



УТВЪРЖДАВАМ
(ИВАН АНТОНОВ - КМЕТ
НА ОБЩИНА РАКОВСКИ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”

2012г.

гр. Раковски



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение № ОПЗ - 10/12.06.2012 г. на Кмета на Община Раковски за откриване на процедура за обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител на строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр. Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.

Раздел II - Обявление за обществената поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Описание и обхват на предмета на обществената поръчка

Раздел II - Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел III - Условия и ред за закупуване на документацията за участие и за подаване на офертите

Раздел IV - Изисквания към участниците в откритата процедура

- **Общи изисквания към участниците**
- **Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка**

Раздел V – Изисквания към офертата

- 1. Документи за подбор (Плик № 1)**
- 2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**
- 3. Предлагана цена (Плик № 3)**

Раздел VI - Гаранции

Раздел VII - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

Раздел VIII – Разяснения по документацията за участие в процедура

Раздел IX – Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите



2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел X – Други условия

Раздел XI – Приложения:

Приложение № 1 – Решение за откриване на откритата процедура;

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка;

Приложение № 3 – Техническо задание, Технически спецификации, Количествени сметки

Приложение № 4 – Проект на договор;

Приложение № 5 – Оферта (образец);

Приложение № 6 – Предложение за изпълнение на обществената поръчка (образец);

Приложение № 7 – Предлагана цена (образец);

Приложение № 8 – Банкова гаранция за участие (образец);

Приложение № 9 – Банкова гаранция за изпълнение (образец);

Приложение № 10 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (образец);

Приложение № 11 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4 от ЗОП (образец);

Приложение № 12 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (образец);

Приложение № 13– Декларация от подизпълнителя (образец);

Приложение № 14– Информация по чл.50, ал. 1, т. 3 от ЗОП (образец);

Приложение № 14.1– Информация по чл.51, ал. 1 от ЗОП (образец);

Приложение № 15– Декларация по чл.51, ал. 1 т.2 от ЗОП за изпълнени договори от участника (образец);

Приложение № 16- Декларация по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП

Приложение № 17- Справка за инженерно техническия състав, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка (образец);

Приложение № 17.1- Справка за изпълнителния състав

Приложение № 18- Професионална биография на експерт (образец).

Приложение № 19 Списък на техническото оборудване и механизацията; (образец).

Приложение № 20- Декларация за запознаване със строителната площадка и условията за изпълнение на поръчката;

Приложение № 21- Декларация за приемане клаузите на проекта на договор



ЧАСТ ПЪРВА



РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I

ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е **Избор на изпълнител на строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр. Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.**

1.1 Цел на проекта:

1.1.1. **Обща цел на проектното предложение**

Подобряване качеството на живот и жизнената среда чрез осигуряване на подходяща, ефективна и адаптирана към европейските изисквания социална инфраструктура в Община Раковски, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги, които отчитат потребностите на групите в неравностойно положение.

1.1.2. **Специфична цел/и на проектното предложение**

- Подобряване на социалната инфраструктура, предоставяща услуги в общността чрез изграждане, оборудване и обзавеждане на защитено жилище с обща разгъната застроена площ от 165,7 м² и благоустрояване на прилежащия двор;
- Осигуряване на социално включване и равен достъп на 8 младежи с лека и средна степен на умствена изостаналост, чрез предоставяне на нова резидентна и съпътстваща услуга;
- Гарантирано правото на 8 младежи до семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности;
- Преодоляване на социалната изолация на 8 младежи в неравностойно положение чрез предоставяне на различни услуги и програми;
- Значително ограничаване на правонарушения и различни асоциални действия и прояви за правоохранителните органи и местната власт, минимизиране на рисковите ситуации по опазването на обществения ред и спокойствие за 23 766 жители на Община Раковски;
- Създаване на нови 3 постоянни работни места чрез бъдещото функциониране на защитеното жилище и 10 при реализацията на проекта;



- Спомагане изпълнението на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“ и планът за действие към нея;

Целеви групи:

- ✓ 8 – младежи в неравностойно положение – пълнолетни жени и мъже с лека и средна степен на умствена изостаналост, настанени в специализирани институции, с възможност да бъдат изведени.

Специфичните цели на настоящата инвестиция са дефинирани в съответствие с основната цел на схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Интервенцията по този проект е важна за осигуряването на подходяща социална инфраструктура и подобряване възможностите за развитие на Общината.

С реализацията на проекта ще се решат проблемите и ще се постигне следното:

- Ще се даде на младежите, напуснали институциите за деца поради навършване на пълнолетие, необходимите им социални умения, чрез които те да могат да се ориентират правилно в различните житейски ситуации и да полагат адекватни грижи за самите себе си и за децата си;

- Ще им се осигури възможност за посещаване на професионални и квалификационни курсове, които да повишат шансовете им да си намерят почтена работа;

- През този период на обучение ще им се осигури жилище с нормални битови условия, близко до семейната среда;

- Младите хора ще бъдат професионално консултирани и ще бъдат стимулирани да продължат професионалното си обучение във ВУЗ или друго учебно заведение;

- При нужда, ще им бъде оказвана своевременна психологическа помощ и подкрепа;

- Младите жени – самотни майки, ще бъдат подпомагани в отглеждането на децата им, за да не бъдат изоставени на свой ред в институция;

- Ще им се съдейства при търсенето на работа чрез организиране на срещи с потенциални работодатели;

- Ще се подпомогне тяхната социална реинтеграция чрез организиране на общи срещи и мероприятия с представители на местната общност. Институциите за деца не могат да осигурят в необходимата степен адекватна грижа за децата, отглеждани в тях;

- Минимизиране на рисковите ситуации по опазването на обществения ред и спокойствие за населението

Младежите, напускащи институциите поради навършване на пълнолетие, имат само себе си. Смисълът на Защитеното жилище е да им даде всичко онова, от което са били лишени, за да могат да водят самостоятелен и достоен живот.

Това ще спомогне Община Раковски, да се справи адекватно с потребностите на групите в неравностойно положение. Инвестицията е обвързана с подобряване на градската среда, която на свой ред ще допринесе за устойчивото бъдещо развитие на град Раковски.

1.2 Общо описание на предмета на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка обхваща строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив“, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на



безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“.

Обектът на обществената поръчка е изграждане на нова едноетажна жилищна сграда , тип „Защитено жилище“ за 8 потребители.

Очаквани резултати от реализирането на обществената поръчка

Изградена нова едноетажна жилищна сграда , тип „Защитено жилище“ за 8 потребители. сграда с размери 10,70/17,90 м. с обща разгъната застроена площ 165,7 м2, включваща:

- Четири спални за общо 8 потребители, като за всяка спалня се спазват следните изисквания за да: създава условия за лесно преграждане с подвижни прегради при необходимост от осигуряване на самостоятелност; създава условия за осигуряване на места за съхранение на личните вещи на всеки потребител; позволява, освен да се спи в нея, да се прекарва и време самостоятелно в други дейности (развитие и поддържане на способности за учение, слушане на музика, рисуване и др.); осигурява комфорт и на потребители с двигателни увреждания; създава условия за самостоятелност в придвижването и преместването; има пряко странично осветление; да не е преходна (да не се минава през нея, за да се стигне до общи помещения или до санитарни възли). Едната от спалните е за хора в неравностойно положение.

- Два санитарни възли, като единия е достъпен за хора в неравностойно положение;

- Перално и гладачно помещение;
- Помещение за персонала и санитарен възел към него;
- Килер;
- Котелно, с достъп от вън;
- Дневна, трапезария и кухня.

За обекта са изготвени технически проекти по задание на община Раковски. Проектите са разработени, съгласно техническото задание на възложителя и са съобразени с изискванията за предоставяне на социалната услуга - Защитено жилище, както и с изискванията за кандидатстване на МРРБ по приоритетна ос 1- „Устойчиво и интегрирано градско развитие“; Операция 1.1- „Социална инфраструктура“; Схема за безвъзмездна финансова помощ- *BG161PO001/1.1-12/2011* „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“; Бюджетна линия: *BG161PO001/1.1-12/2011*

Инвестиционния проект за „Изграждане на защитено жилище в град Раковски“ е разработен във фаза технически проект за съответните части на проекта:

- част архитектурна
- част конструктивна
- част геодезия
- част Обзавеждане
- част водоснабдяване и канализация
- част електро
- част „ОВК“
- част озеленяване и благоустрояване
- част пожарна безопасност
- част пожароизвестяване



- част енергийна ефективност
- част „ВП“
- част „ТП“

Инвестиционното предложение е съгласувано с Решение I, взет с Протокол 25 от 28.09.2011 г. на ЕС по УТ при ОБА-Раковски и с ДАЗД при МС, РИОСВ и ОВОС. Изготвен е комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията за енергийна ефективност от „ЕН ДЖИ КОНСУЛТ“ ООД от 27.09.2011 г.

Техническият проект е надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Община Раковски.

Инвестиционният проект се намира в сградата на Община Раковски ет.1, стая 2 и е достъпен за преглед от всички участници в настоящата обществена поръчка.

Издадено е разрешение за строеж 88 от 28.09.2011 г. от главния архитект на Община Раковски.

2. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - мястото за изпълнение на поръчката е гр. Раковски и населени места от Община Раковски, област Пловдив.

4. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - по предложение на участника, но не по-късно от 8 месеца.

5. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

6. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Проектната стойност на обществената поръчка е **160 056.33** лв. без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и се предлага от участника в Офертата му - "Предлагана цена" – Приложение № 7.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обекта в описания вид и обхват, като се включва предложената цена и



непредвидените разходи в размер на не повече от десет (10 %) процента от стойността на предложената цена.

Финансирането на обект на обществената поръчка ще се осигури съгласно условията на Оперативна програма „ Регионално развитие 2007 -2013 г.” по схемата за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.

7. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на строителните и монтажни работи предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва по следната схема:

7.1. В срок до 30 работни дни от датата на подписване на Протокол 2 за откриване на строителната площадка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово **10** (десет) % от цената на СМР с включен ДДС, след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, покриваща пълния размер на аванса, предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане и начислено ДДС.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 10 от плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до размера на полученото Авансово плащане.

7.2. Междинните плащания:

7.2.1. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция;

7.2.2. Акт (Протокол № 19) за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и извършващия строителен надзор на обекта и оригинална фактура.

7.3. Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на Договора.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща окончателно извършените СМР след предаване и въвеждане на обекта в експлоатация, след издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация.



Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

При изпълнението на строително монтажните работи трябва:

а) да се спазват разпоредбите на действащото българско законодателство, в това число на:

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
3. ПИПСМР - Раздел “Стоманени конструкции”
4. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
5. Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
6. “Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране”
7. Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения
8. Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството
9. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
10. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
11. Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
12. Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
13. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
15. Закон за техническите изисквания към продуктите
16. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
17. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините
18. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
19. Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 ”Групи строителни продукти” от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на



министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.

20. Наредба 7 от 2004 г. (изм. ДВ, бр. 2 от 08.01.2010 г.) за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

21. Наредба №7 за инженерно-техническите мероприятия за охрана на обектите

22. Наредба №4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

23. Изискванията, поставени в техническото задание за проектиране.

24. Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

25. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

б) да се спазват общите правила за строителство на територията на населеното място относно:

- строителство по одобрен проект;
- ограждане на площадката на строителството;
- измиване на механизацията, преди да напусне строителната площадка;

в) да се спазват нормите на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

г) да се спазват правилата за пожарна безопасност, предвидени в действащата нормативна уредба;

д) да бъдат използвани материали, отговарящи на БДС, на български стандарти, въвеждащи европейски или международни стандарти. Всички материали, които се влагат в строителството да бъдат със сертификати/ декларации за съответствие;

е) да бъдат осигурени и монтирани временни санитарни помещения на площадката за ползване от всички лица участващи в процеса;

ж) да се осигури опазване на всички елементи от инфраструктурата в сервитута от уличната мрежа и външните трасета, в които се извършват СМР, подвоз на материали и извозване на отпадъци и земни маси. Всяка щета, нанесена в резултат на действията на изпълнителя, трябва да бъде отстранена за негова сметка;

з) да се осигури охрана на обекта по време строителството до въвеждане на обекта в експлоатация.

и) Въвеждане на обекта в експлоатация.

По време на строителството да бъдат изготвени всички необходими документи за въвеждане на строежа в експлоатация. За получаването на „Удостоверение за въвеждане в експлоатация“ е необходимо изготвянето на актове по време на строителството по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., екзекутивна документация, окончателен доклад от техническия ръководител на обекта и др. Обектът се въвежда в експлоатация от Община Раковски след представяне на пълната документация за строежа.

Съгласно Наредба за изменение и допълнение на наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите след завършване на дейността по обекта да се състави Енергиен паспорт с цел удостоверяване на съответствието на сградата с проектните нормативни изисквания за енергийна ефективност.



Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Желаящите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да направят това в Община Раковски, град Раковски, пл. „България“ № 1, етаж 1, стая 8, всеки работен ден от 08.00 ч. до 16.00 часа.

Документацията за участие може да се закупи до 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите, съгласно обявлението.

Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

2. Цената на документацията е 25 (двадесет и пет) лева. Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Раковски или внесена по банков път на следната сметка:

Община Раковски
БАНКА „ДСК“ ЕАД
СМЕТКА BG80STSA93008426364400
BIC НА БАНКАТА - STSABGSF
КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ – 447000

Документацията може да бъде изпратена на участниците по куриер за тяхна сметка.

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 56 и чл. 57 от ЗОП в „Деловодство“-то на Община Раковски, в срока посочен в обявлението.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Този плик или пакет трябва да съдържа три отделни запечатани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

5. Плик № 1, с надпис „Документи за подбор“ трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8,11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.



6. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в превод на български език.

7. **Плик № 2**, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ трябва да съдържа техническото предложение на участника и срока за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

8. **Плик № 3**, с надпис „Предлагана цена“ трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

9. „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

10. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в община Раковски.

11. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

12. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

13. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

14. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.



15. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

16. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

18. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в деня и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, в заседателната зала на Община Раковски, град Раковски, пл. „България“ № 1

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;



- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.4 Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора/споразумението за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5 В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;



ж/ е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

-е виновен за неизпълнение на задължения по Договор за обществена поръчка.

-е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния Кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.6 Изискванията по буква „а” и буква „ж”и „и“ по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.7За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.8 Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-горе се прилагат и за подизпълнителите.



1.9 При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата посочени по-горе с декларация.

1.10 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“ и „и“.

1.11 Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“ и „и“.

1.12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“ и „и“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „е“, „ж“, „з“ и „и“ или когато те не включват всички случаи по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“ и „и“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.13. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.14. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.15 Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства

по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;



5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.16 Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. Минимални изисквания към участниците в откритата процедура, свързани с изпълнението на поръчката

2.1. Изисквания свързани с финансовото и икономическо състояние на участниците:

2.1.1. Участниците трябва да имат застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, обект на поръчката.

- Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, който ще изпълнява СМР трябва да притежава валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, отговарящи на категорията обект на настоящата поръчка.
- Застрахователната полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ трябва да бъде в сила в срока на валидност на офертата. В случай, че срока на застраховката изтича в периода, участникът, респективно всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, който ще изпълнява СМР, трябва да декларират, че ще удължат срока и.

2.1.2. Участникът трябва да има достъп до гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка в размер на не по - малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева. Когато участникът е обединение/консорциум, изискването е за обединението/консорциума като цяло.

2.1.3. Участникът трябва да има общ оборот за последните три години не по-малко от 420 000 (четиристотин и двадесет хиляди) лева без ДДС и оборот от обекти, подобни на обекта на поръчката (строителство и/или реконструкция на обществени сгради) за последните



три години не по-малко от 200 000 лева (двеста хиляди лева) без ДДС. Когато участникът е обединение/консорциум, изискването е за обединението/консорциума като цяло.

2.2. Изисквания свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците:

2.2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за първа група строежи от пета категория, съгласно чл. 5, ал. 6, от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или за по-висока категория строежи. Когато участникът е обединение/консорциум, изискването е за обединението/консорциума като цяло.

В случай на участие на чуждестранните лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, издаден от съответния компетентен орган в държава-членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, предмет на настоящата поръчка. В случай, че избрания за изпълнител е чуждестранно лице, при подписване на договор следва да представи удостоверение по т.2.2.1.

2.2.2. Участникът трябва да има доказан опит в строителство и/или реконструкция на обществени сгради в периода 2007 г., 2008 г., 2009 г., 2010 г. и 2011 г.

2.2.3. Участниците трябва да имат успешно изпълнени и въведени в експлоатация в рамките на последните пет години (2007 г., 2008 г., 2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малко от 2 (два) договора за строителство на обекти с предмет сходен на обекта на поръчката.

**** предмет, сходен на обекта на поръчката е строителство и/или реконструкция на обществени сгради***

2.2.4. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2000 или ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент. Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката
- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент.
- по стандарт OHSAS 18001:1999 или ISO 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалент.



Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Когато участникът е обединение/консорциум, изискването е за обединението/консорциума като цяло.

2.2.5 За изпълнението на строително - монтажни работи, участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение за ПЪРВА група строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПРВВЦПРС ПЕТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и Разрешението за строеж.

2.2.6 Когато участникът е обединение/консорциум, изискването е за всеки член в обединението/консорциума, който ще изпълнява СМР.

2.2.7. Участникът трябва да разполага за изпълнение на поръчката със собствен инженерен персонал назначен на трудов/граждански договор, които трябва да отговарят на следните изисквания:

Ръководител на обект – ръководителят на обекта трябва да:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер,
- има цялостен опит не по-малко от 10 десет години по специалността;
- да е изпълнявал длъжността „Ръководител обект“ в най- малко един сходен завършен обект, съгласно изискванията на ОПРР;

Технически ръководител –техническият ръководител трябва да:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер ПГС/ССС или диплома за строителен техник специалност “строителство и архитектура” , съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията;
- има цялостен опит не по –малко от 10 години трудов стаж и завършени поне три строителни обекта, подобни на обекта на поръчката на такава позиция.

Експерт - контрол на качеството в строителството, който:



- имат диплома от завършено висше образование с квалификация „строителен инженер“ и/или „инженер химик“;
- има най-малко 5 години стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР на подобни обекти.
- да притежава удостоверение за контролор по изпълнение на качеството в строителството.

2.2.8. Участниците трябва да разполагат с необходимия брой персонал (зидаромазачи, арматуристи, кофражисти, полагачи на настилки и монтажници на PVC дограма) и други, който да осигури изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката в предложения срок за изпълнение, съгласно частите на инвестиционния проект.

Посочените в диаграмата на работната ръка и линейния календарен график строителни работници – зидаромазачи, арматуристи, кофражисти, полагачи на настилки и монтажници на PVC дограма да са осигурявани на тези длъжности за последните три години. Удостоверява се със справка от НОИ.

2.2.9. Участниците трябва да имат на разположение /собствени и/или наети/ механизация и автотранспорт, които да му гарантират качествено изпълнение на поръчката в оферирания срок за изпълнение.

Възложителят приема, че участниците разполагат с оборудването и механизацията на посочените от тях подизпълнители, както и на участниците в обединението.

В случай на участие на обединение/ консорциум посочените минимални изисквания за технически и финансови възможности се отнасят за консорциума/ обединението като цяло, с изключение на тези, за които изрично не е указано, че се отнасят за всеки един от участниците.

Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в тази документацията за участие.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Възложителя по приложения към документацията образец (Приложение № 5).

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.



2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

2.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5,6,7 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. Офертата се представя както следва в запечатан непрозрачен плик, съдържащ:

- плик № 1 "Документи за подбор" – оригинал.

- плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- оригинал.

- плик № 3 "Предлагана цена" - оригинал. Количествено – стойностна сметка на електронен носител в EXCEL формат.

Върху пакета се изписва:

Община Раковски

гр. Раковски

пл. „България” № 1

За участие в открита процедура с предмет **„Избор на изпълнител на строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.**

В долния ляв ъгъл се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронна поща.



7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията на възложителя за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текстът „Допълнение/Промяна на офертата” /с входящ номер/

8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

9. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

10. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените изисквания, посочени в ЗОП, ЗУТ и предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в откритата процедура трябва да представят следните документи:

10.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участник е физическо лице –копие от документ за самоличност.

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Чуждестранните участници трябва да представят тези документи и в официален превод.

10.2. Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

10.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура.

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума
- или
- банкова гаранция (**Приложение № 8**).

10.4. Документ за закупена документация - заверено от участника копие.



10.5. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:

10.5.1. копие от баланса и отчета за приходите и разходите, както и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство (приложение към Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия) на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.) оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 10.5.1. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

10.5.2. информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката за 2009г., 2010г. и 2011г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника. (**Приложение № 14**).

10.5.3. копие от застраховка за професионална отговорност на участника.

10.5.4. удостоверение от банка за достъп до гарантирана неотменима кредитна линия на участника. В удостоверението ясно да е записано, че свободните средства по кредитната линия са в размер на не по-малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева – издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура – оригинал.

10.6. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:

10.6.1. удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на участника за изпълнение на строително-монтажни работи за ПЪРВА група строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПРВВЦПРС, ПЕТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и Разрешението за строеж, допускаща по закон изпълнението на обекти от вида, предмет на тази обществена поръчка или еквивалентен документ (при участие на чуждестранни лица);

10.6.2. копие от валиден сертификат ISO 9001:2000 или ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент. Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката (заверено от участника копие);

10.6.3. копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент (заверено от участника копие);

10.6.4. копие от валиден сертификат OHSAS 18001:1999 или ISO 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалент (заверено от участника копие);



10.6.5. декларация и списък на основните договори със същия или сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през периода 2007 г. – 2011 г. с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложители. (**Приложение №15**)

За доказване на изискванията по т. 2.2.2 от Раздел IV на настоящата документация, участниците трябва да представят доказателства (списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, копия от актове за приемане, фактури и други) от които да е видно изпълнението на строителството и/или рехабилитация на обществени сгради, стойността на обекта, неговото финансиране и приемането му от възложителя/въвеждането му в експлоатация.

Участникът сам избира вида и обема доказателства, но същите трябва недвусмислено да доказват изпълнението на изискванията по т. 2.2.2 от Раздел IV от документацията.

10.6.6. справки за инженерно техническия състав, определен за изпълнението на обществената поръчка (**Приложение №17**), придружена с професионални биографии на експертите (Приложение № 18), дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и трудови/граждански договори (със заличена конфиденциална информация);

10.6.6.1 справка за изпълнителния състав ангажиран за изпълнение на обществената поръчка поръчка (**Приложение №17**), придружена с документи за специфична професионална квалификация и копие на трудовите договори, справка от НОИ.

10.6.7. списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, и съответните доказателства (заверени с подпис и печат от участника) за основанието на което ползва тази техника - собственост, наем, лизинг и други. (**Приложение № 19**)

10.6.8. Удостоверение и/или справка, издадени от органите на НАП (оригинал), за броя на действащите трудови договори на участника към момента на подаване на офертата, но не по рано от май 2012 г.

10.6.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 10**).

10.6.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4 от ЗОП (**Приложение № 11**).

10.6.11 при участници обединения -документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият

10.6.12 списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника



Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, и ал. 5 от ЗОП се подават, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- б.при едноличните търговци- за физическото млище търговец;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

В случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

10.6.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП **(Приложение № 12).**

10.7. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация. **(Приложение № 13).**

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията на възложителя съобразно вида и дела на неговото участие и да представи към офертата на участника документите по чл. 56, ал. 1, т.т. 1, 4, 5,6 и 11 от ЗОП.

10.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП за спазване на изискванията за минимална цена на труда **(Приложение № 16).**



10.9. Декларация, че участникът е запознат с условията на строителната площадка и инвестиционния проект, както и с обстоятелствата, които биха повлияли на техническото му предложение. (**Приложение № 20**).

10.14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде изрично и подписано от лицето, което по закон представлява участника.

10.15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

10.16. Участникът може да представи и други документи, доказващи икономическото и финансовото му състояние, и техническите и професионалните му възможности за изпълнение на обществената поръчка.

11. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

11.1. Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

11.2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца към настоящата документация за участие (**Приложение № 6**).

11.3. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа най-малко:

- **кратко описание на организацията на работата** по реализиране предмета на поръчката;
- **линеен график** на дейностите за изпълнение на поръчката, включващ разпределението на ресурсите и работната сила, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи (сроковете се посочват в календарни дни). Участникът представя и диаграма на работната ръка.
- **гаранционните срокове** за изпълнените СМР. Предложените от участника гаранционни срокове не трябва да надвишава повече от три пъти нормативно определените минимални гаранционни срокове.
- срок за изпълнение на поръчката

11.4. Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

12. Предлагана цена (Плик № 3)

12.1. Ценовото предложение на участника се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието/името на участника.



12.2. Ценово предложение се попълва по приложения към документацията образец **(Приложение № 7)**;

12.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

12.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за материали, съоръжения, транспорт, трудови възнаграждения и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

12.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

12.6. При несъответствие между единичните и калкулираната общата цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени. При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи.

12.7. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

12.8. Парафиран проект на договора

13. Срок за валидност на офертите

13.1. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 /сто и двадесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

13.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в откритата процедура.

13.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел VI

ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата



- 1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена **гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 600.00 (хиляда и шестстотин) лв.**

1.2. Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Раковски:

Банка „ДСК“ ЕАД
IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30
BIC: STSABGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя по указания образец (**Приложение № 8**) и със срок на валидност – 30 дни след срока за валидност на офертите.

1.3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

а) Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.

б) Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Раковски:

Банка „ДСК“ ЕАД
IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30
BIC: STSABGSF

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя по указания образец (Приложение № 9) със срок на валидност до подписване на окончателния протокол, установяващ изпълнението на договора.

2.3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.4. Възложителят може да изисква от участника, определен за изпълнител, и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.



2.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

1. Показатели за оценка на офертите

Офертите се оценяват по следните показатели:

№	Показател	Тежест в КО
А	Финансов показател	50%
Б	Технически показател	50%
Б1	Технологично – строителна програма, в т.ч. линеен график на дейностите	60 т.
Б2	Срокове за изпълнение на поръчката	40 т.

2. Методика за изчисляване оценката на офертите

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

- $КО = (А \times 0.5) + (Б \times 0.5)$

А. Финансов показател.

- **Оценка на предложената цена за изпълнение:**

$$А = \frac{Ц_{мин}}{П_{уч.}} \times 100$$



Където:

А. е финансовия показател на участника,

Ц уч. е цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;

Пмин - е минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Б. Технически показател

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

Б= Б1 + Б2, където:

Б1 – Технологично – строителна програма. Оценката по този показател е експертна и е в диапазон от 5 до 60 т. По този показател комисията оценява предложените от участниците разпределение на ресурсите и работната сила, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи и тяхното съответствие с направеното от тях предложение за изпълнение на поръчката, изискванията на възложителя и инвестиционния проект.

- При пълно и детайлно описани организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията на обектите. Последователност и координация на звената. Организация на работната площадка. Пълно съответствие между линеен график, диаграма на работната ръка и обяснителна записка - **60 т.**
- При детайлно описани организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите или човешките ресурси, но непълно или неясно описание на реда и начина на работа (координация на работните звена и/или технически ресурси). Липса на организация на работната площадка. Не съответствие между линеен график, диаграма на работната ръка и обяснителна записка - **30 т.**
- При пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа, установени несъответствия между описаните в Техническото предложение последователност на строителни процеси/трудова ресурси и нанесените в Линеиния график, не представена организация на работната площадка.– **5 т.**

Б2. Срокове за изпълнение.



Оценката по този показател е в диапазон от 0 до 40т. Максимална оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката. Оценката се определя по следната формула:

$$B2 = \frac{\text{най-кратък предложен срок}}{\text{срок предложен от участника}} \times 40$$

(участниците не следва да предлагат срок за изпълнение на поръчката по – кратък от 2 месеца, като максималния срок за изпълнение на поръчката е 8 месеца. Участник, който предложи срок за изпълнение извън тези граници ще бъде отстранен от участие в процедурата).

3. Указания по прилагане на методиката

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник съдържа предложение с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите оферти поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой показател, всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.



Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са равни, за изпълнител се определя участникът предложил най-кратък срок за изпълнение. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребии.

Раздел IX – Разяснения по документацията за участие в процедура

1. Всяко заинтересовано лице може да проучи и/ или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията“, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

2. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица, закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице“.

3. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на показателите за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест, и методиката за оценяване на офертите;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване със строителната площадка, необходими за изработване на офертата.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5. Офертата не може да се предлага във варианти. Не се допуска представяне на варианти на предложенията за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи.

6. Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на малката обществена поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

7. До приключване на процедурата за възлагане на малката обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на Община Раковски, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

8. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните



от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

9. Не е нарушение на изискването по т. 8 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след вписване Регистъра на обществените поръчки в Агенцията по обществени пръчки на обявление за провеждане на откритата процедура, наричано по-нататък „Обявлението”.

10. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

11. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

12. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника. Информацията се връчва на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението. Предварително се прави писмено уведомяване на заинтересованите лица/участници в процедурата, на посочените при закупуването на документацията, съответно посочени в офертата адрес, електронен адрес, или факс.

13. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 11 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

14. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

15. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

16. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

17. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като



конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

17.1. чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

17.2. чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

18. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен носител. Всяко заинтересовано от обществената поръчка лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

19. Участникът представя офертата си на хартиен носител. Ценовото предложение, включително Обобщената количествена сметка (съгласно Приложение № 1.1) се представя на хартиен и електронен носител.

20. При различие в съдържанието на Обобщената количествена сметка (съгласно Приложение № 1.1) на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.

21. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

21.1. разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

21.2. поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

22. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване или получаване на документацията за участие от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

23. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя в четиридневен срок от постъпване на искането на всички лица, закупили документацията, и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

Раздел X – Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Раковски. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. Комисията отваря пликите с офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Тези действия на комисията са публични и на



тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2.1. При отварянето на офертите се извършват действията по чл. 68, ал.4 и ал 5 от ЗОП, след което публичната част от заседанието приключва.

2.2. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

2.3 След изтичането на срока за предоставяне на документите, комисията извършва проверка за съответствието им разглежда документите в плик № 2 само на допуснатите участниците.

2.4. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: а) разяснения за заявени от тях данни; б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците

3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени в сградата на В ден и час, за който всички участници ще бъдат уведомени писмено предварително. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

4. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

5. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на Община Раковски към лицата, посочени в обявлението.

2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни от датата на получаване Протокола на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

2. В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел удължаването е задължен да удължи срока на гаранцията за участие. В случаи, че класирания на първо място участник не удължи срока на гаранцията си за участие до сключване на договора възложителят може да предложи сключването на договор за изпълнение на класирания на второ място участник при условие, че той отговаря на горепосочените условия.

3. Възложителят е задължен/може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.



4. След решението за прекратяване Възложителят своевременно изпраща уведомление до участниците за прекратяването на процедурата.

5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на чл.39, ал.1, т.5 и т. 6 и ал. 2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

6. Решенията на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежат на обжалване относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

7. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен, съгласно разпоредбите на ЗОП. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. Жалба не може да се подава пред Комисията за защита на конкуренцията след сключването на договор за обществена поръчка.

8. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

9. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

9.1 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9.2 Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите страни и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.3 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на процедурата на това решение, но не преди изтичането на срока по т.9.2.

10. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

11. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

12.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или



еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства неписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

12.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 3 (три) месеца преди датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

12.3. Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от I –ва група, минимум IV-та категория или еквивалентен документ. Когато участникът е обединение, документът се представя от поне един от участниците в обединението. Чуждестранните лица, които са установени в държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, могат да представят документ по чл. 53а от ЗОП.

12.4. Гаранция за изпълнение на поръчката, в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка.

12.5. Застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. В случай на обединение – обстоятелството се удостоверява от всеки един участник в него, ако е приложимо. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

13. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите по т. 12, Възложителят не сключва договор за обществена поръчка в съответствие с чл.42,ал.1, от ЗОП и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

14. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

15. В срок от десет дни от подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка изпълнителят, следва да представи застраховка, съгласно чл. 173 от ЗУТ.

Раздел XI – Други условия

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.



2. Участникът е длъжен да използва всички авансови плащания и осигурени средства, съгласно настоящите изисквания и договора, само и единствено за изпълнението на обекта на настоящата обществена поръчка.



Раздел XII – Приложения:



Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР)

Обектът на настоящата обществена поръчка обхваща строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр. Раковски, обл. Пловдив“, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“.

1. Обектът на обществената поръчка е изграждане на нова едноетажна жилищна сграда, тип „Защитено жилище“ за 8 потребители.

Проектът е разработен във фаза технически проект въз основа на скица с виза от главния архитект на Община Раковски от 22.08.2011г. на основание чл.140 от ЗУТ.

Проектът предвижда сграда на един етаж разположена на уличната регулация на югоизток и югозапад, на 3,00м и 3,70м от регулацията към съседа на северозапад и на 4,47 от регулационната линия на североизток. Сградата е с размери 10,70/17,90м и съдържа:

- Четири спални за общо 8 потребители, като за всяка спалня се спазват следните изисквания: - да създава условия за лесно преграждане с подвижни прегради при необходимост от осигуряване на самостоятелност;- да създава условия за осигуряване на места за съхранение на личните вещи на всеки потребител; - да позволява, освен да се спи в нея, да се прекарва и време самостоятелно в други дейности (развитие и поддържане на способности за учение, слушане на музика, рисуване и др.); - да осигурява комфорт и на потребители с двигателни увреждания – да създава условия за самостоятелност в придвижването и преместването; - да има пряко странично осветление; - да не е преходна (да не се минава през нея, за да се стигне до общи помещения или до санитарни възли). Едната от спалните е за хора в неравностойно положение.

- Два санитарни възли, като единия е достъпен за хора в неравностойно положение;

- Перално и гладачно помещение;
- Помещение за персонала и санитарен възел към него;
- Килер;
- Котелно, с достъп от вън;
- Дневна, трапезария и кухня.

Всичкото това с обща площ 165,7 м².

Сградата е проектирана с два входа, единия е от северозапад, като към него освен 4стъпала се проектира и подемпник за хора в неравностойно положение по чл.17 от Наредба №4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. От него до уличната регулация се предвижда тротоар настлан с каменни плочи, с ширина 1,00м. Другия вход е от североизток през дневната, като към него се проектира рампа с наклон 5% за хора в неравностойно положение. При рампата и стълбището се проектира ивица от тактилна настилка с ширина 30см по чл.7 от Наредба № 4. В останалата част около сградата се предвижда тротоар с ширина 0,60м, настлан с каменни плочи.



Светлата височина на помещенията е 2,60м, като всички помещения в сградата са с естествена вентилация.

Полага се необходимата топлоизолация по изчисление, подробно изяснена в част енергийна ефективност.

На пода в антрето, коридорите, баните, пералното, килера и кухнята се полага керамика/гранитогрес/, а по стените и тавана латекс. В спалните, трапезарията и дневната се полага ламиниран паркет с висок клас на изтриваемост – клас 33.

Дограмата е PVC с „К” – стъкло. Мазилката е минерална, силиконова, оцветена. Олуците и водосточните тръби са PVC – кафяви. Цокъла на сградата и зоната под прозорците се облицова с камък. Покривното покритие е с керемиди „брамакс”.

Отоплението е на газ. Предвидени е комин /отдушник/ за отопление на газ.

Застроената площ на сградата е 165,7 м².

Разгънатата застроена площ на сградата е 165,7 м².

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи строително-монтажните работи, обхващащи следните дейности:

- Строително-монтажни работи, включващи зидария, вътрешни мазилки, облицовки с гипсокартон, обшивки на покриви, покриване с керемиди, усилен воалит, капаци;
 - Топлоизолация на външни стени с 8 см EPS-F и по страници на дограма с EPS-F - 2 см;
 - Топлоизолация на таван с 10 см. твърди минералноватни плочи;
 - Доставка и монтаж на петкамерна дограма;
 - СМР в помещенията – полагане на ламинат, керамика, фаянс, латексово боядисване, обръщане с латекс и фаянс;
 - Мерки за достъпност на средата за хора в неравностойно положение – доставка и монтаж на парапет и подежник за хора в неравностойно положение;
 - Озеленяване на прилежащите дворни площи – едра дървестна растителност;
 - Конструкции – изкопи, изработка и монтаж на армировка, кофражи, полагане ан различен бетон по колони, основи, плочи, греди, направа на дървена конструкция, извозване на земни маси;
 - Направа на водопровод и канализация съгласно КСС;
 - Направа на изгребна яма;
 - Направа на: ел. табла и захланващи линии; ел. инсталация за осветление и контакти; силова ел. инсталация; слаботокови инсталации;
 - Направа на мълниезащитна инсталация;
 - Направа на: отоплителна инсталация; газова инсталация; вентилационна инсталация; соларна инсталация;



- Вертикална планировка, включваща натоварване и транспорт на земни почви, направа на обратен насип.

Всички строително-монтажни дейности, следва да се извършат, съгласно одобрения инвестиционен проект и приложените КСС.

2. Изисквания относно изпълнение на строително – монтажните работи

Строителството трябва да се осъществи, съгласно техническите проекти на отделните части от инвестиционния проект и приложената количествено-стойностна сметка.

Строителството трябва да се извършва при стриктно спазване на УСЛОВИЯТА посочени в Разрешението за строеж.

Изпълнителят може да започне строително – монтажните работи само след изпълнени предписания Разрешението за строеж и представена валидна застрахователна полица по чл. 173 от ЗУТ.

Всички строително – монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР .

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците и служителите на строителната площадка.

Изпълнителят носи отговорността за точното и надлежно изпълнение на всички геодезически работи и ще проверява всички нивелачни репери и марки, като контролира и сверява изпълнените замервания.

3. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да представи на Възложителя “План за безопасност и здраве”, съобразен с разработените в офертата - Линеен календарен график, Генерален план и Диаграма на работната ръка .

Плана за безопасност и здраве следва да бъде съгласуван с Възложителя, Консултанта и компетентните органи.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

4.Изисквания за качеството на предвидените работи

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълненото строителство следва да бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството се



спазва ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително монтажните работи) за всеки вид работи описани в проекта.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и работния проект:

изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видове количества и единични цени.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят е длъжен да представи копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

5. Временно строителство.

Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да създаде временната си строителна база на място, посочено от Възложителя. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- площадки за складиране на строителни отпадъци;
- офиси за представители на Възложителя (инвеститорски контрол), консултанта и координатора по безопасност и здраве;
- офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

В случай, че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови



помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

6.Изисквания към вложените материали и изпълненото строителство

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежите трябва да са с оценено съответствие съгласно НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ в сила от 01.01.2007 г., Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. И/ или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти се придружават с „Декларация за съответствие“.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички вложени в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска вложането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Не по-късно от 30 дни до подписване на Констативен акт обр. 15, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа (в обем не по-малък от обема на документацията на производителя) следните документи:

- Технически паспорт;
- Техническо описание;
- Инструкции за експлоатация.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

За доказване на качеството и съответствието им, кандидатите трябва да представят сертификат.



Преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа:

- Общ план за СМР на строежа,
- График за изпълнение на СМР и съгласуванията,
- План за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;
- Количествата и реда на изпълнение на СМР,
- План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки,
- График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства,
- План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР,
- Финансов план.

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строително – монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите доставчици.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на строежа със собствени сили и средства в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя, и с издаденото Разрешение за строеж.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

7. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.



При изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентите органи План за безопасност и здраве за строежа.

Възложителят, чрез Консултанта, които ще упражнява строителен надзор ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

8. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от Закона за устройство на територията.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

9. Проверки и изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.



Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

10. Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приема и въвежда в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

11. Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
3. ПИПСМР - Раздел “Стоманени конструкции”
4. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
5. Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
6. “Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране”
7. Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения
8. Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството
9. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
10. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
11. Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
12. Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
13. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
15. Закон за техническите изисквания към продуктите
16. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
17. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините



18. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

19. Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.

20. Наредба 7 от 2004 г. (изм. ДВ, бр. 2 от 08.01.2010 г.) за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

21. Наредба №7 за инженерно-техническите мероприятия за охрана на обектите

22. Наредба №4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

23. Изискванията, поставени в техническото задание за проектиране.

24. Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

25. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

12. Максимален срок за изпълнение на поръчката – 8 месеца.

13. Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в чл.20, ал.4, т.т.1, 4 и 7 от Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта или Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Изпълнителят обезпечава гаранционната си отговорност за обекта със застрахователна полица за пълния обем на изпълнените работи.

Формата и условията по застрахователната полица трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Застрахователните премии са за сметка на Изпълнителя.

Забележка: В случай че в количествените сметки или проектите е посочен продукт на конкретна фирма, следва да се разбира, че е налице изискване за продукт притежаващ еквивалентни характеристики без ограничение на фирмата производител.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ: "Защитено жилище" в УПИ IX-2306 "за защитено жилище" кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Раковски

Техническата спецификация представлява комплект от инструкции за строителство на защитено жилище в гр. Раковски и съдържа съответните утвърдени технически условия за материалите и строително-монтажните работи.

В цялото описание на Техническата спецификация да се приема, че нейното съдържание важи за материята, обект на обсъждане, когато не е в противоречие с действащите закони. В противен случай, трябва да се прилагат винаги действащите законови разпоредби.

Проектът е разработен във фаза технически проект въз основа на скица с виза от главния архитект на Община Раковски от 22.08.2011г. на основание чл.140 от ЗУТ.

- Проектът предвижда сграда на един етаж разположена на уличната регулация на югоизток и югозапад, на 3,00м и 3,70м от регулацията към съседа на северозапад и на 4,47 от регулационната линия на североизток. Сградата е с размери 10,70/17,90м и съдържа: четири спални за общо 8 потребители, като за всяка спалня се спазват следните изисквания: - да създава условия за лесно преграждане с подвижни прегради при необходимост от осигуряване на самостоятелност;- да създава условия за осигуряване на места за съхранение на личните вещи на всеки потребител; - да позволява, освен да се спи в нея, да се прекарва и време самостоятелно в други дейности (развитие и поддържане на способности за учение, слушане на музика, рисуване и др.); - да осигурява комфорт и на потребители с двигателни увреждания – да създава условия за самостоятелност в придвижването и преместването; - да има пряко странично осветление; - да не е преходна (да не се минава през нея, за да се стигне до общи помещения или до санитарни възли). Едната от спалните е за хора в неравностойно положение. Два санитарни възли, като единия е достъпен за хора в неравностойно положение; Перално и гладачно помещение; Помещение за персонала и санитарен възел към него; Килер; Котелно, с достъп от вън; Дневна, трапезария и кухня. Всичкото това с обща площ 165,7 м2.

ИЗКОПИ И ФУНДИРАНЕ. Изкопите се извършват в земни почви. За залагането на фундаменти е необходимо достигането и навлизането на минимум 20см в здрава почва с мин. $R_0=0,20MPa$, като всички фундаменти попадат в еднороден земен пласт.

ГРЕДИ. Гредите са изчислени по класическите методи на строителната статика. Конструирани са само с прави армировъчни пръти и служат за шурцове над прозоречните отвори, както и за рамков ефект в надлъжна посока. Всички греди са посочени в приложените чертежи.

КОЛОНИ. Колоните са с размери 25/25 см. Армировката им е определена както от оразмерителните изчисления, така и от конструктивни изисквания за земетръс. Проектирани са прецизно и всякакви отклонения от проекта, дори и в минимална степен, са недопустими.

Отклонения от размерите на армировъчните пръти, посочени в приложените чертежи на колоните, както и броя на стремената в един етаж са абсолютно недопустими! Куките на всички стремена се обръщат в посока към центъра на напречното сечение на колоната.

Всички колони достигат до стоманобетонните пояси, с които завършват стените.

ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ дървена покривна конструкция по изчисления, иглолистен дървен материал II-ро качество.



1. Зидарии	
- тухли четворки над ½ тухла	кухи тухли 25/24/12см на варов разтрор
- тухли четворки комини над покривна плоча	плътни тухли 24/12/6 на варов разтрор
- газобетонови блокчета	гладка фуга от 10 до 12 мм и дебелина 100 мм
2. Покривни работи	
- обшивка покриви	нерендосани иглолистни дъски d=2.5см, или OSB плоскосто
- усилен воалит	2мм в/у дъсчена обшивка
- керемиди	марсилски върху иглолистни летви
- покриване с капаци	за покриване на била и ръбове; варов разтвор 1:3
- циментова замазка	разтвор варов 1:2
- пароизолация	битумна хидроизолация с газопламъчно залепване
- топлоизолация	твърди минералноватни плочи поне 150 кг/кв.м.
- олуци	висящи олуци PVC Ф 100; скоби Ф 100
- водосточни тръби	готови водосточни тръби PVC Ф 100; лепило за PVC; коляно, муфа, накрайник, гривна за водосточна тръба PVC
- водосточни казанчета	Казанче с отточната тръба, която се настройва безстепенно от 0° до 90°, клапа против канални миризми и замръзване, листоуловител, ревизионен капак, свързване към водосточни тръби d 75, 90, 100 и 110мм, дебит 6-6.67 l/sec
3. Външни стени	
- топлоизолация	EPS-F мин.8 см. външно по стени, вкл.(лепило за EPS, 8бр. PVC дюбели, мрежа стъклофибърна, шпакловка)
- топлоизолация – обръщане около прозорци и врати	мин.2 см. външно по стени, вкл.(лепило за EPS, 3бр. PVC дюбели, мрежа стъклофибърна, шпакловка)
- грунд	универсален
- мазилка	полимерна мазилка по стени външно - 2 мм



- облицовка	каменна облицовка – плочи; лепило за керамика
4. Дограма	
- прозорци	PVC дограма – петкамерна с к-стъкло
- външни врати	външна входна врата 100/210 – AL дограма; външна входна врата 90/210– AL дограма
- вътрешни врати	врати от AL за мокрите помещения; врати от MDF – интериорни за останалите помещения
- первази	подпрозоречни первази от алуминий с шир. 25 см
- подпрозоречни дъски	подпрозоречни дъски от PVC - 20см
5. СМР в помещенията	
- варова мазилка по стени и по тавани	Вътрешна варова мазилка по тухлени стени и по тавани
- облицовка с гипсокартон	Облицовка с гипсокартон на колони и греди - предстенна обшивка от гипсокартон тип “суха мазилка” /лепене/
- ламинат	ламинат с висок клас на изтриваемост, включително подложка за ламинат 0,7мм
- керамика	Керамични плочки 30/30см, включително лепило за керамика
- фаянс	Фаянсови плочки за стени 20/30см; полагане до височина 2,00м от пода
- латекс по стени	Трикратно латексово боядисване на стени; висок клас акрилен латекс – антибактериален
- латекс по тавани	Трикратно латексово боядисване на стени; висок клас акрилен латекс – антибактериален
6. Външни работи	
- подложен бетон	армиран подложен бетон 10см за тротоар; маркуч ф19 армиран; готов бетон В-15
- тротоар	настилка от каменни плочи - бежов гнайс



- строителни отпадъци	извозване на строителни отпадъци до депо 10км
7. Мерки за достъпност на средата за хора в неравностойно положение	
- парапет	метален парапет на вис. 0.90 м
- подежник	подежник за хора в неравностойно положение – инсталация предвидена за външно ползване с товароносимост поне 180кг, с вертикален полезен ход и свързаност към ел. захранване
8. Озелявяване	
- хумус	доставка на хумус от 10 км с разхвърляне /подобряване на съществуващ хумусен слой/
- засаждане на едра дървестна растителност	засаждане на betula alba / бяла бреза/; picea pungelns /сребрист смърч/
9. Конструкции	
- арматура	обикновена и средна сложност
- кофраж	дъски и бичмета от иглолистен дървен материал; кофражно масло
- подложен бетон	бетон В-10
- армиран бетон	бетон В-20 за основи, колони, греди и плочи
- дървена конструкция	дървена покривна конструкция – иглолистен дървен материал II качество
10. Водоснабдяване и канализация	
- тръби ф32	полагане на ПЕ-ВП тръби ф32 в изкоп и полипропиленови тръби ф 32 в изкоп; арматура към тях; полипропиленови тръби ф 32 по стени
- тръби ф25	полипропиленови тръби ф 25 по стени и арматура към тях
- тръби ф20	полипропиленови тръби ф 20 по стени и арматура към тях
- водомер	5м3 - с импулсен извод за дистанционно отчитане и клапи към него
- бойлер	хоризонтален с местимост поне 80л, с температурни релета и душ батерия
- канализационни тръби ф50	PVC тръби ф50 и арматура към тях, включително преходници
- канализационни тръби ф110	PVC тръби ф110 и арматура към тях, включително преходници
- канализационни тръби ф160	PVC тръби ф160 и арматура към тях, включително преходници
- мивка	тоалетна и кухненска
- тоалетна чиния	тоалетна чиния, включително параван към нея



- промивен кран	за тоалетно казанче и тапа ф110
11. Ел.табла, Ел.инсталация за осветление и контакти	
- ел. табла	разпределителни табла Тжил, Ткот и Тас; табло Тжил - по схема; СВТ 3x10мм ² ;
- проводник СВТ	до бм
- контактен излаз със СВТ	монофазен, вкл. направа и измазване улеи в тухла
- полилей	ЕСЛ-3x15вт
- плафониера	ЕСЛ-15вт, IP-21; (11,2) с ЕСЛ-15вт, IP-44
- аплик	(11,2) с ЕСЛ-15вт, IP-44
- аварийно осветително тяло	ЛЛ-8вт
12. Силова ел. инсталация	
- кабел	СВТ 3x4мм ² ; СВТ 3x2,5мм ²
- колове за заземяване	горещо поцинкована стомана; дебелината на цинковото покритие е 85 микрона.
- заземителен проводник	ПВ-А2-6мм ²
- табло	бойлерно; 25А единично с ключ открит монтаж
13. Слаботокова ел. инсталация	
- шкаф	телефонен – кутия; за кабелна TV - кутия
- кабел	UTP 2"
- тръби	PVC тръби ф16мм; PVC тръби ф13мм
- розетка	за TV; телефон и интернет
- окабеляване	за СОТ; домофонна и повиквателна уредба; ПИЦ и окабеляване
14. Мълниезащита	
- съединител за гръмоотвод	прав
- колове за заземяване	горещо поцинкована стомана; дебелината на цинковото покритие е 85 микрона.
- гръмоотводна мрежа	бет.стомана ф8мм
- мълниеприемна мачта	h=6,5м
15. Отоплителна инсталация	



- радиатори	панелни с конвектори 22/400/500; 22/500/500; 22/600/500; 22/800/500; 22/1000/500; 22/1600/500
- вентилаторен конвектор	Q _{от} =3,14 kW
- термостатични вентили	1/2" със секретни глави
- радиаторни вентили	секретни 1/2"
- тръба	PEX Al ф 16x2 mm; PEX Al ф 20x2 mm
- фитинги	компресионни фитинги за тръба полиетиленова с вожка ф16x2 mm; компресионни фитинги за тръба полиетиленова с вожка ф20x2 mm
- топлоизолация на инсталация	микропореста гума б=13мм за тръба ф16x2 mm; микропореста гума б=13мм за тръба ф20x2 mm
- колекторно табло	15 извода с окомплектовка
- вентил	трипътен вентил DN 20
- обезвъздушител	автоматични обезвъздушители ф 1/2; ръчен обезвъздушител ф 1/2"
16. Газова инсталация	
- тръба	Cu 22x1 mm; Cu 18x1 mm; St 57x3.5 mm /обсада/
- кран	сферичен Dn 20; сферичен Dn 15
- филтър	за газ Dn 20
- клапан	електромагнитен клапан Н.З. Dn 20
- муфа	електроизолационна муфа Dn 20
- тройник	Cu 22x22x18 mm
- преходник	Cu 22x1/ 18x1 mm
- коляно	90 Cu 22x1 mm; 90 Cu 18x1 mm
- флексибална връзка	за газ M-F, L=0.5 m. DN 20; за газ M-F, L=0.5 m. DN 15
- St опора	/скоба/ 3/4" mm; /скоба/ 1/2" mm
- котел	кондензационен газов 26.00 kW с КПД > 105%, модулируема горелка
- газова готварска печка	номинална мощност 4.00kW
- холендър	за газ DN 20



- газова сигнализация	двуканална газова сигнализация с 2бр.датчика
17. Вентилационна инсталация	
- въздуховод	PVC въздуховод ф 110
- коляно	коляно 90 за ф 110
- решетка	нерегулируема решетка ф110
- вентилатор	осев вентилатор 50 м3/час
- кухненски аспиратор	90/60/90см с капацитет 625 м3/ч
18. Соларна инсталация	
- колектор	плосък високоселективен колектор 2.00 м2
- кит	кит монтажен за скатен покрив за колектори
- тройник	присъединителен за колектор
- обезвъздушител	соларен обезвъздушител
- разширителен съд	соларен разширителен съд 16л. с баланс вентил 3 bar и връзки към него
- бойлер тавани	за топла вода 200л. с две серпентини, ел. нагревател 3 kW и топлоизолация
- помпена група	15/6
- контролер	на слънчево управление
- регулатор	за топла вода 1/2"
- тръба	медна тръба 18x1 и арматура към нея
- гъвкава връзка	1/2" 0.5 м
- топлоизолация	микропореста гума с UV защита 19мм за тръба ф18

Сградата е проектирана с два входа, единия е от северозапад, като към него освен 4стъпала се проектира и подежник за хора в неравностойно положение по чл.17 от Наредба №4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. От него до уличната регулация се предвижда тротоар настлан с каменни плочи, с ширина 1,00м. Другия вход е от североизток през дневната, като към него се проектира рампа с наклон 5% за хора в неравностойно положение. При рампата и стълбището се проектира ивица от тактилна настилка с ширина 30см по чл.7 от Наредба №4. В останалата част около сградата се предвижда тротоар с ширина 0,60м, настлан с каменни плочи.



Светлата височина на помещенията е 2,60м, като всички помещения в сградата са с естествена вентилация.

Полага се необходимата топлоизолация по изчисление, подробно изяснена в част енергийна ефективност.

На пода в антрето, коридорите, баните, пералното, килера и кухнята се полага керамика/гранитогрес/, а по стените и тавана латекс. В спалните, трапезарията и дневната се полага ламиниран паркет с висок клас на изтриваемост – клас 33.

Дограмата е PVC с „К“ – стъкло. Мазилката е минерална, силиконова, оцветена. Олуците и водосточните тръби са PVC – кафяви. Цокъла на сградата и зоната под прозорците се облицова с камък. Покривното покритие е с керемиди „брамакс“.

Отоплението е на газ. Предвидени е комин /отдушник/ за отопление на газ

I. Конструктивна част

В конструкцията на сградата да се вложат следните материали: Бетон - конструктивен - клас В20 (БДС 7268 и БДС 4747)- $R_b = 11.5 \text{ Мра}$; Армировъчни стомани - клас АІ - с $R_s = 225 \text{ Мра}$; - клас АІІІ - с $R_s = 375 \text{ Мра}$; Дървен материал - иглолистен второ качество.

Якостните характеристики на вложените материали да се доказват със сертификати за качество и лабораторни протоколи, заверени с подпис и печат!

Всички влагани в строителството продукти да бъдат придружавани с Декларация за съответствие от производителя или от вносителя, съгласно изискванията на НСИОССП (обн. ДВ., бр. 93 /2000г., изм. и доп. бр. 75 /2001г., в сила от 15.11.2001г.).

II. Част електро

A. СИЛНОТОКОВИ ЕЛ.ИНСТАЛАЦИИ – обхващат направата на:

1. Ел.табла и захранващи линии:

За сградата се предвижда монтаж на табло Тжил, монтирано до входа на жилищната сграда. Таблото ще представлява негорим заключваем шкаф и ще се изпълни по схемата в приложение №1. Табло Тжил ще се захрани от табло ТЕПО с кабел НН, тип СВТ 3x10мм², положен в PVC тръби по фасадата на сградата. От табло Тжил ще се захранят помощни табла Ткот и Тас (за инвалидната платформа), радиално с кабели СВТ 3x2,5мм². Табла Ткот и Тас са комплектна доставка заедно със съответните технологични съоръжения.

2. Ел.инсталация за осветление

Служи за изграждане на изкуствено осветление във всички работни, жилищни и спомагателни помещения – коридори, санитарни възли и др. Ще се изпълни с проводник СВТ или ПВВМ 3x1,5(1)мм², скрито под мазилката. Осветителните тела са съобразени с функцията на помещението, както следва:

- За жилищните помещения – аплици, полилеи и др. с ЕСЛ.
- За домакинските и складови помещения– ЕСЛ, защита IP-21.
- За влажните помещения: ЕСЛ, защита IP-33 и IP-44.

3. Ел.инсталации за контакти

Служи за изграждане на необходимия брой монофазни контактни излази във всички работни и обитаеми помещения. Ще се изпълни с проводник СВТ или ПВВМ 3x2,5мм², скрито под мазилката от съответното табло. Може да се изпълни с ПВ 3x2,5мм² в PVC тр. $\varnothing 13\text{мм}$, също скрито под мазилката.



4. Силова ел.инсталация

Служи за ел.захранване на консуматорите предвидени в проектите по части ВиК и ОВ. За ел.захранване на бойлерите се предвиждат линии СВТ 3x2,5мм² в PVC тр. ϕ 13мм, скрито под мазилката. Към всеки бойлер ще се монтира бойлерно табло с прекъсвач и светлинна сигнализация на положението “включено/изключено”. За ел.захранване на климатиците (ако има) ще се предвидят линии съответно СВТ 3x2,5мм² в PVC тр. скрито под мазилката.

5. Мълниезащитна инсталация

Служи за защита, хората и съоръженията в нея от случайни попадения на атмосферно електричество. Мълниезащитата се изгражда съгласно изискванията на “Норми за проектиране на мълниезащита на сгради и външни съоръжения” - 1988г., чл.20, т.2. За новопроектирания обект се предвижда мълниезащита III категория. Тъй като покривът е скатен, мълниезащитата ще се осъществи с мълниеприемна мачта и 2бр. токоотводи към нея. Всеки отвод ще се върже към заземление с 1 кол профилна стомана 63/63/6мм-1,5м. Необходимо е $R_3 \leq 20\Omega$. Връзката между отвода и заземителния кол ще стане в кутия с надпис „Мълниезащита“, монтирана на 0,5÷1,5м от терена.

Б. СЛАБОТОКОВИ И СПЕЦИАЛНИ ИНСТАЛАЦИИ - същите се изпълняват по задание на възложителя и обхващат направата на:

- повиквателна инсталация – специализирана доставка и монтаж;
- домофонна и разговорна инсталация – специализирана доставка и монтаж;
- сателитна и кабелна телевизия – с кабел RG-6, скрито в PVCтр. ϕ 16мм;
- сигнално-охранителна инсталация – специализирана доставка и монтаж;
- телефонна инсталация и интернет - с кабел УТР-4“ - Vкат., скрито в PVCтр. ϕ 13мм;
- пожароизвестителна инсталация – предмет на друга ПСД.

За изпълнението им е необходимо да се търси съдействието на съответните специализирани фирми, с които Възложителят ще има договорни отношения.

III. Водоснабдяване и Канализация

По данни на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД Пловдив парцела ще се захрани с вода за питейно-битови нужди от уличния водопровод по улица „Ладисполи” изпълнен от СТ ϕ 109. Сградното водопроводно отклонение ще се изпълни с водовземна скоба ϕ 109/32, ПЕ-ВП тръби ϕ 32 с L=3,00м маркирани със сигнална лента с метална нишка и тротоарен спирателен кран с охранителна гарнитура, разположен на 0,50м от бордюра. Сградата е проектирана на уличната регулация. Непосредствено след влизането на водопровода в сградата е предвиден водомерен възел за отчитане на изразходваното водно количество. Водомерния възел включва, спирателен кран преди водомера ϕ $\frac{3}{4}$ ”, водомер 5м³/час с импулсен извод за дистанционно отчитане на консумираната вода, обратна клапа, спирателен кран с изпразнител ϕ $\frac{3}{4}$ ” и прави тръбни участъци с дължина 10см. Водопроводните тръби за захранването на новопроектираната сграда с питейна вода ще се положат с възходящ наклон, не по малък от 0,005 в посока на сградата. На мястото на преминаването на сградното водопроводно отклонение в сградата между горния край на тръбата и горния ръб на отвора в стената се предвижда светло разстояние не по малко от 0,15м, запълнено с водоплътен и газоплътен еластичен уплътнителен материал.

Сградната канализация се изпълнява от PVC тръби ϕ 50 и ϕ 110. PVC тръбите са с висока продължителност на живот и ниско тегло. Лесно и бързо се монтира. Имат гладки вътрешни стени, които не позволяват натрупване на наледи.

Сервизните помещения ще се отводняват с подови сифони тип „Русев“. Наклонът на хоризонталните канализационни клонове е 2%. Санитарните арматури се отводняват с PVC ϕ 50.



В двете бани, вертикалните канализационни клонове за тоалетните излизат на 0,30м над покрива и завършват с вентилационни шапки. На вертикалните канализационни клонове на 0,60м от готов под се монтират ревизионни отвори.

Височина на монтиране на излазите на санитарните арматури да се съобрази с ползването им от потребители със затруднена мобилност и такива на инвалидни колички.

IV. Отопление и вентилация

Разработва се вътрешна газова инсталация за природен газ с ниско налягане (20 mbar). Тя ще захранва с газ газов уред – котел, описан в раздел 3 на проекта. Разположението на газовия уред е дадено на чертеж ШН-11-020-02. Максималната консумация на уредите е $q_V(20) = 3.5 \text{ [nm}^3/\text{h]}$ при $P_{\text{раб}} = 20 \text{ [mbar]}$.

След ГРИТ (по друг проект, разположен на границата на имота, съгласно скица и точка на присъединяване съгласувана с експлоатационното дружество), налягането се редуцира на 20 mbar. Газопроводът Cu $\varnothing 22 \times 1 \text{ mm}$ /БДС 1773-84/, от ГРИТ върви във вертикална посока с $L=2.00 \text{ m}$, укрепен на стена фасада Северозапад . На кота +2.00 м на газопровода се монтира електроизолационна муфа $\frac{3}{4}$ " и сферичен кран за газ $\frac{3}{4}$ ". Газопровода с $L=8.00 \text{ m}$ достига до входна врата където се укрепва и с $L=7.50 \text{ m}$ достига до котелно първи етаж. Газопровода преминава по чело фасада 1 ет. на кота +2.00 м с $L=15.50 \text{ m}$. С $L=1.00 \text{ m}$ достига до котелно на жилище предмет на газификация. Посредством обсадна тръба Ст. $\varnothing 57 \times 3,5 \text{ mm}$ /2"/, влиза в помещение котелно 1 етаж. С $L=0.50 \text{ m}$ достига до газов консуматор котел газов едноконтурен 26.00 kW.

Газопровода на кота +0.80 м след газов котел с редуция от Cu $\varnothing 22 \times 1 \text{ mm}$ в Cu $\varnothing 18 \times 1 \text{ mm}$ преминава във вертикален газопровод с $L=3.50 \text{ m}$. Газопровода преминава през обсадна тръба Ст. $\varnothing 57 \times 3,5 \text{ mm}$ /2"/, достига до кухня и захранва газова готварска печка в кухня жилище.

В помещение котелно, се монтира котел газов кондензационен комбиниран за отопление . Газовият котел е със затворена горивна камера, тип C12, FF с коаксиален дымоотвод изведен на кота +2.00 м на фасада Североизток.

Пред уредите на газ е предвидена флексибълна връзка за газ $\frac{1}{2}$ ", сферичен кран за газ $\frac{1}{2}$ ".

Монтажа и укрепването на газопровода, да се извърши открито по фасадата и вътре в помещенията с газовите консуматори, на разстояния осигуряващи тяхното свързване и укрепване. Укрепването се извършва по стените (или таваните) на помещенията с помощта на негорими скоби, конзоли или висящи конструкции.

Котел газов кондензационен едноконтурен с модулираща горелка

- Технически параметри

Тип на уреда - C12 - с вентилатор, получаващ въздух за горене от открито пространство и изхвърлящ продуктите на горене през стена;

Консумация на природен газ – 2.6 [nm³/h] (съгласно техническите данни);

Камера – затворена;

- Тип на системата за отопление – затворена (затворен разширителен съд)
- Тип на газа : N – природен газ G20; P- пропан – бутан G30;
- Тип на дымохода Двоен дымоход;
- Предназначение- Отопление/ производство на топла битова вода
- Тип на запалването- Електронно;
- Макс. топл. Натоварване в режим отопление- 26.0 kW;
- В режим БГВ – 23.7 kW;



- Максимална мощност в режим отопление- 26.0 kW;
- Диапазон на мощността в режим отопление при Tv/Tr 50-30°C- 9.0- 26 kW.
- Диапазон на мощността в режим отопление при Tv/Tr 80-60°C- 8.2- 23.7 kW.
- Максимално отоплявана площ – 165 м²;
- Максимална мощност в режим на производство на топла битова вода (БГВ)- 26.0 kW,
- Разход на БГВ при ΔT=30°C – 10.0 л/мин;
- Минимално налягане на водата на входа за БГВ- 0,2 Bar;
- Макс. разход на газ – Отопление -N- 2.6 м³/ч
- Макс. разход на газ – БГВ-N- 2.6 м³/ч
- КПД % 108
- Ел. захранване – АС 220 V, 50Hz
- Максимален разход на ел. енергия- 107 W;
- Размери – 725x400x340 мм
- Тегло -40кг;

Диаметър на тръбопроводите

- Въздуховод – 100 мм
- Димоотвод – 60 мм
- Газ – 3/4”;
- БГВ – 1/2”
- Отопление- 3/4”;

Защитни системи: Двойна защита от замръзване и тройна от прегряване, газ сигнализатор / опция/, висока огнеупорност, защитна система за вентилатора и за ротора на помпата срещу блокиране, защитна система при запалване и такава срещу раздуване.

Окомплектовки: Коаксиален комин и монтажна рамка.

ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

Част Отопление се разработва в съответствие с част „Енергийна ефективност и топлосъхранение” съгласно Наредба №7 и Наредба №15 .

При настоящия проект се залага такива характеристики на всички ограждащи елементи и системи на сградата, че същата да отговаря на действащите към момента норми.

Съгласно климатичното райониране на Република България по Наредба №РД-16-1058/10.12.2009г. за енергийните характеристики на обектите, гр. Раковски принадлежи към Климатична зона 6 – Южна България централна част, която се характеризира със следните климатични особености:

- Средна надморска височина е под 500 м;
- Продължителност на отоплителния сезон е 165 дни;
начало: 24 октомври; край: 6 април
- Отопителни денградуси (DD) –2400 при средна температура в сградата 19°C (Наредба 15/ 28.07.2005 г. към Закона за енергетиката)
- Изчислителна външна температура: - 15 °C

Обекта представлява сграда на един етаж, частично вкопан, нормално ветрови, с основно изложение в четирите посоки, ново строителство. Топлотехническите характеристики на външните ограждащи елементи са взети от проекта по топлотехническа ефективност.

Климатичните данни са тези за град Раковски, област Пловдив.

В сградата се проектира за изграждане нова отоплителна инсталация, която да задоволява нуждите на съответните помещения. Отклоненията за радиаторите се изпълняват с полиетиленови тръби (PEX Al), с вложка и компресионни фитинги положени под замазка по под помещения. В помещенията ще се монтират панелни радиатори с конвектори (тип 22)



оборудвани с термовентили. Монтираните радиатори ще са потопени, като за целта трябва да са оборудвани с обезвъздушители и дренажни кранове. На крайните точки на хоризонтална тръбна разводка се предвиждат автоматични обезвъздушители. За обезопасяване на инсталацията е предвиден разширителен съд и баланс вентил в газов котел.

КОТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

В помещението котелно се монтира, котел кондензационен с модулируема газова горелка с топлинна мощност 26.00 kW. Котела ще се захранва с гориво природен газ от газоразпределителната мрежа на града. Предвижда се изграждането на нови топлопроводни линии, до бойлер за топла вода 200.00 литра с две серпентини и ел. нагревател.

Циркулацията на топлоносителя между котела и отоплителни тела се извършва с циркулационна помпа на котела.

Тръбната мрежа ще се изгради от PEX Al тръби, с гофра в подова замазка, като топлоносител е гореща вода. Управлението на инсталацията се осъществява по външна температура чрез контролер. На котела се монтира трипътен смесителен вентил, който управлява и подаването на топлоносител към бойлера за топла вода. Обезвъздушаването се извършва чрез обезвъздушители монтирани на разпределителните колектори и крайните точки на тръбната мрежа. Източването на топлоносителя се осъществява с дренажна система на котелната инсталация. За обезопасяване на инсталацията е предвиден баланс вентил на котел. В котелното помещение се монтира двуканална газсигнализационна централа с два датчика, по един над всеки от газовите консуматори на 100.00 мм от таван помещението, както и газов отсекател Е.М.В. Н.З.

ВЕНТИЛАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ

Разработена е общообменна вентилационна инсталация на помощни помещения – баня + WC /4.95 м²/, баня+ WC /4.05м²/, WC /2.15м²/, перално /4,45м²/, котелно /3,35м²/, килер /2.95м²/.

Вентилацията на помещението се осъществява с осев вентилатор и PVC въздуховоди.

Вентилацията на санитарните помещения се извършва с осев вентилатори.

V. Озеленяване

Настоящият проект за озеленяване третира едрата дървесна растителност в имота минимално необходима съгласно чл. 19 ал.1,2 от Наредба № 7 на ЗУТ, а именно 1/3 от минимално необходимата 40% - 123 м² от площта на имота 308 м², предвиден за „малкоетажно жилищно строителство” – защитено жилище.

Необходимата минимална площ – 1/3 от 123 м², които са 40% от площта на целия имот, за едра дървесна растителност за имота е 41 м², която е използвана за разполагането на „Г” образна група в североизточната и северозападната част на имота с цел предпазване от преобладаващите ветрове от запад. Групата се състои от пирамидални туи с височина до 2,5 м и заема зоната от 1,00 м до 1,5 м от оградата на съседа; ели конколорки с височина до 5,00 м в зоната от 1,5 м до 3,00 м от оградата, а сребристиите смърчове и брезите с височина над 5,00 м се разполагат на 3.00 м от оградата на съседа- всичко това за да се спазва изискването на чл.94 ал.2 т.1,2 и 3 от Наредба №7 на ЗУТ.

В останалата част до 123 м², което е 40% от площта на имота се препоръчват засаждането на храстова растителност /може и живи плетове с височина до 1,2м/ и цветя. Храстовата растителност помага за задържането на дъждовните води в почвата, а не директното им оттичане към улиците. Засаждането и оформянето на цветни лехи, групи и др. цветни елементи като пожелание допринася за неповторим характерен облик при първия



поглед на имота. Оформлението на външното прилежащо пространство позволява провеждането на разнообразни занимания – разходки и свободно придвижване, занимания с градинарство, монтиране на съоръжения за спорт и др.

**Технико-икономически показатели за „Защитено жилище“ в гр.Раковски:
Застроената площ на сградата е 165,7 м2.**

Разгънатата застроена площ на сградата е 165,7 м2.

**ДОГОВОР**

№ _____

Днес, 2012 г., в гр. Раковски, между:

ОБЩИНА РАКОВСКИ, град Раковски, пл. „България” № 1, ЕИК.....

представявано от – Кмет на Община Раковски, наричан накратко

ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от –, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение №.....на Кмета на Община Раковски, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни строително-монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.1-12/2011/045 и в съответствие с издадените строителни книжа, Ценово предложение - Приложение № 1 и Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, явяващи се неразделна част от настоящия договор.**II. СРОКОВЕ****Чл.2.** (1) Срокът на договора е до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и включва:

1. Срокът за завършване на СМР на обектите в съответствие с График за изпълнение на СМР - (...словом....) календарни дни, считано от по – късната от двете дати: датата на съставяне на Протокол №



2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съставен и подписан по надлежния ред, и датата на ефективно постъпване по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на аванса по чл.5, ал.1 от този договор.

2. Срокът за отстраняване на дефекти по изпълнените СМР, констатирани от упражняващия строителен надзор и/или Държавната приемателна комисия;

3. Срокът за издаване на разрешение за ползване, но за не повече от една година от датата на окончателното приключване на строително-монтажните работи.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, при неосигурено финансиране, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по горната алинея се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Обща цена за извършването на строително-монтажните работи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС, съгласно Приложение № 1.

1. строително-монтажните работи е в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС;

2. непредвидени разходи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС;

(2) Цената по предходната алинея е за цялостното извършване на съответния вид работа, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Непредвидените разходи съгласно Приложение №1 се доказват с подписване на протокол между възложителя, изпълнителя и извършващите строителен и авторски надзор. Когато дейностите не са предвидени в количествено-стойностната сметка, остойностяването на непредвидените разходи се извършва по ценовите показатели - Приложение №3.2 от ценовото предложение.

Чл.4. (1) Разплащането ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Авансово плащане в размер на **10 (десет)** % от цената на СМР с включен ДДС, в срок до 10 работни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неотменима и безусловна банкова гаранция, покриваща пълния размер на аванса, предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане и начислено ДДС.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 10 % от плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до размера на полученото Авансово плащане.

2. Междинни плащания: На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция, срещу представен Акт (Протокол № 19) за действително извършените



разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващия СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на обекта и оригинална фактура.

3. Общият размер на авансовото и междинните плащания да не надвишават 80% от размера на Договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати окончателно извършените СМР след предаване и въвеждане на обекта в експлоатация, след издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) На фактурите по всички плащания и актовете към тях задължително трябва да е указано, че „разходът е по договорза безвъзмездна финансова помощ по „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”, по ОПРР 2007 – 2013” .

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава средствата от Национален фонд по банкова сметка IBAN:BG....., BIC:,, същата следва да се използва за възстановяване на неусвоени суми и превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер на **10 (десет) %** от цената на СМР (по чл. 1, ал.1, т.1) без включен ДДС, срещу представени:

1. Оригинал на банкова гаранция за стойността на аванса
2. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса.

(2) Гаранцията за аванс се освобождава пропорционално на изпълнените и отчетени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СМР.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 (три) % от стойността на СМР без ДДС

(2) Гаранцията се предоставя под формата на (банкова/парична

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след предаването на обекта по реда на чл. 15 от настоящия договор без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши строителството с грижата на добрия търговец, съгласно издадените строителни книжа, да изпълнява предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

2. да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Да представя съответните документи за качество на



вложените материали, придружени с Декларация за съответствие, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и за произхода и качеството на доставеното оборудване

3. да заплаща всички разходи за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта.

4. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Със съставяне на Акт обр.12, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат проверявани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията, в размери, минимум за обекти четвърта категория, съобразно чл.137 от ЗУТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изтичане на същата да я подновява до изтичане на срока на договора.

7. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застраховка по чл.173 от Закона за устройство на територията, в срок до 10 работни дни от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Да спазва още следните изисквания:

- Насоките за информация и публичност на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., достъпни на www.bgregio.eu.

- да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обектите и цялата документация;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- незабавно да информира Възложителя или неговия представител за възникнали проблеми при изпълнение на СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ.

(3) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. за период от 3 /три/ години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие“, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

2. за период от 3 /три/ години след частично приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие при изпълнение на СМР.

2. да иска от Възложителя приемане на работа, в случай, на напълно завършени СМР.



3. да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Чл.10. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителна площадка за времето, предвидено за изграждане на обекта - предмет на настоящия договор;
2. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта съгласно одобрения график;
3. да упражнява чрез свои представители контрол по време на изграждането на обекта;
4. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
5. да приеме в срок изпълнените работи;
6. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.
3. да отменя и възлага допълнителни строителни работи в процеса на изпълнението.

VII. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО

Чл. 13. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл. 14. (1) Преди започване на строежа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(2) Предписанията на проектантите и упражняващите строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно действащи технически спецификации и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изработеното.



(4). По време на изпълнение на проекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага система за управление на качеството.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Чл. 15. (1) При завършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол в който се описва извършената работа: количество и стойност на извършени СМР.

(3) След завършване на СМР по Договора се изготвя констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Акт обр.15, съгласно Наредба №3 от 31.06.2003г.на МРРБ

(4) Обектът се счита за окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(5) Констативният протокол по ал.2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице.

Чл. 16. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 17. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

(1). Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

(2). Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

(3). Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

IX. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл.18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина,



по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл.19. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

X. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на изработените инвестиционни проекти, извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

XI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.21.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок от производителите на оборудването.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЩЕНИЯ



Чл. 22. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 23. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло и пет стотни от процента) от цената по чл.3, ал.1, т.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора. Неустойката се отдържа от последния Акт (Протокол № 19) за действително извършените разходи за изпълнение на СМР.

Чл.24. (1) При виновно некачествено или неточно извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите или изпълнение, съгласно уговореното, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 3% (три на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените СМР.

(2) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

(3) Ако недостатъците, установени при приемането на СМР не бъдат отстранени в договорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал.1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4) Неустойките по предходните алинеи се удържат от гаранцията по чл.6 от настоящия договор.

Чл. 25. Ако недостатъците, установени в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване. Вземанията по неустойката се уреждат по реда на чл. 21 от Наредба № 3 от 03.07.2003 г.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случаите по ал.1, т.2 и т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл.27. (1) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършената до момента работа и обезщетение в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизвършените работи по договора.



ХІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява данни за другата страна, станали й известни при или по повод изпълнението на договора. Данните по предходното изречение включват и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 29. (1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

Чл. 30. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 31. Настоящият договор може да бъде изменян при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.32. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.33. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.34. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РАКОВСКИ

Седалище: гр. Раковски

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Седалище:



ул. “.....”

ул.

ЕИК:

ЕИК:.....

тел.

тел.

факс:.....

факс:.....

IBAN: BG

IBAN:.....

BIC:

BIC:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 – Ценово предложение

Приложение №2 - Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №3 - Инвестиционен проект

Приложение.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КМЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

УПРАВИТЕЛ

.....

.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....



Приложение № 5

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВІС; ІВАН :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА РАКОВСКИ
ГР. РАКОВСКИ
ПЛ. “БЪЛГАРИЯ” № 1

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	Избор на изпълнител на строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ ІХ-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в поръчката получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Защитено жилище - Раковски”, които се осъществява с финансовата подкрепа на ОП“Регионално развитие 2007 – 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим

.....

 (общо описание на дейностите и услугите, съобразно предмета на поръчката)

които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие. Подробното описание на условията и начина за изпълнение на обекта, както и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно Техническото ни предложение.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

5. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

6. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в техническите спецификации на настоящата поръчка.

7. Декларираме, че сме посетили и извършили пълен оглед на обекта и сме запознати с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесения от нас предложение.

8. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценова оферта”, поставена в запечатан плик с надпис №3 „Предлагана цена”

9. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, и във връзка с разплащанията и финансовите въпроси, Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

10. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в предложението за изпълнение на поръчката) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват



11. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-рано от (посочват се броя на дните, за които ще бъдат представени всички документи) работни дни след получаване на решението за класиране.

12. Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на
(посочва се формата на гаранцията за изпълнение)

13. Настоящата оферта е валидна за период от..... (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

14. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

15. Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____



Приложение № 6

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВІС; ІВАН :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА РАКОВСКИ
ГР. РАКОВСКИ
ПЛ. “БЪЛГАРИЯ” № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	Избор на изпълнител на строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ ІХ-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура:

I. За изпълнение на поръчката представяме:

- описание на организацията на работата по реализиране предмета на поръчката ;



- **линеен график** на дейностите за изпълнение на поръчката, включващ разпределението на ресурсите и работната сила, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи. (сроковете се посочват в календарни дни). Участникът представя и диаграма на работната ръка.
- **гаранционните срокове** за изпълнените СМР. Предложените от участника гаранционни срокове не трябва да надвишава повече от два пъти нормативно определените минимални гаранционни срокове.

II. Предлагаме гаранционни срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти както следва:

III. Предлагаме да изпълним поръчката в срок от календарни дни, считано от датата на Протокол образец 2 от Наредба 3 за откриване на строителна площадка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
BIC; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА РАКОВСКИ
ГР. РАКОВСКИ
ПЛ. “БЪЛГАРИЯ” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	Избор на изпълнител на строително монтажни работи за „Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като получих и се запознах с документацията за участие в процедурата „открит конкурс” за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на защитено жилище в УПИ IX-2306, кв. 607, гр.Раковски, обл. Пловдив”, финансиран от Оперативна програма регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”.

предлагам да изпълним обществената поръчка и да съхраним обекта до предаването му на Възложителя, съгласно условията на договора, като предлагаме:

Този документ е създаден в рамките на проект „Защитено жилище - Раковски”, които се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Регионално развитие 2007 – 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



Обща цена за извършване на строително-монтажните работи в размер на
(.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС, в това число:

- строително-монтажните работи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС;
- непредвидени разходи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС;

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сключим договор, да започнем строителните работи на обекта, предмет на договора, при предаването на строителната площадка с протокол обр. 2.

Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение:

Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно от документацията за участие

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЗАБЕЛЕЖКА :

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК «3»

Този документ е създаден в рамките на проект „Защитено жилище - Раковски“, които се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Регионално развитие 2007 – 2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган - 81 -



Приложение № 8

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
за възлагане на обществена поръчка**

.....
[наименование и адрес на Възложителя]

Известни сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на кандидата],
наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение
№.....открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с [посочва се № и дата на Решението] и обект:
.....
[изписва се наименованието на обекта].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и
разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи заедно
с офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в
размер на _____ (словом: _____) [посочва се
цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението за обществената поръчка].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____
[наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно
задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____
(словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в
срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо
Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичането на срока за подаване на оферти;
- определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за
обществената поръчка в срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде
изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща
или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално
искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно
обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на
Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе
адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на
крайния срок за подаване на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва
се датата и час на валидността на офертата на Кандидата], до която дата какъвто и да е
иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става
невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е
необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,



[БАНКА]

Приложение № 9

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка**

_____ [наименование и адрес на Възложителя]

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

[описва се обекта], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от Обявлението за обществената поръчка] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспомнатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,



[БАНКА]

Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 2а, 4 от ЗОП

Долуподписаният /та/ [...] с адрес [...], [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], като участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан /а/ с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен /а/ от правото да упражнявам професията си.
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договори за обществени поръчки.
4. Не ми е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
5. Не съм осъден по чл. 313 от НК, във връзка с провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: [подпис]:



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 от ЗОП

Долуподписаният /та/ [...] с адрес [...] [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление - [...], като участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяването от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Представяването от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
4. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията).
(Когато участникът е чуждестранно лице, този текст се замества с „Представяването от мен дружество няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено“).

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: [подпис]:



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /та/ [...] с адрес [...] [лична карта/документ за самоличност¹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [управител; член на управителен орган; член на контролен орган; както и временно изпълняващ такава длъжност; вкл. прокурисит или търговски пълномощник; в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен /контролен орган]² на [наименование на участника]³ с БУЛСТАТ/ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление - [...], като участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя (Община Раковски) или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: [подпис]:

¹ Остава се вярното.

² **Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от тези лица.**

³ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по предходната забележка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Защитено жилище - Раковски”, които се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Регионално развитие 2007 – 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган - 86 -



ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с
лична карта №, издадена на от
..... с ЕГН....., в качеството ми на
..... на,
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

във връзка с обявената от Община Раковски обществена поръчка:

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,
(посочете лицето, което представлявате)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



ИНФОРМАЦИЯ

по чл.50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

за общия оборот от строителство за последните 3 /три/ години и оборота от строителство с предмет, подобен на обекта на поръчката

(наименование на участника)

Годишен оборот от строителство за всяка от последните три години:

/ лв./без ДДС

ГОДИНА	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

В това число, оборот от строителство с предмет, подобен на обекта на поръчката:

/ лв./ без ДДС

ГОДИНА	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

УПРАВИТЕЛ: _____



(дата на подписване)

Приложение № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнените договори през последните 5 (пет) години за строителство, с предмет подобен на предмета на поръчката, включително вида и местоположението на строителните обекти, стойностите, и документа за въвеждане в експлоатация

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: _____

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество _____ (посочете фирмата на участника), е **изпълнило** договори за строителство през последните 5 години, с **предмет подобен на предмета на поръчката**, както следва:

Година № по ред	Обекти	Възложител	Документ за приемане на обекта	Стойност /х.лв./
200...г.				
1.				
2.				
			Всичко за 200...г.	
200...г.				
....				
			Всичко за 200...г.	
200...г.				
n				
n+1			Всичко за 200...г.	



		Общо за периода	
--	--	------------------------	--

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за
възлагане на малка обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът _____ (посочете фирмата на участника), който представлявам:
при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено
изискването за минимална цена труда, съгласно § 1, т.12 от ДР на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участник по регистрация.

Този документ е създаден в рамките на проект „Защитено жилище - Раковски”, които се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Регионално развитие 2007 – 2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



С П Р А В К А
ЗА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ НА ФИРМАТА,
АНГАЖИРАН ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

Инж. техн. състав	ИМЕ	Професионален опит
Длъжност		
1 Ръководител на обект		
.		
2 Технич. ръководител		
.		
3 Отговорник по контрола на качеството		
.		
4		
.		
5		
6		
.		
.....

..		
.		

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

УПРАВИТЕЛ: _____



Приложение № 17.1

СПИСЪК
на изпълнителския състав, ангажиран за строителството на обекта

	Изпълнителски състав	ИМЕ	Общ и специфичен професионален опит
	Професия (примерно)		
1.	монтажист		
2.	.		
3.	куфражист		
4.			
5.	зидар		
		
n	Общи стр. работници		
1.	Шофьори		
2.			
3.			
n		
	Общо:		

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

- документи за специфична професионална квалификация, изискваща се от естеството на видовете работи, необходими за изпълнението на този строеж

Дата:

Участник:

**ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЯ**

Предложена позиция в проекта:

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Образование:**

Институция	
<i>Дата: от (месец/година):</i> <i>до (месец/година)</i>	
<i>Получени степен(и) или диплом(и):</i>	

5. **Езикови умения:** (отбележете степента на владееене с 1 (отлично) до 5)

Език	Четене	Разговор	Писмено

6. **Допълнителна квалификация:** (напр. компютърна грамотност и др.)

7. **Основна квалификация:**

8. **Настояща длъжност:**

9. **Професионален опит** (започнете от последната месторабота)

<i>Дата: от (месец/година)</i> <i>до (месец/година)</i>	
<i>Фирма</i>	
<i>Длъжност</i>	
<i>Описание на работата</i> <i>(обекти и др.)</i>	

10. **Опит на подобни обекти:**

<i>Дата: от (месец/година)</i> <i>до (месец/година)</i>	
<i>Фирма</i>	
<i>Длъжност</i>	

11. **Допълнителна информация** (напр. публикации).



Подпис на лицето
Дата:

Приложение № 19

СПИСЪК

на собствена и наета строителна техника, необходима за изпълнението на обекта

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Характеристики</i>	<i>Собственост</i>
	<i>Строителна механизация</i>		
1			
..			
n			
	<i>Автотранспорт</i>		
1			
..			
n			
	<i>Специфична строителна техника, изискваща се за строежа</i>		
1			
..			
n			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.



_____ г.
(дата на подписване)

УПРАВИТЕЛ: _____

Приложение № 20

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за запознаване с обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



ДЕКЛАРАЦИЯ*

за приемане на клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат/а с клаузите на проекта на договора и ги приемам.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участник по регистрация.