



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260. факс: 031512361, e-mail: oa@rakovski.bg

ЗАПОВЕД

№ ДЗ.....80.....

Гр. Раковски.....18.032013 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с § 71, чл. 41 б ал.1, т. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г. и чл. 36, чл. 41, ал. 1, чл. 47, чл. 112 и чл. 113 от ПМС № 1/ 09.01.2013 г. за изпълнението на Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 година, ФО-1/ 21.01.2013 г. и съвместно писмо на Министерство на образованието, младежта и науката изх. № 9107-23/01.02.2013 г. и Министерство на финансите изх. № 04-06-40/ 31.01.2013 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. За бюджетната 2013 г. за второстепенни разпоредители с бюджетни кредити на делегиран бюджет следните учебни и детски заведения на територията на Община Раковски, в дейност "Образование", както следва:
1. ПГ "Петър Парчевич"- гр. Раковски, Директор- Петър Серафимов Карпаров;
 2. ОУ "Христо Ботев"- гр. Раковски, Директор- Кремена Ангелова Пашкулова;
 3. ОУ "Христо Смирненски"- гр. Раковски, Директор- Нина Георгиева Недева;
 4. ОУ "Гео Милев"- с. Белозем, Директор- Мария Петрова Александрова;
 5. ОУ "Отец Паисий"- с. Стряма, Директор- Румен Иванов Филипов;

6. ОУ “Д-р Петър Берон”- с. Чалъкови, Директор- Ангел Петков Шиков;
7. ОУ “Христо Ботев”- с. Шишманци, Директор- Иван Стоилов Дерменджиев;
8. ОДЗ “Щастливо детство”- гр. Раковски, Директор- Цветанка Крумова Спасова;
9. ОДЗ “Детелина”- гр. Раковски, Директор- Йорданка Йосифова Лукова;
10. ОДЗ “Иглика”- гр. Раковски, Директор- Панка Иванова Станкова;
11. ОДЗ “Първи юни”- гр. Раковски, Директор- Диана Петрова Стоянова;
12. ЦДГ “Радост”- с. Стряма, Директор- Запрянка Димитрова Фазлова;
13. ЦДГ “Синчец”- с. Белозем, Директор- Иванка Симеонова Димитрова.

II. Правата и задълженията на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, прилагащи системата на делегираните бюджети, както следва:

- Да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите по плана на училището/ детската градина до 3 дни преди края на всяко тримесечие, а за последното тримесечие – не по-късно от 10 декември, и предоставят информация на разпоредителя с бюджетни кредити от по-висока степен за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последното число на последния месец от тримесечието, а за последното тримесечие – в срок до 13 декември;
- Да се разпореждат със средствата на училището/ детската градина;
- Да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците и децата в паралелки и групи съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
- Самостоятелно да определят числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно утвърдения бюджет на училището/ детската градина;
- Да реализират собствени приходи от източници по чл. 44, ал. 2 от Закона за народната просвета. Получените средства да постъпват по собствените им банкови сметки;
- Да вземат решение при условие, че са осигурени другите разходи от

делегирания бюджет, за извършване на основни ремонти и придобиване на дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

- Остатъци от предходни години, с изключение на целеви средства, преминали в преходен остатък;
 - Субсидия по формула;
 - Собствени приходи.
- Да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница училищата и детските градини подават информацията за публикуване на страницата на ПРБК;
 - Да сключват и подписват договори за доставки и услуги, като в тридневен срок от датата на подписването представят в общинска администрация копие от документа за сведение;
 - Да предоставят тримесечно на общото събрание на работниците, служителите и настоятелствата информация за изпълнението на делегирания бюджет на училището/ детската градина;
 - Да планират средства за поевтиняване на храната за учениците в рамките на определения бюджет;
 - Да уведомяват писмено ПРБК в случаите, когато училището/ детската градина кандидатства самостоятелно за средства по Националните програми за развитие на средното образование и/ или Оперативни програми и да предоставят информация за получените средства;
 - Да представят на Общинска администрация базата данни при всяка актуализация на Списък Образец №1 и № 2;
 - Да представят в Общинска администрация справки за стойностните и натуралните показатели и средната месечна посещаемост (за детските градини) ежемесечно най-късно до пето число на месеца, следващ отчетния;
 - Съгласно чл. 3, ал. 1 от ЗФУКПС, отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол в ръководените от тях структури при спазване на принципите на законосъобразност, добро финансово

управление и прозрачност. Представят на ПРБК годишен доклад и попълнен въпросник за състоянието на финансовото управление и контрол по реда на Наредбата за формата, съдържанието и сроковете за представяне на информацията по чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от ЗФУКПС.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на директорите на детските и учебни заведения, които прилагат системата на делегираните бюджети на територията на Община Раковски за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Мария Пенсова-зам.-кмет на Община Раковски.

ИВАН АНТОНОВ
Кмет на Община Раковски

