

# АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	<b>ТАТЯНА ЯНКОВА ИЗЕВКОВА</b>
Адрес	гр.Раковски ул."Волга" 4 обл.Пловдив
Телефон	<b>0896644686</b>
Факс	
E-mail	<b>tatiana_izevkova@abv.bg</b>
Националност	Българка
Дата на раждане	09.04.1990

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 27.10.2011г-към момента
- Име и адрес на работодателя Сосиете Женерал Експресбанк АД
- Вид на дейността или сферата на работа Банков сектор
- Заемана длъжност Служител разплащателно гише
- Основни дейности и отговорности Банково обслужване главно операции с пари в брой, обслужване на клиенти граждани и фирми, предлагане на продуктите и услугите на банката

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2004-2009
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ГХП „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Пловдив
- Основни предмети/застъпени професионални умения Профил „Хуманитарен“ - български език, литература, философия, история
- Наименование на придобитата квалификация Средно образование
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) 2009-2014г
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Стопанска Академия „Д.А. Ценов“ гр.Свищов
- Основни предмети/застъпени професионални умения специалност “Финанси “
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

2014г-2015г

Стопанска Академия „Д.А. Ценов” гр.Свищов

Специалност „Финансово управление в публичния сектор” - Управление на общинските бюджети, Глобално и регионално регулиране, Данъчна политика

магистър

### Български

### Английски

добро

добро

добро

### Немски

основно

основно

основно

Отлична комуникация и работа в екип

Работа с компютър, програми Word, Excel, Power Point

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

Удостоверение за завършен курс по фирмено счетоводство към център за образование и наука "Максима"-гр.Пловдив

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

категория В