

ЗАДАНИЕ

за доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски

- 1. Предмет на заданието:** “Доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски”. Компютърните устройства ще бъдат използвани за текстообработка, базови офис приложения, както и за обслужване на електронна система за гласуване.
- 2. Обем на доставката:** Общински съвет – гр. Раковски планира да закупи 15 таблета, 6 преносими компютъра и 1 мултимедиен презентационен апарат.
- 3. Място на изпълнение на поръчката:** гр. Раковски 4150, пл. “България” № 1.
- 4. Минимални технически изисквания към оборудването:** Минималните технически изисквания, на които следва да отговарят компютърните системи са следните:

4.1. Технически изисквания към таблетите:

Компонент	Минимални изисквания
Дисплей	9" (22.86 см)
Процесор	Двуядрен процесор
Оперативна памет	1 GB
Вградена памет	32 GB
Разделителна способност	1024x768 пиксела
Безжични комуникации	Wi-Fi, Bluetooth, 3G
Камера	HD камера
Софтуер	iOS

Гаранционен срок: 12 месеца.

4.2. Технически изисквания към преносимите компютри:

Компонент	Минимални изисквания
Процесор	Двуядрен Intel Core i3
Оперативна памет	4 GB
Видео карта	Отделна, със собствена памет min 512 MB
Твърд диск	500 GB SATA
Дисплей	17"
Оптична медия	DVD Rewritable Drive
Безжична комуникация	Wi-Fi; Bluetooth
Батерия	6-клетъчна
Клавиатура	Цифрова клавиатура (NumPad)
Здравина на корпуса	Качествени пластмаси, стабилни панти
Софтуер	Windows на български

Гаранционен срок: 24 месеца.

4.3. Технически изисквания към презентационната техника:

Компонент	Минимални изисквания
Технология	DLP
Контраст	2 000:1
Яркост	2 300 lumens
Оптимална разделителна способност	1024x768 (XGA)

Гаранционен срок: 24 месеца.

Когато предложените технически параметри не отговарят на минималните изисквания, заложи в настоящата техническа спецификация от Възложителя, Участникът се отстранява от по-нататъшно участие и офертата му не подлежи на разглеждане, оценка и класиране.

5. Изисквания към кандидатите

5.1. Варианти на офертата не се приемат.

5.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5.3. Кандидатите да посочат в офертата си сроковете както следва: гаранционен срок – в месеци; срок за доставка – в работни дни, като посочените срокове представляват цели числа.

5.4. Кандидатът да декларира, че в случай на спиране на производството на предлаганите технически средства по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, кандидатът ще предложи доставка на продукти със същите или с по-добри характеристики.

6. Допълнителни изисквания към кандидатите:

6.1. Доставеното оборудване да бъде ново, неупотребявано.

6.2. Предложената от участниците цена е крайна и в нея са включени всички разходи за такси, мита, транспортни разходи и други разходи за изпълнение на доставката на място.

6.3. Участникът попълва и представя декларация, че ще осъществява гаранционната поддръжка за срока, посочен в офертата, като през гаранционния срок ще поема всички разходи за транспорт, труд, резервни части и други модули, устройства и аксесоари в предложената конфигурация на техническата спецификация. Участникът да декларира срок за реакция при повреда в часове, който да не е по-дълъг от 72 часа.

7. Срок и начин за изпълнение на доставката:

7.1. Доставката следва да бъде извършена в срок не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни от датата на възлагането.

7.2. Доставката се извършва до Общински съвет – гр. Раковски – гр. Раковски, пл. “България” № 1.

7.3. Доставената техника да бъде обозначена с партиден номер на производителя или серийни номера, поставени от фирмата доставчик.

7.4. Изпълнителят ще представи при предаването на доставката гаранционна карта, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, сертификати, разрешителни, инструкции и други.

7.5. Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

8. Приемане на доставката. Липси. Рекламации.

8.1. Приемането на доставката се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни – от представител на фирмата, определена за доставчик (и полагане на печат) и от представител на Общинска администрация – гр. Раковски. В приемо-предавателния протокол се описват броя на преносимите компютри, таблети и

презентационна техника, техническата характеристика на изделието и серийния му номер.

8.2. Рекламации за липси могат да се правят в момента на приемане и предаване на доставката или в 3 (три) дневен срок от нейното получаване.

9. Начин и срок на плащане: в левове по банков път след издаване на фактура за доставените продукти в срок от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на доставка, която се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

10. Срок, място и начин за подаване на офертите.

10.1. Оферти се подават в срок до 16:00 часа на 30.10.2012 г. в сградата на Общинска администрация – гр. Раковски, пл. “България” № 1.

10.2. Офертите се подават в затворен непрозрачен плик, на който е обозначено пълното наименование и координати на участника, както и предмета на доставката: “Доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски”.

10.3. Офертата да съдържа:

- Техническо предложение (по образец – Приложение № 1);
- Ценова оферта (по образец – Приложение № 2);
- Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване (Приложение № 3);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 4);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Приложение № 6);
- Удостоверение за актуално състояние, издадено **не по-рано от 30 (тридесет) дни** от датата на подаване на предложението – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- Име и адрес на оферента.

Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена, да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена по пощата, с куриер или доставена лично.

11. Оценяване на офертите

Офертите на участниците ще бъдат оценявани по критерий “икономически най-изгодна оферта”, в зависимост от получената обща оценка, формирана въз основа на показатели, със съответни коефициенти на тежест. Показателите са:

1. Техническа оценка
2. Финансова оценка

Оценката на предложенията се получава от сбора на техническата оценка и финансовата оценка за всеки един вид техника (таблети, преносими компютри и презентационна техника) за всяко предложение като максималният брой точки, който може да получи всеки кандидат е 300 точки.

Формулата е следната:

$$E_i = E1_i + E2_i + E3_i$$

където:

E_i – е общата оценка на i-тото предложение

E1_i – е общата оценка на i-тото предложение за таблети

E2i – е общата оценка на i-тото предложение за преносими компютри

E3i – е общата оценка на i-тото предложение за презентационна техника

Обща оценка на предложенията за таблети (E1i) се изчислява по следната формула:

$$E1i = 0.4 T1i + 0.6 \Phi1i$$

E1i – е общата оценка на i-тото предложение за таблети

T1i – е техническата оценка на i-тото предложение за таблети

\Phi1i – е финансовата оценка на i-тото предложение за таблети

Обща оценка на предложенията за преносими компютри (E2i) се изчислява по следната формула:

$$E2i = 0.4 T2i + 0.6 \Phi2i$$

E2i – е общата оценка на i-тото предложение за преносими компютри

T2i – е техническата оценка на i-тото предложение за преносими компютри

\Phi2i – е финансовата оценка на i-тото предложение за преносими компютри

Обща оценка на предложенията за презентационна техника (E3i) се изчислява по следната формула:

$$E3i = 0.4 T3i + 0.6 \Phi3i$$

E3i – е общата оценка на i-тото предложение за презентационна техника

T3i – е техническата оценка на i-тото предложение за презентационна техника

\Phi3i – е финансовата оценка на i-тото предложение за презентационна техника

Техническа оценка на предложенията

Коефициент на тежест – 0.4.

Ti = 90 точки, когато предложените технически параметри отговарят на минималните изисквания. За превишаване на посочените технически параметри по някой от следните показатели, при таблетите и преносимите компютри, се присъждат допълнително:

- Процесор: за процесор, надвишаващ минималните посочените характеристики – 2 точки.
- Оперативна памет: за оперативна памет, надвишаваща минималните посочени характеристики – 3 точки.
- Дисково пространство: дисково пространство, надвишаващо минималните посочени характеристики – 3 точки.
- Гаранционен период: за гаранционен период, надвишаващ минималния посочен – 2 точки.

За превишаване на посочените технически параметри по някой от следните показатели при презентационна техника, се присъждат допълнително:

- Контраст – при предложен контраст по-добър от минималния посочен – 2 точки.
- Яркост – при яркост, по-добра от минимално посочената – 3 точки.
- Оптимална разделителна способност – за предложена по-висока от посочената в минималните изисквания – 3 точки.
- Живот на лампата – за часове повече от посочените в минималните изисквания – 2 точки.

Финансова оценка на предложенията

Коефициент на тежест – 0.6.

Финансовата оценка на офертите за таблети се изчислява по следната формула:

$$\Phi_{1i} = \frac{\Phi_{1min}}{\Phi_{1k}} \times 100$$

където:

Φ_{1i} – е финансовата оценка на i-тото предложени за таблети

Φ_{1min} - е минималната предложена цена на i-тото предложени за таблети

Φ_{1k} – е предложената от съответния кандидат цена за таблети;

Финансовата оценка на офертите за преносими компютри се изчислява по следната формула:

$$\Phi_{2i} = \frac{\Phi_{2min}}{\Phi_{2k}} \times 100$$

където:

Φ_{2i} – е финансовата оценка на i-тото предложени за преносими компютри

Φ_{2min} - е минималната предложена цена на i-тото предложени за преносими компютри

Φ_{2k} - е предложената от съответния кандидат цена за преносими компютри;

Финансовата оценка на офертите за презентационна техника се изчислява по следната формула:

$$\Phi_{3i} = \frac{\Phi_{3min}}{\Phi_{3k}} \times 100$$

където:

Φ_{3i} - е финансовата оценка на i-тото предложени за презентационна техника

Φ_{3min} - е минималната предложена цена на i-тото предложени за презентационна техника

Φ_{3k} - е предложената от съответния кандидат цена за презентационна техника;

УЧАСТНИК:

Адрес за кореспонденция

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски“, декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок. Валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

I. Ние предлагаме срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка в размер на (.....) работни дни.

Забележка: Срокът, предложен от участника да бъде не повече от 15 (петнадесет) работни дни и започва да тече от датата на подписване на договора и се отчита в работни дни.

II. Ние предлагаме гаранционен срок на преносимите компютри и презентационната техника в размер на (.....) календарни месеца, считано от датата на получаването им и гаранционен срок на таблетите в размер (.....) календарни месеца, считано от датата на получаването им.

Забележка: Гаранционният срок, предложен от участника трябва да бъде не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца за преносимите компютри и презентационна техника и не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца за таблетите и започва да тече от датата на получаване на изделията от Възложителя и се отчита в календарни месеци.

Ние предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение в пълен обем на описаните дейности в Техническото задание
2. Изпълнение на дейностите, описани в Техническото задание в сроковете съгласно заданието.

Дата: _____

Подпис и печат _____

Приложение № 2

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВІС; ІВАН :	
БУЛСТАТ номер /ЕІК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e-mail :	

ДО

ОБЩИНА РАКОВСКИ

ГР. РАКОВСКИ

ПЛ. «БЪЛГАРИЯ» № 1

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката: “Избор на доставчик на нова компютърна техника – преносими компютри, таблети и презентационна техника за нуждите на Общински съвет - гр. Раковски”

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с необходимостта от изпълнение на задание за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски с предмет: **“Доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет - гр. Раковски”**, с настоящото предлагаме нашата ценова оферта, както следва:

1. Цената на един таблет, съгласно предложените от нас технически параметри, описани в техническото предложение е
(.....) лева без ДДС и
(.....) лева с ДДС.
2. Цената на един преносим компютър, съгласно предложените от нас технически параметри, описани в техническото предложение е
(.....) лева без ДДС и
(.....) лева с ДДС.

3. Цената на презентационния апарат, съгласно предложените от нас технически параметри, описани в техническото предложение
(.....) лева без ДДС и
(.....) лева с ДДС.

Забележка: Цената е крайна и включва всички разходи за мита, такси, транспортни разходи и други разходи, свързани с доставката.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от датата на отваряне на предложенията и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата:.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Долуподписаният/ата
с лична карта №....., издадена на в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на
..... (посочете
фирмата на участника).

Във връзка с изпълнението на доставката с предмет **“Доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски”**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Ще осигурим гаранционно обслужване на доставените за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски преносими компютри и презентационна техника в срок до месеца от датата на доставката и за доставените за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски таблети в срок до..... месеца от датата на доставката.
2. Времето за реакция на заявка за ремонт (срока за реакция да се посочи в часове) по време на гаранционния период, но не повече от 72 часа.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ната

.....,
с лична карта №, издадена на от

.....,
с постоянен адрес

.....,
в качеството ми на

.....
(длъжност)

на

.....
(фирма и правна форма на участника)

със седалище

.....,
адрес на управление

.....,
тел., e-mail, факс

.....,
с ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на нова и
неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр.
Раковски”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. Осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:

.....

3. Представленият от мен участник:

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови

актове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Точка 2 се попълва при условие, че деклараторът е осъден, но е реабилитиран за някое от престъпленията по точка 1. В този случай престъплението/ята, за което/които деклараторът е осъден и реабилитиран, се описва/т в точка 2, а съответната група се заличава/зачертава от точка 1.

Дата:

УЧАСТНИК:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната

.....,

с лична карта №, издадена на от

.....,

с постоянен адрес

.....,

в качеството ми на

.....

(длъжност)

на

.....

(фирма и правна форма на участника)

със седалище

.....,

адрес на управление

.....,

тел., e-mail, факс

....., с ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура

чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ **Доставка**

на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински

съвет – гр. Раковски”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник:

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон/не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
- не е преустановил дейността си и тя не е под разпореждане на съда;
- не е лишен от право да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка
- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Раковски, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно правните норми на
(посочва се държавата, в която участникът е установен);
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната

.....,

с лична карта №, издадена на от

.....,

с постоянен адрес

.....,

в качеството ми на

.....

(длъжност)

на

.....

(фирма и правна форма на участника)

със седалище

.....,

адрес на управление

.....,

тел., e-mail, факс

.....,

с ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на нова и неупотребявана компютърна техника за нуждите на Общински съвет – гр. Раковски”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в Община Раковски;

2. Представяваният от мен участник, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

Декларатор:

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

1. ОБЩИНА РАКОВСКИ, БУЛСТАТ 000471543 с административен адрес в гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, представлявана от Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски и Ана Павлова Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. „_____“, ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: _____, представлявано от _____ с ЕГН _____, в качеството на _____, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки във връзка с публична покана с изх. №...../2012 г. на Кмета на Община Раковски се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА - Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави компютърна техника – шест броя преносими компютри, петнадесет броя таблети и един мултимедиен презентационен апарат за нуждите Общински съвет – гр. Раковски, както следва:

.....

съгласно офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на доставката, предмет на настоящия договор е в размер на.....(.....) лв. без ДДС и (.....) лв. с ДДС, определена в ценовата оферта на Изпълнителя.

2. Разплащането на сумата по т. III.1, ще се извърши по банков път, след извършване на доставката, в срок от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на издаване на данъчната фактура за доставката, по посочената от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

IBAN –

BIC -

IV. КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА

Доставените стоки следва да отговарят на качеството и показателите упоменати в офертата на изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на подписване на договора, лично или чрез упълномощен свой представител да

получи от Изпълнителя лично или чрез упълномощен негов представител продуктите, предмет на договора, чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя стойността на доставката по начина и условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на подписване на договора да достави на Възложителя продуктите, предмет на договора в сградата на Община Раковски, ведно с всички съпътстващи ги документи.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

1. Гаранционният срок на оборудването тече от датата на предаването му на Възложителя.

2. Гаранционното обслужване ще се извършва в минимален срок, но не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на предаване на повредените носители или писмено оповестяване от страна на Възложителя за възникнали дефекти във функционирането на инсталираните продукти.

VIII. САНКЦИИ и НЕУСТОЙКИ

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

2. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

3. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

1.2. едностранно от Възложителя без предизвестие при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел VI от настоящия договор.

1.3. след изпълнение на всички задължения, вменени на Изпълнителя по настоящия договор.

2. Ако Изпълнителят просрочи предаването на продуктите, предмет на договора с повече от 10 (десет) календарни дни или доставените продукти не отговарят на офертата или са със скрити дефекти, Възложителят може да развали едностранно договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение в пълен размер.

3. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. Възникналите между страните спорове по този договор се решават по общия исков ред.

3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура по реда Глава Осем «а» от ЗОП.

4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

4.1. **ОБЩИНА РАКОВСКИ** – гр. Раковски, пл. „България” № 1;

4.2.

5. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

6. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:
(ИВАН АНТОНОВ)

(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
(АНА МАДЖАРСКА)