 20% от 1 037 лв. = 1 452 лв.

**Общо за дофинансиране: 10 216 лв.**

**МОТИВИ:** С докладна записка вх. № 67-02-8/23.08.2016 г. Директорът на ОУ "Христо Ботев", с. Шишманци – г-н Иван Дерменджиев предлага за одобрение от Общински съвет съществуването на слети и самостоятелни паралелки под норматив през новата 2016/2017 учебна година както следва:

- ✓ I клас и II клас – слята паралелка с 12 ученика – 6 бройки под норматив
- ✓ III клас и IV клас- слята паралелка с 19 ученика- 0 бройки под норматив
- ✓ VI клас- самостоятелна паралелка с 10 ученика- 8 бройки под норматив
- ✓ V клас и VII клас- слята паралелка с 11 ученика- 7 бройки под норматив
- ✓ VIII клас- самостоятелна паралелка с 10 ученика- 8 бройки под норматив
- ✓ Подготвителна група- смесена паралелка със 7 деца- 7 бройки под норматив

Съгласно чл.11, ал. 3, т. 2 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата,

детските градини и обслужващите звена, когато общият брой на учениците в съответните паралелки е от 41 до 80 ученика, какъвто е случаят в ОУ "Христо Ботев" – с. Шишманци, минималният размер на допълнителните средства извън определените по единни разходни стандарти се определя като разлика между норматива за минимален брой и действителния брой на учениците се умножи с не по-малко от 20 на сто от размера на съответния Единен разходен стандарт /ЕРС/

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 17**

**Против: 0**

**Възд.се: 4**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – възд. се	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 196

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Кандидатстване на Община Раковски по проект "Модернизация и разширяване на местната транспортна инфраструктура чрез реконструкцията на част от уличната мрежа на град Раковски, община Раковски, област Пловдив" с подобекти реконструкция на улици в гр. Раковски: „Васил Петлешков“, „Стефан Стамболов“, „Котел“ и „Димчо Дебелянов“ във връзка с подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

**На основание:** чл. 21, ал.1, т. 12, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

**I.** Декларира, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие на общината.

**II.** Дава съгласие Община Раковски да кандидатства по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) с цел реализация на проект "Модернизация и разширяване на местната транспортна инфраструктура чрез реконструкцията на част от уличната мрежа на град Раковски, община Раковски, област Пловдив" с подобекти реконструкция на улици в гр. Раковски: „Васил Петлешков“, „Стефан Стамболов“, „Котел“ и „Димчо Дебелянов“.

**III.** Дава правомощия на Кмета на община Раковски да подготви и представи необходимите документи за кандидатстване пред Министерство на земеделието и храните.

**МОТИВИ:** Община Раковски подготвя проектно предложение по Наредба № 12/25.07.2016 год. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) с цел реализация на "Модернизация и разширяване на местната транспортна инфраструктура чрез реконструкцията на част от уличната мрежа на град Раковски, община Раковски, област Пловдив" с подобекти реконструкция на улици в гр. Раковски: „Васил Петлешков“, „Стефан Стамболов“, „Котел“ и „Димчо Дебелянов“.

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ има за цел да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Финансовата помощ, предоставяна по тази наредба е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.

Съгласно Насоките за кандидатстване по цитираната процедура, едно от основните изисквания е Общински съвет - Раковски да декларира своето съгласие за кандидатстване на община Раковски по гореописаната Наредба.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 21**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 197

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Кандидатстване на Община Раковски по обект Рехабилитация на част от път PDV3234/III565, Маноле-Белозем/-Шишманци-Раковски, кв.Секирово - кв.Парчевич- /II-56/ от км.0+000 до км. 4+ 700 във връзка с подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

**На основание:** чл. 21, ал.1, т. 12, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

I. Декларира, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие на общината.

II. Дава съгласие Община Раковски да кандидатства по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) с цел реализация на обект Рехабилитация на част от път PDV3234/III565, Маноле-Белозем/-Шишманци-Раковски, кв.Секирово - кв.Парчевич- /II-56/ от км.0+000 до км. 4+ 700.

III. Дава правомощия на Кмета на община Раковски да подготви и представи необходимите документи за кандидатстване пред Министерство на земеделието и храните.

**МОТИВИ:** Община Раковски подготвя проектно предложение по Наредба №12/ 25.07.2016год. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) с цел реализация на обект Рехабилитация на част от път PDV3234/III565, Маноле-Белозем/-Шишманци-Раковски, кв.Секирово - кв.Парчевич- /II-56/ от км.0+000 до км. 4+ 700.

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ има за цел да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Финансовата помощ, предоставяна по тази наредба е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.

Съгласно Насоките за кандидатстване по цитираната процедура, едно от основните изисквания е Общински съвет Раковски да декларира своето съгласие за кандидатстване на община Раковски по гореописаната Наредба.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 21**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 198

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Кандидатстване на Община Раковски по обект «Рехабилитация на водопроводна мрежа на населени места от Община Раковски» с подобект «Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Шишманци, Община Раковски» във връзка с подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 12, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

I. Декларира, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие на общината.

II. Дава съгласие Община Раковски да кандидатства по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) с цел реализация на обект: «Рехабилитация на водопроводна мрежа на населени места от Община Раковски» с подобект «Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Шишманци, Община Раковски».

III. Дава правомощия на Кмета на община Раковски да подготви и представи необходимите документи за кандидатстване пред Министерство на земеделието и храните.

**МОТИВИ:** Община Раковски подготвя проектно предложение по Наредба №12/ 25.07.2016год. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) с цел реализация на обект: «Рехабилитация на водопроводна мрежа на населени места от Община Раковски» с подобект «Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Шишманци, Община Раковски»

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ има за цел да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Финансовата помощ, предоставяна по тази наредба е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.

Съгласно Насоките за кандидатстване по цитираната процедура едно от основните изисквания е Общински съвет Раковски да декларира своето съгласие за кандидатстване на община Раковски по гореописаната Наредба.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 21**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 199

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Одобряване финансирането на маршрутите на училищните автобуси, неподлежащи на компенсиране по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешно-градския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за народната просвета (ЗНП) и чл. 283, ал. 2 във връзка с ал. 1, точка 2 и §60, точка 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Одобрява финансирането на маршрутите, неподлежащи на компенсиране от Централния бюджет, да бъде както следва:

- За извозване на учениците от кв. Парчевич до ОУ „Хр. Ботев“ кв. Секирово и до ПГ „П. Парчевич“ и обратно, както и на учениците от кв. Секирово и кв. Ген. Николаево до ПГ „П. Парчевич“ и обратно - за сметка на общинския бюджет;

- За извозване на учениците над 16 - годишна възраст от с. Момино село и с. Стряма до ПГ „П. Парчевич“ - гр. Раковски и обратно - срещу заплащане, съгласно разходната норма на автобуса за периода 15.09.2016 г.- 31.12.2016 г.;

- За извозване на учениците от с. Борец до с. Пъдарско и обратно, които учат в ПГ „П. Парчевич“ - гр. Раковски до с. Пъдарско и обратно – срещу заплащане, съгласно разходната норма на автобуса;

- За извозване на деца и ученици от с. Чалькови и с. Шишманци до ДГ „Синчец“ и ОУ „Гео Милев“ - с. Белозем и обратно срещу заплащане, съгласно разходната норма на автобуса.

2. Отдел „БФС“ към Община Раковски да изготви справки /разчет/ за изминатите километри, съобразно извършените превози по съответните маршрути през учебните присъствени дни и да фактурира изразходваното гориво на отделните контрагенти – ОУ „Гео Милев“- с. Белозем и ПГ „Петър Парчевич“- град Раковски.

3. Директорите на съответните институции да предприемат действия по отчитането на дължимите суми за реализираните разходи на гориво до 5 (пет) работни дни след получаването на фактурата.

**МОТИВИ:** Предлагам да бъдат одобрени следните курсове на училищните автобуси за извозване на деца и ученици в рамките на гр. Раковски от едно населено място до детска градина или училище в друго населено място, с източник на финансиране за учебна 2016/2017 година, както следва:

- Извозване на учениците от кв. Парчевич до ОУ „Хр. Ботев“ - кв. Секирово и до ПГ „П. Парчевич“ - гр. Раковски и обратно, както и на учениците от кв. Секирово и кв. Ген. Николаево до ПГ „П. Парчевич“ и обратно - разходите за тези курсове да са за сметка на общинския бюджет;

- Извозване на учениците над 16-годишна възраст от с. Момино село, с. Стряма до ПГ „П. Парчевич“ - гр. Раковски и обратно – да става срещу заплащане, съгласно разходната норма на автобуса за периода 15.09.2016 г.-31.12.2016 г.

- Извозване на учениците от с. Борец до с.Пъдарско и обратно, които учат в ПГ „П.Парчевич“ - гр. Раковски - да става срещу заплащане, съгласно разходната норма на автобуса.

- Извозване на деца и ученици от с. Чалькови и с. Шишманци до ДГ „Синчец“ и ОУ „Гео Милев“ - с. Белозем и обратно – срещу заплащане, съгласно разходната норма на автобуса.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 21**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 200

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 56 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 4/25.01.2016 г., във връзка с продажба на имот - частна общинска собственост.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ, чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 и чл. 58, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски /НРПУРОИ/

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде включен в Раздел II – Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2016 г. на "Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2016 г.", следният имот - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 073019, находящ се в землището на с. Белозем, м-ст „Вадите”	Нива	4 520	4034/11.07.2016

2. Дава съгласие да бъде продаден следният имот - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 073019, находящ се в землището на с. Белозем, м-ст „Вадите”	Нива	4 520	4034/11.07.2016

3. Продажбата на имота да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Определя начална тръжна цена на гореописаният имот, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Начална тръжна цена
ПИ № 073019, находящ се в землището на с. Белозем, м-ст „Вадите”	Нива	4 520	7 006,00

5. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на търг и сключването на договор.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило заявление с вх. № 94С-1266-4/07.07.2015 г. от Стефан Видев - управител на „СТЕНИ-ОЛИВА” ЕООД за закупуване на имот – частна общинска собственост, както следва: ПИ № 073019, НТП „Нива”, целият състоящ се от 12,800 дка, находящ се в землището на с. Белозем, община Раковски.

Гореописаният имот е частна общинска собственост и е необходим за комасация на дружеството - заявител във връзка с инвестиционни намерения. От своя страна, чрез продажбата на имота ще се реализират парични средства в приход на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 20**

**Против: 0**

**Възд. се: 1**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 201

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализация на бюджета на Община Раковски за 2016 г.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Наредбата за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Приема и утвърждава актуализирания бюджет на Община Раковски в частта "Местни дейности" както следва:

- Местни приходи по Приложение №1 в размер на **206 720 лв.**

2. Разходи за местни дейности увеличение на разходната част на Функция I – Общи държавни служби – по дейност 2122 Общинска администрация, разпределени както следва:

*по параграф 10-30 Текущи ремонти +104 лв.*

*по параграф 10-20 Външни услуги + 80 000 лв.*

*по параграф 10-92 Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски +30 000 лв.*

*по параграф 19-81 Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции +30 000 лв.*

*по параграф 19-01 Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции намаление с (-)305 191 лв.*

4. Приема актуализацията на разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Раковски за 2016 год., съгласно Приложение № 2.

5. Приема актуализацията на разчета за финансиране на текущите ремонти в община Раковски за 2016 г. съгласно Приложение № 3.

6. Приема актуализация на разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи за 2016 г. съгласно Приложение № 4.

**МОТИВИ:** Във връзка с извършен анализ на Отчета за касовото изпълнение на бюджета към 31.07.2016 г. и очакваните постъпления до края на годината и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски, предлагам да бъде извършена актуализация на Бюджет-2016 в частта "Местни дейности", както следва:

### По приходната част на бюджета – Справка прил. № 1:

**Увеличение на приходната част на бюджета с 206 720 лв., формирани както следва:**

#### **1. Собствени приходи /имуществени данъци и неданъчни приходи/**

Отчитайки изпълнението на плана за собствените приходи към 31.07.2016г. и очакваните постъпления до края на годината, предлагам компенсирано увеличение с 226 131 лв. в резултат на:

- За имуществените данъци увеличение със 360 000 лв.

- Данък недвижими имоти – увеличение с 100 000 лв.

- Данък върху превозните средства – увеличение с 130 000 лв.  
- Данък при придобиване на имущество по дарения и възмезден начин — увеличение със 130 000 лв.

- За неданъчни приходи увеличение със 201 331 лв.

Увеличението е резултативно от отделните приходни параграфи. По-съществените промени са:

- Такса битови отпадъци – увеличение със 200 000 лв. Във връзка с постъпили недобори. Средствата са целеви.

- Постъпления от продажба на сгради – увеличение 39 147 лв.

- Постъпленията от продажба на земя са намалени с (-)109 888 лв.

- Приходи от концесии – увеличение с 37 000 лв.

- Приходи от дарения – увеличение с 1 200 лв.

#### **4. Операции с финансови активи и пасиви**

Увеличение на погашенията по дългосрочни заеми с (-)363 623 лв., предсрочно погасяване на главница по кредит от ФЛАГ във връзка с „Интегриран воден проект“ по-рано от планивания срок.

#### **По разходната част на бюджета:**

**Увеличение на разходната част на бюджета със 206 720 лв., разпределени както следва:**

##### **1. Функция I – Общи държавни служби – по дейност 2122 Общинска администрация .**

по параграф 10-30 Текущи ремонти +104 лв.

по параграф 10-20 Външни услуги + 80 000 лв.

по параграф 10-92 Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноси +30 000 лв.

по параграф 19-81 Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции +30 000 лв.

по параграф 19-01 Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции намаление с (-)305 191 лв.

**2. Функция VI – Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда - увеличение на плана за разходите с 3 671 лв в дейност 2622 Озеленяване по параграф 10-30.**

**3. Функция IX - Разходи неклассифицирани в другите функции – увеличение на Резерва с 250 961 лв.**

**4. Капиталови разходи – съгласно приложение № 2, увеличение със 117 175 лв.**

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 15**

**Против: 2**

**Възд. се: 4**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – против
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се
4. Татяна Янкова Изевкова – против
5. Мария Георгиева Джатова – възд. се
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се
7. Димитър Йорданов Димитров – за
8. Любов Степановна Кориновска – за
9. Рангел Георгиев Матански – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за
12. Георги Николаев Лесов – за
13. Иван Рангелов Рангелов – за
14. Петър Ангелов Антонов – за
15. Петър Григоров Терзийски – за
16. Мария Йосифова Гиева – за
17. Младен Минчев Мандраджийски – за
18. Йосиф Серафимов Ячев – за
19. Донка Неделчева Неделчева – за
20. Божидар Георгиев Замярски – за
21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 202

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Отчет за изпълнение на бюджета на Община Раковски към 30.06.2016 г.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 137, ал. 2 и ал. 3 от ЗПФ, чл. 30, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски и чл. 16, т. 24 от Наредба за реда за учредяване на търговски дружества с общинско участие и за упражняване на правата на собственост на Община Раковски в търговски дружества

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Приема отчета за изпълнение на бюджета на Община Раковски за времето от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г., както следва:

	Уточнен год.план към 30.06.2016 г. ЛВ.	ОТЧЕТ към 30.06.2016 г. ЛВ.
<b>1. ПО ПРИХОДА</b> - Справка прил. № 1	<b>15 311 903</b>	<b>6 688 859</b>
В т.ч.:		
Държавни приходи	7 621 208	3 323 317
Местни приходи	7 770 695	3 365 542
<b>2. ПО РАЗХОДА</b>	<b>13 342 480</b>	<b>6 688 859</b>
В т.ч.:		
Разходи за делегирани от държавата дейности – справка прил. № 2	7 621 208	3 323 317
Разходи за дофинансиране на делегираните от държавата дейности – справка прил. № 3	244 291	80 659
Разходи за местни дейности – справка прил. № 4	7 526 404	3 284 883
<b>3. ОСТАТЪК ПО БАНКОВА СМЕТКА</b>		<b>5 633 174</b>
В т.ч.:		
Остатък в делегираните от държавата дейности	x	1 184 127
Остатък в местните дейности	x	4 449 047

2. Приема отчета за капиталовите разходи за времето от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г. по основни видове разходи, обекти и източници на финансиране, съгласно справки прил. № 5 и в общ размер, както следва:

ВИД РАЗХОД	Уточнен год.план към 30.06.2016 г. ЛВ.	ОТЧЕТ към 30.06.2016 г. ЛВ.
1. Основен ремонт на дълготрайни материални активи §51	190 800	0,00
2. Придобиване на дълготрайни материални активи § 52	2 611 812	1 424 083
3. Придобиване на НДА § 53	5 681	5 138
4. Придобиване на земя § 54	50 000	0,00
5. Капиталови трансфери § 55	0,00	0,00



3. Приема отчета за разходите към 30.06.2016 година по отделни разпоредители с бюджети в системата на Общината – справка прил. № 6.

4. Приема отчета за изпълнение на сметките за средства от Европейския съюз – справка прил. № 7.

5. Приема отчета за дейностите по управление на отпадъците към 30.06.2016 г. по населени места – справка прил. № 8 и в общ размер, както следва:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2016 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>1 277 605</b>	<b>1 084 596</b>
1	Остатък от такса смет за 2015 година	0	111 394
2.	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2016 г.	1 310 713	973 202
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>1 310 713</b>	<b>673 043</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци	2 200	2 730
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	583 969	250 126
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО	405 557	164 818
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	318 987	255 369
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>		<b>411 553</b>

6. Приема отчета на “МБАЛ - Раковски” ЕООД за периода 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г.

**МОТИВИ:** В изпълнение на чл. 137, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общинският съвет осъществява контрол и приема отчета за изпълнение на бюджета и на всички контролирани от общината лица в подсектор “Местно управление” – “Многопрофилна болница за активно лечение – Раковски” ЕООД (МБАЛ -Раковски).

В изпълнение на изискванията на чл. 30, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски Ви представям информация за изпълнението на общинския бюджет за времето от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 година, както следва:

- Доклад към отчета за изпълнение на бюджета за времето от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г.;
- Отчет за приходите за периода от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г. – справка прил. № 1;
- Отчет за разходите за делегираните от държавата дейности /ДДД/ към 30.06.2016 г. – справка прил. № 2;
- Отчет за разходите за дофинансиране на делегираните от държавата дейности към 30.06.2016 г. – справка прил. № 3;
- Отчет за разходите за местни дейности към 30.06.2016 г. – справка прил. № 4;
- Отчет за капиталовите разходи на общината към 30.06.2016 г. – справка прил. № 5;
- Отчет за разходите по отделни разпоредители с бюджетни кредити към 30.06.2016 г. – справка прил. № 6;
- Отчет на сметките за средства от ЕС към 30.06.2016 г. – справка прил. № 7;
- Отчет за изпълнение дейностите по управление на отпадъците за времето от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г. – справка прил. № 8;
- Отчет с натрупване за периода от 01.01. до 30.06.2016 г. на МБАЛ - Раковски

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 15**

**Против: 1**

**Възд. се: 5**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – против	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – възд. се	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – възд. се	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 203

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Съществуването на самостоятелна паралелка под норматив в ОУ "Христо Смирненски" – гр. Раковски, Община Раковски през 2016/2017 учебна година и осигуряване на допълнителни финансови средства за нормално протичане на учебния процес.

**На основание:**

**По предложение на:** Павел Андреев Гуджерев – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за съществуването на самостоятелна паралелка под норматив за учебната 2016/2017 г. в ОУ "Христо Смирненски" – град Раковски;
2. Не е необходимо финансиране.

**МОТИВИ:** С докладна записка вх. № 12-04-20/12.08.2016 г. Директорът на ОУ "Христо Смирненски"-град Раковски – г-жа Нина Недева предлага за одобрение от Общински съвет съществуването на самостоятелна паралелка под норматив през новата 2016/2017 учебна година както следва:

- ✓ VIII клас – самостоятелна паралелка с 13 ученика – 5 бройки под норматив. Допълнително финансиране извън средствата по ЕРС не е необходимо. Налице е положително становище от Началник на РУО Пловдив.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 21**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за  
2. Ралица Костадинова Сатанска – за  
3. Йордан Христов Неделчев – за  
4. Татяна Янкова Изевкова – за  
5. Мария Георгиева Джатова – за  
6. Стефан Йозов Пенсов – за  
7. Димитър Йорданов Димитров – за  
8. Любов Степановна Кориновска – за  
9. Рангел Георгиев Матански – за  
10. Мария Димитрова Нанчева – за

11. Младен Николов Шишков – за  
12. Георги Николаев Лесов – за  
13. Иван Рангелов Рангелов – за  
14. Петър Ангелов Антонов – за  
15. Петър Григоров Терзийски – за  
16. Мария Йосифова Гиева – за  
17. Младен Минчев Мандраджийски – за  
18. Йосиф Серафимов Ячев – за  
19. Донка Неделчева Неделчева – за  
20. Божидар Георгиев Замярски – за  
21. Славейко Милков Белчев – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 204

Взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Отпускане на еднократни помощи.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7, чл. 8, т. 3 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

**По предложение на:** Мария Гиева – Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности”

### РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Веселин Милков Кочев с ЕГН: 860307\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Христо Смирненски” № 39, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Джина Иванова Куртева с ЕГН: 380227\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Филип Станиславов” № 65, в размер на 100 /сто/ лева.
3. Йовко Борисов Чавдаров с ЕГН: 660303\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „П. Пенев” № 15, в размер на 100 /сто/ лева.
4. Георги Асенов Демиров с ЕГН: 600507\*\*\*\* и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Г. С. Раковски” № 39, в размер на 100 /сто/ лева.
5. Еленка Василева Димитрова с ЕГН: 381208\*\*\*\* и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Цар Самуил” № 12, в размер на 100 /сто/ лева.
6. Гочо Йозов Бендерлийски с ЕГН: 430111\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, бул. „Г. С. Раковски ” № 41, в размер на 100 /сто/ лева.
7. Юсеин Ахмед Кючек с ЕГН: 560104\*\*\*\* и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Лилия” № 47, в размер на 100 /сто/ лева.
8. Рустем Сергеев Янков с ЕГН: 930620\*\*\*\* и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Лилия” № 43, в размер на 100 /сто/ лева.
9. Йосиф Петров Печев с ЕГН: 550717\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Ялта” № 10, в размер на 100 /сто/ лева.
10. Митка Атанасова Колева с ЕГН 670114\*\*\*\* и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Иван Вазов ” № 133, в размер на 200 /двеста/ лева.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 21**

**Гласували: 21**

**За: 20**

**Против: 1**

**Възд. се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Петя Загорчева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Младен Николов Шишков – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Петър Ангелов Антонов – за
5. Мария Георгиева Джатова – против	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Мария Йосифова Гиева – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

