

ОБЩИНА РАКОВСКИ

Гр. Раковски 4150, обл. Пловдивска, пл. „България“ № 1, тел: 03151/22 60; 25 80, факс: 03151/23 61
e-mail: oa-rakovski@rakovski.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА
МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТ КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:**

**ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СЧЕТОПОЧИСТВАНЕ
И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕПВЪРТОКЛАСНИ
ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА
МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН
2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
РАКОВСКИ**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Копие от Решението на Възложителя за възлагане на малка обществена поръчка по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки
2. Копие от Обявлението за малка обществена поръчка
3. Указания към участниците
4. Технически спецификации
5. План за работата през есенно-зимния период на 2009-2010г. при Община Раковски
6. Приложение № 1 – Карта с общинската пътна мрежа
7. Приложение № 2 – Карта с уличната мрежа на град Раковски
8. Приложение № 3 – Основни данни за кандидата
9. Приложение № 4 – Финансови данни
10. Приложение № 5 – Оборудване
11. Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП
12. Приложение № 7 - Списък на подизпълнителите
13. Приложение № 8 - Срок за изпълнение на поръчката
14. Приложение № 9 – Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки, извършени от кандидата през последните три години
15. Приложение № 10 – Декларация за собствена и наета техника
16. Приложение № 11- Юридически сведения за фирмата
17. Приложение № 12– Предложение (оферта)
18. Приложение № 13 – Проектно-договор за възлагане на обществена поръчка

Община Раковски

гр. Раковски, пл. "България" №1

Указания за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Същност на процедурата

"Откритият конкурс" е нормативно уреден в Глава Четвърта от НВМОП. Това е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която всички заинтересоване лица могат да подадат оферта. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Кандидатите да спазват стриктно настоящите указания и правилата на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

1.2. Ход на процедурата:

Възлагането на обществена поръчка чрез „Открит конкурс“ преминава през следните етапи:

- Решение за откриване на процедурата
- Изпращане на обявление в Регистъра за Обществени поръчки
- Закупуване от кандидатите на документация за участие
- Осигуряване на гаранция за участие в процедурата от кандидатите
- Оформяне и депозиране на предложение за участие в процедурата от кандидатите
- Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя
- Решение на Възложителя за обявяване на класираните кандидати и определяне на Изпълнителя на обществената поръчка.
- Сключване на договор

1.3. Избор на процедурата

Решението на Възложителя за откриване на процедурата обективира волята му, да се реализира определена доставка, услуга или строителство и стартира процеса, наречен "процедура за възлагане на обществена поръчка".

Тъй като с това Решение трябва да осигури възможност за съблюдаване на основните принципи на НВМОП и постигането на целите на нормативната уредба, намерили израз в чл. 1 и чл. 2 от ЗОП, а това е невъзможно да се направи само в един акт, законодателят в чл. 5, ал. 1, т. 1 от НВМОП е постановил, че със същото трябва да се одобри Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за участие, чието задължително съдържание от своя страна е описано в чл. 6, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 от НВМОП. По този начин с решението за откриване на процедурата Възложителят обхваща всички детайли на поръчката, която е необходимо да се реализира и създава по-голяма яснота за кандидатите.

Преди да вземе решение за откриване на процедурата обаче, Възложителят трябва да се съобрази с изискванията на НВМОП за вида на процедурата, по която трябва да реализира обществената поръчка.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от НВМОП "Възложителите вземат решение за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс, освен ако са налице условията за договаряне с покана."

1.4.Име на обществената поръчка

Името на настоящата обществена поръчка е "ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ"

Тъй като не са налице условията на чл. 53 от НВМОП и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда определен за "Открит конкурс".

1.5.Информация за Възложителя

Възложител на настоящата Обществена поръчка е **Община Раковски**.
Община Раковски е "Възложител" по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и НВМОП.

Административната сграда на Община Раковски се намира в гр. Раковски, пл. "България" № 1, а информация във връзка с настоящата обществена поръчка може да се получи на тел. 03151/22 60 и 03151/25 80 и на e-mail: oa-rakovski@rakovski.bg

По силата на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, Община Раковски организира и провежда процедурата чрез Кмета на Общината г-н Иван Антонов, като натоварена с организацията е и г-жа Иванка Пачова – Секретар и г-жа Станислава Колева – гл. юристконсулт.

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВА. СРОКОВЕ

2.1. Обект на обществената поръчка е "ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ".

2.2. Код на обществената поръчка.

Кодът на сновния обект на настоящата обществена поръчка съгласно Класификатора на обществените поръчки е 90620000-9.

2.3. Място и срок на изпълнение

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява на територията на община Раковски, обл.Пловдивска.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.11.2009г. до 31.03.2010г.

РАЗДЕЛ III. КАНДИДАТИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ИЗИСКВАНИЯ. ДОКУМЕНТИ

3.1. Общи изисквания към кандидатите.

Кандидат за изпълнител на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица, след провеждане на процедурата следва незабавно да регистрира юридическо лице, което е обвързано от офертата на обединението.

3.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние

Годишната оперативна печалба на кандидата за последните три години да бъде положителна.

3.3 Изисквания за технически възможности за изпълнение.

Кандидатите за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка представят предложение за нейната реализация, което следва да съдържа:

- Кратко представяне на организацията (лицето) кандидат за получаване на обществената поръчка (освен документа за съдебна регистрация);
- Опит на организацията в осъществяване на дейността по предмета на обществената поръчка – прилага се декларация (съгласно Приложение № 9 – Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки, извършени от кандидата през последните три години);
- Технически средства – транспортни средства, съдове и други, необходими за изпълнението на доставката, собствени или наемни са те, вида на транспортните средства и т.н.

Кандидатите за участие в обществената поръчка следва да удостоверят собствеността на техниката, предвидена за изпълнението на видовете работи, по следния начин: Ако е наета – да се приложат копия на сключените договори за осъществяване на този вид дейност. Ако е собствена – кандидатите представят нотариално заверена декларация – по приложен образец.

- Схема (график) за осъществяване на услугата – представя се график за осъществяване на отделните видове работи;
- Начин на формиране на цената – при формирането на предлаганата цена може да се представи и калкулация за разходите.

Необходимо е да се представят и евентуални условия, които биха наложили промяна на цената на услугата. Цената включва и ДДС.

3.4 Изискуеми документи за доказване спазването на гореописаните изисквания:

- Решение за съдебна регистрация – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
- Документ за данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
- Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни от датата на подаване на предложението – оригинал или нотариално заверено копие;
- Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за 2008г., справка за движението на паричните потоци.

- Декларация, съдържаща списъка на основните договори за подобен род услуги, изпълнени последните три години /2006г., 2007г. и 2008г./
- Описание на техническото оборудване;
- Имената на подизпълнителите (ако се предвиждат такива), които ще участват при изпълнението на поръчката. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният кандидат;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранция за участие

Съгласно чл. 26, ал. 1 от НВМОП *“Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка, а участникът, определен за изпълнител – гаранция за изпълнениена договора, когато възложителят е предвидил такива гаранции в обявлението или в поканата за участие,”*, като по силата на чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП гаранцията може да се представи или под формата на *“парична сума”* или като *“банкова гаранция”*. Изборът на формата на гаранцията е предоставен от законодателя единствено на изпълнителя, като възложителят определя само размера и условията на същата.

Гаранцията за участие в настоящата процедура е абсолютна сума в размер на 500 (петстотин) лева и може да се представи от кандидата или като парична сума преведена в банковата сметка на възложителя в Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF; под формата на *“Банкова гаранция”* или да се внесе в брой в касата на общинска администрация Раковски, находяща се в административната сграда на общината в Центъра за информация и услуги на гражданите.

Ако кандидатът избере да представи Гаранцията за участие под формата на *“Банкова гаранция”*, тя трябва да бъде при следните условия:

С банковата гаранция, избраната от кандидата банка се задължава да изплати на *Община Раковски* сума в размер на 500 (петстотин) лева незабавно при реализиране на което и да е от следните условия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 31, ал. 3 от НВМОП.

Срокът на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-къс от срока на валидност на офертите.

Целта на предходната формулировка на срока на банковата гаранция за участие е да улесни кандидатите в отношенията им с банката гарант.

Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок три работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните кандидати се освобождават в срок три работни дни след сключване на договор за обществената поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок три работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.2 Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на "гаранция за изпълнение" възниква само за кандидата, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, тоест от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, и от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Кандидатът определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка е длъжен да представи гаранция в размер на 4% от стойността на договора за обществена поръчка с ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да се представи при подписване на договора за обществена поръчка и също може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция със срок не по-къс от срока на договора.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ФИНАСИРАНЕ.

5.1. Условия на плащане

Плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условията и сроковете описани в договора за обществена поръчка.

Разплащането на действително изпълнените дейности по зимното поддържане и снегопочистване се извършва след съставяне на протоколи с подробни количествени сметки, в които се отбелязани маршрутите и датите на извършване на дейностите.

5.2. Финансиране

Поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на общината по ЗДБРБ за 2009г. за зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2009/2010г. и утвърдените от Общински съвет – Раковски средства за същите дейности на улици, площади и др. в населените места на общината.

РАЗДЕЛ VI. МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1 Закупуване на документация за участие

Тъй като обявлението за обществената поръчка е ограничено като обем до 650 думи, а обемът на информацията, свързана с изпълнението на обществената поръчка, е много голям, законодателят е задължил Възложителя да създаде и осигури на кандидатите Документация за участие в процедурата, чието съдържание е описано детайлно чл. 28 от ЗОП.

Документация за участие в настоящата процедура, желаещите могат да получат сградата на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, пл. „България“ № 1, като заплащането и получаването на документацията става на касата на ет.1, Център за информация и услуги, всеки работен ден от 8.30 до 16.00 ч. до 20.09.2009г., срещу сумата от 100 (сто) лева за всеки отделен комплект внесени в касата на Общината.

6.2. Съдържание на документацията:

- Копие от Решението на Възложителя за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП
- Копие от Обявлението за малка обществена поръчка
- Указания към участниците

- Технически спецификации
- План за работата през есенно-зимния период на 2009-2010г. при община Раковски
- Приложение № 1 – Карта с общинската пътна мрежа;
- Приложение № 2 – Карта с уличната мрежа на град Раковски
- Приложение № 3 – Основни данни за кандидата
- Приложение № 4 – Финансови данни
- Приложение № 5 – Оборудване
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП
- Приложение № 7 – Списък на подизпълнителите
- Приложение № 8 – Срок за изпълнение на поръчката
- Приложение № 9 – Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, извършени от кандидата през последните три години
- Приложение № 10 – Декларация за собствеността на наетата техника
- Приложение № 11 – Юридически сведения за фирмата
- Приложение № 12 – Предложение (оферта)
- Приложение № 13 – Проектно-договор за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ VII. ОФЕРТИ. ОФОРМЯНЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ

7.1. Общи условия касаещи офертите

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Не се допуска предлагането на варианти на офертата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

7.2 Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Документ за съдебна регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Документ за Данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ- копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
3. Документ за гаранция за участие – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител, а за “банкова гаранция” – оригинал;
4. Удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от 30 дни преди датата на подаване на предложението – оригинал или нотариално заверено копие;
5. Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за 2008г., справка за движението на паричните потоци;
6. Описание на техническото оборудване;
7. Декларация за собствеността на техническото оборудване
8. Декларация, съдържаща списъка на основните договори за услуги, изпълнени последните три години (2006г., 2007г. и 2008г.)
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

11. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
12. Срок за изпълнение на поръчката;
13. Предлагана цена;
14. Подробно описание на предложената организация, начина и срока за изпълнение на поръчката;
15. Проект на договор;
16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

Декларацията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се подписва от управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

7.3 Оформяне на офертата

Предложението се състои от две части:

- Информация за правното състояние и възможностите на кандидата, поставени в **плик "А"**.
- Оферта по образец (Приложение No9), поставена в **плик "Б"**.

7.3.1 Задължително съдържание на плик "А" – запечатан непрозрачен плик с надпис "Фирмени документи":

1. Списък на документите (съдържащи се в плик „А“), подписан от кандидата
2. Попълнен и подпечатан Образец "ОСНОВНИ ДАННИ ЗА КАНДИДАТА" с приложени към него решение за съдебна регистрация, удостоверение за актуално състояние, БУЛСТАТ, данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС
3. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, подписана от управителя и/или всички членове на управителните органи на кандидатите
4. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, подписана от управителя и/или всички членове на управителните органи на кандидатите
5. Попълнен и подпечатан Образец "ФИНАНСОВИ ДАННИ" с приложени към него копие от годишния финансов отчет за 2008г., копие от счетоводния баланс и справка за движението на паричните потоци
6. Попълнено и подпечатано описание на техническото оборудване – образец "ОБОРУДВАНЕ"
7. Декларация за собствеността на техническото оборудване
8. Подробно описание на предложената организация, начина и срока за изпълнение на поръчката
9. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители
10. Документ за гаранция за участие – **копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител**, а за "банкова гаранция" - **оригинал**
11. Копие от платежния документ за закупена документация

В плик "А" НЕ ТРЯБВА да се съдържа никаква информация за предлаганата цена!!!

7.3.2 Задължително съдържание на плик "Б" – (запечатан непрозрачен с надпис "Предлагана цена")

1. Списък на документите (съдържащи се във плик „Б“), подписан от кандидата
2. Попълнен образец на офертата
3. Проект на договор- **в случай, че кандидатът е съгласен с клаузите на договора, последният следва да бъде подписан и подпечатан от кандидата в долния десен ъгъл на всеки лист.**

7.4 Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите на кандидатите в настоящата процедура е 90 календарни дни от крайната дата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

8.1 Оформяне на плика с офертата

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на 7.3 от тези указания се запечатват в непрозрачни пликове "А – Фирмени документи" и "Б – Предлагана цена", надписани в горния десен ъгъл.

Двата плика се запечатват в трети общ плик, в горния ляв ъгъл на който се изписва:

*Община Раковски
пл."България" № 1
Гр.Раковски, обл.Пловдивска*

В центъра на общия плик се изписва:

Оферта за участие в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ“

В долния десен ъгъл на плика кандидатът посочва:

Наименование (фирмата) на кандидата,
адрес за кореспонденция
и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

8.2 Подаване на офертата

Офертата се представя лично от кандидата или от упълномощен от него представител в деловодството на Община Раковски, адрес: гр.Раковски, обл.Пловдивска, пл. „България“ №1 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Раковски, за което на приносителя (ако има такъв) се издава документ.

Оферти за участие в настоящата процедура могат да се подават до 16.00 часа на 27.09.2009г.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на Община Раковски.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ КОМИСИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.1. Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя

Отварянето и разглеждането на постъпилите оферти за участие в процедурата ще започне в 10.00 часа на 28.09. 2009г. в Заседателната зала на Общински съвет – Раковски (Читалище „Св. Св. Кирил и Методий“ срещу сградата на Община Раковски).

За провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят назначава специална Комисия, като определя нейния председател.

При отварянето на предложенията право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на кандидатите, които желаят да присъстват при отваряне на предложенията, трябва да представят на Комисията документ за самоличност и документ доказващ представителната им власт (пълномощно и/или удостоверение за актуално състояние на кандидата).

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Работата на Комисията протича на четири етапа:

I-ви етап – отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване и проверка на съответствието на офертите със списъка по чл. 13, ал. 1, т. 10 от НВМОП и този по подточка 1 на т. 7.3.1 на настоящите указания. Този етап е открит за кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители.

II-ри етап – проверка съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Този етап е закрит за кандидатите.

III – етап – отваряне на ценовата част на офертите. Този етап е открит за кандидатите.

IV етап – оценка на допуснатите предложения и тяхното класиране. Този етап също е закрит за кандидатите.

След проверката на съответствието на плик “А” от офертите на кандидатите с изискванията на НВМОП и тези на възложителя, Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 13 от НВМОП ;
2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите, чийто оферти в частта Плик "А" отговарят на поставените изисквания и съдържат необходимите документи, в съответната форма и срок на валидност, се допускат до отваряне на Плик „Б” – “Предлагана цена”.

При отваряне на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Комисията разглежда предложенията и извършва оценка на участниците съгласно критериите по **Раздел X** от настоящите указания.

Председателят и членовете на комисията нямат право да огласяват предложенията на участниците.

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.МЕТОДИКА

10.1 Оценка на предложението

След разглеждане на предложенията комисията пристъпва към тяхното оценяване според предварително обявените критерии.

Основните критерии за оценяването и класирането на кандидатите с цел определяне на икономически най-изгодното предложение са:

- 1. Техническа възможност на участника за изпълнение на дейностите по зимното поддържане и снегочистване – тежест 40 %**
- 2. Предлагана схема на разплащане – тежест 20%;**
- 3. Опит в реализацията на подобни дейности – тежест 20%;**
- 4. Цени на километър за снегочистване и опесъчаване – тежест 20%.**

По всеки показател се извършва класиране, което се точкува според броя на допуснатите за разглеждане предложения в обратен ред – на последния 1 точка, на предпоследния 2 точки и т.н. до първия със стъпка една точка. Съответните точки се умножават със съответната тежест на критерия, като крайното класиране се определя според максимално набраните точки от всички критерии.

Ако някой участник предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка или обособена позиция, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани предложението, когато са посочени обективни фактори, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или пък комисията прецени, че посочените основания са необективни, съответното предложение се отстранява от участие в открития конкурс.

Решението на комисията за приемане на писмената обосновка или за отстраняване на предложенията от участие в процедурата се съобщават незабавно на кандидата (кандидатите).

ПРОЦЕДУРА ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Посочените по-горе критерии за оценяване на кандидатите се оценяват в точки (бална оценка), както следва:

1. Показател **“Техническа възможност на участника за изпълнение на дейностите по зимното поддържане и снегочистване” (K1):**

За всеки от кандидатите показателят K1 се определя по формулата:

$$K1 = \text{Точки} * \text{Тежест}$$

2. Показател **“Предлагана схема на разплащане” (K2):**

За всеки кандидат показателят K2 се определя по формулата:

$$K2 = \text{Точки} * \text{Тежест}$$

3. Показател **“Опит в реализацията на подобни дейности” (K3):**

За всеки кандидат показателят K3 се определя по формулата:

$$K3 = \text{Точки} * \text{Тежест}$$

4. Показател **“Цени на машиносмени на техниката предложена за извършване на предвидените дейности” (K4):**

За всеки кандидат показателят K4 се определя по формулата:

$$K4 = \text{Точки} * \text{Тежест}$$

Комплексната оценка за всеки кандидат K се определя по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

На първо място се класира кандидатът, получил най-висока комплексна оценка, респективно най-голяма сума от точки (бална оценка) по трите показателя.

Останалите кандидати се класират по низходящ ред, съобразно общия брой получени точки (сумарна бална оценка).

Ако в резултат на класирането се получат еднакъв брой точки от различни кандидати, предимство при класирането има кандидатът:

- ✓ предложил най-изгодна цена;
- ✓ представляващ малко или средно предприятие, регистрирано по реда на отделен закон;
- ✓ привлякъл е като подизпълнители такива предприятия.

РАЗДЕЛ XI. ПРОТОКОЛ НА КОМИСИЯТА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

11.1. Резултати от работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;

- списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

11.2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на кандидатите в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Покана за сключване на договор

Възложителят поканва спечелилия участник да подпише договора – писмено, по факс или телекс, с възлагателно писмо, не по-рано от 7 календарни дни и не по-късно от 15 календарни дни, след изтичане срока за обжалване на решението. Поканата се изпраща на обявения адрес в приложение № 3. Възложителят не носи отговорност за неправилно, непълно или неточно посочен адрес в Основни данни за кандидата.

12.2. Подписване на договора

Спечелилият участник е задължен в 3-дневен срок писмено да потвърди ангажимента си и в 5-дневен срок от изпращане на поканата да се яви за подписване на договора.

Договорът се подписва при твърда договорна стойност, която представлява общата стойност на офертата и съдържа всички предложения на кандидата в офертата.

Неявяването му в посочения срок се счита за мълчалив отказ и се изпраща покана до следващия участник.

Изпълнението на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването на договора между възложителя или упълномощено от него лице и спечелилия процедурата изпълнител.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Технически изисквания
за ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО:

“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА
ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ
ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
РАКОВСКИ”

А. Основни положения при организацията и изпълнението на малката обществена поръчка.

Кандидатите трябва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените дейности.

Кандидатът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството, както и местоположението на машинния парк.

Изпълнителят е длъжен:

1. Да спазва изискванията на представената конкурсна документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите строителни материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

2. Да почиства от сняг главните улици- от I-ва и II-ра степен, съгласно разпределението им по-долу в документацията, на града и общината до ниво пътна настилка.

3. Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.

4. Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища на ГУ „Пътища“ от 1988г.

5. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергетически мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществена или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и други, разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

Б. Изисквания за качество

Изпълняваните дейности да са съобразени с Нормативните изисквания, действащи в РБългария за съответните видове работи.

В. Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя

Кандидатът трябва да притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа.

Г. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите предвидени в обществената поръчка.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ръководствата на кандидатите са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

2. Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

3. Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

4. Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизаци в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария, и то по нареждане на възложителя.

5. Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

6. На всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на договора, да има пълно комплектована с медикаменти аптечка.

II. РАБОТА С МАШИНИ

Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

III. БХТПО по ВРЕМЕ на ЕКСПЛОАТАЦИЯТА

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при експлоатацията се изпълняват изискванията на съответните нормативни актове, както и нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, свързани с дейностите по обезвреждане на отпадъци и нормативните актове по хигиена на труда, противопожарна охрана и безопасна експлоатация.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и другото работно оборудване;
5. средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;
8. местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва

да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

1. Не са назначени в съответствие с изискванията ;
2. Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
3. Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
4. Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
5. Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
5. Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
6. Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи.

Допускането до работа на жени работнички и служителки да става при спазване на Наредба №7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (ДВ,бр.34 от 1995г.)

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №11 за специалното облекло и личните предпазни средства (ДВ,бр.66 от 1993 г.)

Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички Нормативни актове на законодателството в Р.България в тази област.

П Л А Н

ЗА

РАБОТАТА ПРЕЗ ЕСЕННО – ЗИМНИЯ ПЕРИОД НА 2009 – 2010г.
при ОБЩИНА РАКОВСКИ

Предмет на настоящата обществена поръчка е “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ”. То се изразява в осигуряване на нормална проходимост при зимни условия на уличната мрежа в гр. Раковски и съставните села на общината за целия период на обществената поръчка. Тук се включват дейностите:

- снегопочистване;
- опесъчаване;
- обработка на заледени участъци;
- поръсване с луга;
- товарене на снежни маси;
- превоз на снежни маси;
- събиране и предаване на Възложителя на информация за текущото състояние на пътищата.

! Кандидатите трябва задължително да представят резервен план за действие в случай, че част от техниката, предвидена за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, изпадне в дългосрочна техническа неизправност!

Общинската пътна мрежа е представена на картата – Приложение № 1 и включва следните пътища :

1. Път № IV – 56046 – Момино село – до границата със с. Борец – 3 км.;
2. Път № IV – 56044 – Стряма – Момино село – Стрелци – 9 км. ;
3. Път № IV – 80513 – Парчевич – Секирово – Шишманци – 11 км.;
4. Път № IV – 80509 – Секирово – Ген.Николаево – 3 км.;
5. Път № IV – 56038 – Ген. Николаево – Отец Кирилово – 6 км.;
6. Път № IV – 80518 – Белозем – Чалъкови – 8 км. ;
7. Път № IV – 80517 – Белозем – Болярино-Чоба – 9км.;

Общо: 49 км.

Уличната мрежа на населените места в Община Раковски има следната дължина:

1. гр. Раковски – 70 км.;
2. с.Стряма – 42 км.;
3. с.Белозем – 54 км.;
4. с. Шишманци – 18 км.;
5. с.Болярино – 19 км.;
6. с.Момино – 12 км.;
7. с. Чалъкови – 17км.

Общо: 232 км.

Уличната мрежа на гр.Раковски е представена на карта – Приложение № 2.

По отношение на зимното поддържане, в зависимост от стопанското и транспортното значение на уличната мрежа на гр.Раковски, както и с оглед нейната специфика – ширина, проходимост, надлъжни наклони, улици без изход и др., тя се подразделя на три степени:

I. Улици I-ва степен за град Раковски:

1. За кв. Генерал Николаево:

- бул."Г.С.Раковски", ул."Михаил Добромиров", ул."Москва", ул."Филип Станиславов", ул."Добри Чинтулов", ул."Иван Вазов", ул."Симеон I", ул."Александър Стамболийски", ул."Христо Ботев";

2. За кв. Секирово:

бул. „Г.С.Раковски“, ул."Перник", ул."Родопи", ул."Шипка", ул."Завет", ул."Райко Даскалов", ул."Петър Богдан", ул."Яко Яковски", ул."Люлин", ул."Тодор Каблешков", ул."Гагарин", ул."Цанко Церковски", ул."Трети март", ул."Никола Вапцаров", ул."Георги Бенковски", ул."Панайот Волов", ул."Оборище".

3. За кв. Парчевич:

ул."Петър Парчевич", ул."Христо Смирненски", ул."Софроний Врачански"

II. Улици II-ра степен за град Раковски:

1. За кв. Генерал Николаево:

ул."Васил Петлешков", ул."Иван Асен II", ул."Данаил Николаев", ул."Петко Каравелов", ул."Витоша", ул."Мусала", ул."Лазар Добрич", ул."Димитър Димов", ул."Капитан Райчо", ул."Чудомир", ул."Сопот", ул."Иван Йошков", ул."Димчо Дебелянов";

2. За кв. Секирово:

ул."Плевен", ул."Петко Славейков", ул."Гурко", ул."Стоян Заимов", ул."Княз Батенберг", ул."Патриарх Евтимий", ул."Тракия", ул."Васил Левски", ул."Будапеща", ул."Шести септември", ул."Ягода", ул."Елба", ул."Виктор Юго", ул."1-ви май", ул."Парижка комуна", ул."Отец Паисий", ул."Тодор Икономов", ул."Сергей Румянцев", ул."Марица", ул."Янко Забунов", ул. „Латинка“.

3. За кв. Парчевич:

Ул."Димитър Драгиев", ул."Златю Бояджиев", ул."Тургенев", ул."С. Гайдаджиев".

III. Улици III-та степен за град Раковски:

1. За кв. Генерал Николаево:

Ул."Алеко Константинов", ул."Котел", ул."Велико Търново", ул."Гоце Делчев", ул."Средец", ул."Надежда", ул."Стефан Стамболов", ул."Тримонциум", ул."8-ми март", ул."Йордан Йовков", ул."Ропотамо", ул."Извор", ул."Предел", ул. „Пејо Яворов“, ул."Труд", ул."Опълченска", ул."Прага", ул."Руен", ул."Георги Мичев", ул."Огоста", ул."Изгрев", ул."Чирпан", ул."Плиска", ул."Антим I", ул."Върба", ул."Прогрес", ул."Тиса", ул."Пеньо Пенев", ул."Пирин", ул."Радецки", ул."Добрич", ул."Тутракан", ул."Ралица", ул."Хан Крум", ул."Лом", ул."Л.Лазаров", ул."Преслав", ул."Вълтава", ул."Георги Павликян", ул."Искра", ул."Несебър", ул."Дунав", ул."Драва", ул."Чайка", ул."Янтра", ул."Росица", ул."Явор", ул."Илинден", ул."Буря", ул."Слънчев бряг", ул."Вихър", ул."Искър", ул."Тунджа", ул."Лайка", ул."Варшава", ул."Лале", ул."Ангел Кънчев", ул."Странджа", ул."Победа", ул."Арда", ул."Заря", ул."Легея", ул."Петрич";

2. За кв. Секирово:

Ул. „Мездра“, ул."Момчил", ул."Елин Пелин", ул."София", ул."Юмрукчал", ул."Клокотница", ул."Райна Княгиня", ул."Цанко Дюстабанов", ул."Средна гора", ул."Стара планина", ул. „Захари Стоянов“, ул."Гурко", ул."Техеран", ул."Хайдушка поляна", ул."Плодородие", ул."Суворов", ул."Бор", ул."Освобождение", ул."Бузлуджа", ул."Владая", ул."Бургас", ул."Бачо Киро", ул."Орел", ул."Мур", ул."Здравец", ул."Спартак", ул."Сандански", ул."Иглика", ул."Позитано", ул."Бреза", ул."Хаджи Димитър", ул."11-ти август", ул."Филип Тотю", ул."Васил Друмев", ул."Ялта";

3. За кв. Парчевич:

Ул."Страцин", ул."Аспарух", ул."Петко Войвода", ул."Лермонтов", ул."Пушкин".

4. Улиците и междублоковото пространство в кв. Нов център – ул.“Детелина”, ул.“Зора” и ул.“Пролет”.

По отношение на зимното поддържане, улиците на съставните села на общината – с. Шишманци, с. Белозем, с. Болярино, с. Чалъкови, с. Стряма, с. Момино село приоритетно да се почестват улиците по маршрутите на автобусното движение. С повишено внимание да се обработват автобусните спирки, основните пътни кръстовища, участъците с големи надлъжни наклони и интензивно движение.

ОСНОВНИ ДАННИ ЗА КАНДИДАТА

1. Име на фирмата
2. Адрес на регистрация
.....
.....
.....
Телефон Факс Телекс
e-mail.....
3. Име на Управителя / Изп. директор & Съдружници
.....
.....
4. Форма на дружеството (ЕТ, ЕООД, ООД, Консорциум, др.)
.....
5. Описание на фирмата (напр. Конструктор Промислено и жилищно строителство)
.....
.....
6. Брой години като Доставчик
- в България
- в чужбина
7. Данни за регистрацията и юридически сведения (Приложение № 8)
.....
.....
/ приложете копие от решение за регистрация, удостоверение за актуално състояние на дружеството, БУЛСТАТ, данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС/
8. Участие във фирмата, Дялове (%)
.....
.....
9. Име и адрес на фирми, които ще участват в изпълнението на проекта в качеството им на партньори/съдружници/подизпълнители:
.....
.....
.....

Подпис:
/упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ФИНАНСОВИ ДАННИ

3. Оборот за 2008г.:

ЛЕВА	2008
Годишен оборот	

4. Годишната оперативна печалба за последните три години

ЛЕВА	2006	2007	2008
Годишна оперативна печалба			

Приложете копие от документи (баланси и отчети за приходите и разходите), удостоверяващи финансовото състояние на кандидата за последните три години.

Подпис:
/упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ОБОРУДВАНЕ

Оборудване, предвидено и налично за изпълнението на договора

	ОПИСАНИЕ	Мощност/ Капацитет	Бр.	Години	Собствено или наето, % собственост	Произход /Държава/
A/	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ					
B/	ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЯ					
C/	ДРУГО ОБОРУДВАНЕ					

Подпис:

/упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният/та/

.....
.....
с адрес
ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена
от..... наГ., представляващ

.....
/ управляващ търговското дружество – посочва се фирмата /
Регистриран по ФД №
от година на
съд гр., Булстат....., НДР.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда (освен ако не е реабилитиран) за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от НК;
 - за подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.
2. Не съм обявен в несъстоятелност.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Не съм лишен/а/ от правото да осъществявам определена професия или дейност.
5. Фирмата, която представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчния осигурително-процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
6. Не съм в открито производство по несъстоятелност, както и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ.
7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от ЗДСл.
8. Не съм член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
9. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Дата 2009 година
гр. /с./

Декларатор:.....
/ подпис и печат /

ЗАБЕЛЕЖКА: Изключение по т. 1 се допуска, ако кандидатът е реабилитиран, а по т. 5 – ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

.....
/наименование на юридическото лице/

А. СПИСЪК НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

1.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

2.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

3.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

Б. НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

ЗАБЕЛЕЖКА: Попълва се при наличие на подизпълнители. При липса на такива се подчертава Б.

Дата 2009 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

.....
/наименование на юридическото лице/

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А. Срок на изпълнение на поръчката

.....
.....
.....

Б. Срок на валидност на офертата:.....календарни дни.

Дата 2009 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

ОТНОСНО: обект “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ”

КАНДИДАТ:.....
.....
.....

/пълно наименование на юридическото лице, адрес, телефон, факс/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/а.....

/трите имена и длъжност/

Към.....

/наименование на юридическото лице/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три години.....

/наименование на юридическото лице/

е участник като изпълнител по договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

1. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....

2. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....

3. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....

Дата 2009 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

ОТНОСНО: обект "ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ"

КАНДИДАТ:.....
.....
.....
/пълно наименование на юридическото лице, адрес, телефон, факс/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/а.....
.....
/трите имена и длъжност/
В качеството си на
/наименование на юридическото лице/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Техниката, която ще използвам за изпълнение на настоящата обществена поръчка е моя собственост /на представляваното от мен юридическо лице.

Дата 2009 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ ЗА ФИРМАТА

- 1. Наименование
- 2. Юридическа форма
- 3. Седалище и адрес на управление
.....
- 4. Номер на вписване в търговския регистър
.....
- 5. Промени в съдебната регистрация
.....
- 6. Данъчен №
- 7. БУЛСТАТ
- 8. IBAN.....
- 9. BIC на обслужващата банка.....
- 10. Обслужваща банка
- 11. Банков код
- 12. Обслужваща банка

Дата 2009 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

.....
/наименование на кандидата/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Госпожи и Господа,

В качеството си на кандидат за изпълнение на малката обществена поръчка относно “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ”

предлагам следните условия:

1. За изпълнение на предмета на процедурата в съответствие с обявените условия общата цена на нашето предложение възлиза на лв./км за снегочистване и лв./км за опесъчаване.

Така предложената цена не подлежи на увеличаване.

2. Предлагана схема за разплащане на поръчката:

2.1. Разплащане веднага след извършено снегочистване и съставен протокол:

.....
Да/Не

2.2.Месечно разплащане

.....
Да/Не

3.Опит в реализацията на подобни дейности – (да се представи Приложение №7- Декларация, съдържаща списък на договори за извършвани подобни дейности)

4.Срок на валидност на офертата – 90 дни от крайният срок за получаване на офертата.

5. Срок за изпълнение на поръчката – до 31.03.2010 год.

Дата 2009 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

ДОГОВОР
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
За извършване на
“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА
ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ
ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
РАКОВСКИ”

Днес,2009 година (..... две хиляди и девета година) в гр.Раковски, Пловдивска област, на основание чл. 31 от НВМОП и във връзка с Решение № ОПН -2009г. на Възложителя - Кмета на Община Раковски, се сключи настоящият договор за **“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНИ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2009/2010г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ”** между:

I. ОБЩИНА РАКОВСКИ, адрес: гр.Раковски, обл.Пловдивска, пл. България №1, БУЛСТАТ 000471543, представлявана от Иван Антонов – Кмет на Община Раковски, наричана по-долу в договора **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

II.....
.....
.....
....., наричан по-долу в договора **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

които се споразумяха следното:

ГЛАВА ПЪРВА
ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане зимно поддържане (снегопочистване, опесъчаване и обработка с луга) на уличната мрежа в град Раковски и съставните села на Общината: с. Шишманци, с. Белозем, с. Болярино, с. Чалъкови, с. Стряма и с. Момино село по приложена схема в съответствие с приетото икономическо предложение и конкурсните книжа – неразделна част от Договора.

Чл.2. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената поръчка от свое име, качествено и в срок за сметка на Възложителя.

Чл.3. Настоящият договор се сключва за периода от датата на подписването му до 31.03.2010 година.

Чл.4. В случай на възникване на непредвидими обстоятелства след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор – удължаване на зимния период, поява на обилни и трайни снеговалежи, образуване на преспи и поледици, срокът за изпълнение на настоящия договор може да бъде удължен с допълнително споразумение между страните до приключване на непредвидените обстоятелства и отстраняване на последиците от тях.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на изпълнителя за извършената работа, както следва съгласно:

1. Цена лв.на **километър за снегочистване** – /...../ **лв.** с вкл.ДДС и

2. Цена лв.на **километър за опесъчаване** – /...../ **лв.** с вкл.ДДС,

които са предложени от кандидата в офертата, която е неразделна част от този договор, в която цена е включена и доставката на материала за опесъчаване – непромит речен пяхък, доставката на който е за сметка на изпълнителя. Окончателната стойност, по която ще се извърши разплащането, ще се определи на БАЗАТА НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОФЕРТНИ ЦЕНИ И ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА РАБОТИ.

(2) Основание за заплащане на извършените работи е издаване на фактура от Изпълнителя.

(3) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

(4) Всички разходнооправдателни документи за извършени работи (основни и допълнително договорени), се одобряват от представител на Възложителя.

Чл.6. Допълнително възникнали видове работи ще се разплащат по предварително утвърдени от Възложителя цени, съставени на база ценовите показатели уговорени в чл. 5, ал. 5 от договора.

ГЛАВА ТРЕТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. Възложителят има следните права:

1/ Да контролира качеството на извършващите се работи лично или чрез упълномощен представител;

2/ Да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3/ Да извършва проверки относно: качество, количество, стадии на изпълнение, по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на Изпълнителя;

4/ Да дава допълнителни указания и определя приоритетите за поддържане на уличната мрежа;

Чл.8. Възложителят се задължава:

1/ Да заплати на Изпълнителя дължимите суми, съгласно уговореното в настоящия договор;

2/ Да оказва пълно съдействие за нормалното и бързо извършване на дейностите предмет на настоящия договор;

3/ Да се явява за подписването на съответните актове и протоколи след надлежна покана от страна на Изпълнителя;

4/ Да уведоми своевременно Изпълнителя за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи.

Чл.9. Възложителят не носи отговорност за:

1/ Смърт или злополука на каквото и да било физическо лице възникнала при пътно-транспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия,

бездействия или лошокачествено извършени от Изпълнителя работи за времето, през което този договор е в сила;

2/ Загуба или нанесена вреда на каквито и да било имущество, възникнала при пътно-транспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от Изпълнителя работи за времето, през което този договор е в сила.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителят има право:

1/ Да получава ежемесечно дължимото възнаграждение, след представяне и одобряване от Възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи.

Чл.11. Изпълнителят се задължава:

1/ Да изпълнява договорените работи качествено и в срок, като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- Икономическото предложение и приложенията към него;
- Условиата и изискванията на конкурсите книжа, включително техническите условия за изпълнение на поръчката, поставени от Възложителя;
- Указанията и препоръките на Възложителя.

2/ Да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

3/ Да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

4/ Да използва стандартни материали, отговарящи на изискванията на БДС и подходящи за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

5/ Да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

6/ Да предостави на инвеститорския контрол и Възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

7/ Своевременно да информира Възложителя за всички пречки, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация изисквана от Възложителя;

8/ Да уведоми писмено инвеститорския контрол и Възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

9/ Да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от Възложителя.

10/ Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергетически мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то Изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

11/ След изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.

Чл.12. Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на Възложителя.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКА

Чл.13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1) с изтичане срока на договора;
- (2) по взаимно съгласие чрез подписване на двустранно споразумение, с което страните заявяват, че нямат претенции по изпълнението му, като в този случай страните не си дължат неустойки;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- (4) в останалите предвидени от настоящия договор и от закона случаи.

Чл.14. Възложителя може да прекрати едностранно Договора чрез писмено уведомление до Изпълнителя от датата на изпращането му при следните условия:

1/ Ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, Възложителя не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Изпълнителят има право на съответната част от уговореното възнаграждение – съгласно приемането на съответна част от извършените работи;

2/ В случай на лошо или частично изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения в Договора. Тези вреди се установяват с протокол съставен от Възложителя и представител на сектор "Пътна полиция – КАТ" при РПУ към Община Раковски. В такъв случай Възложителят има право на неустойка в размер на 35% от договорената цена;

3/ При системно забавяне изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения в Договора. В този случай Възложителят заплаща единствено дължимите към момента на прекратяване на договора суми.

Чл.15. Всички щети понесени от Възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на некачествено изпълнени работи и неспазване на срокове са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 16. За неизпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 2 (два) процента от стойността на договорената сума.

Чл. 17. За забава на изпълнението по този договор неизправната страна заплаща на изправната страна неустойка в размер на 1 (един) процент от дължимата сума, съответно от неизпълнената в срок работа.

Чл.18. Гаранцията за изпълнението на обществената поръчка в размер от лева е внесена в брой с квитанция № в касата на Общината (по банкова сметка), която се освобождава след приключване на договора.

Чл.19. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се освобождава след представяне на гаранция за изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му.

§2. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение в изрично предвидени в закона случаи.

§3. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и българското гражданско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на

договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При непостигане на съгласие, споровете между страните по този договор се решават по реда на ГПК.

§4. Неразделна част от този Договор е икономическото предложение, с което кандидатът е спечелил процедурата за възлагане на малка обществена поръчка.

§5. Данни за страните:

- за Възложителя: гр. Раковски, пл. „България“ № 1, лице за контакт:
.....
- за Изпълнителя:

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра по един за Възложителя, Изпълнителя и за Главния счетоводител на Община Раковски.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗА ОБЩИНА РАКОВСКИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:
/ИВАН АНТОНОВ/

(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/АНА МАДЖАРСКА/

СЪГЛАСУВАЛ:.....
(СТ. КОЛЕВА – ГЛ.ЮРИСКОНСУЛТ)