

Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III. ГАРАНЦИИ

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

V. РАЗЯСНЕНИЯ

VI. ОФЕРТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

X. ОБЖАЛВАНЕ

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3 от ЗОП е строителство.

Предметът на поръчката е „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски с ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”.

Финансирането се осъществява по реда на ПМС №209/20.08.2009г.

Прогнозната стойност на поръчката е до **875 000 лв.**, без ДДС.

1.3. Възможност за представяне на варианти в ofertите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на дейностите по техническа рекултивация по настоящата поръчка е до 31.12.2012г., а изпълнението на дейностите по биологичната рекултивация е съгласно изготвения проект, но не по-късно от три години от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на връчване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Дейностите по техническа и биологична рекултивация следва да бъдат извършени и приети по реда и при условията на Глава Четвърта, чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3, чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи и Раздел Пети от НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, издадена от министъра на земеделието и хранителната промишленост, министъра на околната среда, министъра на териториалното развитие и строителството и председателя на Комитета по горите, обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на ofertите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на ofertите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Начин на плащане по договора

Плащането на договорената сума ще се извърши авансово, междинно и окончателно, а именно:

- Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора - извършва се до 10 дни след започване действие на договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- Първо междинно плащане – стойността на извършената техническа рекултивация, удостоверена с акт обр. 19, дължима до 30 дни след приключване на техническата рекултивация и представяне на фактура, придружена от Акт обр.19.

- Второ междинно плащане – стойността на дейностите, предвидени за първата година на биологичната рекултивация, удостоверена с акт обр. 19 или двустранен протокол, дължима до 30 дни след приключване на дейностите, предвидени за първата година от биологичната рекултивация и представяне на фактура.

- Трето междинно плащане – стойността на дейностите, предвидени за втората година на биологичната рекултивация, удостоверена с акт обр. 19 или двустранен протокол, дължима до 30 дни след приключване на дейностите, предвидени за втората година от биологичната рекултивация и представяне на фактура.

- Окончателно плащане – стойността на дейностите, предвидени за третата година на биологичната рекултивация, удостоверена с акт обр. 19 или двустранен протокол, дължима до 30 дни след приключване на дейностите, предвидени за третата година от биологичната рекултивация и представяне на фактура.

При междинните и окончателното плащане се приспада пропорционално съответната част от предоставения аванс.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за подбор на участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение. В него участниците трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката, както и да съдържа клауза, че всички членове са съгласни при определяне на обединението за изпълнител на поръчката да създадат юридическо лице и да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е участвал като обединение, то той е длъжен да създаде юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано с офертата, подадена от обединението.

Когато участникът предвижда участието на Подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, посочени по-долу в Раздел 2.1.2., се прилагат и за Подизпълнителите.

Възлагането на работи на Подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените Подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.1.2. Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2.1.3. Финансови изисквания

а) Участникът трябва да е реализирал общ оборот от дейности, аналогични на тези, предмет на настоящата поръчка /закриване и рекултивация на депа за отпадъци/, сумарно през последните 3 (три) години, а именно: през 2009, 2010 и 2011, или считано от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум 2 000 000 (два милиона) лева, без ДДС;

В случай, че участникът участва като обединение, изброените в буква а) изисквания се прилагат за обединението като цяло.

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, то изискването на буква а) се прилага съобразно вида и дела на участието на подизпълнителите в общото изпълнение.

б) Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност, съгласно ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че участникът участва като обединение, задължително е всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, да притежава такава застраховка.

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, то изискването на буква б) се отнася за всеки от тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.4. Технически изисквания

а) Участникът трябва да притежава опит в областта на закриването и рекултивирането на депа за неопасни отпадъци.

б) Участникът следва да има назначени на трудов договор квалифицирани технически лица, включително и такива, отговарящи за контрола на качеството.

в) Участникът следва да разполага с техническо оборудване в пълна техническа изправност, необходимо за изпълнение на поръчката.

г) Всеки участник следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за минимум II /втора/ категория строежи.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените в т.2.1.4., в букви а), б), в), и г) изисквания ще се прилагат за обединението като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.5. Изисквания към персонала, ангажиран в изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на задачите, описани в техническите спецификации, както следва :

1. Ръководител на проекта, притежаващ опит в областта на закриването и рекултивирането на депа за неопасни отпадъци;

2. Минимум по един специалист със специалност геодезия, един озеленител, един координатор по безопасност и здраве в строителството, всеки един от тях с професионален опит с продължителност не по-малко от 3 години и притежаващ образователно-квалификационна степен магистър.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, до сключване на договор.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на **10 000 (десет хиляди) лева**.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път, в брой на касата на община Раковски или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Раковски:

Банкова сметка (**IBAN**) :BG33 STSA 9300 3326 3644 30

Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Банков идентификационен код **(BIC)** STSA BGSF

Банка „ДСК” ЕАД, клон Раковски – България

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи необходимия документ за внесена гаранция.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 28 от НВМОП.

3.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договорите е в размер на 3 % от тяхната стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Раковски и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, включващ и срока за биологична рекултивация.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в Община Раковски, пл. „България”, ет. 1, стая № 8 - Информационен център, гише „Каса”, от 9.00 часа до 16.30 часа, всеки работен ден.

Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: Община Раковски, пл. „България”, ет. 1, стая № 8 - Информационен център, гише „Каса”, от 9.00 часа до 16.30 часа, всеки работен ден.

При закупуване на документация за участие, заинтересованото лице посочва адрес, факс и/или e-mail, за кореспонденция.

Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 30 (тридесет) лева с ДДС.

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата следва да бъде внесена в брой или по банков път, по сметка на Община Раковски: Банкова сметка **(IBAN)** :BG80 STSA 9300 8426 3644 00, код за вид плащане 44 70 00.

Банков идентификационен код **(BIC)** STSA BGSF

Банка „ДСК” ЕАД, клон Раковски – България

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.1.1. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по – късно от седем (7) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

5.1.2. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и НВМОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 90 /деветдесет/ дни от изтичане на срока за депозиране на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Лице, което участва като Подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за Подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 17, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като Подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от:

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, който съдържа:

информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника – документи и образци:

а) Списък на документите, съдържащи се в плик №1, подписан и подпечатан от участника /Образец №1/;

б) Административни сведения /Образец №2/;

в) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката /Образец №3/;

г) Декларация, че участникът се задължава да спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката /Образец №4/;

д) Регистрационни документи на участника:

➤ удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от три месеца преди датата на представянето му) **или** единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице – представя се копие;

➤ документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод, когато участникът е юридическо лице, което не е регистрирано в България – представя се копие;

➤ документ за самоличност за участник физическо лице - представя се копие. Ако физическото лице е чуждестранен гражданин, документа се представя в официален превод;

е) Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

ж) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП /Образец № 5 /;

з) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.2 ЗОП /Образец № 6/;

и) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 ЗОП /Образец №7/;

Забележка: Изискванията на букви „ж”, “з” и „и” се отнасят до управителите или членовете на управителни органи на участниците, в случай, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган, както и Подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им.

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

й) Справка за реализирания финансов резултат за последната година, а именно 2011г. /Образец № 8/. Прилага се копие на Счетоводен баланс за посочената година;

к) Справка за общия оборот от дейността за последните три (3) години, а именно 2009г., 2010г. и 2011г. /Образец № 9/. Отчета за приходите и разходите за посочените години;

л) Копие от застраховка за професионална отговорност, съгласно ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че участникът участва като обединение, задължително е всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението да представи такава застраховка;

м) Списък на договорите /Образец №10/, изпълнени през последните 5 (пет) години, придружен от препоръки за добро изпълнение /Образец № 11/ за всеки един от представените договори;

Забележка: Препоръка, която не съдържа информацията, посочена в Образец № 11, няма да бъде приета от комисията.

н) Списък /Образец № 12/ на квалифицираните технически лица, назначени на трудов договор, отговорни за изпълнението на поръчката, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството. Списъкът следва да бъде придружен от **автобиографии**, а за лицата отговарящи за качеството и от **копие на документ**, доказващ правоспособността на лицето;

о) Декларация /Образец №13/ за техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

Забележки: Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. /като доказателства за ангажираност на ресурсите на трети лица ще се приемат договори за наем, договори за послужване или договори за съвместна дейност, съдържащи клаузи, гарантиращи правото на участника да ползва тези ресурси за целите на настоящата поръчка до изтичане срока за нейното изпълнение, както и неотменимост на поетите задължения за предоставяне на ресурсите/.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик №1 и се описват в списъка по точка 6.2.1., буква а) от Указанията за участие.

п) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда /Образец №14/;

р) Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №15/;

с) Декларация за участието или неучастието на Подизпълнители /Образец №16/;

Забележка: Когато се предвижда участие на Подизпълнители, в декларацията се посочват:

- имената на Подизпълнителите

- процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от Подизпълнител

т) Декларация от Подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец №17 /когато е приложимо/;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки Подизпълнител поотделно.

у) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка /Образец № 18/;

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ф) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) / когато е приложимо/;

х) Нотариално пълномощно на лицето, упълномощено да подпише офертата и да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация / когато е приложимо/);

ц) Проект на договор – не се попълва, но се подписва и подпечатва на всяка страница /Образец № 19/.

Всички документи в офертите на участниците, трябва да бъдат попълнени на български език.

Ако участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по букви **д), ж), з), и), й), к), л), м), н), о), п)** задължително се представят и за тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по букви **д), ж), з), и), й), к), л), м), н), о), п), у)** се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по букви **а), б), в), г), р), с), ф), х), ц)** се представят общо за обединението, подготвят се и се подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението по буква **ф)**.

Всички копия на документи следва да бъдат заверени „вярно с оригинала” на всяка страница, като под заверката се записва името и длъжността на заверяващия.

6.2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа:

Предложение за изпълнение на поръчката /Образец №21/.

6.2.3. ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа:

Ценово предложение /Образец №22/, съдържащо като неразделна част остойностена количествена сметка от проекта за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Предлаганата цена е в **ЛЕВА без ДДС**.

Извън плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участниците, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика – „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.3. Запечатване на офертата

Документите за участие в процедурата се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва: Плик №1 – Документи за подбор, Плик №2 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №3 - Предлагана цена.

Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Запечатаните пликове - Плик №1 – Документи за подбор, Плик №2 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №3 – Предлагана цена, се поставят в общ непрозрачен плик.

Върху общия непрозрачен плик се изписва:

Гр. Раковски – 4150,

пл. “България” № 1

Община Раковски

Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедура с предмет: „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”.

Върху плика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Община Раковски, пл. „България”, № 1, ет. 1, стая № 8 - Информационен център, гише „Каса” до 16.30 часа (българско часово време) на **22.03.2012 година**.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до 16.30 часа (българско часово време) на **29.03.2012 година**.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава с не повече от тридесет (30) дни, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти с не повече от тридесет (30) дни и когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

6.4.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането и върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани, или са в прозрачен или с нарушена цялост плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на лицата, подали оферта за участие.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят на **30.03.2012год. в 10:00** часа (българско часово време) в Община Раковски, пл. „България”, № 1, ет. 1, заседателна зала.

Участници в процедурата могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отварянето на офертите.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от изисканите документи;
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.14, ал.2 от НВМОП.

7.3. Изключително ниска оферта

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска подробна писмена обосновка от участника за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ, за което следва да се представи доказателство.

7.4. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва при спазване на долу посочените условия.

7.5. Разглеждане на офертите

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на регистъра на участниците и представените оферти.

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при горепосочените действия на комисията, както и при отваряне на ценовите оферти.

След извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията разглежда техническото предложение на допуснатите участници и извършва оценяване по показателите срок за изпълнение на поръчката, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

При наличието на оферта която е с 30 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква подробна писмена обосновка от участника за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на плик № 3 на сайта на община Раковски в рубриката „Обществени поръчки”, минимум 24 часа преди отварянето им. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря плик № 3 на допуснатите участници и пристъпва към оценяването на ценовите оферти.

При наличието на оферта която е с 30 на сто по-благоприятна от средната цена в останалите оферти, комисията изисква подробна писмена обосновка от участника за начина на образуването ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

След получаване на обосновката, комисията пристъпва към комплексна оценка на офертите в съответствие с предварително обявените условия и методика на оценка.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.6. Методика на оценяване на офертите

7.6.1. Показатели за комплексна оценка и тяхната относителна тежест:

- | | | |
|--|---|-----|
| 1. Цена за изпълнение | - | 80; |
| 2. Срок за изпълнение на техническа рекултивация | - | 20. |

Забележка: Срокът за изпълнение включва изпълнението на **техническата рекултивация**.

7.6.2. Формула за оценка по показателя „Срок за изпълнение” - Ос:

$$\text{Ос} = \frac{\text{най-кратък предложен срок}}{\text{предложен срок от участника}}$$

Комисията оценява с От. предложения, които съдържат нереалистични срокове за изпълнение. Срокът за изпълнение на кандидата ще се приема за нереалистичен, ако е по-кратък с повече от 30 % /тридесет процента/ от средноаритметичния срок на изпълнение, посочен от всички останали участници.

Относителната тежест на този показател в общата оценка е 20.

7.4.4. Формула за оценка по показателя „Цена на изпълнение” – Оц:

$$\text{Оц} = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на участника}}$$

Относителната тежест на този показател в общата оценка е 80.

7.6.5. Комплексна оценка на офертата – Ко:

$$\text{Ко} = (\text{Оц} \times 80) + (\text{Ос} \times 20)$$

Където:

Ко – комплексна оценка;

Оц – оценка на показателя цена за изпълнение;

Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Ос – оценка на показателя срок за изпълнение.

Получените точки след оценяването се закръглят до третия знак след запетаята.

Максималния брой точки който може да се получи е 100.

Предложенията на участниците и резултатите от оценяването се нанасят в оценителни таблици.

7.7. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва след получаването на оценката по т. 7.6.5.

На първо място се класира участникът с най-голям брой точки. При равен брой точки на двама или повече участника, на първо място се класира участникът, дал по-добро предложение по показателя с по-голяма относителна тежест в общата оценка на предложението.

7.8. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им, резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Неразделна част от протокола са Оценителните таблици.

Протоколът се подписва от председателя и всички членове на комисията.

След приключване на работата на комисията, нейният председател представя протокола за утвърждаване от Възложителя. Заедно с протокола, председателя предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

7.9. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от пет (5) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от три (3) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен (3) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка, Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски, обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област Пловдив”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията на чл.32 от НВМОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Не се сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, ако той не изпълни изискванията на чл.32, ал.1 от НВМОП.

9.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 - дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на Възложителя в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл.120 от ЗОП.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**Документация за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:
„Проект за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци на гр. Раковски,
обхващащо имот № 758001 от землището на гр. Раковски, ЕКАТТЕ 62075, община Раковски, област
Пловдив”**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2. Изпълнителят, неговите служители и всяка друга фирма, с която той е свързан, не може да предоставя други услуги за настоящия проект, дори и въз основа на упълномощаване или отношение тип „Подизпълнител”, ако преди това не е получил писмено разрешение от Възложителя. Тази забрана се отнася и до всички други програми или проекти, които могат, въз основа на същността на договора, да доведат до конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

3. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

4. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

8. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

9. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Съгласувал:

.....

/...../

Съгласувал:

Юрист

/...../