



О Б Щ И Н А Р А К О В С К И

Одобрявам:
Кмет на Община Раковски
Иван Антонов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА :
„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран
воден проект на град Раковски за частично изграждане на
главни колектори и вътрешна канализационна мрежа,
ПСОВ и реконструкция на съществуващата
водопроводна мрежа по улиците, предвидени за
канализация”**

**Община”Раковски”,
2010 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОПЗ – 9/23.12.2009г. на Кмета на Община Раковски за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за откриване на обществена поръчка
3. Техническо описание и спецификации
4. Указания към участниците
5. Образец № 1 – Заявление за участие
6. Образец № 2 – Административни сведения
7. Образец № 3 – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка
8. Образец № 4 – Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката
9. Образец № 5а, 5б, 5в – Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП
10. Образец № 6 – Автобиография на ключов експерт
11. Образец № 7 – Декларация за разположение на експерт
12. Образец № 8 – Декларация за участието на подизпълнители
13. Образец № 9 – Декларация от подизпълнител
14. Образец № 10 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности
15. Образец № 11 – Проект на договор
16. Образец № 12 – Ценова оферта
17. Образец № 13 – Техническа оферта
18. Образец № 14 – Декларация от членовете на обединението / консорциума
19. Образец № 15 – Декларация за приемане на етичните клаузи
20. Образец № 16 – Списък на експертите

**Техническа спецификация
за обществена поръчка с предмет
„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран
воден проект на град Раковски за частично изграждане на
главни колектори и вътрешна канализационна мрежа,
ПСОВ и реконструкция на съществуващата
водопроводна мрежа по улиците, предвидени за
канализация”**

1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Раковски, гр. Раковски.

1.2 Възложител

Община Раковски.

1.3 Описание на съществуващото положение

1.3.1 Обща информация за населеното място

Община Раковски е разположена в Южна България, в източната част на Пазарджишко-Пловдивското поле на Горнотракийската низина, североизточно от град Пловдив. Общината в сегашния си вид е образувана на 26.01.1979 година с Указ 93 за административно-териториални промени в страната. Разположена е върху площ от 264 кв.км и обхваща гр. Раковски - център на Общината и селата Белозем, Стряма, Чалъкови, Шишманци, Болярино и Момино село. Територията на общината е гъсто заселена и съставлява 4,4% от общата територия на областта. Гъстотата на населението е 106 души/кв.км. Общината се отнася към категорията на средно големите общини. Град Раковски се явява основен и естествен административен, икономически и културен център, а отделните селища имат различен характер и степен на развитие, съобразно разположението им, природни дадености, традиции и др.

1.3.2 Настоящо състояние на водоснабдителната и канализационна система

Техническо състояние на съществуващата канализационна мрежа

Основен проблем на гр. Раковски е неизградената канализационна мрежа на 90% от уличната мрежа на града, която е 74 км и Пречиствателна станция за отпадни води. Канализационната мрежа на гр. Раковски е изградена на 10%. За град Раковски има изготвен технически проект за главни канализационни колектори, чиято реализация започна през 2002 година. През 2005 г. в град Раковски се изгради трети етап от главни канализационни колектори.

Изградени са Гл.кол. I- 4512м, част от Гл.кол. III – 1310м. Изградени са 2124м. от второстепенната канализационна мрежа. Изградената канализационна мрежа е смесена.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Отпадъчните води от домакинствата се заустват във филтрационни кладенци или преминаващите в съседство повърхностни водни течения.

Битови и промишлени отпадъчни води на населеното място

Битови отпадъчни води

Отпадъчните води от домакинствата заустват в филтрационни кладенци или в преминаващите в съседство повърхностни водни течения. Най-съществено е влиянието на отпадъчните води от битовия сектор и селското стопанство върху качеството на подземните води, които са единствен източник за питейно-битово снабдяване за град Раковски. Проблемът се задълбочава още повече поради високото ниво на подпочвените води.

Ежедневно в гр. Раковски се формират отпадъчни води в размер на 1 924 м³. Годишното количество на отпадъчните води е 702,4 хиляди м³.

Промислени отпадъчни води

Дневното количество на производствените и технологични отпадъчни води възлиза на 980 м³ и представлява около 30% от битовите отпадъчни води, а от животновъдната дейност, развивана в бившите стопански дворове – не превишава 10% от същите.

Техническо състояние на съществуващата водопроводна мрежа

Водоснабдяването с питейна вода за територията на гр. Раковски е осигурено, но водопреносната и водоразпределителната мрежа е силно амортизирана. Изградена е от етернитови тръби, които в голямата си част са остарели. Често се получават аварии във водоснабдяването, което води до лишаване на населението от питейна вода, създават се предпоставки за заболявания. Получават се големи течове, водещи до неефективно използване на водата, до икономически загуби, до разрушаване на пътната мрежа.

Съществуващата система за осигуряване на питейна вода – помпените станции са в добро санитарно-техническо състояние. По химични показатели на питейната вода от помпена станция Раковски не отговаря на изискванията на БДС, изследваните проби са със завишени стойности на нитрати.

Около водоземните съоръжения и помпени станции са изградени санитарно охранителни зони, съгласно проектираните разработки при изграждането им. Водоснабдяването на град Раковски се извършва от помпена станция изградена през 1960 г., използват се 7 броя тръбни кладенеца с дебит 60 л/секунда. Външните тръбопроводи са с дължина 18 636 м, а вътрешните – 74 916 м.

Средногодишно за 2000 г. на жител се пада по 87 м³, което представлява 238 dm³/жител среднодневно (при средно за страната: 1980 г. - 200 dm³/жител, 1985 г. - 215 dm³/жител, 1990 г. - 217 dm³/жител, 1995 г. - 137 dm³/жител). Забелязва се чувствително превишение на ползваните средно на жител водни количества спрямо намаляващите през последните години средни за страната. Ползваните водни количества за отглеждане на животни в личното стопанство представляват 14% спрямо това за битови нужди.

Населено място	Водоползване за битови нужди		Водоползване за отглеждане на животни в личните стопанства	
	[м ³ /d]	[хиляди м ³ /Y]	[м ³ /d]	[хиляди м ³ /Y]
Раковски	2138	780	168	62

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Технически параметри на водоизточника

Населено място	Водопроводна мрежа			Домови отклонения		СК БР.	ПК БР.	Водоеми		Тръбни кладенци	Помпени Станции
	Общо /3+4/	Външна мл	Вътрешна мл	Дължина на мл	Бр.	м ³		м ³	Бр.	Бр.	Бр.
Раковски	93 552	18 636	74 916	213	3 984	168	213	300	1	-	-

1.3.3 Изводи

Съгласно изискванията на Наредба №6/2000 г. на МОСВ за емисионни норми на отпадъчните води, зауствани във водни обекти, град Раковски е сред приоритетните селища, в които трябва да бъде изградена канализационна мрежа с пречиствателна станция за отпадни води до 31.12.2010 г., в селата Белозем и Стряма - до 31.12.2015 г. Най-съществено е влиянието на отпадъчните води от битовия сектор и селското стопанство върху качеството на подземните води, които са единствен източник за питейно-битово водоснабдяване за Общината. Проблемът се задълбочава още повече поради високо ниво на подпочвените води. Ежедневно се формират отпадъчни води в размер на 3360 m³ като само от гр. Раковски (където живее 60% от населението на цялата Община) те са 1924 m³.

Град Раковски е разположен върху равнинен терен с трудни отточни възможности. Имотите на хората са маломерни (от по 300 - 400 кв.м), а битовите води от домакинствата се отвеждат в септични ями. В ниските зони се образуват водосбори и повърхностната вода се задържа почти целогодишно. Липсата на канализационна мрежа, води до неоттичането на водите, което е причина за лошото състояние на уличните платна.

Голямо е влиянието на отпадъчните води от битовия сектор и селското стопанство върху качеството на подземните води, които са единствен източник за питейно-битово водоснабдяване за Общината.

2 ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1 Обща цел на поръчката

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на ефективна и качествена подготовка на инвестиционен проект „**Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация**”, с оглед одобрението на горепосоченото проектно предложение за финансиране в рамките на Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”.

Осигуряването на качеството на подготовката на горепосочения инвестиционен проект ще допринесе за изпълнение на поетите от Република България ангажименти по време на преговорния процес за членство в Европейския съюз по отношение на водния сектор, по-специално във връзка с изпълнение на изискванията на директива 91/271/ЕС за населени места с еквивалентни жители над 10 000, което изисква разширение, реконструкция и модернизация, както и изграждане на нови канализационни системи, вкл. селищни пречиствателни станции за отпадъчни води (СПСОВ) в съответните населени места с еквивалентни жители над 10 000, едно от които е гр. Раковски.

Ефективната и качествена подготовка на инвестиционен проект „**Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна**

канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” ще подпомогне последващото кандидатстване за финансиране и евентуалното одобрение на инвестиционния проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”.

Горепосоченото ще допринесе за изпълнение на основната цел на Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, а именно „Опазване и подобряване на екологичното състояние на водите в страната”, посредством прилагане на изискванията на директива 91/271/ЕС за населени места с над 10 000 еквивалентни жители.

По този начин, изпълнението на настоящата обществена поръчка, свързана с подготовката на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** ще способства за реализацията на главната стратегическа цел на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, а именно „Подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура” и една от стратегическите цели на програмата, насочена към опазване и подобряване състоянието на водните ресурси.

2.2 Специфични цели на поръчката

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Осигуряване на разработването на качествени прединвестиционни проучвания за различните компоненти в рамките на инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Осигуряване на разработването на качествени идейни проекти за отделните компоненти в рамките на проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Осигуряване на разработването на качествени работни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Осигуряване на разработването подробен, пълен и качествен анализ „разходи-ползи” за инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Европейската Комисия и изискванията за кандидатстване по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”;
- Осигуряване на качествено попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, в съответствие с изискванията на управляващия орган на програмата;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- Осигуряване на качествено разработване на документацията за възлагане на обществени поръчки за дейностите, предвидени в рамките на бъдещия инвестиционен проект;
- Осигуряване на качествена и навременна подготовка на други изискуеми документи с оглед кандидатстването на инвестиционния проект за финансиране по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”;
- Укрепване на административния капацитет на община Раковски за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „околна среда”, съфинансирани със средства от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз.

2.3 Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изготвени и одобрени от Възложителя прединвестиционни проучвания за отделните компоненти в рамките на инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Изготвени и одобрени от Възложителя идейни проекти за отделните компоненти в рамките на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Изготвени и одобрени от Възложителя работни проекти за отделните компоненти в рамките на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Изготвени подробни, пълни и качествени финансови и икономически анализи за инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Европейската Комисия и изискванията за кандидатстване по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”;
- Коректно и изчерпателно попълнен формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, в съответствие с изискванията на управляващия орган на програмата;
- Изготвен пълен набор от документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, предвидени в рамките на бъдещия инвестиционния проект;
- Изготвени всички изискуеми документи с оглед кандидатстването на инвестиционния проект за финансиране по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”;
- Създаден административен капацитет на община Раковски за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „околна среда”, съфинансирани със средства от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз.

3 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1 Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Раковски, Изпълнител, дружество „Водоснабдяване и канализация”, обслужващо съответната територия;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

3.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящата техническа спецификация са:

- Затруднения и/или закъснения при получаване на необходимите разрешителни;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Недостатъчна подкрепа от страна на съответната община и ВиК дружеството, обслужващо съответната територия;
- Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите.

4 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1 Обект на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантски услуги свързани с подготовката на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, включително разработване на прединвестиционни проучвания, идейни и работни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ, анализ „разходи-ползи”, попълване на формуляр за кандидатстване и подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите в рамките на бъдещия инвестиционен проект.

С оглед на горепосоченото, изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на:

- Проектант по Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва прединвестиционни проучвания и разработване на идейни и работни проекти за отделните компоненти на инвестиционно намерение **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна**

канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”;

- Консултант, който ще извършва финансови и икономически анализи за инвестиционно намерение **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** в съответствие с изискванията на Работен документ № 4 на Европейската Комисия „Ръководство относно методологията за осъществяване на анализ на ползите и разходите”, Ръководство за осъществяване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционни проекти, съфинансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз”, Методическите насоки на Министерството на финансите за подготовка и изпълнение на инвестиционни проекти и други приложими документи за извършване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционни проекти в сектор „околна среда”; попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и подготовка на пълен набор от документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, в рамките на бъдещия инвестиционен проект.

4.2 Място на изпълнение на услугата

Мястото на изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка е територията на град Раковски, община Раковски.

4.3 Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Законодателството в сектор „околна среда” и по-специално законодателството в сектор „води” в неговата цялост и обем;
 - Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения.
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения;
- Изискванията във връзка с разработването на анализи „разходи-ползи”, включително:
 - Работен документ № 4 на Европейската Комисия „Ръководство относно методологията за осъществяване на анализ на ползите и разходите”;
 - „Ръководство за осъществяване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционни проекти, съфинансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз”, 2002 г. и 2008 г.;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- Методическите насоки на Министерството на финансите за подготовка и изпълнение на инвестиционни проекти;
- Ръководство за подготовка на проекти в сектор „води”, издадено от Министерството на околната среда и водите;
- Други приложими документи за извършване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционни проекти в сектор „околна среда”, както и Насоките за кандидатстване, приложими във връзка с финансиране на инфраструктурни проекти по Приоритетна ос 1 на ОП „Околна среда 2007-2013 г.”

4.4 Конкретни задачи на изпълнителя

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача 1: Разработване на прединвестиционни проучвания за отделните компоненти на инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

В рамките на Задача 1, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

Задача 1.1. Преглед на съществуващото положение на водоснабдителната и канализационната система на територията на населеното място, обект на инвестиционния проект.

С оглед изпълнението на горепосочената задача, Изпълнителят следва да извърши цялостно проучване и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем водоснабдителната и канализационната система на територията на град Раковски, да направи всички необходими проучвания, картографски изследвания, геоложки и хидрогеоложки проучвания и геодезично заснемане, необходими за изготвянето на идейните и работни проекти за отделните компоненти на бъдещия инвестиционен проект.

В тази връзка Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да извърши:

- подробно проучване и запознаване с всички налични решения, с наличните карти и планове в община Раковски и „ВиК” ЕООД – Пловдив, даващи информация за съществуващите съоръжения и подземни комуникации, от гледна точка на:
 - местоположението на източника за водоснабдяване, основните и спомагателните инсталации и съоръжения;
 - мястото на заустване на отпадъчните води, в това число посочване на категорията на водоприемника, местоположението на дъждопреливниците, степен на разреждане на смесените отпадъчни и дъждовни води, анализ на състоянието и техническата и експлоатационна годност на водоснабдителни и канализационни помпени станции и други ВиК съоръжения и сгради, в това число и помпени станции, които да бъдат детайлно обследвани с оглед идентифициране на параметрите на съоръженията (напр. помпи), имащи отношение към настоящата обществена поръчка, като при това всички тръбни разводки вътре и извън сградите и съоръженията да бъдат внимателно изследвани ;
 - източниците на ел. захранване и необходимостта от изграждане на нови;
 - установяване на евентуални пресичания на тръбопроводите с други проводни на техническата инфраструктура;
 - установяване пресичания на тръбопроводите с пътна инфраструктура от републиканската и общинската мрежа;
- да събере необходимата информация от вече извършени инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др., като за местата с

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

недостатъчна налична информация, да се проведат допълнителни такива изследвания;

- да извърши проучвания за наличие в обхвата на обекта на територии с особена териториална устройствена защита, вкл. и териториите със специфична характеристика, определена по реда на отделни закони в т.ч. обекти на културно-историческото наследство;
- да извърши подробни топографски проучвания по трасетата на водопроводните и канализационните клонове, на прилежащите терени, сгради и инфраструктура. Същата да включва подробни проучвания на настоящата геодезична, картова, планова и кадастрална основа, както и геодезични мрежи, респ. изходни точки и репери. Всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа;
- да извърши обследване по трасето на ВиК тръбопроводите като отбележи местоположението на всички видими течове и прецени нуждите от реконструкция или подобрене, като ги подреди по приоритети според неотложността/спешността на реконструкцията която се налага;

Задача 1.2. Разработване на прединвестиционни проучвания за отделните компоненти на инвестиционния обект, в обем и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

С оглед изпълнението на горепосочената задача и въз основа на проведените проучвания в рамките на Задача 1.2, Изпълнителят следва да:

- да изготви на български език геоложки доклад, в посочения обхват и съдържание с оглед предоставяне на достатъчна информация за състоянието на почвата, носимоспособност, вид и др. с оглед на:
 - проектиране на фундаменти под съоръжения, оразмеряване на опорни блокове под тръбопроводи;
 - взимане на предохранителни мерки в случай на свлачищни терени или други подобни;
 - преценяване на съответни количества за изкопи, например в скални почви, нуждата от подложни материали и др. при спазване изискванията на действащото законодателство в България.
- да изготви на български език хидрогеоложки доклад за определяне нивото и качеството на подпочвените води при спазване изискванията на действащото законодателство в България;
- да изготви подробни прединвестиционни проучвания за отделните компоненти в рамките на инвестиционния обект в обем и съдържание Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

В рамките на изготвените прединвестиционни проучвания Изпълнителят следва да определи приложимостта на бъдещия инвестиционен проект. С оглед на това, Изпълнителят следва да анализира всички възможни алтернативи за разрешаване на идентифицираните проблеми и да препоръча за изпълнение най-добрата от тях. Прединвестиционните проучвания следва да демонстрират, че по отношение на всеки инвестиционен компонент е избрано най-подходящото решение. С оглед обосноваване отхвърляне на неподходящите алтернативни решения следва се използват критерии за преценка като например: техническа обоснованост и надеждност, експлоатационна надеждност, въздействие върху околната среда, разходи и възвръщаемост на разходите и др.

При изпълнение на задачата, Изпълнителят следва да:

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- установи връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на община Раковски, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проекта с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в отделните фази на проектиране;
- да гарантира оптималност и достатъчна прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта;
- да извърши всички необходими действия за съгласуване на прединвестиционните проучвания от съответните експлоатационни дружества, с оглед продължаване в следваща фаза;
- да подпомага, консултира и работи съвместно с Възложителя – община Раковски при всички проучвания и изследвания;

При изпълнение на задачата, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения.

Задача 1.3. Разработване на идейни схеми за развитие на гр. Раковски въз основа на общия устройствен план на град Раковски по отношение на канализационната и водопроводната мрежа.

В рамките на тази дейност, Изпълнителят следва да разработи идейни схеми за бъдещото развитие на град Раковски, въз основа на ОУП (общ устройствен план) на града, с оглед осигуряване на интегрирано планиране на водния сектор на гр. Раковски съобразно дългосрочното му развитие.

Задача 2: Разработване на идейни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

Във връзка с изпълнението на горепосочената задача, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- да изготви най-малко две вариантни решения на идейни проекти на български език във връзка с рехабилитация на водопроводната мрежа и изграждане на канализационна мрежа, както и поне два варианта на технологии за пречистване във връзка с изграждането на ПСОВ;
- да изготви подробна обосновка на препоръчания за изпълнение вариант като посочи предпоставките, проектните критерии, на които се основава препоръчаното решение (социалната целесъобразност и ефективност на идейните решения в т.ч. откриване на нови работни места, осигуряване на обществени услуги, положително въздействие върху околната среда и др.), като представи накратко и останалите вариантни решения.
- да подготви доклад: 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител, който освен графична част – варианти на идеен проект, да съдържа и текстова част с минимум следната информация, съгласно глава 10 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр. 51/05.06.2001 г.):
 - подробна техникоикономическа обосновка за определяне на целесъобразността и ефективността на идейните решения, с цел избор на оптимален вариант на решение;
 - заключение относно подробното и цялостното проучване и изследване на състоянието на водоснабдителната и канализационната системи на гр. Раковски

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

към момента на започване на проектирането;

- обобщение на извършените инженерни проучвания, в т. ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др.

Графичната част на идейния проект следва да съдържа най-малко две вариантни решения на идеен проект за водоснабдителната и канализационната система и пречиствателната станция за отпадъчни води, по части, които в достатъчна степен да описват и да дават информация относно извършване на доизграждане/реконструкцията/рехабилитацията на мрежите и изграждането на ПСОВ.

Частите на идейните проекти следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр. 51/05.06.2001 г.), като всяка част на идейния проект - конструктивна, архитектурна, електрическа, автоматизация, пожарна безопасност и др. да съдържа най-малко следното:

- чертежи, които изясняват предлаганите проектни решения в следните препоръчителни мащаби:
 - ситуационно решение - в М 1:500 или М 1:1000;
 - напречни разрези в М 1:100 в особени сечения (пресичания на тръбопроводите с железопътни линии и други надземни и подземни комуникации и др.)
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения и съответствието им с нормативните изисквания, която съдържа: изходните данни, приложени към договора за проектиране, данни за местоположението, климатичните условия, специални изисквания за вътрешните изчислителни температури, скорост на въздуха и относителните влажности в помещенията, теренните условия и др);
- изчисления, обосноваващи проектните решения;
- хидравлични изчисления, оразмерителни таблици за водоснабдителните и канализационните мрежи (оразмеряване на главните клонове) и съоръжения. Оразмеряването на дъждовната канализация да бъде по метода на пределната интензивност при спазване на „Норми за проектиране на канализационни системи”, 1990 г.; Наредба № 2/22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи (обн. ДВ, бр. 34/19.04.2005 г.), както и всички други нормативни документи, норми и правила за ВиК строителството и др. при установяване на свлачищни райони от геоложкия доклад, да се спазват изискванията на Наредба 12 за проектиране на геозащитни сгради, строежи и съоръжения в свлачищни райони Обн. ДВ, бр.68 от 3 Август 2001 г.;
- мерки за обезопасяване на мрежите против хидравличен удар;
- обосновка на проектните решения, в т. ч. вида и избрания начин на изпълнение на мрежите, инсталациите и съоръженията.
- обобщена сметка по цени към момента на подаване на офертата;
- спецификация на основните машини, съоръжения и оборудване;

По преценка на Изпълнителя, отделните части на идейния проект могат да включват и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация и др.

Част “Геодезична и вертикална планировка” дава решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите в прилежащата територия или в поземления имот в единна, най-често локална координатна система.

Предложените идейни решения следва да бъдат съобразени с техническите, икономически и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение; използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ; техническите

инсталации на обекта, в т.ч. електрически, водоснабдителни, канализационни и др.; технологията и технологичното оборудване; показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати и др.).

При изготвяне на чертежите следва да бъдат използвани следните софтуерни продукти: AutoCAD и/или Adobe Reader или еквивалентни.

Задача 3: Разработване на работни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

Изпълнителят следва да изготви работни проекти и подробни количествено-стойностни сметки за отделните компоненти на инвестиционно намерение „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”. Работните проекти следва да изясняват проектните решения по отношение на „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи (СМР).

Всички чертежи в работния проект следва да бъдат изготвени на AutoCAD или еквивалентен, в подходящи мащаби. Чертежите следва да се подготвят в стандартни формати (от А4 до А0). Всички размери и необходимата информация да се осигурят в мерна система SI. Всички чертежите да се изготвят като 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител.

Частите на работните проекти следва да бъдат в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51/05.06.2001 г.), като съдържат най-малко следното:

- Работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове строително-монтажни работи (СМР) в следните препоръчителни мащаби:
 - ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000; за линейни обекти М 1:2000
 - надлъжен профил по трасетата на тръбопроводите- в М 1:1000 за дължините и М 1:100 за височините;
 - напречни разрези в М 1:100 в особени сечения (пресичания на тръбопроводите с железопътни линии и други надземни и подземни комуникации и др.)
 - детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;

Всички чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа. Машабът на чертежите следва да бъде избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване и монтажа му.

- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни.
- Изчисления, обосноваващи проектните решения.
- Подробната количествена сметка да бъде обособена в част сметна документация.
- План за безопасност и здраве.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Техническата документация трябва да обхваща обяснителни записки и изчисления по следните части на работните проекти: технологична; строително-конструктивна; водоснабдяване и канализация; отопление и вентилация; инженерна геология; възстановяване на райони, засегнати от строителните работи; електроснабдяване; автоматизация; икономическа част, която включва спецификации, количествени сметки, изчисления, разчети и организация на строителството при спазване на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51/05.06.2001 г.). При установяване на свлачищни райони, следва да се спазват изискванията на Наредба 12 за проектиране на геозащитни сгради, строежи и съоръжения в свлачищни райони (обн. ДВ, бр. 68/03.08.2001 г.); Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, (обн. ДВ, бр. 72/13.08.1999 г.); Наредба № 2/22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи (обн. ДВ, бр.34/19.04.2005 г.); „Норми за проектиране на канализационни системи”, 1990 г.; Наредба № 4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, (обн. ДВ, бр.88/08.10.2004 г.) Да се вземат под внимание всички нормативни документи и изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и съгласно спецификата на настоящия проект като напр. Норми за противопожарна и аварийна безопасност (обн. ДВ, бр.107/07.12.2004 г.), Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн.ДВ, бр.124/23.12.1997 г. с изменения и допълнения) и др.;

Отделни части на работните проекти, по преценка на Изпълнителя, могат да включват и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация и др.

В случай, че Изпълнителят предлага използването на нови и неприлагани в страната строителни технологии (ноу-хау), съответните проектни части трябва да бъдат придружени със строително - технологични решения и необходимата документация. Строително - технологичните решения да бъдат подкрепени с данни за резултата от тяхното прилагане на аналогични обекти.

I. ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Ако е включена в идейния проект, тази част трябва да бъде подробно разгледана и разработена и в работния проект. Съдържанието на тази част е по преценка на Изпълнителя и съобразно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001 г.).

Част архитектурна се представя в следните чертежи: ситуационно решение, изработено върху основа от кадастралната карта (кадастралния план) или от действащия подробен устройствен план, в което се посочват точното местоположение на обекта и постигнатите показатели на застрояване; разпределения на всички етажи и план на покривните линии, изясняващи параметрите на всички помещения и на отворите в тях, напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в сградата предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата; изчисления за доказване осигуряването на изискванията по чл. 169 от ЗУТ в случаите, когато осигуряването на тези изисквания се извършва с архитектурната част; количествена сметка за видове архитектурно-строителни работи.

II. ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Съдържанието на тази част е по преценка на Изпълнителя и съобразно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51/05.06.2001 г.).

Част конструктивна на работния проект развива, допълва и конкретизира проектните решения на част конструктивна на идейния проект.

Чертежите на част конструктивна на работния проект се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част конструктивна на работния проект се представя с чертежи, които отразяват нормативните техническите изисквания и специфичните особености на избраната строителна система и включва:

- план на основите с привързване към съществуващия терен;
- чертежи на фундаменти, подложени на динамични натоварвания от машини;
- кофражни планове; планове при монолитни стоманобетонни конструкции с означени отвори за преминаване на елементите на сградните инсталации и за монтажа на машините и съоръженията, както и означени места на всички закладни части;
- армировъчни планове за изпълнението на монолитните стоманобетонни конструкции;
- монтажни планове с пълна спецификация на монтажните елементи;
- детайли за монтаж на сглобяеми елементи и на закладни части към носещите конструкции по сечения и марки;
- конструктивно-монтажни чертежи, по преценка на Изпълнителя;
- конструктивни детайли на архитектурните решения за облицовки, звукоизолация, акустични конструкции, топлоизолации, елементи на интериора и екстериора и др.;
- конструктивни детайли за осъществяване на връзката между елементи на техническата инфраструктура и инсталациите с елементите на строителната конструкция;
- конструктивно-монтажни детайли;
- специфични детайли на елементите на строителната конструкция;
- други планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения;
- спецификации на материалите, изделията и готовите стоманобетонни елементи.

Част конструктивна на работния проект се придружава от обяснителна записка, която съдържа:

- необходимите изходни данни, документи и изисквания на заданието за проектиране към част конструктивна;
- специфичните изисквания на архитектурното решение, меродавни за определяне вида на носещата конструкция;
- данните за геоложките, хидрогеоложките и други проучвания и за сеизмичността на района на обекта;
- допълнителните специфични изисквания към конструктивните елементи, подложени на динамични въздействия;
- съображения и обосновка на приетото решение за фундиране в съответствие с конкретните геоложки, хидрогеоложки и други условия;
- описание на допълнителните мероприятия, които се налагат от конкретните

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

теренни и хидрогеоложки условия;

- обосновка и описание на приетата строителна система и конструктивни решения;
- описание на характерни елементи и детайли на конструкцията;
- данни за техническите характеристики на използваните материали;
- описание на техническите условия за монтажа на сглобяемите строителни конструкции.
- предложения за прилагане на нови строителни технологии, когато такива се предвиждат;
- специфични изисквания към другите части на проекта, произтичащи от особеностите на възприетите конструктивни решения.

Изчисленията към част конструктивна на работния проект включват статически и динамически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи.

Към част конструктивна на работния проект се изработват количествени сметки за СМР.

III. ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Част електрическа трябва да включва електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации.

Тази част на проекта се отнася за реконструкция и/или изграждане на нови помпени станции, за ел. захранване на оборудване и др. (ако е приложимо).

По преценка на Изпълнителя част електрическа може да се изработи и към други части или компоненти на работния проект, за които тя се отнася.

Чертежите на част "Електрическа" на работния проект трябва да включват:

- монтажни схеми на нестандартни табла с оразмерителни данни за гравивните елементи;
- монтажни схеми на сложни инсталационни възли;
- детайли за монтаж и определяне на специфични експлоатационни условия на електрическата уредба или отделни нейни елементи;
- кабелни журнали - при необходимост по преценка на Изпълнителя.

Обяснителната записка на част електрическа да съдържа:

- описание на възприетите технически решения;
- описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията;
- изходните данни за изработване на проекта;
- данни за електрическите съоръжения в разпределителните уредби, трафопостовите, електроснабдителните и преобразователните станции, тяхното оразмеряване и организация за измерване на параметрите на консумираната електрическа енергия;
- данни за силнотокните инсталации (режими на работа, избор на апаратура, осветителни тела, проводници, кабели, технология на изпълнение, вкл. на електрическите линии за управление и контрол на санитарно-техническите уредби и други технологични процеси);
- данни за слаботокните инсталации с обосновка на необходимостта от тях за правилното функциониране в съответствие с нормативните изисквания, организацията на информационните пунктове, проводниковите връзки и съвместимостта им с останалите инсталации и технологията на изпълнение;
- данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток – видове защита според характеристиката на околната и работната среда и

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

категорията им, конструктивни особености на градивните елементи и технология на изпълнение.

В изчисленията към част "Електрическа" трябва да бъдат включени:

- крайните резултати от изчисленията за избор на апаратура, проводници, осветителни тела, отразени в подходящ вид - описателно, таблично или към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно нормите за проектиране и техническите спецификации;
- количествени сметки по видове СМР (строително-монтажни работи) на част електрическа;
- спецификация на основните градивни елементи на отделните мрежи, инсталации и уредби - когато същите не са отразени в съответните чертежи.

IV. ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Част водоснабдяване и канализация на работния проект да се изработи като два отделни компонента - за водопроводната система и за канализационната система.

В общ вид чертежите на част "Водоснабдяване и канализация" на работния проект трябва да включват:

- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните водопроводни и канализационни мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти с означени кота капак и кота дъно на шахтите, както и котите дъно на включванията в тях, ако има такива, водни количества, напори и съоръжения;
- надлъжни профили в М 1:1000 за дължините и в М 1:100 за височините на водопроводните и канализационните клонове с означени оразмерителни данни, местата на арматурните/ревизионните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата, местата на пресичанията с други подземни комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- разрези с нанесени тръбни мрежи и характерни коти, с посочване вида на укрепване на местата, където това е необходимо;
- монтажни планове на водопроводните мрежи, с нанесени номера на основните кръстовища, монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, номера на клоновете с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите, условно работно налягане и др.;
- детайли на съоръжения към водоснабдителните и канализационните мрежи или на техните нестандартни елементи - по преценка на Изпълнителя;
- детайли на нестандартни елементи от мрежите и на местата, в които те се пресичат с други подземни проводни и съоръжения;
- машинно-конструктивни чертежи за сложни възли и елементи на помпените станции - при необходимост;

В чертежите за водопроводните и канализационните мрежи да се включат данни за оразмерителните водни количества и скорости, наклони, напори, коти на изкоп, легло тръба, съществуващ и проектен терен, разстояния между чупки, подробни точки от терена, съоръжения и арматури, хоризонтални и вертикални разстояния до пресечните точки с други подземни проводни и съоръжения, дължините на участъците и вида на тръбите и арматурите.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Обяснителните записки на разделите на част "Водоснабдяване" и част "Канализация" на работния проект да съдържат:

- изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране (договора за проектиране и предварителни проучвания);
- данни за:
 - източника на водоснабдяване и начина на отвеждане на отпадъчните води;
 - геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания към съоръженията във връзка с особеностите на терена (лъсови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.);
- обосновка за необходимостта от повишаване на напора;
- данни за водопроводната мрежа с обосновка на:
 - а) избора на съоръжения към водопроводната мрежа;
 - б) начина за оразмеряване на мрежата и крайните резултати от изчисленията;
- данни за канализационната мрежа с обосновка на:
 - а) начина за отвеждане на отпадъчните води;
 - б) оразмеряване на канализационната мрежа;
 - в) избора на съоръжения към канализационната мрежа;
 - г) специфичните мероприятия при проектиране в лъсови и свлачищни почви и в земетръсни райони, ако по предварителни данни или при проучванията се установи наличието на такива.
- свързването с водоизточника и заустването на отпадъчните води;
- монтажа на съоръженията към мрежите;
- техническите данни за мрежите;
- специфичните технологични изисквания при полагането, свързването и изпитването на мрежите или на отделни техни съоръжения и елементи.

Изчисленията към част водоснабдяване и канализация на работния проект следва да включват:

- хидравлични изчисления, оразмерителни таблици за водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения;
- хидравлично изследване за хидравличен удар;
- разчетни таблици и графики;
- изчисления на конструкциите на строителните съоръжения към водопроводните и/или канализационните мрежи, когато такива не се прилагат към част конструктивна на работния проект;
- спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия, когато не са отразени в чертежите;
- количествени сметки за водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения.

V. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЧНА (ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА) НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Част "Геодезична и вертикална планировка" трябва да развива и конкретизира съответната част от идейния проект, като допълнително определя геодезичната опорна мрежа за трасирането на водоснабдителните и канализационните мрежи; проектирането на геодезическа опорна мрежа, координирането на която се извършва в държавна и когато е

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

необходимо, в локална координатна система; определянето на проектните (локалните) координати (x,y,z) на характерни точки от обектите, като пресичане на оси, възлови точки от конструкциите и др.; трасирането и контролирането по време на строителството и монтажа;

Част геодезическа на работния проект се изработва върху графична (дигитална) геодезическа основа.

Чертежите на част "Геодезична и вертикална планировка" да включват:

- схеми на геодезичните мрежи за трасиране и контролиране - ъглово- дължинни, GPS, строителна, осова, нивелачни и др.;
- ситуация, разрези и други графични разработки от проекта за изследване на деформациите на обекти с особена важност или на обекти, разположени в слаби, льосови и свлачищни терени;
- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

Обяснителната записка към част "Геодезична и вертикална планировка" да съдържа:

- данни за проектираните локални геодезични мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;
- изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;
- данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им;
- обосновка на проектното вертикално решение за:
 - а) основни коти на съоръженията;

б) хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи, предписание за разполагане на временни и постоянни депа на изкопните маси съгласувано с част проект за организация и изпълнение на строителството (План за безопасност и здраве) изисквания за рекултивиране на нарушените терени, изграждане на съоръжения срещу свлачищни и ерозионни процеси и др.;

Към обяснителната записка следва да се приложат:

- списъци на геодезичните материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезични работи;
- данни, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа на съоръженията;
- други данни и материали, които се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Към част "Геодезична и вертикална планировка" на работния проект да се изготви количествена сметка за изпълнение на видовете земни работи и другите видове СМР.

VI. ЧАСТ: "ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО (ВОД)" НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Частта следва да бъде разработена съгласно изискванията на Наредба № 16 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

Проектът за ВОД при извършване на строителство и ремонт по пътища и улици е неразделна част от проекта за изпълнение на строителните или ремонтните работи

Проектът за ВОД съдържа:

- обяснителна записка;
- ситуация на пътния (уличния) участък;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- обхват на работния участък;
- схема на ВОД с посочени:
 - а) вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите котни и размери;
 - б) схема на обходния маршрут и неговата сигнализация;
 - в) спецификация на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОД съгласно букви "а" и "б".

Необходимо е да се спазят всички изисквания на Наредба 16 за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

Лицата, които извършват строителни или ремонтни работи по пътища и улици, съгласуват проекта за ВОД най-малко 15 дни преди започване на работите с институциите, определени по цитираната по-горе наредба.

VII. ОБЩА ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Общата обяснителна записка към работния проект трябва да съдържа подробна обяснителна записка с приложени документи, представени със заданието за проектиране.

В общата обяснителна записка трябва да се посочат:

- основанието за изработване на проекта (договора за обществена поръчка);
- кратка характеристика на получените изходни данни, както и данни и документи, необходими за следващата фаза на проектиране;
- видът на строителството - разширение, реконструкция;
- описание на особеностите на околната среда, релефа, инженерно-геоложките, хидрогеоложките, геотехническите, климатичните и други инженерни условия, сеизмичността на района, спазването на санитарно- хигиенните изисквания и характеристика на съществуващите железопътни и/или пътни връзки, съществуващите подземни и надземни проводи (топоснабдителни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни, газоснабдителни, съобщителни и др.);
- постиженията на проекта по отношение на конструктивните, инсталационните и други решения, ефективността от експлоатацията на обекта и неговите подобекти;
- направените допустими отклонения от техническите норми и стандарти по проектирането по частите на проекта, както и на писмените разрешения за тези отклонения от съответните органи с приложени копия от разрешителните документи, ако има такива;
- етапите и сроковете за изграждане на обекта като цяло и на неговите подобекти.

VIII. ЧАСТ "ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ)" НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Частта следва да се разработи на основание на Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ, бр. 37/04.05.2004 г. с допълнения и изменения), чл. 9 т. 1 а) и т. 3 и чл. 12, ал. 1 т. 1 и 2.

Планът за безопасност и здраве съдържа:

- организационен план;
- строителен ситуационен план;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Необходимо е да бъдат спазени изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

IX. ЧАСТ "СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ" НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Част "Сметна документация" да се изработи като самостоятелна част на проекта и да съдържа обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването, обзавеждането и др.

X. ЧАСТ "ПРОЕКТ ПО КАЧЕСТВОТО" НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Изпълнителят трябва да изготви на основание на Наредба № 2/2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

Продуктите, които се предвиждат с инвестиционния проект и се влагат при изграждането на ВиК системите, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове

Изпълнението на насипни работи, полагане на дренажи, извършване на бетонови и стоманобетонови работи, да се осъществява при спазване изискванията за качеството и контрола при полагане на материалите, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01.2007 г. Приета с ПМС

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

№ 325 от 06.12.2006 г. (Обн. ДВ, бр. 106/27.12.2006 г., изм. ДВ, бр. 3/12.01.2007 г., изм. ДВ, бр. 9/26.01.2007 г.).

Задача 4: Разработване на финансов и икономически анализ за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Европейската Комисия и изискванията за кандидатстване по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”.

Задача 4.1.: Анализ на съществуващото положение за населеното място, на територията на което ще се реализира проектът

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да представи подробно описание на настоящата ситуация в населеното място, на територията на което ще се реализира проектът по отношение на: географско положение, климатични условия, релеф, почви, полезни изкопаеми, геоложки условия, икономическо развитие, демографски характеристики и т.н.;
- въз основа на описанието на настоящата ситуация да извърши детайлен анализ и оценка на предимствата, рисковете и потенциала на населеното място, на територията на която ще се реализира проектът;

С оглед качествено изпълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят следва да използва цялата информация, предоставена му от страна на Възложителя;

Задача 4.2.: Анализ на институционалната рамка за управление на сектор „Водоснабдяване и канализация” на територията на изпълнение на инвестиционното предложение.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да представи подробно описание на институционалната структура за управление на сектор „Водоснабдяване и канализация” на територията на изпълнение на инвестиционното предложение, включително: правен статут, организационна структура, финансови показатели, оборудване и материална база на съответното дружество, въз основа на предоставените от Възложителя документи;
- въз основа на описанието на институционалната структура за управление на сектор „Водоснабдяване и канализация” на територията на изпълнение на инвестиционното предложение да извърши детайлен анализ на съответните предимствата и рисковете, които институционалната рамка създава;

С оглед качествено изпълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят следва да използва цялата информация, предоставена му от страна на Възложителя и дружеството „Водоснабдяване и канализация”, обслужващо съответната територия.

Задача 4.3.: Анализ и оценка на състоянието на ВиК системата на територията на населеното място, на което ще се реализира инвестиционното предложение.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да представи подробно описание на състоянието на ВиК системата на територията на населеното място, на което ще се реализира инвестиционното предложение. Описанието следва да обхваща всички компоненти на ВиК системата на територията на населеното място, на което ще се изпълнява инвестиционното предложение, включително:
 - водоснабдителна мрежа;
 - канализационна мрежа;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- пречистване на отпадъчни води.
- въз основа на описанието на състоянието на ВиК системата на територията на населеното място, на което ще се реализира инвестиционното предложение, да извърши детайлен анализ на основните проблеми и недостатъци на компонентите на ВиК системата, включително по отношение на:
 - водоснабдителна мрежа;
 - канализационна мрежа;
 - пречистване на отпадъчни води;

С оглед качествено изпълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят следва да използва цялата информация, предоставена му от страна на Възложителя и дружеството „Водоснабдяване и канализация“, обслужващо съответната територия.

Задача 4.4.: Анализ и оценка на текущото състояние на ВиК услугите на територията на населеното място, на което ще се реализира инвестиционното предложение.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да представи подробно описание на текущото състояние на ВиК услугите на територията на населеното място, на което ще се реализира инвестиционното предложение, включително по отношение на:
 - брой население в рамките на населеното място, на територията на което ще се изпълнява проектът;
 - процент на свързване на населението на населеното място към водоснабдителната и канализационната мрежа;
 - брой потребители на ВиК услугите (включително брой население, брой домакинства, индустриални потребители, търговски обекти);
 - данни по отношение на водоснабдяването, включително доставено водно количество, потребено водно количество, загуби на вода и т.н.;
 - процент на свързване към канализационната система (население и други потребители);
 - начин на третиране на отпадъчните води и т.н.
- въз основа на описанието на състоянието на ВиК услугите на територията на населеното място, на което ще се реализира инвестиционното предложение, да извърши детайлен анализ на основните проблеми и недостатъци на ВиК услугите на съответната територия;

С оглед качествено изпълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят следва да използва цялата информация, предоставена му от страна на Възложителя и дружеството „Водоснабдяване и канализация“.

Задача 4.5.: Анализ и оценка на прогнозите по отношение на нарастването на населението на съответната територия, движението на доходите и търсенето на ВиК услугата.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да представи и анализира прогнозите по отношение на нарастването на населението на територията, на която ще се реализира проектът и движението на доходите на населението;
- въз основа на прогнозата за нарастването на броя на населението на територията, на която ще се реализира проектът и движението на доходите на населението, да направи анализ и прогноза по отношение на търсенето на ВиК услугата;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

С оглед качествено изпълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят следва да използва цялата информация, предоставена му от страна на Възложителя и дружеството „Водоснабдяване и канализация”.

Задача 4.6.: Анализ и оценка на алтернативите във връзка с подобряване на състоянието на ВиК сектора на територията, на която ще се реализира проекта.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да разгледа и оцени поне два варианта/две алтернативи за подобряване на състоянието на ВиК сектора на съответната територия;
- да изготви подробна обосновка на препоръчания за изпълнение вариант като посочи предпоставките и критериите на които се основава препоръчаното решение;
- да направи детайлно описание на компонентите/дейностите в рамките на избраната алтернатива;
- да представи индикативен график за изпълнението на дейностите в рамките на проекта;
- да изготви план за реализация на капиталовите инвестиции - план за възлагане на поръчки.

Задача 4.7.: Финансов анализ на инвестиционния проект.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да извърши финансов анализ на инвестиционното предложение в обем и степен на детайлност, съгласно изискванията на Работен документ № 4 на Европейската Комисия „Ръководство относно методологията за осъществяване на анализ на ползите и разходите”, „Ръководство за осъществяване на анализ на ползите и разходите за инвестиционни проекти, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз”, Методическите насоки на Министерството на финансите за подготовка и изпълнение на инвестиционни проекти, Ръководство за подготовка на проекти в сектор „води” и други приложими документи за извършване на анализ на ползите и разходите за инвестиционни проекти в сектор „околна среда”;
- да определи финансовата възвръщаемост и устойчивостта на инвестиционното предложение, посредством индикативната прогноза за финансовите потоци на проекта;
- да разработи финансовия анализ въз основа на цялата налична информация, осигурена от страна на Възложителя;
- финансовият анализ за инвестиционното предложение следва да включва най-малко следните елементи:
 - представяне на общият размер на инвестиционните разходи за проекта и тяхното разпределение в рамките на предвидения период за изпълнение;
 - прогноза за размера на разходите за експлоатация и поддръжка на придобитите/рехабилитирани в резултат на изпълнението на проекта активи;
 - прогноза за размера на приходите от използването на активите, придобити в резултат на изпълнението на проекта;
 - анализ на „социалната поносимост” на инвестицията за населението на територията на изпълнение на проекта, посредством прогноза за движението на таксите за ВиК услугата;
 - определяне на основните показатели за финансова възвръщаемост и устойчивост на проекта, а именно финансовата вътрешна норма на възвръщаемост, съответно върху инвестицията (FRR/C) и върху собствения капитал (FRR/K) и финансовата нетна настояща стойност (FNPV);

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- обосновка на приложените за изчисление на финансова възвръщаемост и устойчивост на проекта референтен период, сконтов коефициент и остатъчна стойност от инвестицията;
- изчисление на размера на безвъзмездната финансова помощ от Европейския съюз, определен в съответствие с разпоредбите на член 55 от Регламент (ЕО) на Съвета 1083/2006, съдържащ основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Работен документ 4 на Европейската Комисия „Указания към методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите”;
- да представи детайлен финансов план за проекта, с разпределение на разходите по години на изпълнение и източници на финансиране.

Задача 4.8.: Социално-икономически анализ на инвестиционния проект.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да извърши социално-икономически анализ на инвестиционното предложение в обем и степен на детайлност, съгласно изискванията на Работен документ № 4 на Европейската Комисия „Ръководство относно методологията за осъществяване на анализ на ползите и разходите”, „Ръководство за осъществяване на анализ на ползите и разходите за инвестиционни проекти, съфинансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз” и други приложими документи за извършване на анализ на ползите и разходите за инвестиционни проекти в сектор „Околна среда”;
- да анализира и установи доколко проектът създава определени предимства по отношение на населението на територията, на която се той се реализира.
- да остойности основните икономическите ползи и разходи за проекта по отношение на две алтернативи/варианти, а именно “вариант при изпълнение на проекта” и “вариант при неизпълнение на проекта”;
- да определи основните социално-икономически показатели за поректа, а именно икономическа нетна настояща стойност (ENPV); икономическа вътрешна норма на възвръщаемост (EIRR); съотношение ползи/разходи (B/C);
- да анализира и представи социално-икономическите въздействия от проекта, които не се поддават на количествено остойностяване;
- да анализира и определи въздействието на инвестиционното предложение върху заетостта на територията на изпълнение на проекта, а именно по отношение на брой създадени работни места по време на изпълнението и брой създадени работни места по време на експлоатацията на придобитите активи.

Задача 4.9.: Задължения на изпълнителя на настоящата обществена поръчка, произтичащи от извършването на анализ на чувствителността и риска.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да определи вероятността проектът да постигне задоволително изпълнение, от гледна точка на изчислените на етап социално-икономически анализ икономическа вътрешна норма на възвръщаемост (EIRR) и икономическа нетна настояща стойност (ENPV), както и на отклонението на резултата в съпоставка с най-добрите по-рано изготвени разчети;
- да извърши анализ на чувствителността като определи критичните променливи по отношение на проекта и въздействието на тяхното евентуално изменение върху стойностите на показателите получени в резултат на финансовия и социално-икономическия анализ;

- да извърши анализ на риска като определи вероятността за възникване на определена критична променлива и оцени вероятността за изменение на индикаторите от финансовия и социално-икономическия анализ.

Задача 5: Подготовка и попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, в съответствие с изискванията на управляващия орган на програмата.

Въз основа на резултатите от проектирането и разработения анализ „разходи-ползи” (в т.ч. финансов анализ, социално-икономически анализ и анализ на чувствителността и риска) за инвестиционно намерение „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” и други приложими документи предоставени от страна на възложителя да попълни формуляр и приложенията към него за кандидатстване за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, с оглед представянето му в Министерството на околната среда и водите за одобрение за финансиране, в съответствие с изискванията на издадените от управляващия орган на програмата Насоки за кандидатстване.

Задача 6: Разработване на пълен набор от документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, предвидени в рамките на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”.

В рамките на тази задача, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да изготви технически спецификации и тръжна документация за осъществяването на дейностите, предвидени в рамките на инвестиционния проект.

Изпълнителят трябва да определи техническите спецификации като използва съвременните постижения в областта на ВиК мрежи и съоръжения чрез посочване на:

- български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, с добавяне на думите "или еквивалентно";
- български стандарти, технически одобрения или спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използваните материали, с добавяне на думите "или еквивалентно", когато няма такива стандарти;
- работните характеристики или функционалните изисквания, които позволяват точно определяне на обекта на поръчката;

4.5 Други задължения към изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- да започне изпълнението по договора, съгласно условията и сроковете предвидени в него;
- да изготвя ежемесечни, тримесечни и годишни доклади за изпълнението на задълженията си по договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в изискуемите срокове;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и / или договора за строителство;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- да представи, в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка, на Възложителя копие от валидни застрахователни полици за този вид инвестиционни проекти, в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004 г., обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.);
- да се запознае подробно с Насоките за кандидатстване, издадени от управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и приложими за Приоритетна ос 1 на програмата;
- да консултира Възложителя по всички въпроси свързани с реда и изискванията за кандидатстване на проектното предложение по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”.

5 ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

5.1 Видове експерти

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи ключови експерти и други експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката. Изискванията към експертите са детайлно посочени в Указанията за участие.

5.2 Ключови експерти

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага със следните ключови експерти:

- Ръководител на екипа;
- Главен проектант за изготвяне на проект за реконструкция на съществуващата водопроводната мрежа по улиците на град Раковски, предвидени за канализация;
- Главен проектант за изготвяне на проект за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа и ПСОВ на град Раковски;
- Двама ключови експерти във връзка с разработването на финансово икономически анализ за инвестиционния проект;
- Юрист.

Участникът може да заменя ключовите експерти по ред заложен в договора за обществената поръчка.

5.3 Задължения на ключовите експерти

5.3.1 Задължения на ръководителя на екип

Ръководителят на екипа има следните основни задължения:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, Комисията за приемане на изпълнението на договора (Приемателна комисия), назначена със заповед на кмета на община Раковски;
- Подготвя и съгласува ежемесечни, тримесечни и годишни обобщени отчетни доклади до Приемателната комисия и Възложителя за текущото изпълнение на договора;
- Управлява и координира дейностите на екипите от експерти, изготвящи работните проекти;
- Носи отговорност за съответствието на изготвените проекти с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;
- Застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Носи отговорност за оптималността и достатъчната прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта, подробната техникоикономическа обосновка за определяне на целесъобразността и ефективността на идейните решения, с цел избор на най-оптимален вариант на решение, както и за социалната целесъобразност и ефективност на идейните решения;
- Подготвя и съгласува обобщен окончателен доклад за изпълнение на договора за проектиране и го представя на Възложителя;
- Координира екипа от експерти и участва при съставянето на Констативен акт Образец 15, с който се удостоверява изпълнението на строежа, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на договора;

Ръководителят на екипа следва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране, да бъде в България и да работи на пълен работен ден и също така да бъде на разположение по време на всички важни за проекта периоди.

5.3.2 Задължения на главния проектант за изготвяне на проект реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците на град Раковски, предвидени за канализация

Главният проектант за изготвяне на проект за реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците на град Раковски, предвидени за канализация, има следните основни задължения:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Съдейства на екипа от експерти, относно подробното проучване и запознаване с всички налични проектни решения, с наличните карти и планове в община Раковски и „ВиК” ЕООД - Пловдив, даващи информация за съществуващите съоръжения и подземни комуникации;
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, да се проведат допълнителни такива изследвания;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- Контролира действията на екипа от експерти по отношение на изготвянето на проекти, които да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;
- Следи всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа;
- Ръководи действията на екипа от експерти по отношение извършването на обследване по трасето на водопроводните клонове, отбелязване на местоположението на всички видими течове и преценяване нуждите от реконструкция или подобрене, като ги подрежда по приоритети според неотложността/спешността на реконструкцията която се налага;
- Подпомага екипа от експерти, извършващи проучване на собствеността на земята и съставянето на регистър на всички собственици на имоти, засегнати от изграждането или реконструкцията на водопроводните клонове;
- Да установи връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на община Раковски, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проекта с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в отделните фази на проектиране;
- Ръководи екипа от експерти за постигане на оптималност и достатъчна прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта;
- Подпомага, а при необходимост оказва съдействие на екипа от експерти за получаване на съгласувателни писма за проекта от съответните експлоатационни дружества;
- Следи и контролира дейностите на екипа от експерти при изготвянето на работен проект, въз основа на идейния проект, съгласуван от страна на Възложителя. Обхватът и съдържанието на работния проект са подробно разписани в съответната част на настоящата техническа спецификация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.

Главният проектант за изготвяне на проект за реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците на град Раковски, предвидени за канализация, трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране, да бъде в България и да работи на пълен работен ден.

5.3.3 Задължения на главния проектант за изготвяне на проект за частично изграждане на главни колетори и вътрешна канализационна мрежа и ПСОВ за град Раковски

Главният проектант за изготвяне на проект за частично изграждане на главни колетори и вътрешна канализационна мрежа и ПСОВ на град Раковски има следните основни задължения:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Съдейства на екипа от експерти, относно подробното проучване и запознаване с всички предишни проектни решения, с наличните карти и планове в община Раковски и „ВиК” ЕООД – Пловдив, даващи информация за съществуващите съоръжения и подземни комуникации;
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, да се

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

проведат допълнителни такива изследвания;

- Контролира действията на екипа от експерти по отношение на изготвянето на проекти, които да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;
- Следи всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа;
- Ръководи действията на екипа от експерти по отношение извършването на обследване по трасето на канализационните клонове и отбелязване на местоположението на всички видими течове и преценяване нуждите от реконструкция или подобрене, като ги подрежда по приоритети според неотложността/спешността на реконструкцията която се налага;
- Подпомага екипа от експерти, извършващи проучване на собствеността на земята и съставянето на регистър на всички собственици на имоти, засегнати от изграждането или реконструкцията на канализационните клонове;
- Установява връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на община Раковски, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проекта с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в отделните фази на проектиране;
- Ръководи екипа от експерти за постигане на оптималност и достатъчна прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта;
- Подпомага, а при необходимост оказва съдействие на екипа от експерти за получаване на съгласувателни писма за проекта от съответните експлоатационни дружества;
- Следи и контролира дейностите на екипа от експерти при изготвянето на работен проект, въз основа на идейния проект за изграждане на главни колектори и вътрешна канализационната мрежа и ПСОВ на град Раковски. Обхватът и съдържанието на работния проект са подробно разписани в съответната част на настоящата техническа спецификация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.

Главният проектант за изготвяне на проект за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа и ПСОВ на гр. Раковски трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране, да бъде в България и да работи на пълен работен ден.

5.3.4 Задължения на ключовите експерти във връзка с разработване на пълен анализ „ползи-разходи”

Ключовите експерти за изготвяне на финансово икономически анализ имат следните основни задължения:

- Осъществяват непосредствена връзка с Ръководителя на екипа;
- Носят отговорност за качеството на съответните части от анализа „разходи-ползи” и формуляра за кандидатстване, които са разработили
- Информират Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изготвянето на анализ „разходи-ползи”, като представят съответните решения.

5.3.5 Задължения на юриста

- Разрешава всички възникнали, по време на изпълнението на задачите, въпроси от правно естество;
- Носи отговорност за изработването на пълния набор от документация за възлагането на обществени поръчки за дейностите, предвидени в рамките на инвестиционния проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**.

6 МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

В своята оферта Кандидатът следва подробно да опише своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, включително да направи предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на поръчката, но не по-малко от тези, описани в техническата спецификация, както и своето виждане относно крайния резултат от изпълнението на проекта, в съответствие с изискванията на настоящата техническа спецификация.

Кандидатът следва да предложи методология, чрез която планира да изпълни поръчката, включително да представи описание на етапите на изпълнение на поръчката и начина на покриване на етапите от техническата спецификация; предлаганите методи за изпълнение на отделните етапи; предвижданите доклади и кратко описание на тяхното очаквано съдържание в съответствие с техническите изисквания; мобилизация на експертите и тяхното разпределение по отделни етапи, с което трябва да се докаже покриването на капацитета за изпълнение на поръчката.

Кандидатът следва да опише предвижданата от него организационна структура за изпълнение на поръчката – участници, подчиненост, отговорни лица, ключови експерти и др., да представи график за мобилизация на трудовите ресурси по време на отделните етапи на работа и да опише комуникационните връзки вътре в екипа и с Възложителя.

7 СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е по предложение на Кандидата, но не по-късно от 10 месеца.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните.

8 ДОКЛАДВАНЕ

8.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

- окончателен доклад за изпълнението на договора.

8.2 Окончателен доклад за изпълнението на договора

Изпълнителят представя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора.

Окончателният доклад на Изпълнителя, трябва да съдържа информация относно:

- изпълнение на задълженията му, съгласно настоящата техническа спецификация;
- администрирането на договора за проектиране - срещи, протоколи, кореспонденция и други,

- финансовото състояние на договора за проектиране,
- екипа на консултанта,
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им,
- анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,
- обоснована преценка от страна на Изпълнителя за размера на сумата, която би следвало да му бъде изплатена във връзка с изпълнението на договора,
- друга информация по преценка на Изпълнителя.
- приложения.

Изпълнителят представя на Възложителя докладите, описани в настоящата точка, които трябва да бъдат изготвени на български език, в шест (6) еднообразни екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител (CD).

9 ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Общински експертен съвет по устройство на територията. Общинският експертен съвет по устройство на територията разглежда и приема документите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в настоящата техническата спецификация на обществената поръчка и в графика, съгласно офертата на изпълнителя и договора за обществена поръчка.

При своята работа, Общинският експертен съвет по устройство на територията има право да приеме без бележки разглеждания документ, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване. Когато Общинският експертен съвет по устройство на територията даде становище, че връща документ за корекции, задължително се посочва и какви са съответните забележки към него и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя. Становището на Общинския експертен съвет по устройство на територията е задължително за Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не е съгласен с коментар на Общинския експертен съвет по устройство на територията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на Общинския експертен съвет по устройство на територията. Ако Общинският експертен съвет по устройство на територията не приема доводите за неприемане на Изпълнителя и повтори коментара, Изпълнителят е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ, в посоченият от Общинския експертен съвет по устройство на територията срок.

Общинският експертен съвет по устройство на територията дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното междинно плащане, както и окончателното плащане, и дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред. Когато Общинският експертен съвет по устройство на територията даде становище, че приема работата на Изпълнителя по всички задачи, съгласно настоящата техническа спецификация, се съставя протокол, с който се удостоверява изпълнението на настоящия договор и се предлага връщането на гаранцията за изпълнение.

Всички решения и предложения на Общинския експертен съвет по устройство на територията следва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо. При своята дейност Общинският експертен съвет по устройство на територията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността му от Изпълнителя по настоящия договор.



Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

10 НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят предоставя на Изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантски услуги свързани с подготовката на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, включително разработване на прединвестиционни проучвания и идейни проекти по смисъла на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към ЗУТ, работен проект за изграждането на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа и реконструкция на водопроводната мрежа, идеен и работен проект за ПСОВ, работен проект за водоснабдяване и електрозахранване на ПСОВ и част пътна, за осигуряване на достъп до ПСОВ, финансови и икономически анализи, попълване на формуляр за кандидатстване и подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите в рамките на бъдещия инвестиционен проект.

С оглед на горепосоченото, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на:

- Проектант по Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва прединвестиционни проучвания и разработване на идейни и работни проекти за отделните компоненти на инвестиционно намерение **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**;
- Консултант, който ще извършва анализ „разходи-ползи” за инвестиционно намерение **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** в съответствие с изискванията на Работен документ № 4 на Европейската Комисия „Ръководство относно методологията за осъществяване на анализ на ползите и разходите”, Ръководство за осъществяване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционни проекти, съфинансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз”, Методическите насоки на Министерството на финансите за подготовка и изпълнение на инвестиционни проекти и други приложими документи за извършване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционни проекти в сектор „околна среда”; попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и подготовка на пълен набор от документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, в рамките на бъдещия инвестиционен проект.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Конкретни задачи на изпълнителя

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача 1: Разработване на прединвестиционни проучвания за отделните компоненти на инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

Задача 2: Разработване на идейни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

Задача 3: Разработване на работни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

Задача 4: Разработване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Европейската Комисия и изискванията за кандидатстване по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”

Задача 5: Подготовка и попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, в съответствие с изискванията на управляващия орган на програмата.

Задача 6: Разработване на пълен набор от документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, предвидени в рамките на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

1.2. Обособени позиции

Няма обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не е се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Раковски, община Раковски, Република България.

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на кандидата, но не по-късно от 10 месеца.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС, съгласно направеното от избрания изпълнител ценово предложение, но не повече от 2 200 хил. лв без ДДС.

1.7. Схема на плащане

Плащането по настоящата обществена поръчка ще се извършва, съгласно направеното от избрания за изпълнител предложение и може да включва следните варианти:

- Авансово плащане – в процент по предложение на участника, включително и без авансово плащане.

- Окончателно плащане – след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Раковски и Управляващия орган по оперативната програма и след осигуряване на необходимите средства за финансиране на обекта.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

(или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.1.2.1. Административни изисквания съгласно ЗОП (чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5)

- а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
- б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
- в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.
- г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

ж) Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.2.2. "Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности"

а) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

б) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

в) По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности."

2.1.2. Финансови изисквания

Кандидатът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

Кандидатът следва да представи копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходните три финансови години – 2006 г., 2007 г., 2008 г. (с изключение на новорегистрираните кандидати и кандидатите, упражняващи свободна професия), или в зависимост от датата на учредяване, заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

Годишният финансов резултат на участника, а в случай на обединение - на всеки един от участниците в него, за всяка от последните две години следва да бъде положителен.

Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот от дейността за предходните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), според приложени годишни финансови отчети в размер на 1 000 000,00 лв. (един милион лева). Участникът трябва да има минимален общ оборот от услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката, за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), в размер на 500 000,00 лв. (петстотин хиляди лева). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за общия оборот на участниците в обединението.

В случай, че по обективни причини (новорегистрирани кандидати) участникът не може да представи информация по отношение на общ оборот от извършени услуги във връзка предмета на поръчката (консултантски услуги във връзка с подготовка на проектна документация и/или проектиране) за последните три години, той следва да демонстрира доказателства за размера на оборота от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата.

Участникът следва да представи също:

- удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е коректен клиент;
- копие от застрахователна полица за застраховка професионална отговорност.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3. Технически изисквания

Участникът в настоящата процедура трябва да има доказан опит във всички описани области, както следва:

- Проектиране на инвестиционни инфраструктурни проекти (ВиК мрежа и съоръжения) – три или повече изпълнени договори за проектиране на ниво строителство или реконструкция и рехабилитация;
- Подготовка на финансови и икономически анализи и формуляри за кандидатстване по инвестиционни проекти – два или повече изпълнени договора през последните три години, одобрени за съфинансиране със средства от ЕС.

С оглед на това участникът (ЮЛ или обединението), следва да представи заверени копия на поне 3 (три) договора за предоставяне на услуги във връзка предмета на поръчката (услуги по проектиране, сходни с предмета на поръчката, вписани в КАИИП през последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.).

В случай, че по обективни причини (новорегистрирани кандидати) участникът не може да представи информация по отношение на договори за услуги във връзка предмета на поръчката за последните три години, той следва да представи съответната информация от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата.

Във връзка с горепосоченото, участникът следва да представи списък на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 години – 2006 г., 2007 г., 2008 г. (с изключение на новорегистрираните кандидати), с посочени – предмет, обхват, обем на работа, стойност на проекта, дата на започване и дата на приключване, възложител и придружени с препоръки за добро изпълнение.

Участникът трябва да притежава:

- сертификат за качество по ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат;

Ако участникът е обединение /консорциум следва всеки член от него да представи сертификат за качество по ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да разполага и с квалифициран екип от експерти с **пълна проектантска правоспособност по част: Архитектура, Конструкции, ВиК, Геодезия, Електро и ПБЗ** за проектирането на съответните части на инвестиционните проекти, експерт/-и, извършващи екологична оценка и/или оценка на въздействието върху околната среда (ЕО и ОВОС), както и с други експерти във връзка с разработването на анализ „ползи-разходи”, юрист.

Екипът от експерти може да включва в състава си, но неограничено до следните специалисти: архитект; строителен инженер (промишлено и гражданско строителство или строителство на сгради и съоръжения); машинен инженер; инженер по водоснабдяване и канализация; електроинженер; инженер контролно-измервателни прибори (КИП) и автоматика; геодезист; геолог; хидрогеолог; икономист; финансист; строителен инженер (пътно строителство); специалист по организация и изпълнение на строителството; експерт/и, извършващи екологична оценка и/или оценка на въздействието върху околната среда (ЕО и ОВОС), юрист.

Когато участникът е установен/регистриран извън Република България се представя списък на експертите и съответните им специалности, съгласно законодателството на

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

държавата, където е установен/регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

По преценка на участника в Списък на експертите, които ще извършат проектирането по съответните части на инвестиционния проект могат да се включват и други лица, притежаващи квалификация и опит неупоменати по-горе, като относно тези лица участникът не е задължен да представя доказателства за квалификацията и правоспособността им.

Участникът може да заменя експертите, включени в списъка по всяко време и по своя преценка, като предварително получи писмено съгласие от Възложителя и спазвайки законодателството на Република България.

Ключовите експерти следва да отговарят на следните изисквания:

Изисквания към ръководителя на екипа:

- да има минимум 3 (три) години опит в областта на управление на инвестиционни инфраструктурни проекти във водния сектор;
- да има минимум 5 (пет) години професионален опит в управление и/или проучване и проектиране на инвестиционни инфраструктурни проекти в областта на водоснабдителни и/или канализационни системи;
- да притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП.

Изисквания към главния проектант за изготвяне на проект за реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците на град Раковски, предвидени за канализация:

- да има минимум 3 (три) години опит в проучване и проектиране на инвестиционни инфраструктурни проекти в областта на водоснабдителните системи;
- да има опит в проучване и проектиране на инвестиционни инфраструктурни проекти до фаза работен проект, включително подробни количествени сметки, в областта на водоснабдителните системи.
- да притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП.

Изисквания към главния проектант за изготвяне на проект за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа и ПСОВ за град Раковски:

- да има минимум 3 (три) години опит в областта на проучване и проектиране на инвестиционни инфраструктурни проекти в областта на канализационни системи и пречиствателните съоръжения;
- да притежава пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП.

Изисквания към ключовите експерти във връзка с разработването на пълен анализ „ползи-разходи“:

- Висше образование, образователно квалификационна степен магистър по финанси или икономика, или еквивалентна;
- Минимум 3 (три) години общ професионален опит;
- Опит в изготвяне на анализи „ползи – разходи“ в областта на водния сектор.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Изисквания към юриста:

- Да има университетска диплома с призната магистърска степен по специалност „Право“;
- Да има минимум 3 (три) години стаж по специалността;
- Да има професионален опит в провеждането на законоустановените процедури (ЗУТ, ЗВи и др.) за подготовка, съгласуване и издаване на необходимите за реализация на строителството документи и разрешителни.

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако експерт, представил декларация – Образец № 7 за изключително участие в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, Този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и тази оферта му няма да бъде разглеждана.

Участникът може да заменя ключовите експерти по ред заложен в договора за обществената поръчка.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на 5 000 лв. (пет хиляди лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на община Раковски:

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път на следната банкова сметка: Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Раковски, и че е със срок на валидност – най-малко 30 дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Гаранциите на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават от възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документация за участие в настоящата процедура желаещите могат да получат в сградата на Община Раковски, адрес: **гр.Раковски, пл. „България” № 1**, като заплащането и получаването на документацията става на касата на ет. 1, Център за услуги, всеки работен ден **от 8.30 до 16.00 ч. до 01.02.2010г.**, срещу сумата от **200 (двеста) лева** без ДДС за всеки отделен комплект.

Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

Документация за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това като заплатят съответната сума в сградата на Община Раковски, с адрес: гр. Раковски 4150, пл. „България” № 1, ет. 1, Център за услуги, всеки работен ден от 08:30 до 16:00 часа или по банков път:

IBAN BG80 STSA 9300 8426 364400, BIC: STSABGSF – БАНКА ДСК ЕАД – клон Раковски, код за вид плащане: 44 70 00

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.1.1. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

5.1.2. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 9.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 9, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от две части:

➤ “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника” – документи и образци, включително Техническо предложение – Образец № 13, поставени в ПЛИК “А”.

➤ Ценова оферта, “Предлагана цена” – Образец № 12, поставен в ПЛИК “Б”.

6.2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника” – документи и образци, включително Техническо предложение – Образец № 13 – Плик “А”

Представят се следните документи и образци:

а) Оферта по образец.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- б) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- в) Заявление за участие – попълва се Образец № 1;
- г) Административни сведения - попълва се Образец № 2;
- д) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец № 3;
- е) Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;
- ж) Регистрационни документи на участника:
 - Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
 - За чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения– документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, представено в легализиран превод.
 - Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
- з) Споразумение за създаването на обединение за участие в обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). В споразумението задължително трябва да бъдат включени всички клаузи, посочени от Възложителя в Указанието към участниците.
 - и) Документ за закупена тръжна документация – копие;
 - й) Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
 - к) Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 ЗОП – попълват се Образец № 5а, Образец № 5б и Образец №5в, а именно:
 - Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
 - Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
 - Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
 - Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
 - Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

- Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

- Участникът да не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Забележки:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат както следва:

- 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.*

Изискванията на буква "к" се отнасят и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, изискваните документи, които са на чужд език се представят и в превод.

л) Доказателства за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

➤ Копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходните три финансови години – 2006 г., 2007 г., 2008 г. (с изключение на новорегистрираните кандидати и кандидатите, упражняващи свободна професия) или в зависимост от датата на учредяване, заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството

➤ Информация за общия оборот и за оборота на услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката, за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), или оборот в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си до датата на представянето на офертата;

➤ Банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, че участникът е коректен клиент (оригинал);

➤ Копие от застрахователна полица за застраховка професионална отговорност;

➤ Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя-Община документи, той може да докаже икономическото и финансовото си

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

състояние с всеки друг документ, който Възложителят-Община приеме за подходящ.

Минимални изисквания:

а) Годишният финансов резултат на участника, а в случай на обединение - на всеки един от участниците в него, за всяка от последните две години да бъде положителен.

б) Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот от дейността за предходните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), според приложени годишни финансови отчети в размер на 1 000 000,00 лв. (един милион лева). Участникът трябва да има минимален общ оборот от услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката, за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), в размер на 500 000,00 лв. (петстотин хиляди лева). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за общия оборот на участниците в обединението.

м) Доказателства за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

➤ Списък на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката, с посочени – предмет, обхват, обем на работа, стойност на договора, дата на започване и дата на приключване, възложители и препоръки за добро изпълнение (референции), изпълнени от участника през последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.). Списъка с декларираните обстоятелства се подписва от лицето/лицата, които представляват участника и се полага негов печат;

➤ Заверени копия на минимум три договора, вписани в КАИИП, от страна на юридическото лице или обединението;

➤ Копие от сертификат за качество по ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат;

Забележки:

Участникът следва подробно да опише посочените проекти, включително извършените дейности, стойности на договорите, дати и възложители и да подкрепи написаното с доказателства.

Като доказателства могат да се представят извлечения от договори или референции от клиенти, от които е видно предмета на съответния проект, обхвата и обема на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да има изпълнени за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.) не по-малко от 3 (три) договора със предмет, сходен със предмета на поръчката, които да са вписани в КАИИП. Участникът трябва да е изпълнил работите на завършените проекти директно (не чрез подизпълнител или като член на консорциум). Участникът следва да представи копия от референции, подписани от Възложителя на проектите;

Участникът да притежава копия от сертификат за качество по ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат.

Ако участникът е обединение/консорциум следва всеки член от него да представи сертификат за качество по ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат.

➤ Списък на експерти, които ще изпълняват поръчката (ключови експерти и

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

други експерти, ако участникът предвижда участието им) – попълва се Образец № 16, придружен с автобиографиите, ведно с доказателствата към тях, и с декларациите от всеки един от ключовите експерти, част от екип на участника по проекта, за ангажираност по проекта - Автобиографиите следва да са съгласно Образец № 6, а Декларациите – съгласно Образец № 7.

Забележки:

В автобиографията отделния експерт посочва нивото на владее на съответния език по скала от 1 до 5, като 5 е най – слабо, а 1 е най - доброто владее.

Декларациите – Образец № 7 попълват само от ключовите експерти.

➤ Документи, доказващи образованието и професионалната квалификация на служителите на ръководни длъжности, както и доказателства за образованието и професионалната квалификация на ключовите експерти за изпълнение на поръчката и експертите, които не са ключови експерти, и които ще извършват проектирането по съответните части на инвестиционния проект.

Минимални изисквания:

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага със следните ключови експерти:

- *Ръководител на екипа;*
- *Главен проектант за изготвяне на проект за рехабилитация на водоснабдителната мрежа на град Раковски;*
- *Главен проектант за изготвяне на проект за изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа и изграждане на ПСОВ за град Раковски;*
- *Двама ключови експерти във връзка с разработването на анализ „ползи-разходи” за инвестиционния проект.*
- *Юрист.*

Ключовите експерти следва да отговарят на изискванията посочени в точка 2.1.3. „Технически изисквания” от настоящата оферта.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Екипът от експерти може да включва в състава си, но не ограничено до следните специалисти: архитект; строителен инженер (промишлено и гражданско строителство или строителство на сгради и съоръжения); машинен инженер; инженер по водоснабдяване и канализация; електроинженер; инженер контролно измервателни прибори (КИП) и автоматика; геодезист; геолог; хидрогеолог; икономист; финансист; строителен инженер (пътно строителство); специалист по организация и изпълнение на строителството; експерт/-и, извършващи екологична оценка и/или оценка на въздействието върху околната среда (ЕО и ОВОС).

Ако Възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако експерт, представил декларация – Образец № 7 за изключително участие в екипа на участник, подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и тази оферта му няма да бъде разглеждана.

н) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

о) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 8;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите и
- процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.

п) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

р) Декларация от членовете на обединението / консорциума – попълва се Образец № 14;

с) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 9;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

т) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – попълва се Образец № 10;

Забележка: Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

у) Декларация за приемане на етичните клаузи – попълва се Образец № 15;

ф) Проект на договор – не се попълва, но се парафира на всяка страница - Образец № 11; Да се има предвид, че никакви данни, даващи информация за предложената цена, не трябва да са представени извън плика „Предлагана цена”.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, документите по букви "г", "д", "е", "ж", "к", "л", "м", "с", "у", задължително се представят и за тях.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по букви "г", "д", "е", "ж", "к", "л", "н", "р", "у" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- документите по буква "м" могат да се представят общо за обединението или да се представят за всеки участник в обединението по отделно;
- документите по букви "а", "б", "в", „о" се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението за създаването му по буква „з", или с пълномощното по буква "п".

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

В ПЛИК „А" заедно с доказателствата по т. 6.2.1. се поставя и техническото предложение – попълва се Образец № 13, като към него се прилагат:

- **Приложение № 1 към Образец 13** – “Техническо предложение – методология и организация на изпълнението на поръчката”
- **Приложение №2 към Образец 13** - “График за изпълнение на задачите на поръчката, съгласно техническата спецификация”.

6.2.2. “Предложена цена” - ПЛИК “Б”

Попълва се **Образец № 12**.

Предлаганата цена е без ДДС.

Кандидатът представя начина на формиране на отделните показатели на предлаганата цена в Образец 12.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.3. Запечатване

Офертата, се представя в запечатан, непрозрачен плик (ПЛИК „А”) от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Предлаганата цена се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (ПЛИК „Б”), с надпис предлагана цена, поставен в плика с офертата (ПЛИК „А”).

Освен подателя, върху плика с офертата - ПЛИК ”А” се изписват – получателя:

Община РАКОВСКИ
гр. Раковски 4150
пл. “България” № 1

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

В центъра на общия плик се изписва:

Оферта за участие в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колетори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”

В долния десен ъгъл на плика кандидатът посочва:

**Наименование /фирмата/ на кандидата,
адрес за кореспонденция
и по възможност телефон, факс и
електронен адрес.**

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на АДРЕС: гр. Раковски 4150, пл. "България" № 1, Деловодство – ет. 1, стая 8, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 часа, до посоченият в Обявлението за обществената поръчка краен срок за получаване на офертите.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходното изречение.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

7.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

7.3. Срока за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението по процедурата.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7.4. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

7.5. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация по чл. 35, ал. 3 от ЗОП , в която декларират обстоятелствата по ал.1 и спазване на изискванията по ал. 2, т.е. че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат;
- б) не са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.
- в) Няма частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7.6. Комисията отваря пликовете с офертите на кандидатите в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на постъпването им и проверява съответствието на описаните документи в офертите със задължителното съдържание от документацията за участие в съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите кандидатите се уведомяват писмено. При описаните действия на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители , както и представители на средствата на масова информация и на ЮЛ с нестопанска цел.

7.7. При отваряне на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии. Независимо от избраният критерий комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници. Този етап е открит за кандидатите.

7.8. Комисията продължава своята работа с проверка на съответствието на участниците и за пълнота и съответствие на представените документи в офертата, с изискванията на документацията за участие в процедурата и предварително обявените от

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

възложителя условия, съгласно т. 6.2.1. от Указанията за участие в обществената поръчка. Този етап е закрит.

7.9. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки кандидат, който :

7.9.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП ;

7.9.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП ;

7.9.3. е представил оферта , която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

7.9.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 ал. 2 от ЗОП .т.е. не е представил предлаганата цена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата;

7.9.5. е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата.

7.10. След проверката на съответствието на документите от всяка подадена оферта със списъка , подготвен от участника по т.6.2.1. от Указанията за участие в обществената поръчка, комисията пристъпва към оценка на офертите. Този етап е закрит.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

Комплексната оценка е сумата от два показателя:

– **Техническо предложение – тежест 50%**

– **Ценова оферта – тежест 50%**

Или:

$КО = ТП + ЦО$

Максималният брой точки, които могат да се получат за КО е 100т.

7.11. Оценяване на Техническото предложение на кандидата се извършва като:

$ТП = ТП1 + ТП2$

Максималният брой точки, които могат да се получат за ТП е 50т.

а) ТП1 – срок за изпълнение на поръчката - коефициент 20

$ТП1 = \frac{\text{мин.предложен срок}}{\text{срок предложен от участника}} \times 20$

Максималният брой точки, които могат да се получат за ТП1 е 20т.

б) ТП2 – Методология и организация на изпълнението на поръчката – общо 30 точки, от които:

- Задълбочено познаване на проблематиката и темата, включени в техническата спецификация, включително мнения и становища по ключови теми за доброто изпълнение на поръчката и анализ на потенциалните рискове и предпоставки за изпълнението й. - от 0 до 10т.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- Представяне на подходящи подходи и методология за реализиране на задачите – от 0 до 5 т.
- Адекватност на предложените дейности с техническите изисквания – от 0 до 5т.
- Подробно описание на начина на изпълнение на дейностите и очакваните резултати – от 0 до 5т.
- Описание на допълнителните дейности и условия, които кандидата ще формира по време на изпълнение на договора /например: офис, административен персонал, техническо оборудване и т.н/ - от 0 до 5т.

Максималният брой точки, които могат да се получат за ТП2 е 30т.

7.12. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, представени съгласно чл. 50-53 от ЗОП, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

С това работата на комисията на този първи етап приключва, като се съставя протокол.

Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

7.13. Отваряне на ценовите оферти - ПЛИК „Б”

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертата по другите показатели.

Ценовите оферти на отстранените на първия етап кандидати не се отварят.

7.14. Оценяването на Ценовата оферта на кандидата.

Оценяването се извършва като:

ЦО = АП + Пр.Ц

Максималният брой точки, които могат да се получат за ЦО е 50т.

а) АП – предложено авансово плащане, където:

без авансово плащане – 20т.

авансово плащане до и 10% - 15т.

авансово плащане до и 20% - 10т.

авансово плащане над 20 % - 5т.

Максимален брой точки, които могат да се получат за АП е 20т.

б) Пр.Ц – предложена цена – коефициент 30

Пр.Ц = $\frac{\text{мин.предложена цена}}{\text{цена предложена от участника}}$ x 30

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Максимален брой точки, които могат да се получат за Пр.Ц е 30т.

7.15. Изключително ниска цена

Изключително ниска цена е тази цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка.

В случай, че някоя от предложените цени е изключително ниска цена, комисията трябва да изиска подробна писмена обосновка от участника.

Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

7.16. Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране и определянето на изпълнител на поръчката ще се извърши, на база на получената комплексна оценка, като офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

7.17. Протокол от работата на комисията

За работата си комисията съставя протокол на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на кандидатите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

VIII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

8.1. Обявяване на резултатите

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на кандидатите в тридневен срок от издаването му.

8.2. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма допуснати кандидати;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за участие
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия от възложителя, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.
- отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- Когато първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- При наличие на нарушение на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- Възложителят може да предприеме действия и по чл. 39, ал.2 от ЗОП т. е да прекрати процедурата при постъпило само едно предложение/оферта или е допусната само една оферта, която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата да уведоми кандидатите или участниците.

При писмено искане от страна на кандидат възложителят в тридневен срок от получаването му осигурява достъп до протокола от работата на комисията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

9.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок, след изтичане на срока за обжалване на Решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителя сключва договор в едномесечен срок от влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение, действие или бездействие на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в десетдневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие.

Ако лицето не е уведомено - в десетдневен срок от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се добие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

6. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

7. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящото заявление е подадено от

.....
(наименование на участника)

и подписано от:

(трите имена)

л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на (.....) календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Дата,.....2009 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
/...../



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон № Факс:.....
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
л.к.№..... издадена наГОД.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)

.....
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)

.....
(адрес на банката)

.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)
Титуляр на сметката:.....

Дата:

Подпис и печат:

/...../



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

л.к.№..... издадена наГод.

от....., град.....

жител на гр.община.....

адрес: гр.община.....

ул.№..... бл.№....., ап., ет.

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка с предмет: **„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колетори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”.**

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)
л.к.№ издадена на год.
от, град.....
жител на гр. община.....
адрес: гр. община.....
ул. № бл.№....., ап., ет.
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1
от Закона за обществените поръчки

Подписаният
(трите имена)

л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК
2. Не съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2
от Закона за обществените поръчки

Подписаният
(трите имена)

л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

Не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността ми е под разпореждане на съда или е преустановена дейността ми /за чуждестранно лице/;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5
от Закона за обществените поръчки

Подписаният
(трите имена)

л.к.№ издадена на год.
от, град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№ бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на член на управителния/контролния орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не съм свързано лице (по смисъла на §1, т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



АВТОБИОГРАФИЯ

1. Фамилия:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Семейно положение:
6. Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. Езикови умения: Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. Членство в професионални организации:
9. Други умения: (например компютърна грамотност и т.н.)
10. Понастоящем заемана длъжност:
11. Общ трудов стаж:
12. Основни квалификации: (свързани с проекта)
13. Конкретен опит в региона:

Държава	От дата – до дата



Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

14. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Фирма	Длъжност	Описание

15. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

16. Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1.
2.
3.

Дата:

Подпис:

ОБРАЗЕЦ 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)
л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

в качеството си на
(вида експерт, съгласно офертата)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. Че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.

2. Че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.

3. Че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.

4. Че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

5. Че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията или уволнението ми, ако ме наемат.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт по отделно.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)
л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че при възлагане на обществена поръчката с предмет „Подготовка на инвестиционен проект „Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.

(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя, който ще ползвам е:
(наименование на подизпълнителя)

.....
представяван от.....
(трите имена)

л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

в качеството си на
(длъжност)

2. Че процентът от общата стойност на поръчката /конкретната част
(ненужното се зачертава)

от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнителя е

3. Че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)
л.к.№..... издадена нагод.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.
в качеството си на
(длъжност)
на подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** като подизпълнител на участника
.....
(наименование на участника)

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният

(трите имена)

л.к.№..... издадена нагод.

от....., град.....

жител на гр.община.....

адрес: гр.община.....

ул.№..... бл.№....., ап., ет.

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. Че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. Че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. Че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

**ОБРАЗЕЦ 11
ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР
№...../.....2009 г.**

Днес,2010г., в гр. Раковски, между:

1. **ОБЩИНА РАКОВСКИ**, адрес: гр. Раковски, обл. Пловдивска, пл. „България” № 1, **БУЛСТАТ 000471543**, представлявана от Иван Антонов – Кмет на Община Раковски, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2., представлявано от.....
....., в качеството му на,
притежаващ л.к. № изд. нагод. от МВР –.....,
ЕГН....., седалище и адрес на управление: гр....., ул.
“.....” №
регистрирано с решение № отг. на....., парт.№.....,
том....., стр.и с БУЛСТАТ/ЕИК, наричано за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с Решение №..... на кмета на община Раковски за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: „Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши възложената работа съгласно изискванията и условията на документацията за участие в процедурата, изискванията на Техническата спецификация и приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта със съответните приложения към нея, представляваща неразделна част от този договор.

(2) Обхватът на предмета на договора се състои от следните основни задачи:

Задача № 1: Подготовка и представяне на Възложителя на прединвестиционни проучвания по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Задача № 2: Подготовка и представяне на Възложителя на идейни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците,

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

предвидени за канализация", в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Задача № 3: Подготовка и представяне на Възложителя на работни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация", в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Задача № 4: Подготовка и представяне на Възложителя на пълен анализ „разходи-ползи" (в т.ч. финансов анализ, социално-икономически анализ и анализ на чувствителността и риска) за инвестиционно намерение „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация", в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Задача № 5: Подготовка и представяне на Възложителя на попълнен формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация" по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.".

Задача № 6: Подготовка и представяне на Възложителя на технически спецификации и документация за провеждане на обществени поръчки за дейностите в рамките на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация", в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената на договора, съгласно приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възлиза на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 19, ал. 2, т. 2 и 3 от договора.

(3) Всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, разходи за заплащане на възнаграждения на екипа, разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други разходи са включени в предлаганата от него безусловна цена. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

(4) Финансовите средства за изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка са осигурени по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Проектът, чрез който се осигуряват финансовите средства за изпълнение на поръчката се финансира от Кохезионния фонд в размер на 80% и с национални средства в размер на 20% от общите допустими разходи.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Чл. 4. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка..... BIC код на банката
Банка: Град/клон/офис:
Адрес на банката:.....

(2) Плащането по настоящия договор се осъществява, съгласно приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- **авансово плащане** в размер налв. (.....лв.), **без ДДС**, представляващо% от цената на договора по чл. 3, в срок до един месец след подписването на договора;

- **окончателно плащане** - след осигуряване на финансиране от УО на ОПОС и получаване на авансово плащане от Договарящия орган.

IV. ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да завърши дейностите по чл. 2 в срок от (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществената поръчка.

(2) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

(3) Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът по ал. 1, и актуализиран график по чл. 6, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работите, спазвайки следния график на изпълнение на задачите на настоящата поръчка, а именно:

6.1. Задача № 1: Подготовка и представяне на Възложителя на пред-инвестиционни проучвания по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект „**Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация**”, в съответствие с изискванията на техническата спецификация – (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

6.2. Задача № 2: Подготовка и представяне на Възложителя на идейни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект „**Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация**”, в съответствие с изискванията на техническата спецификация – (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

6.3. Задача № 3: Подготовка и представяне на Възложителя на работни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект „**Интегриран воден проект на**

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация", в съответствие с изискванията на техническата спецификация - (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

6.4. Задача № 4: Подготовка и представяне на Възложителя на пълен анализ „разходи-ползи” (в т. ч. финансов анализ, социално-икономически анализ и анализ на чувствителността и риска) за инвестиционно намерение „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на техническата спецификация – (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

6.5. Задача № 5: Подготовка и представяне на Възложителя на попълнен формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”- (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

6.6. Задача № 6: Подготовка и представяне на Възложителя на технически спецификации и документация за провеждане на обществени поръчки за дейностите в рамките на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на техническата спецификация - (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката, включително и авторските права върху всеки разработен документ, в изпълнение на задачите по чл. 2 от настоящия договор;

7.2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и настоящия договор;

7.3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на Комисията по чл. 12, ал. 1;

7.4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на Комисията по чл. 12, ал. 1;

7.5. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

7.6. да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на чл. 16;

7.7. да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на чл. 16;

7.8. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставянето на ежемесечни, тримесечни и годишни доклади за изпълнението на задълженията му по договора и окончателен доклад за изпълнение на договора във вид и съдържание, съгласно техническата спецификация на поръчката;

7.9. да приеме замяната на ключов експерт или мотивирано да откаже предложенията такъв;

7.10. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на чл. 15 от договора;

7.11. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и предоставените от страна на Възложителя указания след влизане в сила на договора за обществена поръчка;

7.12. да проверява спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

7.13. да проверява изпълнението на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

7.14. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7.15. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

7.16. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде всички материали, свързани с и разработени в изпълнение на договора;

7.17. да развали едностранно договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор;

8.2. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

8.3. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

8.4. да назначи Комисията по чл. 12, ал. 1 за приемане на изпълнението на договора;

8.5. да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че документ, разработен в изпълнение на договора, се връща за корекции и да посочи какви са съответните забележки и коментари на Комисията по чл. 12, ал. 1;

8.6. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.7. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

Чл. 9. (1) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор разработка на задачите по чл. 2, и всяка нейна част, включително, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включват:

- а) право на публично разгласяване на предмета на договора;
- б) право да разрешава употребата на предмета на договора;
- в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;
- г) правото на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;
- д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
- е) използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;
- д) други подобни права.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

10.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

10.2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

10.3. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

10.4. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

10.5. да предложи смяна на ключов експерт, ако са налице основанията, предвидени в чл. 14 от договора;

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

11.1.1. да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор, с грижата на добър търговец, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

11.1.2. да нанася корекции и да преработва документите, подготвени в изпълнение на договора, за своя сметка, съобразно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на Комисията по чл. 12, ал. 1;

11.1.3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

11.1.4. да отразява коментарите на комисията по чл. 12, ал. 1 в съответните документи, а ако не е съгласен с коментар на комисията – да мотивира писмено доводите си за това и да ги изпраща на комисията. Ако комисията не приема доводите за неприемане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и повтори коментара, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ;

11.1.5. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева;

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

11.1.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

11.1.7. да предостави авторските права по чл. 9 върху разработените в изпълнение на този договор документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предоставянето става по силата на настоящия договор;

11.1.8. да не използва предмета на договора, нито правата върху същия да бъдат прехвърляни на трети лица;

11.1.9. да подготвя и представя ежемесечни, тримесечни и годишни доклади за изпълнението на задълженията му по договора и окончателен доклад за изпълнение на договора във вид и съдържание, съгласно техническата спецификация на поръчката;

11.1.10. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

11.1.11. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;

11.1.12. да даде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт и да приложи доказателства за наличието на някое от основанията по чл. 14, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това;

11.1.13. да получи предварително писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да сменя посочените в офертата си ключови експерти;

11.1.14. да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, съфинансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.” и указанията за изпълнение на мерките за информация и публичност, предоставени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след влизане в сила на договора за обществена поръчка;

11.1.15. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Междинното звено и/или Управляващия орган, Сертифициращия орган и представители на Европейската комисия и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.16. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

11.1.17. да изпълнява задълженията си по чл. 16 във връзка със случаи на нередности;

11.1.18. да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор, в сроковете, приложими за проекти, съфинансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”;

11.1.19. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на бъдещата обществена поръчка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема с протокол от Комисия, назначена със заповед на кмета на община Раковски, като изпълнението по Задачи 1, 2, 3, 4, съгласно техническата спецификация, се приема от Комисията след становище от Общински експертен съвет по устройство на територията.

(2) Комисията разглежда и приема документите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в техническата спецификация на обществената поръчка и в графика по чл. 6 от договора.

(3) Комисията има право да приеме без бележки разглеждания документ, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване. Когато Комисията даде становище, че връща документ за корекции, тя задължително посочва и какви за съответните забележки към него и определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Становището на комисията по ал. 3 е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е съгласен с коментар на комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на комисията.

(6) Ако комисията не приема доводите за неприемане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и повтори коментара, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ, в посоченият от комисията срок.

(7) Комисията по ал. 1 дава становище дали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да се заплати авансово и съответното междинно плащане по договора.

(8) Комисията по ал. 1 дава становище дали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да се заплати окончателното плащане, дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред.

(9) Когато Комисията по ал. 1 даде становище, че приема работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всички задачи, посочени в чл. 2, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на настоящия договор и предлага връщането на гаранцията за изпълнение.

(10) За своята дейност комисията изготвя протоколи от съответните заседания, становища до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 6, 7 и 8 и протокол по ал. 9, с който удостоверява изпълнението на настоящия договор.

(11) Всички решения и предложения на Комисията, включени в документите по ал. 10 трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(12) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(13) Когато Комисията върне документ за корекции, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** направи исканите поправки, се извършва ново приемане по реда на този член.

VIII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на лицата, посочени като ключови експерти в офертата, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт, в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. при необходимост от замяна на ключов експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключов експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) В случаите по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 1.

(3) С уведомлението по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага лице, което да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, с тези на заменяния ключов експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или може мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(6) При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приема предложени експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг с ново уведомление, което съдържа информацията предвидено в ал. 3.

(7) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на който и да е от ключовите експерти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) В случай, че даденият експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди заместващото го лице да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на съответния експерт.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС или (.....) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до двадесетия ден след подписване на протокола на комисията по чл. 12, ал. 1, с който приема окончателното изпълнение на договора и ако в протокола е отчетено цялостно изпълнение на поръчката.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в протокола на комисията по чл. 12, ал. 1, с който приема окончателното изпълнение на поръчката е отчетено частично изпълнение или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

Х. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 16. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми експертите, определени за изпълнение на поръчката, за възможността да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на установени нередности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в сроковете приложими за проекти, съфинансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 17. (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

ІХ. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) При неизпълнение на договора, с изключение на неизпълнението по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) При неспазване на определения срок за изпълнение на отделните задачи и/или на поръчката като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща неустойка от 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден от цената на договора, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(3) Неустойката за забава по ал. 2 по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(4) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора
2. при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

20.1. с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 2;

20.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

20.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

20.4. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с петнадесетдневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

20.5. при отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол от комисията по чл. 12, ал. 1.

20.6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договорът се прекратява с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в десетдневен срок от настъпване на обстоятелствата.

20.7. при забава в изпълнението на задълженията с повече от двадесет дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 21. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя: ОБЩИНА РАКОВСКИ

гр. Раковски 4150

пл. "България" № 1

Банковата сметка на Община Раковски е:

IBAN:

BIC:

Банка:

За Изпълнителя:

.....

.....

.....

IBAN сметка

BIC код -

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

Банка:

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

ХII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 23. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 24. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. За целите на настоящия договор страните се споразумяха, че под понятието „общодостъпни документи” ще разбират документите, които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, в Държавен вестник и които са достъпни на интернет страницата на Възложителя.

Чл. 26. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непреодолима сила”, ще разбират обстоятелства от извънреден характер, които всяка една от страните при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати.

Чл. 27. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият Договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя и влиза в сила, считано от датата на неговото подписване.

Приложения:

- Ценова оферта на изпълнителя;
- Техническо предложение с приложенията към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За ОБЩИНА РАКОВСКИ

ИВАН АНТОНОВ
Кмет на община Раковски

Ана Маджарска
Гл.счетоводител

Станислава Колева
Гл.юрисконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

За _____

длъжност



ЦЕНОВА ОФЕРТА

ДО: ОБЩИНА РАКОВСКИ

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № /г. по описа насът,

ЕИК/БУЛСТАТ:

Регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Предлагаме Ви, да изпълним предмета на настоящата поръчка за сумата от(словом) лева без ДДС.

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,

www.rakovski.bg

Цената за изпълнението на основните задачи, съгл. техническата спецификация е формирана, както следва:

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	Стойност в лева (без ДДС)
1.	<u>Задача 1:</u> Разработване на пред-инвестиционни проучвания за отделните компоненти инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.	
2.	<u>Задача 2:</u> Разработване на идейни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.	
3.	<u>Задача 3:</u> Разработване на работни проекти за отделните компоненти на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.	
4.	<u>Задача 4:</u> Разработване на анализ „разходи-ползи” за инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”, в съответствие с изискванията на Европейската Комисия и изискванията за кандидатстване по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.”	
5.	<u>Задача 5:</u> Подготовка и попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Интегриран	

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,

www.rakovski.bg

	воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.”, в съответствие с изискванията на управляващия орган на програмата	
6.	Задача 6: Разработване на пълен набор от документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, предвидени в рамките на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”.	
Всичко:		

Участникът следва да представи хонорар – сметка за предложената цена, неразделна част от настоящата оферта.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме да извършим услугата, предмет на поръчката, като не предвиждаме авансово плащане / предвиждаме авансово плащане в размер на%. /ненужното се зачертава/

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (.....) календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 %** от договорената стойност без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключването му при условие, че сме изпълнили качествено и безусловно задълженията си по договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Хонорар – сметка.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”

ДО
ОБЩИНА РАКОВСКИ
ГР. РАКОВСКИ

От _____
(наименование на кандидата)

с адрес: гр. _____, ул. _____ № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,
*регистриран по ф.д. № _____ / _____ год. по описа на _____ съд,
ЕИК/ *Булстат: _____, *НДР _____, *дата и
място на регистрация по ДДС _____

Разплащателна сметка:
банков код: _____;
банкова сметка (IBAN): _____;
банка: _____;
град/клон/офис: _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас, открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Предлагаме да изпълним услугата, предмет на договора – **„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и**

* В случаите, в които кандидатът има съответната регистрация

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация – в срок от _____ / _____ /
календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора за обществената поръчка.

Настоящото техническо предложение включва:

1. Изготвяне на задълбочен анализ от страна на Изпълнителя, относно неговото виждане за методите и дейностите, необходими за постигане целта на предмета на настоящата обществена поръчка – Приложение 1 /**Образец 13.1**/

2. График за изпълнение на задачите на поръчката, съгласно техническата спецификация – Приложение 2 /**Образец 13.2**/

ДЕКЛАРАТОР:

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия кандидата)

Приложение 1 към ОБРАЗЕЦ 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Методология и организация на изпълнението

Указание за участниците: настоящото техническо предложение следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който обаче, задължително трябва да следва посоченото по-долу съдържание. Техническото предложение трябва да отчита и анализира предоставените на участниците технически спецификации и приложенията към тях, които са част от документацията за възлагане на обществена поръчка. Техническото предложение подлежи на детайлна оценка, съгласно оценителния лист, включен към документацията за възлагане на обществена поръчка.

Съдържание:

1. Въведение и въстъпителен анализ

- 1.1. Задълбочен анализ на предоставените техническите спецификации, изготвени от Възложителя. Извеждане на основни коментари по тях, които участникът смята, че са от съществено значение за успешната реализация на проекта (договора) и за изпълнение на всички цели, дейности и резултати. По този начин участникът следва да демонстрира нивото на познаване на договора и на проблематиката, която е в основата на настоящия проект (договор). Всякакви коментари, противоречащи на или попадащи извън обхвата на изготвените технически спецификации, няма да представляват част от окончателния договор.
- 1.2. Мнението на участника по отношение на основните въпроси, които са свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати от него.
- 1.3. Мнението на участника по отношение на рисковете и предположенията (допусканията), които са описани в техническите спецификации, идентифициране на други съществени рискове и предположения (допускания) от страна на участника.

2. Стратегията на участника по отношение изпълнението на договора

- 2.1. Описание на подхода, който участникът планира да приложи, за да изпълни договора.
- 2.2. Изготвяне на списък от дейностите, които участникът смята за необходими и които предвижда да извърши, за да се изпълнят всички цели, дейности и резултати по проекта, описани в техническите спецификации.
- 2.3. Изготвяне на списък (описателен текст) за всички необходими входни ресурси, дейности и средства (с изключение на финансовите измерения) и на съответстващите им крайни продукти/резултати.
- 2.4. Описание/идентифициране на всички поддържащи схеми, средства, устройства, оборудване и т.н., които екипът от експерти (ключови и неключови) ще има на разположение по време на изпълнение на договора и които ще им бъдат осигурени от участника.
- 2.5. Описание на споразуменията за наемане на подизпълнители, които ще бъдат необходими според участника (ако се предвижда) – ясно описание на дейностите, които



Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

ще бъдат възложени на подизпълнители, включително и като **процентно** измерение спрямо общия бюджет на договора.

3. График за изпълнение на дейностите

- 3.1. Анализ на графика, представен в техническите спецификации за изпълнение на дейностите по договора, идентифициране на основните моменти, включително продължителността им, които могат да се класифицират като ключови за реализацията на проекта. Изготвяне на по-детайлен график, включващ допълнителните поддейности и подзадачи, идентифицирани от участника. По-детайлният график не трябва да променя общата логика на времевата рамка и на идентифицираните вече основни крайни срокове за изпълнение на основните дейности.

Приложение 2 към ОБРАЗЕЦ № 13

**“ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ПОРЪЧКАТА, СЪГЛАСНО
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним услугата, предмет на договора – **„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”** – в срок от _____ / _____ / календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора за обществената поръчка.

Предложените от нас дейности, които ще извършим в изпълнение на поръчката са описани в следния график на изпълнение на задачите на настоящата поръчка, а именно:

1. Задача № 1: Подготовка и представяне на Възложителя на пред-инвестиционни проучвания по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на техническата спецификация – (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

2. Задача № 2: Подготовка и представяне на Възложителя на идейни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на техническата спецификация – (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

3. Задача № 3: Подготовка и представяне на Възложителя на работни проекти по смисъла на Наредба 4 към ЗУТ за инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на техническата спецификация - (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

4. Задача № 4: Подготовка и представяне на Възложителя на пълен анализ „разходи-ползи” (в т.ч. финансов анализ, социално-икономически анализ и анализ на чувствителността и риска) за инвестиционно намерение **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на техническата спецификация – (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

5. Задача № 5: Подготовка и представяне на Възложителя на попълнен формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ**

Община "Раковски", област Пловдив

Гр.Раковски, пл."България" № 1, тел.: 03151 2065, факс: 03151 2361,
www.rakovski.bg

и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация” по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”- (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка;

6. Задача № 6: Подготовка и представяне на Възложителя на технически спецификации и документация за провеждане на обществени поръчки за дейностите в рамките на инвестиционен проект **„Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, в съответствие с изискванията на техническата спецификация - (.....) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка .

Подпис и печат:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

л.к.№ издадена на ГОД.
от....., град.....
жител на гр. община.....
адрес: гр. община.....
ул. №..... бл.№....., ап., ет.

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участник)

ДЕКЛАРИРАМ:

Като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет **„Подготовка на инвестиционен проект „Интегриран воден проект на град Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация”**, че:

1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. Водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.
4. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство и ще декларира и посочва само него.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

л.к.№ издадена на ГОД.
от....., град.....
жител на гр.община.....
адрес: гр.община.....
ул.№..... бл.№....., ап., ет.

В качеството си на
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)
на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ще се придържам към етичните клаузи от глава XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ от Указанията за участие в обществената поръчка, и по-специално, нямам никакъв потенциален конфликт на интереси или някаква връзка с други кандидати или страни по процедурата по времето на представяне на настоящата оферта.
2. Ще информирам незабавно Възложителя, ако има някаква промяна на горепосочените обстоятелства по време на който е да било етап на процедурата или по време на изпълнението на поръчката. Също така напълно признавам и приемам, че всяка неточна или непълна информация, съзнателно представена в настоящата оферта може да доведе до изключването ми от тази поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ОБРАЗЕЦ 16

СПИСЪК НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

Трите имена	Роля на експерта по проекта	Образователна и професионална квалификация /№ на документа/	Професионален трудов стаж

Поредният номер на последния ред по настоящия образец не ограничава кандидата относно броя на доказателствата, които следва да представи.

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който се попълват допълнителните данни и в образеца се записва "Съгласно приложен списък".