



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## НАРЕДБА

### за реда и условията за поставяне и премахване на преместваемите обекти, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски

Приета с Решение № 289 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 20/28.02.2017 г.

#### Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** /1/ Тази наредба определя реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане върху терени общинска, държавна и частна собственост на територията на Община Раковски на основание чл. 56 от ЗУТ.

/2/ С Наредбата се уреждат и реда и условията за поставяне на монументално-декоративни елементи на територията на Община Раковски на основание чл. 57 от ЗУТ.

/3/ Разпоредбите на тази Наредба важат и за обектите по чл. 55 от ЗУТ.

**Чл. 2.** /1/ По смисъла на тази наредба:

1. Преместваем обект е обектът, предназначен за увеселителна, търговска или друга обслужваща дейност, който може след отделянето му от повърхността и от мрежите на техническата инфраструктура да бъде преместван в пространството, без да губи своята индивидуализация и възможност да бъде ползван на друго място със същото или с подобно предназначение на това, за което е ползван на мястото, от което е отделен, като поставянето му и/или премахването му не изменя трайно субстанцията или начина на ползване на земята, както и на обекта, върху който се поставя или от който се отделя.

2. Елементи на градското обзавеждане са пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, часовници, атракционни съоръжения и други, които не са трайно свързани с терена.

3. Информационни елементи са всички текстове, обемни форми или изображения свързани с функцията на даден обект или указващи близостта на сграда или терен, където се извършва определена дейност.

4. Монументално-декоративни елементи са произведения на изобразителното изкуство, включително произведения на приложното изкуство, дизайна и народните художествени занаяти.

5. Знаци и паметни плочи с възпоменателен характер.

/2/ Преместваемите обекти по тази наредба не представляват недвижими имоти по чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, не се записват в кадастралните регистри, а за удостоверяване на правото на собственост или на други права върху тях не се съставят или издават актове, подлежащи на вписване в имотния регистър.

## **Глава втора**

### **РАЗДЕЛ I ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 3.** /1/ По своя характер преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Стационарни - относително трайно заемащи съответната площ за определен срок /павилиони, кабинни, гаражни клетки, сергии, сенници, тенти, стълби и др./. В зависимост от прикрепването си те могат да бъдат без връзка с терена или свързани нетрайно с терена.

2. Мобилни - монтирани в началото на работния ден и демонтирани след края на работния ден /колички, стойки, щендери, маси за продажба и услуги, маси за открито сервиране към заведения за обществено хранене, чадъри и други подобни/.

3. С акционен характер (кампанийни) - сглобяеми съоръжения за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия за период не по-дълъг от три месеца.

/2/ По своя вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Павилиони;
2. Навеси – нетрайно свързани с терена;
3. Маси и колички до 4 кв. метра;
4. Подиум, стълби и други;
5. Елементи на градското обзавеждане - спирки на градски транспорт, пейки, други трайно поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други;
6. Гаражни клетки, паркоместа.

### **РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 4.** /1/ Върху държавни, общински и частни терени (УПИ) могат да се поставят преместваеми увеселителни обекти и преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане /спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други/.

/2/ Преместваеми обекти могат да се поставят и върху държавни, общински и частни терени (УПИ), върху които не е осъществено предвиденото съгласно ПУП строителство до неговото осъществяване, без да се нарушават параметрите на устройствената зона, при условията на чл. 55 от ЗУТ.

**Чл. 5.** /1/ Забранява се поставянето:

1. на преместваеми обекти в нарушение на настоящата наредба и действащото законодателство;

2. върху подземна инфраструктура;

3. в нарушение на одобрените схеми;

4. преместваеми обекти, с изключение на маси и чадъри, в обслужващите сервитути на инженерните съоръжения.

/2/ Забранява се остъкляването и трайното ограждане на сенници и навеси върху терени - общинска собственост.

/3/ Мобилните обекти по чл. 3, ал. 1, т. 2 се прибират от търговеца, на чието име е издадено разрешението за поставяне след края на работното време.

**Чл. 6.** /1/ Преместваемите обекти трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се ползват по предназначение според одобрения проект /ако такъв е бил необходим/ и разрешението за поставяне;

2. да отговарят на нормите за безопасност, включително за пешеходни зони и пешеходни улици, без автомобилно движение по тях, като се осигури възможност за преминаване на транспортни средства със специално предназначение;

3. да се поддържат в добро състояние;

4. да не нарушават условията на обитаване;

5. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда: следва да се осигури не по-малко от 1,5 метра пешеходен сервитут от бордюра и ако е необходимо, схемите да се съгласуват от заявителя с ПП „КАТ“ Пловдив;

6. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

7. да не застрашават безопасността на движение по улиците;

8. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно съответната наредба на Министерство на регионалното развитие и благоустройството;

9. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;

10. да съответстват на приетите прототипи, когато са по типови /повтаряеми/ проекти.

/2/ Преместваемите обекти трябва да бъдат поддържани в добро състояние. Върху тях трябва да бъде отбелязано името и адреса на собственика /ползвателя/.

/3/ Всички текстове върху тях трябва да са на български език, с изключение на търговската марка /фирмения знак, лого/ на фирми с доказана международна популярност.

/4/ Забранява се поставянето на преместваеми обекти и съоръжения, както и ползването им:

1. извън одобрена схеми, с изключение на такива с кратковременен характер във връзка с честване на официални национални и/или религиозни празници – коледни, новогодишни и други;

2. в отклонение от други изрични изисквания на настоящата наредба, както и на други приложими норми на действащото законодателство.

/5/ Забранява се промяна в конструкцията и вътрешно преустройство, включително остъкляване и ограждане с материали от всякакъв вид на вече поставени преместваеми обекти, без разрешение от органа издал първоначалното разрешение за поставяне.

/6/ За стационарни преместваеми обекти съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, се определят следните максимални параметри:

1. За павилиони и гаражни клетки - максимална площ до 30.00 м<sup>2</sup> и максимална височина до 3.60 м.

2. За навеси и спирки - максимална площ до 50.00 м<sup>2</sup> и максимална височина до 3.60 м.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СХЕМИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 7.** /1/ Ситуационното разположение на всеки обект по тази наредба се обозначава чрез схема за поставяне на преместваемите обекти, която е задължителна предпоставка за съгласуване и одобряване на проекта.

/2/ Схемите за поставяне се изработват в мащаб 1:1000 и 1:500.

**Чл. 8.** Схемите за поставяне, според собствеността върху терените, на които се разполагат преместваемите обекти биват:

1. Схеми за поставяне на обекти върху имоти, частна собственост;

2. Схеми за поставяне на обекти върху терени, държавна собственост;

3. Схеми за поставяне на обекти върху терени, общинска собственост.

**Чл. 9.** Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени публична и частна държавна собственост се изготвят по искане на заявителя - физическо или юридическо лице, съгласувано с централната администрация, която стопанисва имота, или в останалите случаи от Областния управител и се одобрява от Главния архитект на Общината.

**Чл. 10.** /1/ Със схемите за поставяне се определя пространственото разположение на преместваемият обект в поземления имот, неговият вид, размер и функция.

/2/ Коефициентът на интензивност на поставените преместваеми обекти, ведно със сградите на основното и допълващото застрояване, не трябва да превишава допустимите показатели за застрояване по подробния устройствен план.

/3/ Отстоянията на обектите от сгради и от регулационни и имотни граници се определят, съобразно правилата за строежи по Закона за

устройство на територията и Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

**Чл. 11.** /1/ В недвижими имоти - паметници на културата, разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на схема, след съгласуване с Националния институт за недвижимо културно наследство, при условията и по реда на чл. 125, ал. 6 от ЗУТ.

/2/ За разполагане на преместваеми обекти в имоти в режим на съсобственост е необходимо съгласие на всички съсобственици.

**Чл. 12.** /1/ Схеми за разполагане на стационарни преместваеми обекти се одобряват както следва:

1. За имоти общинска собственост – след решение на ЕСУТ от Главния архитект на Община Раковски и Общински съвет - Раковски.

2. За имоти държавна собственост – след решение на ЕСУТ от Главния архитект на Община Раковски и Общински съвет - Раковски и след съгласуване с Областен управител на Област с административен център град Пловдив, а за имоти, предоставени за управление на териториални звена на държавната администрация – след съгласуване със съответната централна администрация.

/2/ Определянето на ползвател в случаите по чл. 13, ал. 1, т. 1 се извършва по реда на глава шеста от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, или сключен договор за наем по реда на чл. 56, ал. 5 от ЗУТ за имоти частна собственост, или писмено съгласие на всички съсобственици.

/3/ Одобрената схема служи за проучване, проектиране и провеждане на съгласувателни действия с експлоатационните дружества и контролни органи. Разходите за проектиране, одобрение и изграждане на външни връзки са за сметка на ползвателя.

/4/ След одобряване на проекта се издава разрешение за поставяне при необходимост и разрешение за строеж за външни връзки по реда на ЗУТ.

/5/ Разрешенията за поставяне се издават от Кмета на Общината или упълномощено лице.

/6/ Разрешението за поставяне на стационарен обект върху терени общинска собственост се издава за срока на сключения договор за наем.

**Чл. 13.** Разрешения за разполагане на преместваеми обекти с кампаниен характер в имоти общинска собственост за срок до три месеца се издават на основание на подадени заявления по реда на тяхното постъпване от Кмета на Община Раковски.

**Чл. 14.** /1/ Масите за открито сервиране, хладилни витрини, чадъри, тенти и други се разполагат въз основа на одобрена схема от Главния архитект на Общината след решение на ЕСУТ.

/2/ Схемите по ал. 1 се възлагат от заявителя и се изработват върху кадастрална основа /заверено копие от ситуационен план/, с отразена трайна дървесна и храстова растителност, от правоспособно лице по чл. 230 от

ЗУТ.

/3/ Масите за открито сервиране се разполагат най - много на 3 м от обекта за хранене и развлечения, който обслужват, но не по - малко от 1,5 м от тротоарната линия към улицата, когато масите се разполагат на улични тротоари.

/4/ При наличие на други търговски обекти освен заведението за хранене и развлечения, масите могат да се разполагат само в рамките на лицето на заведението за хранене и развлечения, ограничено от страничните му преградни зидове към уличната регулация или фасадата, на която се намира входа на заведението.

/5/ Не се разполагат маси за открито сервиране, хладилни витрини, чадъри, тенти и други пред фасадата на търговските обекти - разположени в съседство, освен в случаите, когато е представено съгласие от собствениците на тези търговски обекти.

/6/ Върху зоните за разполагане на маси за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства с подвижна отваряема конструкция като чадъри и сенници, чиито носещи елементи не са трайно закрепени към поземления имот.

/7/ Не се разрешава разполагане на маси за открито сервиране, хладилни витрини и други такива извън площта и размерите посочени в одобрената схема.

/8/ Забранява се покриването и заграждането на определените по тази наредба зони за разполагане на хладилни витрини, маси за открито сервиране с материали и конструкции, изграждащи покриви, стени и прегради.

/9/ Схеми за разполагане на маси за открито сервиране в имоти публична общинска собственост, представляващи зелени площи или предназначени за озеленяване, се разглеждат от ЕСУТ при Община Раковски. Площта, заета от масите, трябва да не надхвърля параметрите по чл. 32 от Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

**Чл. 15.** /1/ Схемите за разполагане на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства в имоти общинска собственост се изработват служебно и се съгласуват от Главния архитект на Общината след положително решение на ЕСУТ.

/2/ Не се допуска одобряване на схеми и издаването на разрешение за поставяне на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства за имоти публична общинска собственост - отредени за зеленина и в зоната на детски площадки.

/3/ В срок от седем дни след съгласуването им схемите за разполагане на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства се обявяват на информационното табло на Общината и в един местен ежедневник.

/4/ В 7-дневен срок след публикуване на обявата се приемат заявления за предоставяне на разрешение за поставяне на гаражна клетка за местодомуване на моторно превозно средство.

/5/ При повече от един кандидат за едно място се провежда жребий за поставяне на гаражна клетка.

/6/ Не се разрешава инсталирането на ел. и ВиК мрежи и други съобщителни мрежи към гаражните клетки.

/7/ Разрешението за поставяне на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства се издава от кмета на общината за срок до 5 /пет/ години и се подновява при поискване, след извършване на проверка за редовността на заплащане на дължимата такса.

/8/ За ползването на общински имот за разполагане на гаражни клетки за местодомуване на леки моторни превозни средства се заплаща месечна такса, определена в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски. При неплащане на три последователни месечни такси за ползване на имот за разполагане на гаражна клетка за местодомуване на леко моторно превозно средство, издаденото разрешение за поставяне се отменя със заповед на Кмета на Общината.

/9/ Не се разрешава ползването на общински имот предназначен за разполагане на гаражна клетка за местодомуване на леко моторно превозно средство за други цели. При констатирани нарушения гаражната клетка се премахва при условията и по реда на чл. 57а от ЗУТ и настоящата наредба.

/10/ Разрешението за поставяне на гаражна клетка за местодомуване на леко моторно превозно средство се издава въз основа на:

1. Заявление до Кмета на Общината;
2. Копие от нотариален акт или договор за наем за жилище в близост с одобрената схема за разполагане на гаражни клетки;
3. Копие от служебния талон на автомобила;
4. Адресна регистрация в населеното място.

**Чл. 16.** /1/ Елементи на градското обзавеждане по смисъла на тази наредба са дизайнерски продукти, предназначени за конкретна некомерсиална функция, заслони за пътници, разположени на спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фронтани, часовници и др.

/2/ Преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране са: павилиони за охрана, автоматични и друг вид бариери, апарати за таксуване и др. съоръжения необходими за организиране на паркирането.

/3/ Елементите на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране не могат да служат за осъществяване на рекламна дейност, в случай че същите представляват реклама поставянето им се извършва по реда на Наредба за реда за издаване за разрешение за поставяне и разрешение за ползване на рекламно-информационни елементи върху недвижими имоти на територията на Община Раковски.

/4/ Заслони за пътници, разположени на спирките на масовия градски транспорт като елементи на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране, разположени в определен териториален обхват могат да съдържат обозначителни знаци, табла, навеси и други съпътстващи ги обекти и елементи.

/5/ Разрешенията за поставяне на елементи на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране са със срок до реализирането на подробния устройствен план.

## РАЗДЕЛ IV

### РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОСТАВЯНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

**Чл. 17.** Върху поземлени имоти могат да се разполагат преместваеми обекти с разрешение за поставяне, издадено от Кмета на Община Раковски, въз основа на одобрена от Главния архитект на Общината схема, при спазване на реда и условията на настоящата наредба.

**Чл. 18.** /1/ За преместваемите обекти при необходимост се изготвят инвестиционни проекти, въз основа на които се издава разрешение за поставяне. Обемът и съдържанието на проектите се определят от изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

/2/ Проектите за преместваеми обекти се одобряват от Главния архитект на Община Раковски след съгласуване с РС „ПАБ“, РЗИ, БАБХ /при необходимост/. Свързването на обекта с инженерните мрежи се извършва чрез временни връзки, заложи в инвестиционния проект и съгласувани с експлоатационните дружества и фирми.

/3/ Поставяне на преместваеми обекти в имоти на физически или юридически лица се извършва след подаване на заявление отправено от:

1. собственика на имота;
2. лице с договор за наем със собственика на имота или лице, което има изрично писмено съгласие от собственика на имота;
3. един от собствениците на имота с изрично писмено съгласие на останалите съсобственици на имота.

/4/ Към заявлението за поставяне се прилагат следните документи:

1. документ за собственост на имота;
2. договор за наем със собственика на имота;
3. писмено съгласие от собствениците на имота;
4. изрично писмено съгласие на съсобствениците при поставяне на преместваем обект в имот в режим на съсобственост;
5. скица от одобрена кадастрална карта или одобрен кадастрален план;
6. скица от действащ регулационен план;
7. ситуационно решение;
8. архитектурно-дизайнерски проект;
9. конструктивен проект;



10. инсталационен проект;  
11. снимки и др. материали, доказващи адаптацията на преместваеми обект в градска среда.

/5/ След одобряване на проекта, Кметът на Общината издава разрешение за поставяне.

/6/ За гаражни клетки, навеси и сенници пред съществуващи търговски обекти, разрешение за поставяне се издава след представяне и одобряване на конструктивно становище.

**Чл. 19.** /1/ Разрешението за поставяне на преместваеми обекти в имоти общинска собственост се издава на името на ползвателя.

/2/ Разрешението за поставяне за обектите по одобрените схеми за имоти държавна собственост се издава на името на възложителя /собственика/.

**Чл. 20.** Обектите с акционен характер се поставят с разрешение за поставяне, издадено от Кмета на общината. За същите се заплаща дължимата такса за ползване на терена съгласно НОАМТЦУ на Община Раковски.

**Чл. 21.** /1/ Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху терени общинска собственост важи за срока на договора за наем.

/2/ След изтичане на срока по ал. 1 преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид.

/3/ В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на издаденото разрешение за поставяне се счита автоматично за удължен, съобразно новия срок на наемния договор, без да е необходимо това обстоятелство да се вписва в разрешението или да се издава ново разрешение.

/4/ В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, разрешението за поставяне се счита автоматично за прекратено и обектът се премахва по реда на ал. 2.

**Чл. 22.** /1/ След поставянето на преместваемия обект и свързането му с инженерните мрежи възложителят декларира пред Община Раковски готовността на обекта за експлоатация като представя:

1. Документ за собственост или договор за наем;
2. Разрешение за поставяне;
3. Протокол за определяне на строителна линия;
4. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
5. Квитанция за платена първа месечна вноска;
6. Други документи, съобразно спецификата на обекта.

/2/ Главният архитект в едномесечен срок издава удостоверение за регистрация на преместваем обект, след оглед на място и проверка на документите. За удостоверението се заплаща такса, съобразно Закона за местните данъци и такси и НОАМТЦУ.

**Чл. 23.** Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект на терен общинска и държавна собственост, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които му е разрешено поставяне на обекта, нито самия обект на други лица под каквато и да е форма /ключване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг, безвъзмездно прехвърляне или други правно-технически форми/.

### **Глава трета**

## **МОНУМЕНТАЛНО – ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ**

### **РАЗДЕЛ I**

## **МОНУМЕНТАЛНО – ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ, ЗНАЦИ И ПАМЕТНИ ПЛОЧИ С ВЪЗПОМЕНАТЕЛЕН ХАРАКТЕР**

**Чл. 24.** /1/ Монументално - декоративните елементи и знаци и паметни плочи с възпоменателен характер служат за общо оформяне на градската среда и за обозначаване на значими събития за общината и за страната и не са предназначени да излъчват каквито и да било рекламни послания или да служат за търговска дейност.

/2/ Главният архитект на общината разрешава по индивидуални проекти поставянето на декоративно-монументални елементи и на знаци и паметни плочи с възпоменателен характер.

/3/ Поставянето се извършва по реда на Глава II, Раздел III от настоящата Наредба и въз основа на представено конструктивно становище за носещите конструктивни елементи.

**Чл. 25.** За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на монументално – декоративните елементи и/или знаците и паметните плочи с възпоменателен характер, се налагат санкции по реда предвиден в настоящата наредба.

### **Глава четвърта**

### **РАЗДЕЛ I**

## **КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 26.** /1/ Контрола за изпълнение на тази наредба се упражнява от Кмета на Община Раковски и/или упълномощено от него лице.

/2/ Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, упълномощени да упражняват контрол по спазване изискванията на наредбата със заповед на Кмета на Община Раковски.

/3/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Раковски или упълномощено от него лице въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения.

/4/ Установяването на нарушенията по настоящата наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва

по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

/5/ Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателно постановление, с които нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

/6/ При повторно нарушение от същия вид, на виновното лице се налага глобата или имуществената санкция в двоен размер.

**Чл. 27.** Разрешенията за поставяне или ползване на общински имот издадени по реда на тази наредба се отменят със заповед на Кмета на община Раковски:

1. когато мястото не се използва по предназначение;
2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено,
3. при неспазване на изискванията на настоящата Наредба;
4. при отпадане на правното основание за издаване на разрешението за поставяне;
5. в случай, че не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
6. когато обектът не отговаря на изискванията по чл.169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ;
7. при обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на подробен устройствен план на съответната територия.

**Чл. 28.** /1/ Обектите по чл. 56 ал. 1 и чл. 57 ал. 1 се премахват, когато:

1. са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
3. не отговарят на правилата и нормите за устройство на територията;
4. не отговарят на изискванията на чл.169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3 т. 1 от ЗУТ;
5. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл, или същото е отнето със заповед на Кмета на общината.
6. не отговаря на изискванията на настоящата Наредба.

/2/ Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с констативен акт, съставен от служители, определени от Кмета на Община Раковски със заповед, в 7-дневен срок от констатиране на нарушението. Констативният акт се връчва на собствениците на обектите по ал. 1, които могат да направят възражение в тридневен срок от връчването му.

/3/ В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2, Кметът на Общината издава Заповед за премахване на обекта.

/4/ Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със Заповедта по ал. 3 Кметът на Общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

/5/ Когато собственикът на обекта по ал. 1, поставен в имот – общинска собственост, е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се

поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели, на определените за това места в сградата на Общината.

/6/ В Заповедта по ал. 3 Кметът на Общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

/7/ При неспазване на срока за премахване, определен в Заповедта по ал. 3, обектът се премахва принудително, по ред определен от Кмета на Общината. При необходимост, принудителното изпълнение на Заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията. Направените разходи по премахването на обекта съгласно количествено – стойностна сметка се събират от собственика /ползвателя/ по реда на чл. 417 от ГПК.

/8/ Материалите и вещите, налични след премахване на обекта, се съхраняват на определено от Кмета на Община Раковски място, като собственикът на обекта дължи обезщетение за охраната им в размер, определен в заповедта за премахване. За наличните материали и вещи се съставя протокол, в който същите се описват подробно по количество и вид, като в протокола се вписват направените разходи по премахването на обекта и пренасянето на материалите и вещите.

/9/ При известен собственик на материалите по преходната алинея, при изтичане на едногодишен срок от датата на съставяне на протокола, същите стават собственост на Община Раковски на основание чл. 89 ал. 1 от Закона за собствеността. За вещи, подлежащи на бърза развала или охраната на които изисква големи разходи, се прилага чл. 89 ал. 2 от Закона за собствеността и същите се продават. Ако в едногодишният срок, собственикът поиска предаване на материалите и вещите, същият дължи обезщетение в размер на 20% от стойността на разходите за премахването им.

/10/ При неизвестен собственик, материалите и вещите по ал. 8, стават собственост на Община Раковски след изтичане на петгодишен давностен срок, на основание чл. 80 от Закона за собствеността.

## РАЗДЕЛ II

### АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 29.** /1/ Наказва се с глоба в размер от 50 до 100 лева за физическо лице, а еднолични търговци и юридически лица-имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание този, който:

1. постави преместваем обект без разрешение за поставяне;
2. не извърши възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди вследствие на осъществената от него дейност;
3. не изпълни в определен срок заповед за демонтиране на незаконно поставен преместваем обект, елемент на градското обзавеждане или монументално-декоративен елемент.

/2/ Наказват се с глоба или имуществена санкция от 50 до 300 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание, лица поставили безплатни съобщения на непредвидени за целта места.

/3/ Ако лицата по ал. 2 са неизвестни, глобата или имуществената санкция се налага на лицата, организатори на мероприятиято, рекламирани в съобщението.

**Чл. 30.** За неуредените в тази глава въпроси се прилага ЗУТ, АПК и Законът за административните нарушения и наказания.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. /1/ Започнатите производства за поставяне на преместваеми обекти се привеждат в съответствие с настоящата наредба.

/2/ Собствениците на преместваеми обекти, поставени без правно основание, са длъжни да ги премахнат за своя сметка след влизане в сила на тази наредба. При неизпълнение на това задължение обектите се премахват принудително, а на нарушителите се налагат санкции.

§ 2. Кметът на община Раковски може да възложи със заповед премахването на незаконосъобразно поставените преместваеми обекти на трети лица.

§ 3. За всички неуредени понятия в тази наредба се прилагат понятията от Закона за устройство на територията.

§ 4. Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 57, ал. 1 и чл. 56 от Закона за устройство на територията и влиза в сила от момента на обявяване на решението на Общински съвет Раковски, с което е приета, в официалния сайт на Община Раковски.

§ 5. Настоящата наредба отменя Наредба за реда и условия за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, съгласно чл. 56 ал. 1 и 2 от ЗУТ, приета с Решение № 724 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 36/24.04.2003 г.

§ 6. Всички издадени до приемане на настоящата наредба разрешения за поставяне, са валидни до изтичане срока на договора по тях.