



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: [obs\\_rakovski@abv.bg](mailto:obs_rakovski@abv.bg)

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ОБЩНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с Решение № 21 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 4/18.02.2004 г.; изм. с Решение № 3 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 2/20.11.2007 г.; изм. с Решение № 43 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 5/21.01.2008 г., изм. с Решение № 88 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г.; изм. с Решение № 213 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 18/27.01.2009 г.; изм. с Решение № 241 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 21/27.03.2009 г.; изм. с Решение № 291 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 23/27.05.2009 г.; изм. с Решение № 393 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 30/22.12.2009 г.; изм. с Решение № 425 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 31/29.01.2010 г.; изм. с Решение № 426 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 31/29.01.2010 г.; изм. с Решение № 165 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 12/27.07.2012 г.; изм. с Решение № 216 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.; изм. с Решение № 224 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 16/29.11.2012 г.; изм. с Решение № 454 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 34/31.01.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 396 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 25/26.07.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 563 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 36/28.03.2018 г.

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Раковски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация при Община Раковски./доп./

**Чл. 2.** Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност гражданско участие.

**Чл. 4.** (1) Общинският съвет в община Раковски се състои от 21 /двадесет и един/ съветници и заседава в заседателната зала на Общинска администрация - гр. Раковски /изм./

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Чл. 5.** (1) Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

2. Одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

3. Избира и освобождава председателя на Общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници;

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

6. Определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой на общински съветници;

20. Одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. Взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от половина от общия брой общински съветници;

23. /Отм. с Решение № 563/28.03.2018 г./;

24. /Отм. с Решение № 563/28.03.2018 г./;

25. /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ (1) Общинският съвет изслушва своите представители на работните групи и делегации в страната и чужбина, изслушва и одобрява отчетите за командировки на кмета на Община Раковски и председателя на Общинския съвет на първото заседание след командировката.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от повече от две трети от общия брой общински съветници;

(3) В случаите по ал. 2, Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

(4) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

(5) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение;

(6) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

## ГЛАВА ВТОРА

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 6.** Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл. 7.** (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет;

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

**Чл. 8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

**Чл. 9.** На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

**Чл. 10.** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от 3 /трима / общински съветници;

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл. 11.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12.** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. Са намерени в избирателната кутия без плик;

2. В избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. Върху тях са дописани думи и знаци;

4. Не са по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини;

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл. 13.** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. Подаване на оставка;
2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл. 12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл. 14.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от Съветник избран от Общински съвет.

## ГЛАВА ТРЕТА

### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 15.** (1) /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. Координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. Подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. Представява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

8. /Отм. с Решение № 563/28.03.2018 г./;

9. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

10. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;

12. Нареджда всички решения, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на Община Раковски. **Всяко решение на Общинския съвет се предоставя на общинските съветници в 7 /седем/ дневен срок от приемането им на хартия или чрез електронна поща, като всеки съветник предварително попълва заявка /по образец/ за начина на получаване на материалите, като на председателите на групи, решенията се предоставят на хартия. /доп./**

13. Организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

14. Следи за спазване на този правилник;

15. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се води от избран общински съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател, който да го замества, при условие, че има избран такъв. Решението по чл. 15, ал. 3 се взема от Общинския съвет с повече от половината от избраните общински съветници;/доп./

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

**Чл. 16.** /изм. с Решение № 165/27.07.2012 г./ (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет.

(2) Размерът на възнаграждението на Председателя на общинския съвет е равен на 90 /деветдесет/ на сто от възнаграждението на Кмета на общината.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 17.** /изм./Работата на председателя на Общинския съвет се подпомага от председателски съвет, който:

1. Разработва проект за дневния ред на заседанията, съгласно приетия план за работа на Общинския съвет;
2. Провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. Предлага съставът на делегации в страната и чужбина;
4. Разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

**Чл. 18.** /ново/ Председателският съвет се формира от:

1. Председателя на Общинския съвет;
2. Заместник-председателя на Общинския съвет;
3. Ръководителите на групите съветници.

**Чл. 19.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 20.** (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран;
8. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) (изм. с Решение № 241/27.03.2009 г.) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) /изм. с Решение № 454/31.01.2014 г./ Размерът на възнаграждението на общинският съветник по чл. 20, ал. 1, т. 7 за едно заседание е равно на 40 /четиридесет/

на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. За участие в заседание на постоянна или временна комисия, общинският съветник получава допълнително възнаграждение в размер на 15 /петнадесет/ на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец и се изплаща едновременно с възнаграждението за участие в заседание на ОБС – Раковски. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец /за участие в заседание на ОБС и за участие в заседание на неговите комисии/ не може да бъде повече от 70 /седемдесет/ на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(4) /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ Разходите на общинския съветник във връзка с работата му в Общинския съвет, се поемат изцяло от бюджета на Община Раковски. Сумата, в размер на 20 /двадесет/ на сто от възнаграждението на Председателя на Общинския съвет, се предоставя на общинския съветник след представяне на разходно-оправдателни документи.

(5) /изм. с Решение № 224/Протокол № 16/29.11.2012 г./ Средствата по ал. 4 се използват за дневни разноски за гориво, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения, квалификации, закупуване на литература, консултации, експертизи и проучвания, представителни разходи, **закупуване и ползване на мобилни устройства и компютърна техника за целите на система за безкартиено водене на заседанията и електронно гласуване**, както и други дейности, свързани с работата на общинския съветник.

**Чл. 21.** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. Да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. Да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и общинската администрация;
4. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. Да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет, както и в протоколите от заседанията на постоянните комисии;
6. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. Да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

(2)/нова/ Общинският съветник не получава възнаграждение по чл. 20, ал. 2 и ал. 3, когато отсъства от заседание на Общинския съвет и постоянните комисии.

**Чл. 22.** /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;
2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;



3. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. Когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. При неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. При установяване на неизбираемост;

13. При смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

**Чл. 23.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

**Чл. 24.** По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му.

**Чл. 25.** (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за допитване до народа;

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 26.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. Да прекъсва изказващия се;
2. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл. 27.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения /фактическо съжителство, бизнес, съсобственост/, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1;

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл. 28.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 29.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 30.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 31.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл. 32.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 33.** Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне;
2. Забележка;
3. Порицание;
4. Отнемане на думата;
5. Отстраняване от заседание до приключване на дебатите.

**Чл. 34.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 35.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда;

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 36.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 30 - 34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 37.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 35, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 38.** (1) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник до приключване на дебатите по обсъждания проблем до процедурата на гласуване, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл. 39.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група;

(2) Всяка група се състои от най-малко трима общински съветници;

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 40.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл. 41.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата;

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет;

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване;

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

**Чл. 42.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник;

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

## ГЛАВА СЕДМА

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 43.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл. 44.** (изм. с Решение № 291/27.05.2009 г.) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по териториално селищно устройство, околна среда пътна и селищна мрежа и благоустрояване;

2. Комисия по законност и обществен ред, местно самоуправление, нормативна уредба и регионална политика, предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

3. Комисия по образование, спорт, туризъм, култура и религия;

4. Комисия по здравеопазване и социални дейности;

5. Комисия по бюджет и финанси;

6. Комисия по управление на общинската собственост.

Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 45.** (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл. 46.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три;

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 47.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 48.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник;

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 49.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) /Изм. с Решение № 216/30.10.2012 г.; Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от **3 /три/ дни** преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията получават материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА на хартия или чрез електронна поща.

(3) /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Три дни преди заседанието председателят на комисията, чрез звеното по чл. 29а, ал. 1, информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или на официалната Интернет страница на общината.

**Чл. 50.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл. 51.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на Общината.

(2) /Отм. с Решение № 393/22.12.2009 г./

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието по преценка на комисията.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл. 52.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат, по изключение, отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл. 53.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район квартал или населено място на Общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район (квартал) или населено място.

**Чл. 54.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на Общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от Общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 55.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 56.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на Председателя на Общинския съвет.

**Чл. 57.** Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл. 58.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 59.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Председателя на Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на Общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

## ГЛАВА ОСМА

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 60.** (1) Общинският съвет, по предложение на Председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на Общината за срока на мандата си.

(2) /отменена с Решение № 216/30.10.2012 г./

(3) /отменена с Решение № 216/30.10.2012 г./

**Чл. 61.** (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 4 часа, с две пауза от 10 минути и почивка в средата на заседанието от 20 минути.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 /два/ часа.

**Чл. 62.** (1) /Изм. с Решение № 216/30.10.2012 г.; Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, определени от председателския съвет или от Председателя на Общинския съвет. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 3 дни преди заседанието Председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в Общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната Интернет страница на Общината.

**Чл. 63.** (1) /изм. с Решение № 454/31.01.2014 г.; изм. с Решение № 396/26.07.2017 г./ В изпълнение на приетите планове Председателят на Общински съвет подготвя проект за дневен ред преди датата на заседанието.



(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет Председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питання, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути заседание.

(4) Председателят разглежда по реда на постъпването им в деловодството на Общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА в 30 дневен срок.

**Чл. 64.** (1) /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Кметът на Общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 66, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. Настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. Спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

**Чл. 65.** (1) /Изм. с Решение № 454/31.01.2014 г.; Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, в двудневен срок преди неговото провеждане. Поканата и материалите се изпращат на хартия или чрез електронна поща, като всеки съветник предварително попълва заявка /по образец/ за начина на получаване на материалите.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 66.** (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от Председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на Председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от избран от Общинския съвет общински съветник.

**Чл. 67.** (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на Председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от Председателя.

**Чл. 68.** (1) В началото на заседанието се гласува дневният ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване, само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

(4) /Нова с Решение № 425/29.01.2010 г./ По предложение на общински съветник, Общинският съвет може да изменя дневния ред по време на заседанието на Общински съвет. Предложението за изменението на дневния ред се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници.

**Чл. 69.** (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на Общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 70.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 71.** (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от Председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник,

когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 /три/ минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл. 72.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 73.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 74.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 /пет/ минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 75.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до пет минути след приключване на репликите.

**Чл. 76.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до две минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на три минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 77.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, Председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 78.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 79.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на Общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл. 80.** (1) /изм. с Решение № 396/26.07.2017 г./ Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на пет минути.

**Чл. 81.** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 82.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от десет минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от пет минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 30 минути след започването му и по-късно от 30 минути преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от един час.

**Чл. 83.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на Председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 84.** (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ Явно гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка;
2. Отговаряне с "за", "против", "въздържал се" при поименно гласуване;
3. Саморъчно подписване;
4. Избиране на опция "за", "против", "въздържал се" при система за електронно гласуване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 85.** Предложение за гласуване по чл. 87, ал. 1, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 86.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 87.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане на следващо заседание;
3. Предложения за заместване;
4. Предложения за поправки;
5. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. Предложения за допълнения;
7. Основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 88.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 89.** (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, Председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 90.** (1) /изм. с Решение № 396/26.07.2017 г./ За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл. 91.** /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от неговото изготвяне. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 92.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на Председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 92. а.** /Нов с Решение № 426/29.01.2010 г./ (1) Гласуването на предложения може да се извърши и чрез „подписка“. Подписката се подготвя от Председателя на Общинския съвет и може да бъде организирана извън редовните заседания на съвета.

(2) За целта на гласуването се изготвя протокол по образец /Приложение 1/, в който собственооръчно всеки общински съветник полага подписа си пред Председателя на Общински съвет и служител на Общинска администрация. Подписът се полага срещу една от трите възможности – „за“, „против“ или „въздържал се“.

(3) За достоверност и обективност, общинския съветник подписва декларация по образец /Приложение 2/, с която декларира, че е запознат с предложението и проекто-решението и същите са обсъдени с Председателя на Общински съвет или друг общински съветник.

(4) /Отм. с Решение № 396/26.07.2017 г./

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 93.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 94.** (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 95.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на Председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 3 дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 96.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 68, ал. 1 от този правилник. А в случаите на чл. 67, ал. 1 и чл. 68, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл. 97.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл. 98.** Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на Общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 99.** (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на Общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието, на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл. 100.** Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен /обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С

решението си, Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/ обществен съвет.

**Чл. 101.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на Общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство, повече от половината общински съветници, приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет, заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 102.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 103.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на Общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от четиринадесет дни от разпределянето му.

(3) /Нова с Решение № 396/26.07.2017 г./ При неспазване на срока по чл. 94, ал. 2 от Закона за публичните финанси на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

**Чл. 104.** (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от Председателя на Общинския съвет, заместник-председателя и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на Председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на Общината.

**Чл. 105.** (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.



(2) Нормативните актове на Общинския съвет се обнародват в местен вестник или в Интернет страницата на Общината.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 106.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на Общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 107.** Общинският съветник може да отправя питания чрез Председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 108.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 109.** (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 /три/ дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 110.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което Председателят на Общинския съвет уведомява кмета на Общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 111.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 1 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 112.** (1) При писмен отговор на питане, Председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 113.** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 114.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, Председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл. 115.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета с водеща комисия "Комисия по бюджет и финанси".

**Чл. 116.** (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на Общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на Общинския съвет, заповедта се отменя на заседанието по ал. 3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

**Чл. 117.** /изм. с Решение № 216/30.10.2012 г./ (1) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно:

1. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

2. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца поради заболяване или при смърт;

3. При влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

4. При неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;

5. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес в общината или кметството;

6. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството;

7. При избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;

8. При нарушаване на забраните по чл. 41, ал. 1 от ЗМСМА;

9. При неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец;

10. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

11. При установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската изборителна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната изборителна комисия и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(5) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(6) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения второ и трето.

(7) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

(8) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 6.

(9) Решенията на общинския съвет по ал. 4, 5 и 6 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл. 118.** Председателят на Общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на Общината и на кмет на кметство когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

## ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 119.** (1) Кметът на Общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на Общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 120.** Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки три месеца и при поискване от общинските съветници.

**Чл. 121.** (1) Кметът на Общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на Общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

**Чл. 122.** Секретарят на Общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на Общината и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл. 123.** (1) Кметът на Общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на Общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 124.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на Общината и кметовете на кметства, в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на Общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 125.** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на Общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на Общината и определя функциите им.

**Чл. 126.** (1) /Отм. с Решение № 563/28.03.2018 г./

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствени правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на Общината.

**Чл.127.** (1) /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл. 128.** /Изм. с Решение № 563/28.03.2018 г./ Звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от Председателя на Общинския съвет.

**Чл. 129.** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

## ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 01.01.2004 г. и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден с решение №... от ... г. на Общински съвет.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение № 21/18.02.2004 г. на Общински съвет.

§ 4. Правилникът е допълнен съгл. Решение № 81, взето с Протокол № 6/14.05.2004 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски.

§ 5. Правилникът е изменен и допълнен съгл. Решение № 241, взето с Протокол № 21/27.03.2009 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски.

§ 6. Правилникът е изменен и допълнен съгл. Решение № 393, взето с Протокол 30/22.12.2009 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски.

§ 7. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 425 и № 426, взети с Протокол 31/29.01.2010 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуването му в официалната интернет страница на Община Раковски.

§ 8. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 165, взето с Протокол 12/27.07.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуването му в официалната интернет страница на Община Раковски.

§ 9. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 216, взето с Протокол 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуването му в официалната интернет страница на Община Раковски.

§ 10. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 224, взето с Протокол 16/29.11.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуването му в официалната интернет страница на Община Раковски.

§ 11. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 454, взето с Протокол 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуването му в официалната интернет страница на Община Раковски.

§ 12. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 396, взето с Протокол № 25/26.07.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуване на Решението, с което е приет.

§ 13. Правилникът е изменен и допълнен съгласно Решение № 563, взето с Протокол № 36/28.03.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски и влиза в сила 3 /три/ дни след публикуване на Решението, с което е приет.

Приложение 1 /към чл. 92 а/

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ г.

от гласуване чрез „ПОДПИСКА” на Общински съвет Раковски

**Председател на Общински съвет – Раковски:** \_\_\_\_\_

Относно: \_\_\_\_\_

По Предложение /Докладна записка/ с Вх. № \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_,

Общинските съветници при Общински съвет Раковски, гласуваха по следния начин:

№	Трите имена	ГЛАСУВАМ:			ДАТА
		ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗД. СЕ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

## ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ \_\_\_\_\_

*/Общински съветник при Община Раковски/*

Относно: \_\_\_\_\_

Декларирам, че съм запознат с преписката по Предложение с вх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/име на вносителя/*

Материалите, бяха обсъдени с \_\_\_\_\_

*/Председател на ОБС, общински съветник/*

След разглеждане и обсъждане на цялата документация, се запознах с проекто-решението и в „Подписката” отразена в Протокол № \_\_\_\_\_

гласувах \_\_\_\_\_ така направеното предложение.

*/за, против, възд. се/*

Дата:

гр. Раковски

Общински съветник: \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/