



# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ**

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: [obs\\_rakovski@abv.bg](mailto:obs_rakovski@abv.bg)

## **НАРЕДБА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ**

Приета с Решение № 375 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 30/30.09.2013 г.

### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии върху обектите на територията на Община Раковски, провеждането на процедурата по предоставяне, сключването и изпълнението на договорите за концесиите и контролът върху тази дейност.

(2) При предоставяне на концесии Община Раковски се ръководи от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката, закрилата на местните и чуждестранните инвестиции, при спазването на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност на всички участници в процедурите и недопускане на дискриминация.

**Чл. 2.** (1) Концесия по смисъла на тази наредба е право на експлоатация върху обект и/или на услуга от обществен интерес, предоставено от Община Раковски на концесионер, срещу задължението на концесионера да изгради, да управлява и поддържа обекта на концесията или да управлява услугата на свой риск.

(2) Концесията се предоставя въз основа на дългосрочен писмен договор с определен материален интерес, сключен между Община Раковски и концесионера.

(3) Според предмета си концесиите са:

1. концесия за строителство;
2. концесия за услуга;
3. концесия за добив.

**Чл. 3.** (1) Концесията се предоставя за срок до 35 години.

(2) Конкретният срок се определя, като се вземат предвид финансово-икономическите показатели на концесията и техническите и/или технологичните особености на обекта на концесията и/или на управлението на услугата от обществен интерес.

(3) Срокът на концесията започва да тече от датата на влизане в сила на концесионния договор.

(4) Срокът, определен с концесионния договор, може да се намалява или удължава с не повече от една трета от първоначално определения срок, след решение на концедента само в случаите по чл. 70, ал. 3 и 4 от Закона за концесиите (ЗК).

**Чл. 4.** (1) На концесия по реда на този наредба се предоставят обектите от обществен интерес:

1. обекти, имоти или части от имоти – публична общинска собственост;
2. обекти, имоти или части от имоти – частна общинска собственост;
3. имоти или части от имоти – собственост на публичноправна организация с общинско участие.

(2) При концесията за услуга обектът на концесията или част от него може да е собственост на концесионера.

(3) Към обекта на концесията може да се включат една или повече принадлежности – съществуващи или които ще бъдат изградени от концесионера.

(4) Земята, върху която е изграден или която е предназначена за изграждането на обекта на концесията, включително на неговите принадлежности, представлява концесионна площ и е част от обекта на концесията.

**Чл. 5.** Редът за предоставяне на концесия обхваща:

1. подготвителни действия;
2. приемане на решение на Общински съвет за предоставяне на концесията, взето с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;
3. провеждане на открита процедура за определяне на концесионера при условията и по реда, определени с настоящата наредба, Закона за концесиите и Правилника за прилагане на Закона за концесиите;
4. определяне на концесионер;
5. сключване на договор за концесия.

## **ГЛАВА ВТОРА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ**

### **аздел I. Инициатива за започване на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 6.(1)** Инициативата за предоставяне на концесия може да бъде заявена от всяко заинтересовано лице или по писмено предложение от кмета на Общината.

(2) Инициативата на заинтересованото лице по ал. 1 се придружава с мотиви за целесъобразността на концесията от гледна точка на концедента, а при концесия за строителство – и с прединвестиционно проучване или инвестиционен проект.

(3) Кметът на Общината не по-късно от три месеца от писменото заявяване на заинтересовано лице по ал. 1 го уведомява за резултатите от проучването на инициативата и за решението си да откаже или да започне подготвителни действия за предоставяне на концесия.

(4) Инициативата на заинтересованото лице не поражда за него права или привилегии.

### **Раздел II. Подготвителни действия**

**Чл. 7. (1)** Подготвителните действия започват с издаването на заповед на кмета на Общината, в съответствие с чл. 10 от ППЗК, с която се определят:

1. предметът на концесията;
2. предварителните цели на концесията;
3. срокът за извършване на подготвителните действия;
4. максималният размер на финансовите средства за извършване на подготвителните действия;
5. съставът на експертите, които ще извършват подготвителните действия, наричани по-нататък "екипът за подготвителни действия";
6. други обстоятелства в зависимост от конкретната цел на концесията.

(2) Членовете на екипа за подготвителни действия трябва да отговарят на изискванията на чл. 10, ал. 3 от ППЗК.

(3) За липсата на обстоятелството по чл. 10, ал. 3, т. 1 от ППЗК и за информираността за забраните по чл. 10, ал. 3, т. 2 и 3 от ППЗК членовете на екипа за подготвителни действия подписват декларация.

**Чл. 8.** (1) Подготвителните действия за предоставяне на концесия включват осигуряване от кмета на Общината изработването на:

1. обосновка на концесията;
2. проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 39 от Закона за концесиите;
3. проект на обявление по чл. 41 от Закона за концесиите;
4. проект на документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия;
5. проект на концесионен договор.

(2) Обосновката на концесията и проектите по ал. 1, т. 2 - 5 се изработват в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 9 от ППЗК.

(3) Обосновката на концесията, концесионните анализи и проектите на документи по чл. 22 от Закона за концесиите се изработват заедно или поотделно от експерти от общинската администрация и/или от други министерства и ведомства съобразно тяхната компетентност, и/или чрез възлагане на външни консултанти по преценка на кмета на Общината, които следва да отговарят на условията на чл. 10, ал. 3 от ППЗК.

(4) Възлагането на външни консултанти на един или повече от концесионните анализи, на обосновката на концесията и на един или повече от документите по чл. 22 от Закона за концесиите се извършва за всяка концесия поотделно при условията и по реда на Закона за обществените поръчки в съответствие с изискванията на чл. 12 от ППЗК.

**Чл. 9.** (1) Обосновката на концесията, концесионните анализи и проектите на документи по чл. 22 от Закона за концесиите се приемат с протокол на екипа за подготвителни действия, който се представя на кмета на Общината, при спазване на всички изисквания на чл. 14 от ППЗК.

(2) Въз основа на протокола и допълненията към него кметът на Общината издава заповед за продължаване или преустановяване на подготвителните действия.

(3) След издаването на заповед за продължаване на подготвителните действия екипът за подготвителни действия изработва проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет, който съдържа мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите, като едновременно с това подготвя проекти на:

1. решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. обявление за провеждане на процедурата;
3. концесионен договор;
4. документация за участие, съответно описателен документ.

(4) Кметът на Общината изпраща за съгласуване до Областния управител следните документи:

1. проекта на доклад с мотивираното предложение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. проекта на решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
3. обосновката на концесията без концесионните анализи към нея.

(5) Проектът на решението за откриване на процедурата за предоставяне на общинска и на обществена концесия и обосновката на концесията се изпращат на Министъра на отбраната, Министъра на вътрешните работи, на Министъра на околната среда и водите и на Министъра на културата за становище, относно обстоятелствата по чл. 12, ал. 2 от Закона за концесиите.

(6) Непредставянето на становище в сроковете по чл. 16, ал. 5 и ал. 6 от ППЗК се счита за съгласуване без бележки.

(7) Когато въз основа на получените становища кметът на Общината измени някой от елементите по чл. 39, ал. 2, т. 1, 2, 4, 6, 7, 11 - 14 и 17 от Закона за концесиите от

съгласувания проект на решение или подготви нов проект на решение, той е длъжен да го изпрати за повторно съгласуване заедно със справка за отразяване на становищата от съгласуването преди внасянето му за разглеждане от Общинския съвет.

(8) След изтичане на срока по чл. 16, ал. 5 или 6, съответно по ал. 13, кметът на Общината внася за приемане от Общинския съвет проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия, заедно с доклада с мотивираното предложение по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите и с обосновката на концесията, както и с приложенията по чл. 17, ал. 2 от ППЗК.

## **Глава трета ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

### **Раздел I. Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 10.** (1) Въз основа на мотивираното предложение на кмета на Общината, Общинския съвет, при спазване принципите и изискванията на чл. 23, ал. 1 и 2 и на чл. 26, ал. 5 от Закона за концесиите, приема решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия.

(2) Решението на Общинския съвет се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия се мотивира с доклада, с предложението по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите и с обосновката на концесията и съдържа елементите на чл. 39, ал. 2 от Закона за концесиите.

(4) Когато е необходимо, в решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия могат да се включват и други елементи при спазване на принципите и изискванията на чл. 23, ал. 1 и 2 от Закона за концесиите.

(5) С решението по ал. 1 може да се определи условие концесионният договор да се сключи с проектно или с публично-частно дружество. Когато е предвидено създаването на публично-частно дружество, в решението се посочват и обстоятелствата по чл. 50, ал. 3 от Закона за публично-частното партньорство.

(6) С решението по ал. 1 се възлага на Кмета на Общината да организира открита процедура.

(7) Решението по ал. 1 не се обнародва.

(8) Решението по ал. 1 може да бъде изменено или допълвано в случаите, предвидени в Закона за концесиите.

### **Раздел II. Обявление и документация за провеждане на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 11.** (1) В 7-дневен срок от приемането на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия кметът на Общината, със заповед, одобрява обявление за провеждане на процедурата, документация за участие в процедурата и проект на концесионен договор, като при одобряването им е обвързан с решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

(2) Обявлението съдържа данните по чл. 41 от Закона за концесиите.

(3) Със заповедта по ал. 1 се определят длъжностните лица за контакти със заинтересуваните лица и участниците, които се посочват в обявлението.

(4) Длъжностните лица по ал. 3:

1. изпращат обявлението за обнародване в "Държавен вестник", а когато е приложимо – и в "Официален вестник" на Европейския съюз, и за вписване в Националния концесионен регистър;

2. изпращат съобщение за процедурата за предоставяне на концесия в най-малко 2 национални всекидневника и го публикува в Интернет на официалната интернет-страница на Община Раковски;

3. предоставят за разглеждане и предават документацията за участие;

4. приемат и съхраняват офертите и другата документация, свързана с провеждането на процедурата;

5. извършват техническото обслужване на комисията;

6. извършват други действия, определени от комисията.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва относно нейната законосъобразност от датата на узнаване на нарушението, но по-късно от сключването на концесионния договор. Жалбата се подава по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

**Чл. 12.** (1) Документацията за участие се изработва със съдържание съгласно чл. 44, ал. 1 от Закона за концесиите при спазване изискванията на чл. 44, ал. 2 - 4 и чл. 45 от Закона за концесиите.

(2) В документацията за участие се посочват и:

1. документите за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 - 4 от Закона за концесиите;

2. обстоятелствата по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите, наличието, на които е основание за отстраняване на кандидат или участник;

3. критериите за подбор, минималните нива на приложимите изисквания относно изпълнението им и документите за удостоверяване на съответствието с тях;

4. основните изисквания към съдържанието на офертата.

(3) Към документацията за участие се прилагат документите по чл. 45 от Закона за концесиите, както и:

1. бланка на заявление за участие, на предложение и на обвързващо предложение;

2. бланка на декларация за срок на валидност на офертата;

3. бланка на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за произхода на средствата за осъществяване на концесията;

4. бланка на информационна карта за посочване на компетентните органи, които извършват контрол върху професионалната дейност на кандидатите и образец на декларация за липсата на обстоятелството по чл. 16, ал. 4, т. 5 от Закона за концесиите;

5. удостоверение за право на представители на участника за извършване оглед на обекта на концесията или на мястото на изпълнение на концесията - когато в зависимост от предмета на концесията е необходимо извършването на оглед;

6. други – в зависимост от предмета на концесията.

(4) Когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти в офертите, в документацията за участие се посочват минималните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите, и специфичните изисквания за тяхното представяне.

(5) Документацията за участие може да бъде разгледана и получена на посоченото в обявлението място от всяко заинтересувано лице.

(6) Когато в обявлението е посочена цена на документацията, последната се получава след заплащане на цената по определения в обявлението начин.

(7) При получаване на документацията заинтересуваното лице подава декларация, в която посочва едно или повече имена, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да бъдат предоставяни разяснения, документи и информация по чл. 48, ал. 1, т. 8 от Закона за концесиите. Когато се посочват данни на упълномощено лице, към декларацията се прилага писмено пълномощно, подписано от физическото лице или от законен представител на юридическото лице, за което е получена документацията.

### **Раздел III. Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия**

**Чл. 13.** (1) Със заповедта по чл. 11, ал. 1 от настоящата наредба кметът на Общината назначава Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия.

(2) Комисията се състои от председател, заместник-председател и още най-малко трима членове. При определянето им се взема предвид тяхната квалификация и професионален опит.

(3) Комисията заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ и приема решения с мнозинство от състава ѝ.

(4) В състава на комисията не може да участва лице, което не отговаря на изискванията на чл. 46, ал. 4, т. 1 и т. 2 от Закона за концесиите. За наличието или липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подават писмена декларация.

(5) Комисията осъществява дейността си в съответствие с чл. 48 от Закона за концесиите и чл. 33-38 от ППЗК.

(6) Решенията на комисията се мотивират и заедно с извършените от нея действия се отразяват в протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите.

(7) Обменът и съхраняването на информация при провеждане на процедурата за предоставяне на концесия се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и на офертите.

### **Раздел IV. Провеждане на откритата процедура** **1. Съдържание на офертите**

**Чл. 14.** (1) Оферта за участие в откритата процедура може да подаде лице по чл. 16, ал. 1 от ЗК, за което не е налице обстоятелство по чл. 16, ал. 2 – 4 от ЗК.

(2) Сроковете за получаване на оферти се определят в обявлението по чл. 41 от ЗК и не могат да бъдат по-кратки от сроковете, определени с чл. 50, ал. 2 от ЗК.

(3) Офертата на участниците се състои от три части:

1. заявление за участие;
2. предложение;
3. обвързващо предложение.

(4) Всяка от частите на офертата се изготвя по образец, съдържащ се в документацията за участие, и се подписва от лицето, което представлява участника.

(5) До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

(6) Участник в процедура за предоставяне на концесия има право да подаде само една оферта.

(7) Участникът може да предложи няколко варианта в офертата си освен в случаите, когато с обявлението е ограничена възможността за това.

**Чл. 15.** (1) Заявлението за участие съдържа:

1. процедурата, за която се подава офертата, и
2. представяне на участника, което включва:

а) информация за неговата правно-организационна форма;

б) името/имената на управителя/членовете на управителния орган на участника, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - на неговия представител в съответния управителен орган;

в) име, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да се извършва уведомяването за решенията по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за концесиите.

(2) Към заявлението за участие се прилагат:

1. в случаите, когато участникът не е посочил Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23, ал. 1 от Закона за търговския регистър – заверено копие на документ за актуална регистрация на участника, или

2. копие на документа за самоличност, когато офертата се подава от физическо лице, което не е търговец;

3. документ за упълномощаване – когато участникът се представлява от пълномощник;

4. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 - 4 от Закона за концесиите:

а) съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен, за удостоверяване липсата на обявяване в несъстоятелност, на производство за обявяване в несъстоятелност или на процедура по ликвидация, освен ако е посочен ЕИК;

б) съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право на физическото лице - участник в процедурата, или на лицата по чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите за:

аа) удостоверяване липсата на влязла в сила присъда за престъпление, посочено в чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите, и

бб) удостоверяване липсата на лишаване на лицето от правото да осъществява търговска дейност;

в) удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс – за удостоверяване липсата на задължения за публични вземания по чл. 16, ал. 4, т. 2 от Закона за концесиите;

г) декларация за липсата на просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които участникът е работодател;

д) декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 4 и 5 от Закона за концесиите;

5. документите за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор по чл. 26, ал. 1 от Закона за концесиите, определени с документацията за участие;

6. документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие на документа за внесен депозит;

7. заверено копие на документ, удостоверяващ заплащането на цената на документацията, когато такава е определена с обявлението;

8. опис на приложенията към заявлението с посочване на броя страници;

9. подходящ носител – CD или USB flash памет, съдържащ предложението и приложенията към него в електронен вид.

(3) В заявление, подадено от обединение, което не е юридическо лице, информацията по ал. 1, т. 2 се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. В тези случаи към заявлението се прилагат и:

1. копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната власт на това лице;

2. копие на документ за актуална регистрация на всеки от участниците в обединението, за който не е посочен ЕИК;

3. документите по ал. 2, т. 3 и 4 - за всеки от участниците в обединението.

(4) Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по ал. 2, т. 4, букви "а" и "б" или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(5) Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 и 3 от Закона за концесиите и в посочените в обявлението обстоятелства по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите в 7-дневен срок от настъпването им.

**Чл. 16.** (1) Предложението съдържа:

1. разработки по приложимите критерии, които формират комплексната

оценка на офертата, посочени в обявлението и в документацията за участие;

2. финансов модел, включващ анализ на паричните потоци на концесията, когато такъв се изисква с документацията за участие;

3. доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата;

4. декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5. декларация за срок на валидност на офертата;

6. други разработки и информация в изпълнение на условията, посочени в документацията за участие;

7. електронен носител – CD или USB flash памет, на който са записани предложението и приложенията към него;

8. опис на съдържанието на предложението с посочване на броя страници.

(2) При концесия за строителство участникът:

1. включва в предложението процента от общата стойност на строителството, който ще се извърши от трети лица – подизпълнители, ако това е поставено като условие с решението за откриване на процедурата в съответствие с чл. 53, ал. 1 от Закона за концесиите, или

2. може да предложи възлагането на част от строителството на подизпълнители, включително като посочи процента от стойността на строителните работи, които ще се изпълняват от тях, в съответствие с чл. 53, ал. 2 от Закона за концесиите.

(3) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по ал. 1, т. 5 се представя от всеки от участниците в обединението.

**Чл. 17.** (1) Обвързващото предложение представлява резюме на разработките по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата.

(2) Обвързващото предложение се изготвя по образец, който се съдържа в документацията за участие, и се заверява на всяка страница от лицето, което представлява участника.

(3) Когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти в офертата, обвързващо предложение се представя за всеки предложен вариант.

(4) При различия между офертата и обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

(5) В плика с обвързващото предложение се поставя и подходящ носител – CD или USB flash памет, съдържащ обвързващото предложение и приложенията към него, когато има такива, в електронен вид.

**Чл. 18.** (1) Към офертата всеки участник може да приложи декларация, в която посочва коя част от съдържащата се в нея информация е конфиденциална.

(2) Конфиденциална може да бъде информацията, която включва технически или търговски тайни на участника.

(3) Не може да бъдат деклариран за конфиденциални данните, които трябва да се съдържат в партидата на регистрираната концесия в Националния концесионен регистър.

(4) Информацията, посочена в декларацията по ал. 1, запазва конфиденциалността си и след включването ѝ в концесионния договор - до неговото прекратяване или за срок, определен от концесионера.

(5) Комисията и привлечените консултанти са длъжни да не разгласяват и да не предават на други лица информацията по ал. 1, освен в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.

## **2. Правила за подаване на оферти**

**Чл. 19.** (1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик с надпис "Оферта". Върху плика се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

(2) В плика се поставят три самостоятелни непрозрачни плика, върху всеки от които е посочено наименованието на участника, с надпис, съответно:



1. "Заявление за участие";
2. "Предложение";
3. "Обвързващо предложение".

(3) Когато съдържанието на заявлението или на предложението е с по-голям обем, те могат да се подадат в един или повече допълнителни пликове, приложени към плика с офертата. Допълнителните пликове се надписват "Заявление за участие", съответно "Предложение", като се посочва, че това е продължение със съответния пореден номер, и се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

(4) Офертата се представя на хартиен носител в един или повече екземпляра в съответствие с указанията, посочени в документацията за участие, като в пликовете с оригинала на заявлението за участие, предложението и обвързващото предложение се поставят и записите им в електронен вид на подходящ носител – CD или USB flash памет.

(5) Съдържанието на офертата е на езика, посочен в обявлението. Когато с обявлението е допуснато използването на чужд език, тя се представя и с превод на български език. За автентичен се приема преводът на български език.

(6) Документите, които се прилагат, се представят на езика на тяхното издаване заедно с официален превод на български език.

(7) Официален е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**Чл. 20.** (1) Офертите се подават на мястото и в срока, определени с обявлението. Когато в определения краен час на мястото за получаване има едно или повече заинтересувани лица, длъжностно лице приема офертите на всичките.

(2) Върху пликовете се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им и се завеждат във входящ регистър на комисията по реда на получаването им. На приносителя се издава удостоверение за завеждането в регистъра по образец, посочен в документацията за участие.

(3) Длъжностните лица не приемат оферти, подадени на място, ако:

1. са подадени след определения срок, освен в случаите по ал. 1, изречение второ;

2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик.

(4) Комисията връща незабавно на участниците оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.

(5) Входящият регистър по ал. 2 съдържа следната информация за заявленията и офертите:

1. регистрационен номер по реда на получаването;

2. данни за участника;

3. дата и час на получаване;

4. начин на представяне на офертата – в плик и брой на пликовете;

5. забележки по вписаните обстоятелства, включително за обстоятелство по ал. 1, изречение второ.

(6) Когато заинтересувано лице е поискало, комисията предлага, а кметът на Общината със заповед удължава срока за получаване на офертите, ако първоначално определеният срок е недостатъчен за запознаване на заинтересуваните лица с цялата информация, необходима за изработване на офертите, в следните случаи:

1. поисканите от заинтересувано лице разяснения или допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не са представени в сроковете по чл. 37, ал. 3 от ППЗК, или

2. поисканите от заинтересувано лице допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не могат да се изпратят, а изискват разглеждането им на място при комисията, или

3. изработването на офертата изисква оглед на обекта на концесията или на концесионната площ, а такъв не е бил осигурен на всички заинтересувани лица.

(7) По предложение на комисията кметът на Общината, със заповед, може да удължи срока за получаване на офертите, когато в срока, определен за получаването им, няма получена оферта.

(8) Със заповедта за удължаване на срока за получаване на офертите се

удължават и сроковете за получаване на документацията за участие и за отваряне на офертите, както и другите срокове, свързани с него. В 3-дневен срок от издаването на заповедта се осигурява публичност на удължаването на сроковете чрез:

1. изпращане на уведомление на лицата, получили документация за участие;
2. обнародване на обявление на електронната страница на "Държавен вестник", а в случаите по чл. 29, ал. 1 и 3 от ППЗК – и в Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз;
3. публикуване на обявление в НКР;
4. публикуване на съобщение на интернет-страницата на Община Раковски.

### **3. Отваряне на офертите от комисията в открито заседание**

**Чл. 20.** (1) Датата на отваряне на офертите не може да бъде по-късно от 3 работни дни от крайния срок за тяхното получаване.

(2) На мястото, в деня и часа, посочени в обявлението, комисията провежда открито заседание за отваряне на офертите.

(3) Участниците в процедурата или техни представители, както и други желаещи, могат да присъстват на заседанието при спазване на режима на достъп до сградата на Община Раковски.

(4) В началото на заседанието председателят или заместник-председателят на комисията обявява броя на получените оферти и лицата, които са ги подали, след което се извършва отваряне на офертите по реда на завеждането им във входящия регистър.

(5) Отварянето на всяка от офертите се извършва по следния ред:

1. последователно отваряне на плика с надпис "Оферта" и на съдържащия се в него плик "Заявление за участие";

2. подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на плика с надпис "Обвързващо предложение" и на плика/пликите с надпис "Предложение";

3. прочитане на описа, приложен към заявлението за участие, и сравняване на посоченото в него с приложенията към заявлението.

(6) Комисията не разглежда и не оценява оферта:

1. на участник, който е отстранен от участие в процедурата с решение по чл. 25, ал. 1 от ЗК или по чл. 26, ал. 7 от ЗК;

2. която е оттеглена от участника;

3. която е с изтекъл срок на валидност и след покана участникът не е подновил валидността ѝ;

4. на участник, който не е удължил срока на валидност на банковата гаранция за участие.

(7) За извършените действия и взетите от комисията решения се води протокол.

### **4. Действия на комисията след отваряне на офертите в закрито заседание**

**Чл. 21.** (1) След извършването на действията по предходния член комисията продължава работата си в закрити заседания в следната последователност:

1. извършване на действия по допускане до участие участниците в процедурат

2. извършване на подбор на участниците в процедурата.

(2) При извършване на действията по допускане до участие и подбор на участниците комисията може:

1. да поиска отстраняване на допуснати в заявленията технически нередовности и непълноти, включително представяне на документи по чл. 41, ал. 2 – 4 от ППЗК;

2. да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез запитване към компетентни органи;

3. да иска разяснения относно представената информация или приложените документи;

4. да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението.

(3) В случаите по предходната ал. 2, т. 1, 3 и 4 комисията изпраща на участника уведомление по реда на чл. 48а от Закона за концесиите, в което посочва искането и определя срок за изпълнението му.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2 компетентните органи предоставят поисканата от комисията информация в срок 3 работни дни от получаване на искането.

(5) Отстранените технически нередовности и непълноти, предоставените разяснения и допълнителни доказателства стават неразделна част от заявленията.

## **5. Решение на комисията по допускането на участници в процедурата**

**Чл. 22.** (1) Комисията се произнася с решение по допускането на участниците в процедурата.

(2) С решението по ал. 1 комисията отстранява от участие в процедурата за предоставяне на концесия кандидат или участник:

1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 или 3 от Закона за концесиите;

2. за който е налице посочено в обявлението обстоятелство по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите;

3. който е обединение и обстоятелство по т. 1 или 2 е налице за някой от участниците в него;

4. който не е изпълнил искане на комисията по чл. 48, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ППЗК в определения с уведомлението срок, освен ако е представил доказателства, удостоверяващи невъзможността за изпълнение на искането в срок.

(3) Когато в случаите по ал. 2, т. 4 комисията уважи предоставените доказателства, тя определя нов срок за изпълнение на искането ѝ.

## **6. Извършване на подбор от комисията**

**Чл. 23.** (1) Комисията извършва подбор на заинтересуваните участници. Подборът се извършва в съответствие с чл. 26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие.

(2) За резултатите от подбора комисията се произнася с решение, в което определя участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата, и тези, които се отстраняват от участие в процедурата.

**Чл. 24.** (1) Когато подборът се извършва по критерия „пригодност за изпълнение на професионална дейност“ и законодателството на държавата, в която участникът е установен, не изисква регистрация в професионален или търговски регистър, участникът – чуждестранно лице, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Извън случаите по ал. 1, ако по обективни причини участникът не може да представи документ за регистрация в професионален или търговски регистър, той може да докаже съответствието си с критерия „пригодност за изпълнение на професионална дейност“ с удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз, или на страната, в която се е установил.

(3) Когато участникът в процедурата е обединение, съответствието с критерия „пригодност за изпълнение на професионална дейност“ може да се доказва с възможностите на един или повече от участниците в обединението.

**Чл. 25.** (1) Когато с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия е предвидена възможност за доказване на съответствието с критериите „икономическо и финансово състояние“ и „технически възможности и/или професионална квалификация“ чрез възможностите на трети лица, участниците представят необходимите доказателства за използване възможностите на третите лица в

съответствие с изискванията на документацията за участие.

(2) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, съответствието с критериите „икономическо и финансово състояние“ и „технически възможности и/или професионална квалификация“ се доказва чрез възможностите на един или повече от участниците в обединението.

**Чл. 26.** (1) Когато обектът на концесия е сложен или със специфично предназначение, комисията може да извърши проверка на техническите възможности на участника, а при необходимост – и на предлаганите от него машини, съоръжения и оборудване, за осигуряване качеството на обекта на концесията или на предоставяните с него услуги.

(2) Комисията може да извърши проверката по ал. 1 чрез консултантите си или като поиска проверка от компетентния орган на държавата, в която участникът е установен, ако този орган изрази съгласие за това.

(3) Когато се изисква представяне на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, комисията признава:

1. сертификати, издадени от независими лица, или
2. еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в страна – членка на Европейския съюз, или
3. други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, представени от участниците.

(4) Когато се изисква представяне на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника с определени стандарти за опазване на околната среда, комисията признава:

1. сертификати, издадени от независими лица, или
2. еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в страна – членка на Европейския съюз, или
3. други доказателства, представени от участниците.

(5) Независими лица по ал. 3 и 4 са лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

## **7. Уведомяване от комисията на заинтересованите лица за допуснатите участници в процедурата и за извършения подбор**

**Чл. 27.** (1) Комисията уведомява всички заинтересувани участници за решението по чл. 22, ал. 1 и за решението по чл. 23, ал. 2 от тази наредба в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията. Уведомяването се извършва по реда на чл. 48а от Закона за концесиите.

(2) Решенията по чл. 22, ал. 1 и за решението по чл. 23, ал. 2 от наредбата се обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

**Чл. 28.** (1) С уведомлението по чл. 27, ал. 1 комисията уведомява заинтересованите участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения.

(2) Съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на Община Раковски.

## **8. Отваряне на предложенията и на обвързващите предложения от комисията в открито заседание**

**Чл. 29.** (1) Отварянето на предложенията и на обвързващите предложения се извършва в открито заседание на комисията при спазване на режима на достъп до сградата на Община Раковски.

(2) Заседанието се провежда по следния ред:

1. проверка на състоянието на пликите с предложенията и с обвързващите

предложения;

2. по поредността на завеждането на съответната оферта във входящия регистър:
  - а) отваряне на обвързващото предложение;
  - б) подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на всяка страница от обвързващото предложение;
  - в) прочитане на обвързващото предложение от член на комисията;
  - г) отваряне на предложението;
  - д) прочитане на описа, приложен към предложението, и сравняване на съдържанието с посоченото в описа.

(3) Предложенията и обвързващите предложения на участниците, които са отстранени с решение по по чл. 22, ал. 1 и за решението по чл. 23, ал. 2 от тази наредба, не се отварят.

(4) За извършените действия и взетите от комисията решения се води протокол.

**Чл. 30.** Разглеждането и оценяването на предложенията и на обвързващите предложения и класирането на участниците се извършва от комисията в закрити заседания, в срок, определен от председателя на комисията, който се съобщава на присъстващите лица и вписва в протокола по ал. 4 на предходния член. Срокът започва да тече от датата на откритото заседание по предходния член.

#### **9. Действия на комисията по разглеждане и оценяване на предложенията и на обвързващите предложения в закрито заседание**

**Чл. 31.** (1) След извършването на действията по предходния член комисията продължава работата си в закрити заседания в следната последователност:

1. разглеждане на предложенията и на обвързващите предложения, тяхното оценяване и извършване класиране на участниците;
2. изработване на проект на решение за определяне на концесионер или на проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесията;
3. приключване на протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите.

**Чл. 32.** Разглеждането на офертите включва проверка от страна на комисията на съответствието на предложението и на обвързващото предложение с предварително обявените условия и параметри с обявлението и документацията за участие и с приложените към нея решения за откриване на процедурата и обявление.

**Чл. 33.** При разглеждане на офертите комисията:

1. при необходимост извършва действията по чл. 21, ал. 2 от настоящата наредба, а когато са налице условията за това – и действията по чл. 29 от Закона за концесиите;
2. определя офертите, а когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти на офертите – и вариантите, които ще бъдат разглеждани и оценявани.

**Чл. 34.** (1) Комисията разглежда предложенията и обвързващите предложения, като установява съответствието на:

1. обвързващите предложения с критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и с изискванията за тяхното удовлетворяване, посочени в документацията за участие;
2. предложението с обвързващото предложение и с другите условия и технически спецификации в решението за откриване на процедурата и в документацията за участие.

(2) Когато участниците са представили варианти в офертата, комисията проверява съответствието с обстоятелствата по ал. 1 на всеки от вариантите, които удовлетворяват минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

**Чл. 35.** (1) Комисията не оценява офертата:

1. на участник, който в определения от комисията срок:
  - а) не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в предложението, или
  - б) не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или

в) не е представил писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в обвързващото предложение или в предложението;

2. за която при извършена проверка по реда на по чл. 21, ал. 2, т. 2 от наредбата е установено представяне от участника на:

а) невярна информация, или

б) неистински, преправен или с невярно съдържание документ;

3. в случаите по чл. 29, ал. 3 от Закона за концесиите;

4. която не отговаря на критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и на другите условия на документацията за участие.

(2) АLINEЯ 1 се прилага за всеки от вариантите към офертата, които отговарят на минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

(3) Комисията приема решение, с което определя офертите, включително вариантите към офертите, които не се оценяват.

(4) Решението по предходната алинея се съобщава на заинтересуваните участници с решението по чл. 58, ал. 2 или чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите.

**Чл. 36.** (1) Комисията извършва оценка на допуснатите оферти, като оценява обвързващото предложение по критериите за комплексната оценка чрез прилагане на методиката за оценка на офертите.

(2) Въз основа на оценката на допуснатите оферти комисията класира участниците с решение.

(3) Когато една или повече оферти съдържат варианти, които са допуснати до оценяване, комисията:

1. извършва предварителна оценка на всеки от вариантите, и

2. класира участниците с варианта на офертата, получил най-висока оценка.

(4) Оценките на допуснатите оферти и класирането на участниците не се съобщават до приемане на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата, освен на органите по чл. 103 от Закона за концесиите при съгласуването на съответното решение.

(5) До приключване на процедурата комисията служебно следи за липсата на обстоятелство по чл. 16, ал. 2, т. 1 и 2 от Закона за концесиите. Когато установи възникването на такова обстоятелство, комисията не оценява офертата и отстранява участника от участие в процедурата независимо от изпълнението на задължението му по чл. 15, ал. 5 от тази наредба.

**Чл. 37.** (1) След класиране на участниците комисията:

1. приключва протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите;

2. подготвя проект на решение по чл. 58, ал. 2, т. 1 от Закона за концесиите за определяне на класирания на първо място участник за концесионер, и

3. подготвя проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет на Община Раковски.

(2) Мотивите на проекта на решение за определяне на класирания на първо място участник за концесионер се включват в проекта на доклад по ал. 1, т. 3.

**Чл. 38.** (1) Когато прецени, че нито една от офертите не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия, комисията приключва протокола, подготвя проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 2 от Закона за концесиите.

(2) Когато няма подадени заявления или оферти или няма допуснати кандидати, комисията съставя протокол, проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 1 от Закона за концесиите.

**Чл. 39.** (1) Проектите на доклад и на решение по чл. 58, ал. 2 или по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите се съгласуват по реда на чл. 16 от ППЗК с органите по чл. 103 от ЗК относно законосъобразността на проведената процедура и на проекта на решение.

(2) При съгласуването се представя и препис-извлечение от протокола на комисията, в който се включва цялото му съдържание с изключение на информацията,

за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 52, ал. 1 от Закона за концесиите, информацията, предоставянето на която противоречи на разпоредбите на нормативен акт, както и информацията, която предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

(3) Съгласуването се извършва при условията и в сроковете по чл. 16, ал. 5 – 7 от ППЗК.

(4) Съгласуваните проекти на доклад и на решение по чл. 58, ал. 2 или по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите се представят на Общинския съвет за приемане на съответното решение в срок, определен със заповедта за назначаване на комисията, който не може да бъде по-дълъг от 3 месеца считано от датата на откритото заседание по чл. 29 от наредбата.

## **Раздел V. Определяне на концесионер**

**Чл. 40.** (1) Кметът представя на Общинския съвет доклад и проект за решение за определяне на концесионер в срок, определен със заповедта за назначаване на комисията, който не може да бъде по-дълъг от три месеца. Към доклада се прилага протоколът на комисията по чл. 48, ал. 2 от ЗК.

(2) Въз основа на доклада и протокола на комисията след самостоятелна преценка на изложените в тях факти и обстоятелства Общинският съвет на Община Раковски приема решение за:

1. определяне за концесионер на класирания на първо място участник, или
2. възлагане на комисията да отстрани констатирани нередовности, след което да извърши ново класиране, или
3. прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗК.

(3) Решението за определяне на концесионер не се обнародва в „Държавен вестник“. Решението, мотивите за приемането му и препис-извлечение от протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите относно извършената оценка на офертите и класирането на участниците се предоставят на заинтересуваните участници в процедурата от кмета на Общината в 7-дневен срок от приемане на решението по реда на чл. 48а от Закона за концесиите и те могат да го обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите в 10-дневен срок от уведомяването.

(4) При съвместните концесии решението по ал. 2 се приема от Министерския съвет и съответния общински съвет и/или орган на публичноправната организация, освен ако със закон не е предвидено друго.

**Чл. 41.** (1) С решението за определяне на концесионер се:

1. конкретизират условията на концесията и правата и задълженията на страните в съответствие с офертата на участника, предложен за концесионер, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2. определя срок за сключване на концесионния договор, като се вземат предвид наличието на обстоятелство по чл. 18, ал. 3 - 5 от ЗК и обемът на информацията и документите, които следва да се включат, съответно приложат, към концесионния договор. Срокът не може да бъде по-дълъг от три месеца.

(2) Когато класираният на първо място участник не представи документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 - 4 от ППЗК или не сключи концесионния договор в определения срок, Общинският съвет може да определи за концесионер класирания на второ място участник.

(3) С решението по ал. 1 от настоящия член Общинският съвет възлага на кмета на Общината:

1. да сключи концесионния договор и да представява Общинския съвет по него, с изключение на прекратяването му;
2. да организира контрола по изпълнението на концесионния договор;
3. да представява Общинския съвет по дела, които се отнасят до изпълнението на концесионния договор.

(4) При съвместните концесии с решението за определяне на концесионер се определя и органът, който осъществява правомощията по ал. 3, освен ако със закон не е предвидено друго.

## **Раздел VI. Спиране и прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия**

**Чл. 42.** (1) Процедурата за предоставяне на концесия за строителство се спира с мотивирано решение на Общинския съвет или със заповед на кмета на Общината, когато Европейската комисия е уведомила Република България, че преди сключването на концесионен договор за строителство е извършено сериозно нарушение на правото на Европейския съюз по време на процедурата за предоставяне на концесията и:

1. нарушението не може да бъде отстранено, без това да промени условията, при които е обявена процедурата, или

2. съответният орган не е съгласен с твърдяното от Европейската комисия нарушение.

(2) В деня на приемане на решението или на заповедта по ал. 1 органът сезира Комисията за защита на конкуренцията за установяване на незаконосъобразност, включително поради наличието на дискриминационни изисквания относно критериите за подбор или други дискриминационни технически, икономически или финансови условия в обявлението, в документацията за участие, или във всеки друг документ, свързан с процедурата за предоставяне на концесията по реда на глава единнадесета.

(3) Комисията за защита на конкуренцията в тридневен срок от сезирането ѝ образува производство и уведомява кмета на Общината и администрацията на Министерския съвет за това.

(4) В производството по ал. 3 служебно се конституират като страни заинтересованите участници.

(5) Спирането по ал. 1 има действие до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.

(6) Комисията за защита на конкуренцията, съответно Върховният административен съд уведомяват кмета на Общината и администрацията на Министерския съвет за всяко решение по производството по ал. 3 в тридневен срок от приемането му.

**Чл. 43.** (1) Процедурата за предоставяне на концесия се прекратява с решение на Общинския съвет, когато:

1. не са подадени оферти или няма допуснат участник;

2. съдържанието на нито една оферта не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия;

3. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на обстоятелства, които не са предвидени или не са могли да бъдат предвидени при приемане на решението за откриването на процедурата;

4. се установят нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. определеният за концесионер участник и класираният на второ място участник последователно откажат да сключат концесионен договор.

(2) С решението за прекратяване на процедурата може и да се:

1. измени решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия и да се обяви нова процедура, или

2. обяви нова процедура при условията на прекратената.

(3) Решението по ал. 1 с мотивите за приемането му се съобщава на заинтересованите участници по реда на чл. 48а от ЗК и подлежи на обжалване по реда на глава единнадесета в 10-дневен срок от съобщението.

(4) При прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по ал. 1, т. 3 и 4 съответният орган възстановява на заинтересованите участници направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в 14-дневен срок от влизането в сила на решението по ал. 1 и освобождава или връща внесените от



тях гаранции по реда на чл. 55, ал. 3 от ЗК.

**Чл. 44.** Нова процедура за предоставяне на концесия за същия обект може да се открие, когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване е влязло в сила.

**Чл. 45.** (1) В 7-дневен срок от приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия комисията предава на кмета на Общината документацията по провеждане на процедурата, както и писмен отчет за процедурата с информацията по чл. 100 от Закона за концесиите в електронен формуляр.

(2) Електронният формуляр на писмения отчет по ал. 1 се поддържа на интернет страницата на НКР.

(3) Кметът на Общината:

1. определя длъжностно лице, което да изпрати попълнения електронен формуляр по ал. 1 за вписване в НКР;

2. съхранява документацията по провеждането на процедурата най-малко 3 години след прекратяване на концесията, съответно след прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите.

(4) В 14-дневен срок от приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия длъжностното лице по ал. 3, т. 1 изпраща попълнения електронен формуляр по ал. 1 за вписване в НКР.

## **Раздел VII. Отстраняване на нарушения в процедура за предоставяне на концесия за строителство, установени от европейската комисия**

**Чл. 46.** (1) След получаване на уведомление от администрацията на Министерски съвет, че Европейската комисия е установила, че преди сключването на концесионен договор за строителство е извършено сериозно нарушение на правото на Европейския съюз в областта на обществените поръчки по време на процедурата за предоставяне на концесия за строителство, кметът на Общината извършва проверка относно наличието на причините, поради които Европейската комисия смята, че е било извършено сериозно нарушение, и в зависимост от нарушението:

1. в 10-дневен срок от уведомяването по ал. 2:

а) отстранява нарушението, или

б) спира процедурата за предоставяне на концесията със заповед или уведомява Общинския съвет, който да вземе решение по чл. 59а, ал. 1 от ЗК за спиране предоставянето на концесията;

2. в тридневен срок от уведомяването по ал. 1 внася пред Общинския съвет проект на решение за извършване на действията по т. 1 или за прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 4 от ЗК.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 Общинският съвет приема съответното решение в 7-дневен срок от сезирането му от кмета на Общината.

(3) Кметът на Общината уведомява администрацията на Министерския съвет за извършените действия по ал. 1 и 2, включително за образувано производство пред Комисията за защита на конкуренцията относно твърдяното нарушение, в срок не по-късно от 14 дни от уведомяването по ал. 1 и изпраща цялата информация и документи. Когато нарушението произтича от нормативен акт, който не е в съответствие с правото на Европейския съюз, в уведомлението се посочват актът и органът, който може да го измени.

(4) Уведомленията по този член, както и прилаганите към тях информация и документи се изпращат по електронен път с електронен подпис.

## **Раздел VIII. Концесионен договор**

### **1. Сключване на концесионен договор**

**Чл. 47.** (1) Кметът на Общината няма право да сключи концесионния договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на концесионер, освен в случаите, когато участникът,

определен за концесионер, е единствен заинтересован участник.

(2) Концесионният договор се сключва в срока, определен с решението за определяне на концесионер, който започва да тече от влизане в сила на решението за определяне на концесионер или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение.

(3) Решението за определяне на концесионер влиза в сила, когато всички предходни решения в процедурата за предоставяне на концесията са влезли в сила, същото не е обжалвано, а ако е обжалвано – спорът е решен.

**Чл. 48.** (1) Концесионният договор се сключва без провеждане на преговори в съответствие с проекта, включен към документацията за участие, и с офертата на участника, който е класиран на първо място.

(2) В случаите, когато класираният на първо място участник откаже да сключи концесионния договор, договорът може да се сключи след провеждане на преговори за подобряване на предложенията по критериите за комплексна оценка на офертата. Преговорите се провеждат с участника, класиран на второ място.

**Чл. 49.** (1) Концесионният договор се сключва в писмена форма най-малко в четири оригинални екземпляра – по един за страните, един за Националния концесионен регистър и един за Общинския съвет. Четвъртият екземпляр се изпраща на общинския съвет в тридневен срок от подписването на концесионния договор. Приложенията към концесионния договор се изработват в толкова екземпляра, колкото са и оригиналите на договора.

(2) Кметът на Общината, сключил концесионния договор, уведомява за това Комисията за защита на конкуренцията в деня на подписването му от страните.

(3) Относно изпълнение, изменение, недействителност и прекратяване на концесионния договор и правните последици от прекратяване на концесионния договор или от обявяването му за недействителен, се прилагат съответните текстове на Закона за концесиите и Правилника за приложение на Закона за концесиите.

(4) За неуредените въпроси по сключването, изпълнението и прекратяването на концесионния договор се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон и на общата част от Закона за задълженията и договорите.

(5) Споровете относно сключването, изпълнението и прекратяването на концесионни договори се решават от компетентния граждански съд.

## **2. Съдържание на концесионния договор**

**Чл. 50.** (1) С концесионния договор концедентът предоставя на концесионера правото на експлоатация на обекта на концесията, а концесионерът се задължава на свой риск да го изгради и/или управлява и поддържа.

(2) Концесионният договор съдържа:

1. определяне на предмета на концесията;
2. данни за търговската и други регистрации на концесионера;
3. данни за органа, който представлява концедента;
4. описание на обекта, включително на концесионната площ, както и принадлежностите към обекта на концесията, ако има такива;
5. датата на влизане в сила на договора, предварителните условия, ако има такива, и срока на концесията;
6. условията, реда и сроковете за предаване на обекта на концесията в началото и в края на концесията;
7. условията за осъществяване на концесията и тежестите, ако има такива;
8. правата и задълженията на страните, включително условията и сроковете за тяхното изпълнение;
9. размера, сроковете и реда за извършване на концесионното плащане, когато такова се предвижда;
10. вида, размера и сроковете за изпълнение на задълженията за инвестиции;
11. размера и условията за заплащане на компенсация по чл. 6 от ЗК, когато такова се предвижда;
12. вида, размера, сроковете и начините за предоставяне на гаранциите и на

обезпеченията за изпълнение на задълженията по договора;

13. изискванията, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазването на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред;

14. условията и реда за финансиране отстраняването на нанесените екологични щети;

15. отговорностите за неизпълнение на задълженията по договора;

16. условията и реда за обмен на информация между страните, включително по електронен път, и за извършване на контрола по изпълнение на договора;

17. условията и реда за решаване на споровете между страните;

18. основанията и реда за предсрочно прекратяване на договора;

19. изискванията относно състоянието, в което обектът на концесията се предава на концедента след изтичане срока на концесията;

20. приложимото право;

21. размера на нормата на възвръщаемост за концесионера, определена с финансово-икономическия модел, както и реда за нейното изчисляване, отчитане и контролиране;

22. други, в зависимост от приложимите разпоредби на действащото законодателство относно обекта на концесията, услугата от обществен интерес или другите стопански дейности.

(3) В концесионния договор в съответствие с обявлението се посочват условията, които определят икономическия баланс и обстоятелствата от фактически или правен характер, свързани с обекта на концесията и/или с услугата от обществен интерес, чието настъпване или изменение би довело до нарушаване на баланса.

(4) Неразделна част от концесионния договор е финансово-икономическият модел, предложен с офертата на участника, определен за концесионер.

## **Раздел IX. Обжалване. Искове за обявяване недействителността на концесионен договор.**

### **Искове за присъждане на обезщетения**

**Чл. 51.** Всяко решение на Общинския съвет и всяка заповед на кмета на Общината, свързани с процедура по Закона за концесиите, както и решенията на комисията за провеждане на процедурата по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗК, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда, при условията и сроковете на глава 11 от ЗК.

**Чл. 52.** (1) Обявяване недействителността на концесионен договор може да иска:

1. всяко заинтересовано лице в случаите по чл. 77а, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗК;

2. всеки заинтересован участник в случаите по чл. 77а, ал. 1, т. 5 от ЗК;

3. всяко заинтересовано лице, съответно заинтересован участник в зависимост от етапа, на който е била процедурата към момента на уведомлението на Европейската комисия - в случаите по чл. 77а, ал. 1, т. 6 и 7.

(2) Искът по ал. 1 се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) Срокът за подаване на иск за обявяване недействителност на концесионен договор е до два месеца от вписването на договора в Националния концесионен регистър или от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

**Чл. 53.** (1) Всяко заинтересовано лице може да подаде иск за обезщетение за вреди, претърпени в резултат на нарушение на този закон при провеждане на процедура за предоставяне на концесия.

(2) Искът по ал. 1 се предявява при условията и по реда на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административнопроцесуалния кодекс.

## **Раздел X. Текущ контрол по изпълнението на сключените концесионни договори**

**Чл. 54.** (1) Текущият контрол по изпълнението на концесионните договори включва периодичен контрол на изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по концесионния договор в съответствие с предвиденото в него.

(2) Когато в концесионния договор не е предвиден ред за извършване на текущ контрол, той се извършва по ред, определен от кмета на Общината.

(3) Текущият контрол се осъществява чрез:

1. длъжностни лица от съответната администрация;
2. комисия за контрол по изпълнението на концесионни договори, наричана по-нататък „комисията за контрол“.

**Чл. 55.** (1) Длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 осъществяват текущия контрол чрез периодични проверки на изпълнението на задълженията на концесионерите по конкретните концесионни договори, включително по изпълнението на задълженията за концесионни плащания.

(2) Проверката по ал. 1 се извършва чрез:

1. проверка и анализ на документите за отчитане на резултатите от изпълнението на задълженията на концесионера, определени в концесионния договор;
2. планирани проверки на място, извършвани въз основа на предварително одобрен график;
3. извънредни проверки на място.

(3) Проверките по изпълнението на концесионните договори завършват с констатации по отношение на изпълнението от страна на концесионера на:

1. условията за осъществяване на концесията;
2. задълженията по концесионния договор;
3. сроковете за изпълнение на задълженията;
4. изпълнението на задълженията за концесионни плащания;
5. спазването на нормативните актове, които регламентират дейностите, свързани със съответния обект на концесията.

(4) Въз основа на констатациите по ал. 3 длъжностните лица изготвят доклад до съответната комисия за контрол.

(5) Докладът по ал. 4 съдържа резултатите от извършената проверка и предложенията за:

1. мерки за отстраняване на констатираните неизпълнения на концесионния договор;
2. сезиране на компетентните органи – при констатирано неизпълнение на нормативни изисквания;
3. предложения за налагане на санкции и неустойки.

(6) Длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 попълват електронни формуляри за дължимите и извършените концесионни плащания, които съдържат информация за дължимото и за извършеното концесионно плащане, а когато концесионният договор е сключен преди 1 юли 2006 г. - концесионно възнаграждение за съответния период, определен с концесионния договор, включително информация за забавяне плащането, като се посочват причините за забавянето.

(7) Длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 попълват електронни формуляри за дължимите и извършените плащания на компенсации, които съдържат информация за дължимото и за извършеното заплащане на предвидените с концесионния договор компенсации за съответния период, определен с концесионния договор, включително информация за забавяне плащането на компенсациите, като се посочват причините за забавянето.

(8) Формулярите по ал. 6 и 7 се изпращат в НКР в 30-дневен срок от падежа на концесионното плащане, съответно на компенсацията.

(9) Електронните формуляри за дължимите и извършените концесионни плащания по ал. 6 и формуляри за дължимите и извършените плащания на компенсации по ал. 7 се поддържат в интернет страницата на НКР.

**Чл. 56.** (1) В зависимост от броя на контролираните концесионни договори, от вида на обектите на концесия и от териториалното им местоположение кметът на Общината назначава една или повече комисии за контрол.

(2) Органът по ал. 1 издава заповед, с която определя:

1. председателя и заместник-председателя на комисията;
2. поименния състав на останалите членове на комисията.
- (3) Общият брой на членовете на комисията, без председателя и заместник-

председателя, не може да бъде повече от 5.

(4) В състава на комисията не може да участва лице, което:

1. има материален интерес от концесия – предмет на контрола на комисията;
2. е свързано лице по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с концесионер, който е страна по договор – предмет на контрола на комисията, или с негов подизпълнител.

**Чл. 57.** (1) Комисията за контрол приема правила за своята работа, които се утвърждават от кмета на Общината.

(2) Комисията за контрол провежда заседания по график, утвърден от кмета на Общината.

(3) Комисията за контрол заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ, и приема решенията си с мнозинство от повече от половината от членовете ѝ.

(4) На заседанията на комисията за контрол присъстват лицата по чл. 54, ал. 3, т. 1, чиито доклади са включени в дневния ред. При необходимост комисията за контрол може да кани и други лица на своите заседания или при извършване на проверките.

**Чл. 58.** (1) Комисията за контрол има следните правомощия:

1. разглежда внесените доклади по чл. 55, ал. 4 от тази наредба и други документи, като приема решения, с които:

а) дава указания на длъжностните лица по чл. 55, ал. 3, т. 1;

б) прави предложения във връзка с контрола по концесионните договори до кмета на Общината;

2. извършва проверки на място;

3. приема решения относно други въпроси, имащи отношение към изпълнението, изменението и прекратяването на концесионните договори;

4. приема попълнени електронни формуляри за изпълнението на концесионните договори;

5. предлага на кмета на Общината възлагането на трети лица на изпълнението на определени експертни или технически дейности, свързани с контролната дейност;

6. извършва други действия, свързани с концесионната дейност, определени със заповедта за назначаването и правилата за работата ѝ.

(2) При приемане на решенията си комисията за контрол взема предвид резултатите от извършените експертни и технически дейности по ал. 1, т. 5.

(3) Формулярите по ал. 1, т. 4 съдържат:

1. срока за изпълнение на инвестиционната програма и датата на изпълнението ѝ;

2. предварителните условия за влизане в сила на договора и датата на изпълнението им;

3. условията и срока за предаване на обекта на концесията в началото и в края на концесията и датата на тяхното изпълнение;

4. условията за осъществяване на концесията и тяхното изпълнение;

5. задълженията на концедента, сроковете за тяхното изпълнение и изпълнението им;

6. задълженията на концесионера, сроковете за тяхното изпълнение и изпълнението им;

7. вида, размера, сроковете и начините за предоставяне на гаранциите и на обезпеченията за изпълнение на задълженията по договора и тяхното изпълнение;

8. изискванията, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазването на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред и тяхното изпълнение;

9. условията и сроковете за финансиране отстраняването на нанесените екологични щети и тяхното изпълнение.

(4) Електронният формуляр за изпълнението на концесионните договори по ал. 1, т. 4 се поддържа в интернет страницата на НКР. Попълнените формуляри се изпращат за вписване в НКР от органа, отговорен за контрола по концесионните договори.

**Чл. 59.** (1) Комисията за контрол приема годишен доклад за изпълнението на концесионните договори, който след одобряването му от кмета на Общината се

представя на Общинския съвет.

(2) Годишният доклад съдържа данните по чл. 110, ал.2 от ППЗК.

**Чл. 60.** (1) При осъществяване на своята дейност членовете на комисиите за контрол и длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 от наредбата имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесия;

2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;

3. да изискват от проверяваните лица писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор.

(2) При липса на съдействие от проверяваните лица лицата по чл. 54, ал. 3, т. 1 и членовете на комисията за контрол могат предварително или при необходимост във връзка с изпълнението на служебните си задължения да искат съдействие от компетентните органи, включително от органите на полицията.

#### **Раздел XI. Финансиране на дейността по концесиите**

**Чл. 61.** (1) Финансирането на дейността по концесиите включва администрирането на:

1. приходите от концесионни плащания, неустойки, гаранции, обезщетения и от продажба на документация за участие;

2. разходите по концесиите.

(2) Финансирането на дейността по концесиите се извършва чрез бюджета на Община Раковски.

(3) Финансирането на компенсациите по чл. 6, ал. 1 от Закона за концесиите се извършва от бюджета на Община Раковски.

**Чл. 62.** Паричните постъпления от концесионни плащания за общински концесии се разпределят от Общинския съвет.

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§1.** Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Раковски.

**§2.** Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

**§3.** Наредбата за предоставяне на концесии на територията на Община Раковски влиза в сила 3 дни след публикуването ѝ в официалната интернет страница на Община Раковски.