



УТВЪРЖДАВАМ:.....

ИВАН АНТОНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”

Гр. Раковски

2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с избор на изпълнител на обществена поръчка, открита с публична покана на Кмета на Община Раковски с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”, Ви каним да представите оферта**, в срок до 16:00 часа на 22.10.2012 год., на адрес: гр. Раковски, пл. "България" № 1 до Кмета на Община Раковски, съгласно следните изисквания на възложителя:

РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. Възложител на настоящата Обществена поръчка е **Община Раковски**.

Община Раковски е "Възложител" по смисъла на чл. 7, т. 1 - 4 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП.

Административната сграда на Община Раковски се намира в гр. Раковски, пл. "България" № 1, а информация във връзка с настоящата обществена поръчка може да се получи на тел. 03151/23 69 и факс 03151/23 61 и на e-mail: oa-rakovski@rakovski.bg.

2. Лица за контакт – Юлиана Начева и Мариета Димитрова

3. Интернет адрес на възложителя: www.rakovski.bg

4. Профил на купувача: oa-rakovski@rakovski.bg

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката – услуга.

2. Предмет на поръчката - „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”

3. Код на обществената поръчка

Кодовете на основния обект на настоящата обществена поръчка съгласно Класификатора на обществените поръчки е 90620000 – услуги по почистване на улици от сняг и 90630000 – услуги по почистване на улици от лед.

РАЗДЕЛ III.

1. Прогнозна стойност на поръчката – 66`000 без ДДС или 79`200 с ДДС.

2. Място на изпълнение на поръчката
- Община Раковски

Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.11.2012г. до 31.03.2013г.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката

3.1. Общи изисквания към кандидатите:

Кандидат за изпълнител на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица, след провеждане на процедурата следва незабавно да регистрира юридическо лице, което е обвързано от офертата на обединението.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Годишният оборот от дейности за последните три календарни години – 2009, 2010 и 2011г. на кандидата да бъде положителен.

3.3. Изисквания за технически възможности за изпълнение.

Участниците във възлагането на обществена поръчка чрез публична покана представят предложение за нейната реализация, което следва да съдържа:

- Кратко представяне на организацията (лицето) участник освен документа за съдебна регистрация;
- Опит на фирмата участник в осъществяване на дейността по предмета на обществената поръчка – прилага се декларация (съгласно Приложение № 11 – Декларация, съдържаща списък на основните договори, извършени от участника през последните три години);
- Технически средства – транспортни средства, съдове и други, необходими за изпълнението на услугата, собствени и/или наети, вида на транспортните средства и т.н.

Кандидатите за участие в обществената поръчка следва да удостоверят собствеността на техниката, предвидена за изпълнението на видовете работи, по следния начин: Ако е наета – да се приложат копия на сключените договори за осъществяване на този вид дейност. Ако е собствена – кандидатите представят копия от талони на техниката.

- Схема (график) за осъществяване на услугата – представя се график за осъществяване на отделните видове работи;
- Начин на формиране на цената – при формирането на предлаганата цена може да се представи и калкулация за разходите.

3.4. Изискуеми документи за доказване спазването на гореописаните изисквания:

- Решение за съдебна регистрация – копие, заверено с печат на кандидата и/или подпис на законния му представител;
- Документ за данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
- Удостоверение за актуално състояние, издадено **не по-рано от 30 (тридесет) дни** от датата на подаване на предложението – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за 2009, 2010 и 2011г., справка за движението на паричните потоци.

- Декларация, съдържаща списъка на основните договори за подобен род услуги, изпълнени последните три години /2009г., 2010г. и 2011г./
- Описание на техническото оборудване;
- Имената на подизпълнителите (ако се предвиждат такива), които ще участват при изпълнението на поръчката. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички изисквания, на които отговаря и основният кандидат;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

4. Критерий за възлагане: най-ниска цена.

5. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Дата 22.10.2012 г. (включително).

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОП *“Кандидатът или участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора”,* като по силата на чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП гаранцията може да се представи или под формата на *“парична сума”* или като *“банкова гаранция”*. Изборът на формата на гаранцията е предоставен от законодателя единствено на изпълнителя, като възложителят определя само размера и условията на същата.

5.1. Гаранцията за участие в настоящата процедура е абсолютна сума в размер на 660 (шестстотин и шестдесет) лева и може да се представи от кандидата или като парична сума преведена в банковата сметка на възложителя в Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF под формата на *“Банкова гаранция”* или да се внесе в брой в касата на общинска администрация Раковски, находяща се в административната сграда на общината в Центъра за информация и услуги на гражданите.

Ако кандидатът избере да представи Гаранцията за участие под формата на *“Банкова гаранция”*, тя трябва да бъде при следните условия:

С банковата гаранция, избраната от кандидата банка се задължава да изплати на *Община Раковски* сума в размер на 660 (шестстотин и шестдесет) лева незабавно при реализиране на което и да е от следните условия:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Срокът на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертите, а именно 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от 01.11.2012г.

Целта на предходната формулировка на срока на банковата гаранция за участие е да улесни кандидатите в отношенията им с банката гарант.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 (пет) работни дни след съобщаването от възложителя на избрания участник за класиране, тъй като настоящата процедура по реда на глава VIII „а“ от ЗОП не изисква мотивирано решение и изборът на изпълнител не подлежи на обжалване по реда на чл. 120 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на *“гаранция за изпълнение”* възниква само за кандидата, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, тоест от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Участникът определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка е длъжен да представи гаранция в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да се представи при подписване на договора за обществена поръчка и също може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на договора, а именно 31.03.2013г.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ФИНАНСИРАНЕ

6.1. Условия на плащане

Плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условията и сроковете описани в договора за обществена поръчка.

Разплащането на действително изпълнените дейности по зимното поддържане, снегочистване и опесъчаване се извършва след съставяне на протоколи с подробни количествени сметки, в които са отбелязани маршрутите и датите на извършване на дейностите.

6.2. Финансиране

Поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на общината по ЗДБРБ за 2013г. за зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012/2013 г. и утвърдените от Общински съвет – Раковски средства за същите дейности на улици, площади и др. в населените места на общината.

РАЗДЕЛ VII. МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Достъп до документацията за участие

С Документацията за участие в настоящата процедура, желаещите могат да се запознаят на страницата на Агенцията по обществени поръчки www.aop.bg, както и на интернет страницата на Община Раковски www.rakovski.bg.

7.2. Съдържание на документацията:

- Копие от Публичната покана
- Указания към участниците
- Технически спецификации
- План за работата през есенно-зимния период на 2012/2013г. при община Раковски
- Приложение № 1 – Основни данни за кандидата
- Приложение № 2 – Финансови данни
- Приложение № 3 – Оборудване

- Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
- Приложение № 7 – Списък на подизпълнителите
- Приложение № 8 – Срок за изпълнение на поръчката
- Приложение № 9 – Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, извършени от кандидата през последните три години
- Приложение № 10 – Декларация за собствеността на наетата техника
- Приложение № 11 – Юридически сведения за фирмата
- Приложение № 12 – Предложение (оферта)
- Приложение № 13 – Проектодоговор за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ VIII. ОФЕРТИ. ОФОРМЯНЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ

8.1. Общи условия, касаещи офертите

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

8.2 Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Документ за съдебна регистрация на кандидата, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;
2. Документ за Данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ - копие, заверено с печат на кандидата и/или подпис на законния му представител;
3. Документ за гаранция за участие – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител, а за “банкова гаранция” – оригинал;
4. Удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от 30 дни преди датата на подаване на предложението – оригинал или нотариално заверено копие;
5. Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за 2009, 2010 и 2011г., справка за движението на паричните потоци;
6. Описание на техническото оборудване;
7. Декларация за собствеността на техническото оборудване;
8. Декларация, съдържаща списъка на основните договори за услуги, изпълнени последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.)
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
12. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
13. Срок за изпълнение на поръчката;
14. Предлагана цена;

15. Подробно описание на предложената организация, начина и срока за изпълнение на поръчката;
16. Проект на договор;
17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите се представя в легализиран превод от заклет преводач. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

Декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се подписват от управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

8.3 Оформяне на офертата

Предложението се състои от:

- **Плик 1** – Документи за подбор на кандидата
- **Плик 2** – Предложение за изпълнение на поръчката
- **Плик 3** – Предлагана цена

8.3.1 Задължително съдържание на ПЛИК 1 – запечатан непрозрачен плик с надпис “Документи за подбор на кандидата”:

1. Списък на документите, съдържащи се в плик 1, 2 и 3, подписан от кандидата;
2. Попълнен и подпечатан Образец “ОСНОВНИ ДАННИ ЗА КАНДИДАТА” с приложени към него решение за съдебна регистрация, удостоверение за актуално състояние, БУЛСТАТ, данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС;
3. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, подписана от управителя и/или всички членове на управителните органи на кандидатите;
4. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, подписана от управителя и/или всички членове на управителните органи на кандидатите;
5. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана от управителя и/или всички членове на управителните органи на кандидатите;
6. Попълнен и подпечатан Образец “ФИНАНСОВИ ДАННИ” с приложени към него копие от годишния финансов отчет за 2009, 2010 и 2011г., копие от счетоводния баланс и справка за движението на паричните потоци;
7. Попълнено и подпечатано описание на техническото оборудване – образец “ОБОРУДВАНЕ” – Приложение № 5;
8. Декларация за собствеността на техническото оборудване;
9. Документ за гаранция за участие – **копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител**, а за “банкова гаранция” – **оригинал**;
10. Копие от платежния документ за закупена документация
11. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
12. Проект на договор, който следва да бъде подписан и подпечатан от кандидата в долния десен ъгъл на всеки лист.

8.3.2 Задължително съдържание на ПЛИК 2 – запечатан непрозрачен с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”:

Подробно описание на предложената организация, начина и срока за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от 01.11.2012г.

8.3.3 Задължително съдържание на ПЛИК 3 – запечатан непрозрачен с надпис “Предлагана цена”:

Попълнен образец на ценова оферта

8.4 Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

РАЗДЕЛ IX. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

9.1 Оформяне на плика с офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл. Пликът/кашонът съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 „Документи за подбор”

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

Офертата трябва да съдържа пълното наименование на предмета на обществената поръчка, като в горния ляв ъгъл се изписват данните на възложителя: *Община Раковски, пл. “България” № 1, гр. Раковски, обл. Пловдив*, а в долния десен ъгъл се изписват пълните данни на фирмата участник.

В центъра на общия плик се изписва:

Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА ”**

9.2 Подаване на офертата

При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Раковски, за което на приносителя (ако има такъв) се издава документ.

Оферти за участие в настоящата процедура могат да се подават до 16.00 часа на 22.10.2012г.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок; в

незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на Община Раковски.

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА, НАЗНАЧЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1. Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от длъжностните лица, назначени от Възложителя

Отварянето и разглеждането на постъпилите оферти за участие в процедурата ще започне в 10.00 часа на 23.10.2012г. в Заседателната зала на Община Раковски.

За провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят назначава длъжностни лица.

При отварянето на предложенията право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на кандидатите, които желаят да присъстват при отваряне на предложенията, трябва да представят на длъжностните лица документ за самоличност и/или документ, доказващ представителната им власт – нотариално заверено пълномощно.

Длъжностните лица, назначени от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на деловодния регистър с кандидатите и представените оферти.

Работата на длъжностните лица протича на четири етапа:

I етап – длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете подписват ПЛИК № 3. Длъжностните лица предлагат по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници. В присъствието на участниците, длъжностните лица отварят ПЛИК № 2 и най-малко трима от тях подписват всички документи, съдържащи се в него. Длъжностните лица предлагат по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Длъжностните лица след това отварят ПЛИК № 1, оповестяват документите, съдържащи се в него и проверяват съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, точка 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието.

II етап – длъжностните лица разглеждат документите в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставят протокол. Този етап е закрит за кандидатите.

III етап – отваряне на ценовите оферти. Този етап е открит за кандидатите.

IV етап – оценка на допуснатите предложения и тяхното класиране. Този етап е закрит за кандидатите.

След проверката на съответствието на ПЛИК № 1 и ПЛИК № 2 от офертите на кандидатите с изискванията на ЗОП и тези на възложителя, длъжностните лица предлагат за отстраняване от участие в процедурата кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Длъжностните лица могат по всяко време да проверяват заявените от кандидатите данни, както и да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите, чийто оферти в частта ПЛИК № 1 и ПЛИК № 2 отговарят на поставените изисквания и съдържат необходимите документи, в съответната форма и срок на валидност, се допускат до отваряне на ПЛИК 3 – “Предлагана цена”.

При отваряне на ценовите оферти, длъжностните лица оповестяват предлаганите цени.

РАЗДЕЛ XI. ПРОТОКОЛ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

11.1. Резултати от работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е бил икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.
- в случай че има такива – особени мнения със съответните мотиви на длъжностните лица

Протоколът на длъжностните лица се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Длъжностните лица приключват своята работа с приемане на протокола от възложителя.

11.2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Настоящата процедура е по реда на Глава VIII „а” от ЗОП, поради което Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта. Възложителят уведомява по подходящ начин фирмите участници в процедурата относно избора на изпълнител.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Покана за сключване на договор

Възложителят поканва с писмо спечелилия участник да подпише договора. Поканата се изпраща на обявения от фирмата участничка адрес. Възложителят

не носи отговорност за неправилно, непълно или неточно посочен адрес от същата.

12.2. Подписване на договора

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от длъжностните лица на първо място и определен за изпълнител.

При сключване на договор, определения за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Технически изисквания
за ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО:

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ
НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН
2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА
ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56
В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА
ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”**

А. Основни положения при организацията и изпълнението на обществена поръчка чрез публична покана

Участникът трябва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените дейности.

Участникът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството, както и местоположението на машинния парк.

Изпълнителят е длъжен:

1. Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите строителни материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

2. Да почиства от сняг главните улици - от I-ва и II-ра степен, съгласно разпределението им по-долу в документацията, на града и общината до ниво пътна настилка.

3. Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.

4. Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища на ГУ „Пътища” от 1988 г.

5. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществена или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и други, разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

Б. Изисквания за качество

Изпълняваните дейности да са съобразени с Нормативните изисквания, действащи в Р. България за съответните видове работи.

В. Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя

Кандидатът трябва да притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа.

Г. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ръководствата на кандидатите са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.
2. Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.
3. Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.
4. Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.
5. Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.
6. На всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на договора, да има пълно комплектована с медикаменти аптечка.

II. РАБОТА С МАШИНИ

Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

III. БХТПО по ВРЕМЕ на ЕКСПЛОАТАЦИЯТА

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при експлоатацията се изпълняват изискванията на съответните нормативни актове, както и нормативните

актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, свързани с дейностите по обезвреждане на отпадъци и нормативните актове по хигиена на труда, противопожарна охрана и безопасна експлоатация.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и другото работно оборудване;
5. средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;
8. местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

- ❖ Не са назначени в съответствие с изискванията ;
- ❖ Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
- ❖ Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
- ❖ Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
- ❖ Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
- ❖ Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
- ❖ Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи.

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за

безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички Нормативни актове на законодателството в Р.България в тази област.

П Л А Н ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ ЕСЕННО – ЗИМНИЯ ПЕРИОД НА 2012 – 2013г. при ОБЩИНА РАКОВСКИ

Предмет на настоящата обществена поръчка е „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”. То се изразява в осигуряване на нормална проходимост при зимни условия на уличната мрежа в гр. Раковски и съставните села на общината за целия период на обществената поръчка. Тук се включват дейностите:

- снегопочистване;
- опесъчаване;
- обработка на заледени участъци;
- поръсване с луга;
- товарене на снежни маси;
- превоз на снежни маси;
- събиране и предаване на Възложителя на информация за текущото състояние на пътищата.

Участниците трябва задължително да представят резервен план за действие в случай, че част от техниката, предвидена за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, изпадне в дългосрочна техническа неизправност!

Общинската пътна мрежа включва следните пътища :

1. Път № IV – 56046 – Момино село – до границата със с. Борец – 3 км.;
2. Път № IV – 56044 – Стряма – Момино село – Стрелци – 9 км. ;
3. Път № IV – 80513 – Парчевич – Секирово – Шишманци – 11 км.;
4. Път № IV – 80509 – Секирово – Ген.Николаево – 3 км.;
5. Път № IV – 56038 – Ген. Николаево – Отец Кирилово – 6 км.;
6. Път № IV – 80518 – Белозем – Чалъкови – 8 км. ;
7. Път № IV – 80517 – Белозем – Болярино-Чоба – 9км.;

Общо: 49 км.

Уличната мрежа на населените места в Община Раковски има следната дължина:

1. гр. Раковски – 70 км.;
2. с.Стряма – 42 км.;
3. с.Белозем – 54 км.;
4. с. Шишманци – 18 км.;
5. с.Болярино – 19 км.;
6. с.Момино – 12 км.;

7. с. Чалъкови – 17км.

Общо: 232 км.

Улични пътни мрежи

Град Раковски - по отношение на зимното поддържане в зависимост от стопанското и транспортното значение на уличната мрежа на гр. Раковски, както и с оглед нейната специфика – ширина, проходимост, надлъжни наклони, улици без изход и др., тя се подразделя на три степени:

I. Улици I-ва степен за град Раковски:

1. За кв. Генерал Николаево:

бул."Г.С.Раковски", ул."Михаил Добромиров", ул."Москва", ул."Филип Станиславов", ул."Добри Чинтулов", ул."Иван Вазов", ул."Симеон I", ул."Александър Стамболийски", ул."Христо Ботев";

2. За кв. Секирово:

бул. „Г.С.Раковски”, ул."Перник", ул."Родопи", ул."Шипка", ул."Завет",ул."Райко Даскалов", ул."Петър Богдан", ул."Яко Яковски", ул."Люлин", ул."Тодор Каблешков", ул."Гагарин", ул."Цанко Церковски", ул.Трети март", ул."Никола Вапцаров", ул."Георги Бенковски", ул."Панайот Волов", ул."Оборище".

3. За кв.Парчевич:

ул."Петър Парчевич", ул."Христо Смирненски", ул."Софроний Врачански"

II. Улици II-ра степен за град Раковски:

1. За кв.Генерал Николаево:

ул."Васил Петлешков", ул."Иван Асен II", ул."Данаил Николаев",ул."Петко Каравелов", ул."Витоша", ул."Мусала", ул."Лазар Добрич", ул."Димитър Димов", ул."Капитан Райчо", ул."Чудомир", ул."Сопот", ул."Иван Йошков", ул."Димчо Дебелянов";

2. За кв. Секирово:

ул. "Плевен", ул. "Петко Славейков", ул."Гурко", ул."Стоян Заимов", ул."Княз Батенберг", ул. "Патриарх Евтимий", ул. "Тракия", ул. "Васил Левски", ул."Будапеща", ул."Шести септември", ул."Ягода", ул."Елба", ул."Виктор Юго", ул."1-ви май", ул."Парижка комуна", ул."Отец Паисий", ул."Тодор Икономов", ул."Сергей Румянцев", ул."Марица", ул."Янко Забунов", ул. „Латинка”.

3. За кв.Парчевич:

ул."Димитър Драгиев", ул."Златю Бояджиев", ул."Тургенев", ул."С. Гайдаджиев”.

III. Улици III-та степен за град Раковски:

1. За кв. Генерал Николаево:

ул."Алеко Константинов", ул."Котел",ул."Велико Търново", ул."Гоце Делчев", ул. "Средец", ул. "Надежда", ул. "Стефан Стамболов", ул. "Тримонциум", ул. "8-ми март", ул. "Йордан Йовков", ул. "Ропотамо", ул. "Извор", ул."Предел", ул. „Пейо Яворов", ул. "Труд", ул. "Опълченска", ул. "Прага", ул. "Руен", ул. "Георги Мичев", ул. "Огоста", ул. "Изгрев", ул. "Чирпан", ул. "Плиска", ул."Антим I", ул."Върба", ул."Прогрес", ул."Тиса", ул."Пеньо Пенев", ул."Пирин", ул."Радецки", ул."Добрич", ул."Тутракан", ул."Ралица", ул."Хан Крум", ул."Лом", ул."Л.Лазаров", ул."Преслав", ул."Вълтава", ул."Георги Павликян", ул."Искра", ул."Несебър", ул."Дунав", ул."Драва", ул."Чайка", ул.Янтра", ул."Росица", ул."Явор", ул."Илинден", ул."Буря", ул."Слънчев бряг", ул."Вихър", ул."Искър", ул."Тунджа", ул."Лайка", ул."Варшава", ул."Лале", ул."Ангел Кънчев", ул."Странджа", ул."Победа", ул."Арда", ул."Заря", ул."Легея", ул."Петрич", ул. "Любен Каравелов";

2. За кв. Секирово:

ул. „Мездра“, ул.„Момчил“, ул.„Елин Пелин“, ул.„София“, ул.„Юмрукчал“, ул.„Клокотница“, ул.„Райна Княгиня“, ул.„Цанко Дюстабанов“, ул.Средна гора“, ул.„Стара планина“, ул. „Захари Стоянов“, ул.„Гурко“, ул.„Техеран“, ул.„Хайдушка поляна“ „Плодородие“, ул.„Суворов“, „Бор“, ул.„Освобождение“, ул.„Бузлуджа“, ул.„Владая“, ул.„Бургас“, ул.„Бачо Киро“, ул.„Орел“, ул.„Мур“, ул.„Здравец“, ул.„Спартак“, ул.„Сандански“, ул.„Иглика“, ул.„Позитано“, ул.„Бреза“, ул.„Хаджи Димитър“, ул.„11-ти август“, ул.„Филип Тотю“, ул.„Васил Друмев“, ул.„Ялта“;

3. За кв. Парчевич:

ул.„Страцин“, ул.„Аспарух“, ул.„Петко Войвода“, ул.„Лермонтов“, ул.„Пушкин“.

4. Улиците и междублоковото пространство в кв. Нов център – ул.„Детелина“, ул.„Зора“ и ул.„Пролет“.

По отношение на зимното поддържане, улиците на съставните села на общината – с. Шишманци, с. Белозем, с. Болярино, с. Чалъкови, с. Стряма, с. Момино село приоритетно да се почистват улиците по маршрутите на автобусното движение. С повишено внимание да се обработват автобусните спирки, основните пътни кръстовища, участъците с големи надлъжни наклони и интензивно движение.

Село Стряма:

ул.„Бреза“, ул. „Бряст“, ул. „Христо Ботев“, ул. „Въча“, ул. „Васил Левски“, ул. „Георги Бенковски“, ул. „Йордан Йовков“, ул. „Искър“, ул. „Коопертивна“, ул. „Калоян“, ул. „Ливада“, ул. „Мусала“, ул. „Москва“, ул. „Бачо Киро“, ул. „Пирин“, ул. „Илинден“, ул. „Рила“ „Речна“, ул. „Шипка“, ул. „Северна“, ул. „Стара планина“, ул. „Христо Смирненски“, ул. „Хризантема“, ул. „Янтра“, ул. „Търговска“, ул. „Отец Паисий“, ул.„Акация“, ул. „Съединение“, ул. „Христо Ботев“, ул. „Васил Левски“, ул. „Средна гора“, ул. „Родопи“, ул. „Васил Априлов“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Цар Симеон“, ул. „Вежен“, ул. „Пейо Яворов“, ул. „Хан Крум“, ул. „Лайка“, ул. „Роза“, ул. „Копривщица“, ул. „Пенчо Славейков“, ул. „Вардар“, ул. „Георги Раковски“, ул. „Кочо Честименски“, ул. „Теменуга“, ул. „Кирил и Методий“, ул. „Ехо“, ул.„Стефан Караджа“, ул. „Балкан“, ул. „Гъба“, ул. „Житен клас“, ул. „Капитан Райчо“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Изгрев“, ул. „Пейо Яворов“, ул. „Хан Крум“, ул. „Лайка“, ул. „Лилия“, ул. „Младост“, ул. „Полет“, ул. „Марица“, ул. „Георги Раковски“, ул. „Тракия“, ул. „Лале“, ул.„Ангел Кънчев“, ул. „Стефан Караджа“, ул. „Братя Миладинови“, ул. „Бор“, ул. „Възраждане“, ул. „Венера“, ул. „Васил Левски“, ул. „Елин Пелин“, ул. „Цар Самуил“, ул. „Хан Аспарух“, ул. „Мир“, ул. „Хан Тервел“, ул. „Пейо Яворов“, ул. „Хан Крум“, ул. „Любен Каравелов“, ул. „Райна Княгиня“, ул. „Панайот Волов“, ул. „Околовръстна“, ул. „Поляна“, ул. „Росица“, ул. „Панагюрище“, ул. „Георги Раковски“, ул. „Иван Вазов“, ул. „Спортна“, ул. „Тунджа“, ул. „Тибет“, ул. „Хаджи Димитър“, ул. „Чавдар“, ул. „Здравец“, ул. „Ком“, ул. „Мерата“ и Индустриалната зона в кметство Стряма.

Село Момино село:

ул. „1-ва“, ул. „2-ра“, ул. „3-та“, ул. „4-та“, ул. „5-та“, ул. „6-та“, ул. „7-ма“, ул. „8-ма“, ул. „9-та“, ул. „10-та“, ул. „11-та“, ул. „12-та“, ул. „13-та“, ул. „14-та“, ул. „15-та“, ул. „16-та“, ул. „17-та“, ул. „18-та“, ул. „19-та“, ул. „20-та“, ул. „21-ва“, ул. „22-ра“, ул. „23-та“, ул. „24-та“, ул. „25-та“, ул. „26-та“.

Село Шишманци:

ул. „1-ва”, ул. „2-ра”, ул. „3-та”, ул. „4-та”, ул. „5-та”, ул. „6-та”, ул. „7-ма”, ул. „8-ма”, ул. „9-та”, ул. „10-та”, ул. „11-та”, ул. „12-та”, ул. „13-та”, ул. „14-та”, ул. „15-та”, ул. „16-та”, ул. „17-та”, ул. „18-та”, ул. „19-та”, ул. „20-та”, ул. „21-ва”, ул. „22-ра”, ул. „23-та”, ул. „24-та”, ул. „25-та”, ул. „26-та”, ул. „27-ма”, ул. „28-ма”, ул. „29-та”, ул. „30-та”, ул. „31-ва”, ул. „32-ра”, ул. „33-та”, ул. „34-та”, ул. „35-та”, ул. „36-та”, ул. „37-ма”, ул. „38-ма”, ул. „39-та”.

Село Белозем:

ул. „Васил Левски”, ул. „Подем”, ул. „Димитър Маджаров”, ул. „Козлодуй”, ул. „Тракийска”, ул. „Асен Велчев”, ул. Елин Пелин”, ул. „Детелина”, ул. „Родопи”, ул. „Подем”, ул. „Витко Ганев”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Йосиф Чавдаров”, ул. „Димотко Нарлийски” ул. „Теменуга”, ул. „Йоан павел II”, ул. „Люлин”, ул. „Петрова нива”, ул. „Кирил Милчев”, ул. „Ронкали”, ул. „Самуил”, ул. „Албена”, ул. „Първи май”, ул. „Хризантема”, ул. „Дружба”, ул. „Гусла”, ул. „Пирин”, ул. „Драма”, ул. „Здравец”, ул. „Кракра”, ул. „Зора”, ул. „Делянка”, ул. „Напредък”, ул. „Рила”, ул. „Родопи”, ул. „Грюю Минев”, ул. „Трети март”, ул. „Марин Йовков”, ул. „Рила”, ул. „Стойчо войвода”, ул. „Каменица”, ул. „Изгрев”, ул. „Витоша”, ул. „Кавала”, ул. „Камчия”, ул. „Герена”, ул. „Антифашистка”, ул. „Пясъчник”, ул. „Никола Димитров”, ул. „Бунтовна”, ул. „Цветарска”, ул. „Райна Княгиня”, ул. „Зорница”, ул. „Ибър”, ул. „Марица”, ул. „Дамяница”, ул. „Петър Берон”, ул. „Пейо Яворов”, ул. „Родопи”, ул. „Сребра”, ул. „Бузлуджа”, ул. „Костаки Пеев”, ул. „Вихрен”, ул. „Георги Атанасов”, ул. „Димитър Ташев”, ул. „Изворна”, ул. „Ивайло”, ул. „Охрид”, ул. „Оборище”, ул. „Дядо Михо”, ул. „Неделчо Марков”, ул. „Младост”, ул. „Иван Трифонов”, ул. „Надежда”, ул. „Димитър Неделчев”, ул. „Родопи”, ул. „Видко Ганев”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Франц Коков”, ул. „Ропотамо”, ул. „Струмица”, ул. „Михаил Марков”/”Сакар планина”, ул. „Хемус”, ул. „Кокиче”, ул. „Строител”, ул. „Ком”, ул. „Средна гора”, ул. „Явор”, ул. „Победа”, ул. „Русалка”, ул. „Сребра”, ул. „Орхидея”, ул. „Маяк”, ул. „Люляк”.

Село Чалъкови:

ул. „Марица”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Неофит Рилски”, ул. „Васил Левски”, ул. „Родопи”, ул. „Средец”, ул. „Христо Ботев”, ул. „Пробуда”, ул. „Зора”, ул. „Детелина”, ул. „Ран Босилек”, ул. „Здравец”, ул. „Сирма войвода”, ул. „Трапезица”, ул. „Ралица”, ул. „Никола Славов”, ул. „Тракия”, ул. „Борис Ангелов”, ул. „Кокиче”, ул. „Божур”, ул. „Марица”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Неофит Рилски”, ул. „Васил Левски”, ул. „Борис Ангелов”, ул. „Шипка”, ул. „Дружба”, ул. „Авлига”, ул. „Витоша”, ул. „Жеравна”, ул. „Бреза”.

Село Болярино:

ул. „1-ва”, ул. „2-ра”, ул. „3-та”, ул. „4-та”, ул. „5-та”, ул. „6-та”, ул. „7-ма”, ул. „8-ма”, ул. „9-та”, ул. „10-та”, ул. „11-та”, ул. „12-та”, ул. „13-та”, ул. „14-та”, ул. „15-та”, ул. „16-та”, ул. „17-та”, ул. „19-та”, ул. „20-та”, ул. „22-ра”, ул. „23-та”, ул. „24-та”, ул. „25-та”, ул. „26-та”, ул. „27-ма”, ул. „28-ма”, ул. „29-та”, ул. „30-та”, ул. „31-ва”, ул. „32-ра”, ул. „33-та”, ул. „34-та”, ул. „35-та”, ул. „36-та”, ул. „37-ма”, ул. „38-ма”, ул. „39-та”, ул. „40-та”, ул. „41-ва”, ул. „42-ра”, ул. „43-та”, ул. „Извън регулация”.

ОСНОВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Име на фирмата
2. Адрес на регистрация
.....
.....
.....
Телефон Факс
e-mail.....
3. Име на Управителя / Изп. директор & Съдружници
.....
.....
4. Форма на дружеството (ЕТ, ЕООД, ООД, Консорциум, др.)
.....
5. Описание на фирмата (напр. Конструктор Промислено и жилищно строителство)
.....
.....
6. Брой години като Доставчик
- в България
- в чужбина
7. Данни за регистрацията и юридически сведения
.....
.....
/ приложете копие от решение за регистрация, удостоверение за актуално състояние на дружеството, БУЛСТАТ, данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС/
8. Участие във фирмата, Дялове (%)
.....
.....
9. Име и адрес на фирми, които ще участват в изпълнението на проекта в качеството им на партньори/съдружници/подизпълнители:
.....
.....
.....

Подпис:
/упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ФИНАНСОВИ ДАННИ

Годишен оборот за последните три години:

ЛЕВА	2009	2010	2011

Приложете копие от документи (баланси и отчети за приходите и разходите), удостоверяващи финансовото състояние на кандидата за последните три години.

Подпис:
/упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ОБОРУДВАНЕ

Оборудване, предвидено и налично за изпълнението на договора:

	ОПИСАНИЕ	Мощност/ Капацитет	Бр.	Години	Собствено или наето, % собственост	Произход /Държава/
А/	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ					
В/	ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЯ					
С/	ДРУГО ОБОРУДВАНЕ					

Подпис:
 /упълномощен представител на кандидата/
 Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ната

.....,
 с лична карта №, издадена на от
,
 с постоянен адрес

 в качеството ми на

 (длъжност)
 на

.....
 (фирма и правна форма на участника)
 със седалище

 адрес на управление

 тел., e-mail факс

с ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
2. Осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:

3. Представляваният от мен участник

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Точка 2 се попълва при условие, че деклараторът е осъден, но е реабилитиран за някое от престъпленията по точка 1. В този случай престъплението/ята, за което/които деклараторът е осъден и реабилитиран, се описва/т в точка 2, а съответната група се заличава/зачертава от точка 1.

Дата:

УЧАСТНИК:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната

.....,

с лична карта №, издадена на от

.....,

с постоянен адрес

.....,

в качеството ми на

.....

(длъжност)

на

.....

(фирма и правна форма на участника)

със седалище

.....,

адрес на управление

.....,

тел., e-mail, факс

.....,

с ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник:

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
- не е преустановил дейността си и тя не е под разпореждане на съда;
- не е лишен от право да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка
- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Раковски, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно правните норми на
(посочва се държавата, в която участникът е установен);
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната

.....,

с лична карта №, издадена на от

.....,

с постоянен адрес

.....,

в качеството ми на

.....

(длъжност)

на

.....

(фирма и правна форма на участника)

със седалище

.....,

адрес на управление

.....,

тел., e-mail, факс

.....,

с ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТРЕЯМ“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Раковски;

2. Представленият от мен участник, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

.....
/наименование на юридическото лице/

А. СПИСЪК НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

1.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

2.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

3.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

Б. НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

ЗАБЕЛЕЖКА: Попълва се при наличие на подизпълнители. При липса на такива се подчертава Б.

Дата 2012 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

.....
/наименование на юридическото лице/

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А. Срок на изпълнение на поръчката

.....
.....
.....

Б. Срок на валидност на офертата: календарни дни.

Дата 2012 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

УЧАСТНИК:.....
.....
.....
/пълно наименование на юридическото лице, адрес, телефон, факс/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/а.....
.....
/трите имена и длъжност/
Към.....
/наименование на юридическото лице/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три години.....
.....
/наименование на юридическото лице/
е участник като изпълнител по договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

1. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....
2. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....
3. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....

Дата 2012 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

УЧАСТНИК:.....
.....
.....
.....

/пълно наименование на юридическото лице, адрес, телефон, факс/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/а.....

.....
/трите имена и длъжност/

В качеството ми на

/наименование на юридическото лице/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Техниката, която ще използвам за изпълнение на настоящата
обществена поръчка е(моя
собственост/наета) на представляваното от мен юридическо лице.

Дата 2012 година

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ ЗА ФИРМАТА

1. Наименование
2. Юридическа форма
3. Седалище и адрес на управление
.....
4. Номер на вписване в търговския регистър
.....
5. Промени в съдебната регистрация
.....
6. Данъчен №
7. БУЛСТАТ
8. IBAN.....
9. BIC на обслужващата банка.....
10. Обслужваща банка
11. Банков код
12. Обслужваща банка

Дата 2012 година
гр. /с./

.....
/ подпис и печат /

.....
 /наименование на участника/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Госпожи и Господа,

В качеството си на участник за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана относно „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”

предлагам следните условия:

1. За изпълнение на предмета на процедурата в съответствие с обявените условия общата цена на нашето предложение възлиза на(.....) лв./км за снегочистване и (.....) лв./км за опесъчаване.

Така предложената цена не подлежи на увеличаване.

2. Предлагана схема за разплащане на поръчката:

2.1. Разплащане веднага след извършено снегочистване и съставен протокол:

.....
 Да/Не

- 2.2. Месечно разплащане

.....
 Да/Не

3. Опит в реализацията на подобни дейности – (да се представи Приложение №11- Декларация, съдържаща списък на договори за извършвани подобни дейности)

4. Срок на валидност на офертата – 180 дни от крайният срок за получаване на офертата.

5. Срок за изпълнение на поръчката – до 31.03.2013 год.

Дата 2012 година
 гр. /с./

.....
 /подпис и печат/

ДОГОВОР
№.....

Днес,2012 година (..... две хиляди и дванадесета година) в гр. Раковски, обл. Пловдив, на основание чл. 101е от ЗОП и във връзка с публична покана № на Възложителя - Кмета на Община Раковски, се сключи настоящият договор за обществена поръчка с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”** между:

I. ОБЩИНА РАКОВСКИ с административен адрес в гр.Раковски, обл. Пловдив, пл. „България” №1, БУЛСТАТ 000471543, представлявана от Иван Антонов – Кмет на Община Раковски и Ана Павлова Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски, наричана по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

II.....ЕИК (за чуждестранно лице – съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено) със седалище и адрес на управление на дейността:, представлявано от, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

сключиха този договор за следното:

ГЛАВА ПЪРВА
ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА УЛИЧНА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2012/2013г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. РАКОВСКИ И ОБЩИНА РАКОВСКИ, НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА, НА ЧАСТ ОТ ВТОРОКЛАСЕН ПЪТ II-56 В ГРАНИЦИТЕ НА ГРАД РАКОВСКИ С ОБЩА ДЪЛЖИНА 6.241 КМ И НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА – КМЕТСТВО СТЯМА”** по приложена схема в съответствие с предложената Оферта, неразделна част от Договора.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената поръчка от свое име, качествено и в срок за сметка на **Възложителя**.

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за периода от датата на подписването му до 31.03.2013 година.

Чл. 4. В случай на възникване на непредвидими обстоятелства след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор – удължаване на зимния период, поява на обилни и

трайни снеговалежи, образуване на преспи и поледици, срокът за изпълнение на настоящия договор може да бъде удължен с допълнително споразумение - анекс между страните до приключване на непредвидените обстоятелства и отстраняване на последиците от тях.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят се задължава да заплати на **Изпълнителя** за извършената работа, както следва съгласно:

1. Цена лв. на **километър за снегочистване** - /...../ лв. с вкл.ДДС и
2. Цена лв. на **километър за опесъчаване** - /...../ лв. с вкл.ДДС

които са предложени от кандидата в офертата, която е неразделна част от този договор, в която цена е включена и доставката на материала за опесъчаване – непромит речен пъкък, доставката на който е за сметка на **Изпълнителя**. Окончателната стойност, по която ще се извърши разплащането, ще се определи на **БАЗАТА НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОФЕРТНИ ЦЕНИ И ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА РАБОТИ**.

(2) Основание за заплащане на извършените работи е издаване на фактура от **Изпълнителя**.

(3) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

(4) Всички разходооправдателни документи за извършени работи (основни и допълнително договорени), се одобряват от представител на **Възложителя**.

Чл. 6. Допълнително възникнали видове работи ще се разплащат по предварително утвърдени от **Възложителя** цени.

ГЛАВА ТРЕТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има следните права:

- 1/ Да контролира качеството на извършващите се работи лично или чрез упълномощен представител;
- 2/ Да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;
- 3/ Да извършва проверки относно: качество, количество, стадии на изпълнение, по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на **Изпълнителя**;
- 4/ Да дава допълнителни указания и определя приоритетите за поддържане на уличната мрежа;

Чл. 8. Възложителят се задължава:

- 1/ Да заплати на **Изпълнителя** дължимите суми, съгласно уговореното в настоящия договор;
- 2/ Да оказва пълно съдействие за нормалното и бързо извършване на дейностите предмет на настоящия договор;
- 3/ Да се явява за подписването на съответните актове и протоколи след надлежна покана от страна на **Изпълнителя**;
- 4/ Да уведоми своевременно **Изпълнителя** за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи.

Чл. 9. Възложителят не носи отговорност за:

1/ Смърт или злополука на физическо лице възникнала при пътно-транспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от **Изпълнителя** работи за времето, през което този договор е в сила;

2/ Загуба или нанесена вреда на имущество, възникнала при пътно-транспортни или други произшествия, като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от **Изпълнителя** работи за времето, през което този договор е в сила.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1/ Да получава ежемесечно дължимото възнаграждение, след представяне и одобряване от **Възложителя** на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава:

1/ Да изпълнява договорените работи качествено и в срок, като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- Икономическото предложение и приложенията към него;
- Условиата и изискванията на тръжната документация на Възложителя, включително техническите условия за изпълнение на поръчката;
- Указанията и препоръките на Възложителя.

2/ Да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

3/ Да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

4/ Да използва стандартни материали, отговарящи на изискванията на БДС и подходящи за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

5/ Да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

6/ Да предостави на инвеститорския контрол и Възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

7/ Своевременно да информира Възложителя за всички пречки, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация изисквана от Възложителя;

8/ Да уведоми писмено инвеститорския контрол и Възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

9/ Да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от Възложителя.

10/ Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната

пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то **Изпълнителят** е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

11/ След изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.

12/ надлежно да изготвя и представя на Възложителя фактури по реда на Закона за счетоводството, въз основа на които ще се осъществява разплащането

Чл. 12. Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на **Възложителя**.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКА

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) с изтичане срока на договора;

(2) по взаимно съгласие на страните чрез подписване на двустранно споразумение – анекс;

(3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

(4) в останалите, предвидени от настоящия договор и от закона случаи.

Чл. 14. Възложителят може да прекрати едностранно Договора чрез писмено уведомление до **Изпълнителя** от датата на изпращането му при следните условия:

1/ Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, **Възложителят** не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **Изпълнителят** има право на съответната част от уговореното възнаграждение – съгласно приемането на съответна част от извършените работи;

2/ В случай на лошо или частично изпълнение на поетите от **Изпълнителя** задължения в Договора. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от **Възложителя** и представител на сектор “Пътна полиция – КАТ” при РУП към Община Раковски. В такъв случай **Възложителят** има право на неустойка в размер на 35% (тридесет и пет процента) от цената на договора;

3/ При системно забавяне изпълнението на поетите от **Изпълнителя** задължения в Договора. В този случай **Възложителят** заплаща единствено дължимите към момента на прекратяване на договора суми.

Чл. 15. Всички щети понесени от **Възложителя** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на некачествено изпълнени работи и неспазване на срокове са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 16. За неизпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора.

Чл. 17. За забава на изпълнението по този договор неизправната страна заплаща на изправната страна неустойка в размер на 1 % (един процент) за всеки календарен ден просрочие по договора от дължимата сума, съответно от неизпълнената в срок работа.

Чл. 18. Гаранцията за изпълнението на обществената поръчка в размер от(.....) лева е внесена в брой с квитанция № в касата на Общината (по банкова сметка), която се освобождава

след приключване на договора/тук се изписва № на банковата гаранция и дата, ако е представена банкова гаранция за изпълнение.

Чл. 19. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се освобождава след представяне на гаранция за изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му.

§ 2. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение в изрично предвидени в закона случаи.

§ 3. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и българското гражданско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При непостигане на съгласие, споровете между страните по този договор се решават по реда на ГПК.

§ 4. Неразделна част от този Договор е офертата на участника и техническото предложение за изпълнение на поръчката, с които участникът е спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка.

§ 5. Данни за страните:

- за **Възложителя:** гр. Раковски, пл. „България“ № 1, лице за контакт: Ст. юрисконсулт Юлиана Начева, тел. 03151/ 23 69, факс 03151/23 61; мобилен телефон 0884/188 277.
- за **Изпълнителя:**

Настоящият договор се състави в 4 еднообразни екземпляра: три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

(.....)

/ИВАН АНТОНОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/АНА МАДЖАРСКА/

СЪГЛАСУВАЛ:.....

(Ст. юрисконсулт Юлиана Начева)