



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150 пл. България, тел. 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa-rakovski@rakovski.bg

ОБЩИНА РАКОВСКИ

На основание чл.44,ал.1,т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.22а от Закона за насърчаване на заетостта

ОБЯВЯВА:

Свободно работно място за длъжността Главен специалист **“Европрограми и проекти”** в Дирекция “Специализирана администрация”, отдел “Европроекти, образование и култура”

Същността на работата е свързана с изготвяне на предложения за разработване на проекти и програми за икономическото развитие на Община Раковски

1.Изисквания към кандидатите:

- Да имат завършено средно образование
- Да имат професионален опит минимум 1 /една/ година.
- Да притежават компютърна грамотност.

2. Необходими документи:

- Молба за постъпване на работа свободен текст.
- Автобиография
- Ксерокопие на диплома за завършено образование
- Ксерокопие на документ, удостоверяващ придобития професионален опит.
- Документ за самоличност.

Приемане на документите в сградата на Общината, етаж 2, стая № 1 - отдел “Човешки ресурси” в срок до 16:30 часа на 19.06.2012 год.

Изборът на кандидат ще стане след разглеждане на подадените документи и интервю с всички кандидати.

Интервюто ще се проведе на 20.06.2012г. от 11,00ч. в сградата на Община Раковски- ет. 2, стая № 3 .

Телефон за контакти : 03151/3050