



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260. факс: 031512361, e-mail: oa@rakovski.bg

ЗАПОВЕД

№ ДЗ.....²³.....

Гр. Раковски.....^{24.02.2015}.....2015 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 41 б от Закона за народната просвета, Закона за публичните финанси, ПМС № 8/ 16.01.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България, съвместно писмо на Министерство на образованието и науката с Министерство на финансите и решение № 65, взето с протокол № 48 от 30.01.2015 г. на Общински съвет Раковски

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Права и задължения на второстепенните разпоредители с бюджет, прилагащи системата на делегираните бюджети, определени с решение на Общински съвет, както следва:

- да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и между дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджет за това ;
- да се разпореждат със средствата на училището / детската градина;
- да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската изтояреност и броя на учениците и децата в паралелки и групи съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
- Самостоятелно да определят числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно утвърдения бюджет на училището/ детската градина;

- да реализират собствени приходи, включително приходи от собственост;
- Да вземат решение при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет, за извършване на основни ремонти и придобиване на дълготрайни активи за сметка на средства с източник:
 - Остатъци от предходни години, с изключение на целеви средства, преминали в преходен остатък;
 - Субсидия по формула;
 - Собствени приходи.

По решение на директора средствата от добавката за подобряване на материалната база на училището могат да се използват за капиталови разходи;

- Да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница училищата и детските градини подават информацията за публикуване на страницата на ПРБ;
- Да сключват и подписват договори за доставки и услуги, като в тридневен срок от датата на подписването представят в общинска администрация копие от документа за сведение;
- Да предоставят тримесечно на общото събрание на работниците, служителите и настоятелствата информация за изпълнението на делегирания бюджет на училището/ детската градина;
- Да планират средства за поевтиняване на храната за учениците в рамките на определения бюджет;
- Да уведомяват писмено ПРБ в случаите, когато училището/ детската градина кандидатства самостоятелно за средства по Националните програми за развитие на средното образование и/ или Оперативни програми и да предоставят информация за получените средства;
- Да представят отчетите си за касово изпълнение на бюджета и за средствата от Европейския съюз не по-късно от 5-то число на месеца, следващ отчетния;

- ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
- Да представят на Общинска администрация базата данни при всяка актуализация на Списък Образец №1 и № 2;
 - Да представят в Общинска администрация справки за стойностните и натуралните показатели и средната месечна посещаемост (за детските градини) ежемесечно най-късно до пето число на месеца, следващ отчетния;
 - Съгласно чл. 3, ал. 1 от ЗФУКПС, отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол в ръководените от тях структури при спазване на принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Представят на ПРБК годишен доклад и попълнен въпросник за състоянието на финансовото управление и контрол по реда на Наредбата за формата, съдържанието и сроковете за представяне на информацията по чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от ЗФУКПС.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на директорите на детските и учебни заведения, които прилагат системата на делегираните бюджети на територията на Община Раковски за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Мария Пенсова-зам.-кмет на Община Раковски.

ИВАН АНТОНОВ

Кмет на Община Раковски

