



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОНТРОЛ НА ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

Приета с Решение № 189 на Общински съвет Раковски взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. и
Решение № 205 на Общински съвет Раковски взето с Протокол № 13/28.09.2016 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Наредбата урежда реда и условията за създаване, преобразуване, закриване, управление, организация и контрол върху дейността на общинските предприятия в община Раковски.

Чл.2. (1) Общинските предприятия се създават за изпълнението на общински дейности в следните направления:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от общинския бюджет, определени от общинския съвет.

(2) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на населението на общината.

(3) Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

РАЗДЕЛ II СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 3. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет.

(3) Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

(4) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и други.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(7) С правилника по ал. 6 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, както и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(8) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество по чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост, приета от Общински съвет Раковски.

(9) Предоставянето на общински имоти и вещи за управление от общинските предприятия се извършва по реда на Закона за общинската собственост, като в приложение към правилника по ал. 6 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти и вещи.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 4. (1) Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета на общината или определен от него заместник - кмет, съобразно Закона за общинската собственост, тази наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

(2) Вътрешният одит на общинското предприятие се извършва съгласно разпоредбите на Закона за вътрешния одит в публичния сектор /ЗВОПС/.

(3) Кметът на общината внася информация в Общински съвет за резултатите от извършената одитна проверка.

Чл. 5. (1) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината.

(2) Управлението се възлага с трудов договор, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на конкурс по реда и при условията на настоящата наредба.

(3) В договора по ал. 2, кметът на общината определя бизнес задача за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие с концепцията за развитие на общинското предприятие и внася копие в Общински съвет.

Чл. 6. Конкурса се провежда в три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие;

3. интервю с кандидатите.

Чл. 7. (1) Със заповедта по чл. 6 се определят условията, на които следва да отговарят участниците в конкурса, необходимите документи, мястото и срокът за представянето им.

(2) Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или са лишени от правото да упражняват търговска дейност, или да заемат материално отчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружества;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с правното им положение.

Чл.8. (1) След изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса, кметът на общината назначава комисия за провеждане на конкурса.

(2) Комисията се състои от 5 до 7 членове, включително председател и секретар.

(3) В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист и двама общински съветници.

(4) Комисията за провеждане на конкурса:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. предоставя на кандидатите информация за предприятието;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите концепции за развитието и дейността на общинското предприятие и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от кмета на общината представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници;

(5) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(7) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

(8) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл. 9. (1) Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и предприятието, за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(2) За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

(3) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи, удовлетворяващи изискванията, посочени в чл. 7 от наредбата.

(4) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в чл. 7 от наредбата.

(5) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането на кандидата до участие в конкурса в тридневен срок.

(6) Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено.

(7) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срокът, в който те могат да получат информация, срещу декларация за неразгласяването ѝ за предприятието, за което кандидатстват.

(8) Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага на кмета на общината да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни.

(9) Съобщението за удължаване на срока по ал. 8 се публикува в един местен ежедневник и на официалния сайт на Община Раковски.

(10) В случай, че отново в срока по ал. 8 няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати, кметът на общината прекратява процедурата за конкурс и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на наредбата.

Чл. 10. (1) В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на кмета на общината протокол за определяне на представилия се най-успешно кандидат на проведения конкурс и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите в двуседмичен срок, кметът на общината сключва трудов договор със спечелилия конкурса кандидат за срок от три години.

(3) В случаите на чл. 9, ал. 10 от наредбата, когато процедурата за конкурс е прекратена, кметът на общината може да назначи временно изпълняващ длъжността директор на предприятието, отговарящ на условията по чл. 7, ал. 2 от наредбата, за срок до приключване на новата процедура за конкурс.

Чл. 11. (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно определената численост и структура на общинското предприятие от общинския съвет при спазване изискванията на Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие и на други действащи актове и правила.

Чл. 12. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове в съответствие с решенията на Общински съвет Раковски и заповедите на Кмета или определен от него заместник-кмет;

2. представява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;

4. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за система за финансово управление и контрол на предприятието;

7. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

8. организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а) проект на план - сметка за съответната финансова година;

б) отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието на всяко тримесечие;

в) длъжностно щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината;

г) при наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, въз основа на което последният внася в общинския съвет предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието;

9. Организира и провежда възлагането на обществени поръчки след изрично упълномощаване от кмета на общината;

10. сключва договори за отдаване под наем на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинска собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

11. утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;

12. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

13. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

14. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината или определен от него заместник-кмет.

РАЗДЕЛ IV ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. Общинското предприятие е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 14. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на своя Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

Чл. 15. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на общината в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината. Промените по приходната и разходната

част на бюджета се извършват по предложение на кмета на общината след мотивирано искане на Директора на предприятието и се утвърждават от общинския съвет.

Чл. 17. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на общината.

Чл. 18. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – кмета на общината. Те са част от консолидирания отчет на общината.

Чл. 19. Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наеми;
3. средства, предоставени от общинския бюджет;
4. други приходи.

Чл. 20. Общинските предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

РАЗДЕЛ V КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 21. Контрол по спазването на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Раковски или упълномощен от него заместник-кмет.

Чл. 22. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на наредбата носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VI РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 23. Общината създава и поддържа публичен регистър за общинските предприятия.

Чл. 24. (1) Редът за водене и съхраняване на регистъра се определя с Наредба № 8 от 17 декември 2009 г. на Министерство на регионалното развитие и Министерство на правосъдието за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

(2) Министърът на регионалното развитие и благоустройството дава указания по прилагане на наредбата по ал.1.

(3) В регистъра за общинските предприятия се вписват:

1. номер по ред (графа № 1);
2. наименованието на предприятието (графа № 2);
3. номерът и датата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването или закриването на общинското предприятие (графа № 3);
4. предметът на дейност на предприятието (графа № 4);
5. органите на управление на предприятието (графа № 5);
6. броят заети лица по щатно разписание (графа № 6);
7. предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество чрез посочване на актовете за общинска собственост (графа № 7).

Чл. 25. (1) За общинските предприятия се води картотека.

(2) Картотеката по предходната алинея се води чрез дела (досиета) на отделните общински предприятия, които съдържат:

1. копие от решението на Общински съвет – Раковски за създаване на предприятието;
2. документите, удостоверяващи предоставеното за управление общинско имущество;
3. копия от всички решения на Общински съвет – Раковски, заповеди на Кмета на Община Раковски, отнасящи се до дейността на общинското предприятие.

Чл. 26. Регистърът и картотеката на общинските предприятия са публични.

РАЗДЕЛ VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§2. Наредбата е изготвена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с глава VI от Закона за общинската собственост.

§3. Наредбата е приета от Общински съвет - Раковски с Решение № 189 на Общински съвет Раковски взето с Протокол № 12/31.08.2016 г. и Решение № 205 на Общински съвет Раковски взето с Протокол № 13/28.09.2016 г.

§4. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на сайта на Община Раковски.

§5. Общински съвет приема тълкувателни решения по текстовете на тази наредба, които се публикуват на интернет страницата на община Раковски. За действието на тълкуването се прилага чл. 50 от Закона за нормативните актове.