

Проект!

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВО „ЗЕЛЕНА ГРАДИНА“**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, числения състав, управлението, правата и задълженията на Общинско социално предприятие за озеленяване и благоустройство „Зелена градина“ по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Чл.2. (1) Общинското социално предприятие е създадено с Решение № ... от Протокол № от..... г. на Общински съвет - Раковски.

(2) Общинското социално предприятие е специализирано звено към Общината с предмет на дейност озеленяване и благоустрояване.

(3) Общинското социално предприятие не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Раковски в рамките на предоставените му пълномощия.

(4) Общинското социално предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общинските предприятия в Община Раковски и приети от Общински съвет - Раковски подзаконовни актове.

(5) Общинското социално предприятие осъществява дейността си под наименованието - Общинско социално предприятие „Зелена градина“.

(6) Директорът на общинското социално предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет. Управлението му се възлага от кмета на общината с трудов договор.

(7) Управлението на Общинското социално предприятие ще се осъществява в сграда № 62075.501.9553.4 ЕКАТТЕ 62075 общ. Раковски, обл. Пловдив по ПУП на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски, одобрен с Решение № 88/06.07.2004 г. на Общински съвет - Раковски, с площ от 38 кв. м. и предназначение „Селскостопанска постройка“, находяща се в поземлен имот 501.9553.

**РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл.3. Предмет на дейността на Общинско социално предприятие „Зелена градина“ е:
- Подобряване на околната среда:

1. градинки, междужилищни и междублокови пространства, зелени площи, детски и спортни площадки, места за отдых на територията на града и другите населени места в общината;

2. Косене на зелените площи, поддържане поречията и коритата на реките;

3. Поддържане на зелените ивици и дървесните насаждения по улиците и пътищата на града и другите населени места в общината;

4. Поддръжка на обществени паркови, улици, градини;
5. Поддържане на фонтаните на територията на Община.Раковски;
6. Поставяне и засаждане на декоративни дървета, храсти и цветни разсади за задоволяване нуждите на зелената система на Община Раковски;
7. Растителна защита от вредители и болести по зелените площи и уличните насаждения на територията на общината;
8. Ремонти на парково обзавеждане: пейки, съоръжения, поливни водопроводи, помпени станции, стопански сгради и др.;
9. сигуряване на контрол по опазване на чистотата на алейната мрежа, тревните площи и зоните за отдих в парковете, градините, зелените площи, парковата мебел /пейки, декоративни кошчета, беседки/ детски съоръжения и уреди за фитнес на открито в детските площадки и кътовете за отдих, в съответствие със Закона за опазване на околната среда.

РАЗДЕЛ III ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ

Чл.4. /1/ Основната цел на Общинското социално предприятие е осигуряване на заетост на лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица.

/2/ Общинското социално предприятие изпълнява следните функции:

1. Организира и осигурява необходимите условия за осъществяване на основната си дейност – озеленяване и благоустройство в населените места на община Раковски.
2. Осигурява необходимата техническа и материално - счетоводна отчетност за реализация на дейностите в Общинското социално предприятие.

РАЗДЕЛ IV СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.5. Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието е, както следва:

1. Директор - 1 щатна бройка
2. Счетоводител – 1 щатна бройка
3. Технически координатор – 1 щатна бройка
4. Техник озеленител – 1 щатна бройка
5. Работник озеленяване – 19 щатни бройки
6. Домакин – 1 щатна бройка
7. Шофьор – 1 щатна бройка

Обща численост: 25 щатни бройки.

РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6. Кметът на община Раковски:

/1/ Утвърждава длъжностно щатно разписание, както и други документи, произтичащи от дейността на предприятието.

/2/ Назначава директор на Общинското социално предприятие след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, съгласно Кодекса на труда.

/3/ Извършва цялостен контрол на работата на Директора.

Чл.7. Директорът на Социалното предприятие:

/1/ Управлява дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

/2/ Отговаря за цялостната организация, координация и управление на дейностите, свързани с озеленяване и благоустрояване на населените места в общината.

/3/ Назначава персонала на Общинското социално предприятие и сключва индивидуални трудови договори, съгласно Кодекса на труда и при условията на Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общинските предприятия в Община Раковски. Следи за спазване на трудовото законодателство.

/4/ Представява предприятието пред физически и юридически лица.

/5/ Организира поддръжката и ремонта на материалната база на общинското социално предприятие.

/6/ Провежда необходимите мероприятия за осигуряване на техническа безопасност, противопожарна охрана и опазване на околната среда.

/7/ Осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на дейностите в общинското социално предприятие.

/8/ Осъществява ръководство и контрол по експлоатацията на предоставените на предприятието недвижими имоти и вещи общинска собственост.

/9/ Разработва вътрешни правила за дейността и организацията, които съгласува с кмета на общината. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 8. /1/ При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Община Раковски. На база на представеното предложение Кметът внася в Общински съвет - Раковски предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието.

/2/ За дейности със сезонен характер, Директорът на предприятието може да назначава допълнителен числен състав по реда на чл. 68, ал. 3 от Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Община Раковски.

РАЗДЕЛ VI

ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНА РАКОВСКИ

Чл.9. При създаването му, дейността на Общинското социално предприятие се осъществява чрез финансиране от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, а след приключване на проекта със средства от общинския бюджет и собствени приходи.

Чл.10. Общинското социално предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Раковски.

Чл.11. Цялостният контрол по изпълнение на дейността на Общинското социално предприятие се осъществява от Кмета на Общината. Той може да делегира своите права на заместник-кметовете.

РАЗДЕЛ VII ИМУЩЕСТВО

Чл. 12. На Общинското социално предприятие се предоставя за управление и стопанистване общинско имущество по предложение на кмета на общината и с решение на Общински съвет- Раковски.

Чл. 13. Общинското социално предприятие използва предоставеното имущество за изпълнение предмета на дейността си и не може да го използва за други цели, да го преотстъпва на трети лица или да го обременява с тежести.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „**социално предприятие**“ означава предприятие, независимо от правната му форма, което:

а) в съответствие със своя правилник, има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици и което:

-предоставя услуги или стоки, които генерират *социална възвръщаемост* и/или

-използва метод за производство на стоки или услуги, който възплащава неговата социална цел;

б) използва своята печалба *на първо място* за постигането на основната си цел;

в) се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин;

2. Под „*социална възвръщаемост*“ следва да се разбират действия и/или дейности, насочени към подобряване качеството на живот на уязвими групи. Под „*социална възвръщаемост*“ не се разбира и не следва да се включват дарения и благотворителност.

3. Под понятието „*на първо място*“ следва да се разбира минимум 51 % от печалбата, която трябва да се насочва към основната цел на социалното предприятие. Основната цел на социалното предприятие трябва да води до постигане на измеримо положително социално въздействие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Този правилник се приема с Решение № ... от Протокол №г. . на Общински съвет Раковски на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост.

§ 3. Правилникът влиза в сила три дни след влизане в сила на решението, с което е приет.

§ 4. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет Раковски.

§ 5. За неуредени в настоящия правилник въпроси се прилага българското законодателство, Наредбата за създаване, управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Раковски и решенията на Общински съвет –Раковски.

§ 6. Контрола по изпълнението на този правилник се осъществява от Кмета на общината и/или определени от него лица.