



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

О Б Щ И Н А Р А К О В С К И

ОДОБРЯВАМ,
ИВАН АНТОНОВ
Кмет на Община Раковски

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) ПО
ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ :
„ПОВИШАВАНЕ ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА
ИНФРАСТРУКТУРА В ОБЩИНА РАКОВСКИ, СПОСОБСТВАЩА УСТОЙЧИВО
РАЗВИТИЕ.”**

Съгласувал:

.....

юрисконсулт

ОБЩИНА РАКОВСКИ
2011 г.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

V. ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

VII. ГАРАНЦИИ

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

IX. ОФЕРТА

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

XII. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Образец 1.А.	Банкова гаранция за участие
Образец 1.Б.	Банкова гаранция за изпълнение на договор
Формуляр № 1	Оферта за участие в отворена процедура;
Формуляр № 2	Декларация за общия оборот от строителство за последните 3 /три/ години /2008, 2009 и 2010 г./;
Формуляр № 3	Декларация със списък на основните договори за строителство на обекти, изпълнени през последните 5/пет/ години;
Формуляр № 4	Декларация със списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
Формуляр № 5	Декларация за изпълнителския състав - работници и служители, които ще извършват СМР;
Формуляр № 6	Декларация със списък на техническото оборудване, с което разполагат участниците;
Формуляр № 7	Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участник/ подизпълнител;
Формуляр № 8	Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП от участник/ подизпълнител;
Формуляр № 9	Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП от участник/ подизпълнител;
Формуляр № 10	Декларация за участието на подизпълнители;
Формуляр № 11	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата;
Формуляр № 12	Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка;
Формуляр № 13	Проект на договор;
Формуляр № 14	Проект на споразумение за съвместна дейност по чл. 18 от ЗБУТ;
Формуляр № 15	Ценова Оферта;
Формуляр № 16	Декларация по чл.56, ал. 1, т.10 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда;
Формуляр № 17	Декларация по ЗЗЛД;
Формуляр № 18	Декларация за осигуряване на визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа
Формуляр № 19	Количествена сметка по видове СМР;
Формуляр № 20	Образец на техническа оферта;
Приложение към чл.50 от проекта на договор	Мерки за информация и публичност.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е определяне на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”.

Изпълнението на предмета на поръчката се финансира със средства на Европейският фонд за Регионално развитие и Държавният бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № *BG161PO001/1.1-09/2010*. Възложител е Община Раковски.

Обектът на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на всички видове и количества СМР и доставки, необходими за пълното изпълнение на инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, със следните дейности:

Дейност №1: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОУ „Христо Смирненски” гр. Раковски

Обектът представлява училищна сграда, построена през 1963 г., състояща се от пет корпуса, свързани архитектурно и функционално помежду си. Предвижда се да бъдат изпълнени следните дейности:

✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации за скатен покрив на метална конструкция и ЛТ - ламарина: Направа на дървена скара за топлоизолация, монтиране на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, монтиране на ЛТ ламарини, монтиране на обшивка от поцинкована ламарина;

✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации за скатен покрив с изолация воалит с посипка: Направа на дървена скара за топлоизолация, монтиране на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, полагане на воалит без посипка и воалит с посипка;

✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогрееен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;

✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;

✓ Подмяна на ел. инсталация за осветление и контакти, ел. табла и захранващи линии, силови ел. инсталации, мълниезащитна инсталация.

Дейност №2: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ПГ „Петър Парчевич” гр. Раковски

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Обектът представлява училищна сграда, построена през 1975 г., включваща едноетажна, двуетажна, триетажна и четириетажна част. Към училището е изграден и едноетажен корпус, включващ столова, кухня, складови помещения, хранилища и котелно. Предвидените дейности за енергийна ефективност са:

✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации: пароизолация, направа на дървена скара за топлоизолация с минерална вата, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, монтиране на ламаринени поли и шапки, полагане на воалит без посипка и воалит с посипка.

✓ Подмяна на дограма.

- Прозорци – PVC дограма.

- Външни врати - PVC дограма.

✓ Теплоизолация по фасади върху съществуващата мазилка.

✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади.

✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;

✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;

✓ Подмяна на ел. инсталация за осветление и контакти, ел. табла и захранващи линии, силови ел. инсталации, мълниезащитна инсталация.

Дейност №3: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОУ „Христо Ботев” гр. Раковски.

Обектът представлява училищна сграда, допълнителна сграда, работилница, физкултурен салон и котелно, строени през 1963 г. и състои от шест корпуса А, Б, В, Г, Д и Е. Предвижда се изпълнението на следните дейности:

✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации:

- Плосък покрив - направа на дървена скара за топлоизолация с минерална вата, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, воалит без посипка, воалит с посипка, подмяна на улуци и водосточни тръби.

- Скатен покрив – демонтаж на керемиди и черна хартия, ремонт на ДПК, полагане на усилен воалит, монтаж на марсилски керемиди, обшивка на улами, комини с поцинковани ламарини. Теплоизолация на покривни плочи – пароизолация, направа на дървена скара за топлоизолация с минерална вата, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости. Подмяна на улуци и водосточни тръби.

✓ Теплоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;

✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади;

✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;

✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;

✓ Подмяна на ел. инсталация за осветление и контакти, ел. табла и захранващи линии, силови ел. инсталации, мълниезащитна инсталация.

Дейност №4: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОДЗ „Детелина” гр. Раковски.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Обектът представлява обединено детско заведение (ОДЗ) с четири постройки, една от които е на един етаж, а останалите три, на два етажа, строени през 1976 г. Предвиждат се следните дейности:

- ✓ Ремонт на съществуващата покривна конструкция;
- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации - Предвижда се изцяло премахване на старите слоеве – етернитови плоскости и черна хартия. На тяхно място се полага пароизолация, 10 см минерална вата-хоризонтално, обшивка от OSB, пласт воалит – 2мм и ундолин. Изцяло се подменят олуците, водосточните тръби и водосточните казанчета;
- ✓ Подмяна на дограма:
 1. Прозорци – PVC дограма.
 2. Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;
- ✓ Минерална мазилка по фасади;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, силова ел. инсталация, мълниезащитна инсталация.

Дейност №5: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОДЗ „Щастливо детство” гр. Раковски

Обектът представлява сграда на ОДЗ ”Щастливо детство” построена през 1973 г. Състои се от две едноетажни и две двуетажни постройки. Две от постройките-едноетажна и двуетажна са свързани с топла връзка. Дейностите включват:

- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации: направа на дървена скара за топлоизолация, полагане на 10 см минерална вата, полагане на OSB плоскости, воалит без посипка и воалит с посипка;
- ✓ Подмяна на дограма – Предвижда се подмяна на дървени и метални прозорци, врати и витрини с PVC дограма;
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка – Предвижда се топлинно изолиране, което да доведе до намаляване стойността на топлопреминаване;
- ✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, силова ел. инсталация, мълниезащитна инсталация.

Дейност №6: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОУ „Петър Берон” с. Чалъкови.

Обектът представлява училищни сгради на един етаж – Корпус А, построен през 1930 г. и Корпус Б, изграден през 1986 г.

Дейностите, заложи в проекта включват:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации.

Предвижда се изцяло премахване на старите слоеве – керемиди, черна хартия и дървена обшивка. На тяхно място се полагат обшивка от OSB, пласт воалит – 2 мм и марсилски керемиди. Подменят се обшивките около комини с подцинкована ламарина и шапките на комините. Изцяло се подменят олуците, водосточните тръби и водосборните казанчета.

- ✓ Подмяна на дограма само в Корпус Б:
 - Прозорци – PVC дограма;
 - Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;
- ✓ Фасадно боядисване – минерална мазилка;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация в Корпус А – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация в Корпус А;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, мълниезащитна инсталация.

Дейност №7: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОУ „Петър Берон” с. Чалъкови.

Обектът представлява училищна сграда на един етаж и сутерен, изграден през 1960 г. Проектът предвижда следните дейности:

- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации;
- ✓ Предвижда се изцяло премахване на старите слоеве – керемиди, черна хартия и дървена обшивка. На тяхно място се полагат обшивка от OSB, пласт воалит – 2мм и марсилски керемиди. Подменят се обшивките около комини с подцинкована ламарина и шапките на комините. Изцяло се подменят олуците, водосточните тръби и водосборните казанчета;
- ✓ Подмяна на дограма:
 - Прозорци – PVC дограма;
 - Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;
- ✓ Фасадно боядисване – минерална мазилка;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател; доставка и полагане на различни газови тръби, изолация на тръби; доставка и монтаж и на други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, мълниезащитна инсталация.

Дейност №8: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на СОУ „Гео Милев” с. Белозем.

Обектът представлява училищна сграда на два етажа и сутерен. Сградата е построена през 1945 г. Предвидените дейности включват:

- ✓ Подмяна на дограма;

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- Прозорци – PVC дограма;
- Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка.
- ✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади.
- ✓ Топлинна инсталация – доставка и монтаж на топовъздушна завеса и радиатори; доставка и полагане на различни газови тръби, изолация на тръби; доставка и монтаж на отоплителна инсталация, нафтова горелка, автоматика ел. КИПиА/стайни програматори;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, мълниезащитна инсталация.

Дейност №9: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОУ „Христо Ботев” с. Шишманци.

Сградата е едноетажна с два основни входа, с долепени до нея едноетажни постройките за кухненска част и физкултурен салон, които са с отделни входи. Строена е през 1934 г. Дейностите включват:

- ✓ Ремонт на дървена покривна конструкция, подмяна на окачен таван;
- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации:
 - Скатен покрив – направа на дървена скара за топлоизолация с минерална вата, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, монтаж на марсилски керемиди. Подмяна на улуци и водосточни тръби;
 - ✓ Плосък покрив - направа на дървена скара за топлоизолация с минерална вата, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, монтиране на ламаринени поли и шапки, полагане на воалит без посипка и воалит с посипка.
- ✓ Подмяна на дограма:
 - Прозорци – PVC дограма;
 - Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и др. прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, мълниезащитна инсталация.

Дейност №10: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОУ „Отец Паусий” с. Стряма.

Училищната сграда е построена през 1977 г. състояща се от пет корпуса, свързани архитектурно и функционално помежду си. В сградата са изградени две стълбища, които да обслужват всички етажи. Предвидените дейности включват:

- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации - направа на дървена скара за топлоизолация, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, полагане на воалит с посипка, монтаж на ламаринени поли и шапки;
- ✓ Подмяна на дограма:
 - Прозорци – PVC дограма;

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;
- ✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади;
- ✓ Топлинна инсталация – доставка и монтаж на водогрейни котели, топовъздушна завеса и радиатори; доставка и полагане на различни газови тръби, изолация на тръби; доставка и монтаж на отоплителна инсталация, газо/нафтова горелка, автоматика ел. КИПиА/стайни програматори и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти.

Дейност №11: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ОДЗ „Иглика” гр. Раковски

Сградата на ОДЗ ”Иглика” е построена през 1978 г. Обектът се състои от четири части, свързани архитектурно и функционално помежду си – две масивни постройки на по два етажа и две масивни едноетажни постройки. Предвидените дейности включват:

- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации:
 - за скатен покрив на метална конструкция и ЛТ - ламарина: Направа на дървена скара за топлоизолация, монтиране на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, монтиране на ЛТ ламарини, монтиране на обшивка от поцинкована ламарина;
 - за плосък покрив с изолация воалит с посипка: Направа на дървена скара за топлоизолация, монтиране на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, полагане на воалит без посипка и воалит с посипка;
- ✓ Подмяна на дограма:
 - Прозорци – PVC дограма;
 - Външни врати - PVC дограма.
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;
- ✓ Минерална мазилка по фасади;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогрееен котел, нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелнои др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, силова ел. инсталация, мълниезащитна инсталация.

Дейност №12: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Първи юни” гр. Раковски

Обектът представлява основна сграда на ЦДГ „Първи юни” построена през 1930 г. - Корпус А, и кухненски блок/перално/сушилно построена през 1948 г.- Корпус Б.

Предвижда се да бъдат изпълнени следните дейности:

- ✓ Ремонт на съществуващата покривна конструкция за корпус Б;
- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации:
 - Корпус А: Полагане на пароизолация, 10 см минерална вата-хоризонтално, обшивка от OSB;

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



-Корпус Б: Предвижда се изцяло премахване на старите слоеве – керемиди, черна хартия и дървена обшивка. Полагане на пароизолация, 10 см минерална вата-хоризонтално, обшивка от OSB, пласт воалит – 2мм и бардолин. Изцяло се подменят олуците и водосточните тръби.

- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка;
- ✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади;
- ✓ Доставка и монтаж на: стоманен водогреен котел; бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател; топовъздушна завеса; медна тръба и изолация за тръби за неотопляемите помещения, автоматика ел КИПиА; магнитен преобразовател.
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, силова ел. инсталация, мълниезащитна инсталация.

Дейност №13: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Синчец“ с. Белозем.

Обектът представлява сграда на ЦДГ „Синчец“ построена през 1964г. с две масивни постройки, едната от които е на един етаж, а другата на два етажа. Двете постройки са свързани с топла връзка. Дейностите в проектното предложение включват:

- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации - направа на дървена скара за топлоизолация, монтаж на минерална вата 10 см, полагане на OSB плоскости, монтаж на LT ламарини, монтаж на обшивка от поцинкована ламарина;
- ✓ Подмяна на дограма – Предвижда се подмяна на дървени и метални прозорци, врати и витрини с PVC дограма;
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка – Предвижда се топлинно изолиране, което да доведе до намаляване стойността на топлопреминаване;
- ✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и други прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, силова ел. инсталация, мълниезащитна инсталация.

Дейност №14: Изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Радост“ с. Стряма.

Обектът представлява сграда на ЦДГ „Радост“ построена през 1983г., включваща две масивни постройки, едната от които е на един етаж, а другата на два етажа. Двете постройки са свързани с топла връзка. Предвидените дейности включват:

- ✓ Ремонт на съществуващата покривна конструкция;
- ✓ Подмяна на съществуващите покривни изолации - Предвижда се изцяло премахване на старите слоеве – керемиди, черна хартия и дървена обшивка. На тяхно място се полага пароизолация, 10 см минерална вата-хоризонтално, обшивка от OSB, пласт воалит – 2мм и марсилски керемиди. Изцяло се подменят олуците, водосточните тръби и водосточните казанчета;

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- ✓ Подмяна на дограма – Предвижда се подмяна на дървени и метални прозорци, врати и витрини с PVC дограма;
- ✓ Топлоизолация по фасади върху съществуващата мазилка – Предвижда се топлинно изолиране, което да доведе до намаляване стойността на топлопреминаване;
- ✓ Минерална мазилка върху топлоизолация по фасади;
- ✓ Подмяна на топлинна инсталация – доставка и полагане на стоманен водогреен котел, газо/нафтова горелка, бойлери ел. двусерпентинен с ел. подгревател и др. прилежащи съоръжения от топлинната инсталация; демонтаж на старо котелно и др.;
- ✓ Доставка и монтаж на слънчева инсталация;
- ✓ Подмяна на ел. табла и захранващи линии, ел. инсталация за осветление и контакти, силова ел. инсталация, мълниезащитна инсталация.

По-голямата част от образователните институции, включени в настоящия проект, са строени през средата на миналия век, а и по-рано. На голяма част от тях вътрешните и външните дограми не са подменени оттогава, те са силно компроментирани, някъде прозорците въобще не се затварят или са заковани. Хидроизолацията на някои от покривите е нарушена, има течове и се нуждае от цялостна подмяна, подмяна на воронки, ламаринена обшивка, водосточни тръби, олуци и казанчета. Външната мазилка по фасадите е подпухнала и в голямата си част е разрушена. Сградите не са достатъчно добре топлоизолирани, съответно вътрешната мазилка в помещенията на места е напукана и частично съборена. Електроинсталацията в помещенията се нуждае от подмяна. Част от топлоразпределителната тръбна мрежа е с нарушена топлоизолация, липсват съвременни котелни инсталации, както и топла вода, особено за детските заведения, където се ползват бойлери на ел. ток и водата е крайно недостатъчна.

Реализацията на настоящата обществена поръчка е от изключително значение, чрез нея ще се постигне един интегриран подход, включващ внедряване на всички енергоспестяващи мерки, предписани в обследванията за енергийна ефективност, в т. ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници, които обхващат всички обекти от образователната инфраструктура на територията на Община Раковски. В резултат на прилагането им, обектите ще се сертифицират за енергийна ефективност с категория „В” и „С”, а след едногодишен период на експлоатация на сградата от датата на изпълнение на всички енергоспестяващи мерки ще бъде издаден сертификат **категория „А”**, съгласно чл.17, ал.2 т.4 от наредба N РД-16-1057/10/12/2009г. Ще се създадат подходящи образователни и работни условия, ще се подпомогне осигуряването на изискваните санитарно – хигиенни норми за топлинен комфорт.

Конкретните количества и видове строително-монтажни работи, включени в обема на обществената поръчка, са включени в Пълно описание на обекта на поръчката, Количествени сметки, Обяснителна записка и **одобрения инвестиционен проект**, неразделна част от Документацията за участие в Обществената поръчка.

Посочените дейности от предмета на поръчката не представляват отделни нейни обособени позиции. Поръчката се възлага и изпълнява изцяло, като офертите на участниците следва да съдържат предложение за изпълнение на всички видове и количества СМР от предмета на поръчката. Оферта, съдържаща предложение за изпълнение само на някои от дейностите, предмет на поръчката, ще се счита за непълна и няма да бъде допускана до разглеждане.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



2. Място, срок, стойност и начин на плащане за изпълнение на поръчката

2.1. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в Република България, община Раковски.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката

Максимален срок - 9 месеца. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на съставяне и подписване на протокол Образец 2 и Образец 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Графикът на изпълнението на поръчката е съгласно офертата на Изпълнителя.

Крайният срок за изпълнение на работите се удължава в случай на лоши метеорологични условия, непозволяващи спазване на технологията на изпълнение на работите, което се доказва с метеорологична справка, съдържаща конкретните фактически данни и двустранен констативен протокол, описващ видовете работи, които не могат да бъдат извършени поради наличието на тези неблагоприятни метеорологични условия. За благоприятна прогноза ще се счита такава, която предвижда най-малко 15 дни, позволяващи работа при спазване на необходимата технология на изпълнение.

Срокът за изпълнение по т. 2.2. е срок за изпълнение на строителните и монтажни работи. В този срок не се включват сроковете за издаване на необходимите разрешения, одобрения, съгласувания и др. от компетентни органи, както и времето, през което изпълнението на работите стане невъзможно по причина, за която изпълнителят не отговаря, докато е налице обстоятелството, което възпрепятства изпълнението на работите.

2.3. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност е 4 067 891,06 /четири милиона шестдесет и седем хиляди осемстотин деветдесет и един лева и шест стотинки/ лева без ДДС.

Офертите на Участниците не трябва да надвишават горепосочената прогнозна стойност.

Всеки участник предлага офертна цена в лева без ДДС.

В предложената офертна цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът ще подлежи на мита и данъци, включително ДДС съгласно приложимото законодателство на Република България.

2.4 Схема на плащане

Заплащането на цената на поръчката ще се извърши по банков път, в български лева и при условията, подробно описани в договора по следният ред:

- Авансово плащане – 10 % /десет процента/ от стойността на съответната Дейност, платими в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на договора и писмено възлагане изпълнението на съответната дейност от страна на Възложителя, както и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на изпълнителя;

- Междинни плащания – до 80 % /осемдесет процента/ от стойността на всяка отделна възложена дейност, които се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане с акт обр. 19 на отделните видове изпълнени строително-монтажни работи по съответната възложена Дейност, и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформени данъчни фактури. От стойността на всяка фактура за междинно плащане се приспада 10 % от сумата, равняваща се на стойността на отпуснатия аванс за изпълнение на съответната Дейност.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- Окончателно плащане – 20 % /двадесет процента/ от стойността на всяка отделна възложена дейност, които се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателно приемане/въвеждане в експлоатация на строителния обект по съответната Дейност и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на изпълнителя.

Предварително обявената схема на плащане не подлежи на промяна и не зависи от предложения от Участника срок за изпълнение.

Фактурите по всички плащания и актовете към тях се представят до 20 число на месеца.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерството на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на бенефициента)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата: име на Ръководителя на проекта.

Номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да се впише следният текст:

„Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG 161 PO 001/1.4 -02/2008/010”

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

3. Общи положения

3.1. ТЕХНИЧЕКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ СЕ СЪСТОЯТ ОТ :

ОДОБРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ОБЩИНА РАКОВСКИ, СПОСОБСТВАЩА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ”

И

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА С ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ОДОБРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ : „ПОВИШАВАНЕ ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ОБЩИНА РАКОВСКИ, СПОСОБСТВАЩА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ” КАКТО СЛЕДВА :

I.Технически изисквания PVC дограма:		
	Технически изисквания:	Доказателства:
1	<ul style="list-style-type: none"> - PVC профил – трикамерен - Коефициент на топлопроводимост $U_f = 1,6$ W/m²K; - Коефициент на шумоизолация: 34-45 db - Двоен стъклопакет; стъкло бяло/бяло - Коефициент на топлопреминаване на 	Каталожни материали и техническа документация на производителя

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



	<p>стъклопакетите – $U=2,9W/m^2K$</p> <p>- Пропускливост на светлина – 91%</p> <p>- Укрепващ метал за PVC дограма не по малък от $d=1,2\text{ mm}$</p>	
II. Технически изисквания към интегрирана топлоизолационна система (ИТИС):		
1	<p>- Материалите на ИТИС да се предлагат от един производител;</p> <p>- Материалите да са преминали лабораторни изпитвания в нотифицирана към Европейската комисия лаборатория; с документи за съответствие на продуктите и на системата, като единно цяло;</p> <p>- Системата и отделните продукти, включени в нея да са изпитани и да притежават Европейско техническо одобрение</p> <p>- Интегрираната топлоизолационна системата да е съобразена с действащата Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.</p>	<p>Заверено копие на сертификат за Европейско техническо одобрение на продуктите ведно с протокол от преминати лабораторни изпитания в нотифицирана към Европейската комисия лаборатория на интегрираната топлоизолационна система и отделните продукти включени в нея и каталожни материали.</p>
2	<p>Интегрираната топлоизолационна система да притежава клас по реакция на огън B-s2, d0 (Евроклас, съгласно стандарт EN 13501-1).</p>	<p>Заверено копие на сертификат за Европейско техническо одобрение на продуктите ведно с протокол от преминати лабораторни изпитания в нотифицирана към Европейската комисия лаборатория на интегрираната топлоизолационна система и отделните продукти включени в нея и каталожни материали.</p>
Технически изисквания към елементите на интегрираната топлоизолационна система при фасадни стени		
1	<p>Лепило за топлоизолация</p> <p>- Фабрично смесен, прахообразен лепилен състав за залепване върху стената на фасадни топлоизолационни плоскости от експандиран полистирен; лепилният разтвор да е със следните технически параметри:</p> <p>- Якост на сцепление между лепилото и EPS-F топлоизолационната плоча минимум 80 kPa ($0,08\text{ N/mm}^2$);</p> <p>- Якостта на сцепление на лепилото към основата минимум 500 kPa ($0,5\text{ N/mm}^2$), при минимум 40 % от повърхността на плочите</p>	<p>Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.</p>

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



	намазана с лепило.	
2	<p>Шпакловка за топлоизолация</p> <ul style="list-style-type: none">- Фабрично смесен, прахообразен състав за шпакловане на фасадните топлоизолационни плоскости от експандиран полистирен с интегриране на стъклотекстилна мрежа в нея; разтворът да е със следните технически параметри:- Да гарантира якост на сцепление между шпакловъчния слой и EPS-F топлоизолационната плоча, както и между плочата и крайното покритие (тънкослойната мазилка) минимум 80 kPa (0,08 N/mm²);- Абсорбция на вода (водопоглъщане), (определена по EN 1062-3) < 0,5 kg/m².t^{0,5}	Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.
3	<p>Фасадни топлоизолационни плоскости на базата експандиран гранулат от полистирен (EPS-F), да са изпитани и да отговарят на стандарт EN 13163:</p> <p>Технически данни:</p> <p>Обемна плътност: 15 – 18 kg/m³</p> <p>Якост на опън (при огъване): ≥ 150 kPa</p> <p>Реакция на огън: E (Евроклас, съгласно EN 13501-1)</p>	Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.
4	<p>Дюбели (за допълнително механично закрепване на топлоизолационните плоскости):</p> <ul style="list-style-type: none">- диаметър на дюбела: 8 mm;- диаметър на главата на дюбела: 60 mm;- минимално закотвяне в здрава основа ≥ 35 mm	Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.
5	<p>Армировъчна мрежа</p> <p>Якостта на опън на мрежата да е изпитана съгласно стандарт EN 13496. Трябва да отговаря на следните технически изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none">- Средна стойност на якостта на опън да бъде ≥ 40 N/mm, като нито една единична стойност не трябва да бъде по-ниска от 36 N/mm;- Съотношение между якостта на опън и удължението (линейното разширение) при скъсване трябва да бъде не по-малко от 1 kN/mm- Широчина на бримките: около 4 x 4 mm- Маса: ≥ 145 g/m²- Сила на скъсване: ≥ 2000 N/50 mm	Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.
6	Пастообразна мазилка – технически параметри:	Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



	<ul style="list-style-type: none"> - Зърнометрия: $\geq 1,5 \text{ mm}$ - Обемна плътност: $> 1,6 \text{ kg/dm}^3$ <p>Абсорбция на вода (водопоглъщане), (определена по EN 1062-3) $< 0,15 \text{ kg/m}^2 \cdot \text{t}^{0,5}$</p>	участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.
7	<p>Акcesoари към ИТИС</p> <p>Като свързващи елементи към гранични структури на сградата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ъглов профил с мрежа; - Цокълен профил с водооткап; - Водооткапващ профил. 	Заверено копие на Протокол от преминати изпитания, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз и каталожни материали.

III. Технически изисквания към осветителните тела

1	<p>Тела за класните стаи 4x18W и 4x14W</p> <p>Осветителното тяло трябва да бъде с призматичен разсейвател от PMMA или друг прозрачен полимер, за да предпазва лампите от счупване и евентуално изтичане на живак.</p> <p>Осветителното тяло да отговаря на БДС EN 60598-1.</p> <p>Тялото да бъде оборудвано с електронен баласт с топъл старт.</p> <p>Осветителните тела, монтирани по реда до прозорците да са оборудвани с електронен регулируем баласт и датчик за ниво на дневната светлина.</p> <p>Цветна температура на лампите: 4000K; Индекс на цвето предаване $R_a > 80$;</p> <p>Обозначение на лампите по ЕС: 18W/840;</p>	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.
2	<p>Тела за кухните 3x36W.</p> <p>Осветителното тяло трябва да е с IP54;</p> <p>Материал разсейвател: Поликарбонат или метакрилат;</p> <p>Материал корпус: полимер;</p> <p>Клас на защита II;</p> <p>Да отговаря на БДС EN 60598-1;</p> <p>Електронна ПРА.</p>	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.
3	<p>Тела 2x36W за класни стаи и коридори.</p> <p>Осветителното тяло трябва да бъде с призматичен разсейвател от PMMA или друг прозрачен полимер, за да предпазва лампите от счупване и евентуално изтичане на живак.</p> <p>Осветителното тяло да отговаря на БДС EN</p>	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



	60598-1. Тялото да бъде оборудвано с електронен баласт с топъл старт. Осветителните тела в класните стаи, монтирани по реда до прозорците да са оборудвани с електронен регулируем баласт и датчик за ниво на дневната светлина. Цветна температура на лампите: 4000К; Индекс на цвето предаване Ra>80; Обозначение на лампите по ЕС: 36W/840;	
4	Тела 2x36W за тоалетни и складове. Осветителното тяло трябва да е с IP54; Материал разсейвател: Поликарбонат или метакрилат; Материал корпус: полимер; Клас на защита II; Да отговаря на БДС EN 60598-1; Електронна ПРА.	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.
5	Тела 2x36W/2x58W/ за котелни. Осветителното тяло трябва да е с min IP65; Материал разсейвател: Поликарбонат; Материал корпус: негорим полимер; Клас на защита II; Да отговаря на БДС EN 60598-1; Да притежава сертификат от независима българска или европейска институция за взривобезопасност; Температурен клас: ПЗGD T86°C; EEx nA II T5; Ex маркировка; Конвенционално ПРА с безконтактни стартери; Метални клипсове на корпуса и изключващи фасонки.	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.
6	Осветително тяло 1x250W за физкултурните салони; 1x250W – IP54; клас на защита I; Камбана с широка крива; Защитна решетка пред предпазното стъкло – в края на живота си МХЛ експлодират и могат да предизвикат травма от падащи стъкла. Да отговаря на БДС EN 60598-1;	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.
7	Аплици и плафониери с ЕСЛ – IP44;	Каталожни материали. Декларация за съответствие.
8	Осветителите с T5 лампи – 2x28/2x49W Осветителното тяло трябва да бъде с	Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от от

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



	<p>призматичен разсейвател от PMMA или друг прозрачен полимер, за да предпазва лампите от счупване и евентуално изтичане на живак. Осветителното тяло да отговаря на БДС EN 60598-1. Тялото да бъде оборудвано с електронен баласт с топъл старт. Осветителните тела, монтирани по реда до прозорците да са оборудвани с електронен регулируем баласт и датчик за ниво на дневната светлина. Цветна температура на лампите: 4000K; Индекс на цвето предаване Ra>80; Обозначение на лампите по ЕС: 18W/840;</p>	<p>акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.</p>
9	<p>Евакуационно осветително тяло 8W. Режим на работа: свети само, когато липсва мрежово напрежение. Телата в класните стаи да светят в автономен режим 1 час, а в коридорите – 3 часа; Телата да отговарят на изискванията на БДС EN 60598-1; БДС EN 13032 и на БДС EN 1838; Акумулаторите да бъдат Никел-Кадмиеви /NiCd/. Телата да са изработени от неподдържащ горенето полимер, да носят маркировка „F” в обрънат тригълник или U194, което удостоверява пожаро-безопасността им.</p>	<p>Заверено копие на изпитвателен протокол, издаден на участника от акредитирана българска лаборатория или такава от Европейския съюз. Каталожни материали. Декларация за съответствие.</p>
10	<p>Датчиците за осветеност в комплект с регулируемия баласт – функционалности: - да осигуряват плавно регулиране на светлинния поток на лампите в зависимост от нивото на дневната светлина; - да следят нивото на осветеност под осветителя, в зона от 2 м², при височина на монтаж на осветителя 3 метра и зона с площ максимум 4м² – при височина на монтаж 4 метра. - при повишаване на дневната осветеност, да отработва електрически сигнал – аналогов в съответствие с IЕС сигнал към регулируемата ЕПРА за намаляване на светлинния поток на лампите, респ. консумираната ел.енергия. - да има вградена механична бленда, за задаване праг на осветеност, над който започва димирането /намаляването на светлинния поток/</p>	<p>Заверено копие от протокол за функционални изпитания системата датчик/баласт, издаден на участника от независима лаборатория. Каталожни материали.</p>

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- намаляването на светлинния поток да е безстепенно	
---	--

Забележка:

- Всички доказателствени документи на чужд език трябва да са придружени с превод на български език, направен от заклет преводач.
- За доказване съответствието с техническите изисквания доказателствата да се маркират с цветен маркер (на оригинала и превода) като в дясно на страницата да се запише номера на точката, по която е съответното доказателство от списъка с технически изисквания.
- Ако участникът на представи някой от гореизброените документи и доказателства, удостоверяващи съответствието на предлаганото оборудване със задължителните технически изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

3.2. Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие, работните чертежи и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора.

3.3. Табели. От Изпълнителя се изисква да монтира и поддържа на обекта табели, указваща името на проекта и съфинансиращите институции, с текст, размери, по образец и за сметка на Възложителя.

V. ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

4. Инвестиционните проекти са на разположение на участниците в стая № 315 на общинска администрация – Раковски всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа.

В случай на неволно използване при цитирането на части от обяснителните записки на проектантите към проектите на понятията „тип”, „вид”, „марка”, участникът да чете и/или еквивалентно.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон (ТЗ) или по националното си законодателство – за чуждестранни лица, включително и техните обединения, съгласно чл.9 от ЗОП.

В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението като цяло.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на Офертата.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Договора за създаване на обединение трябва да е нотариално заверен и да отговаря на следните изисквания:

- договорът трябва да съдържа следния текст: *Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.1-09/2010.*

- да е посочен Възложителя и уникалния номер на процедурата в Регистъра за обществени поръчки на АОП, за която се обединяват;
- да е определен водещ съдружник;
- да е определен представител на обединението, който ще подписва документите;
- да е отразено, че водещият съдружник е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всички съдружници;
- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;
- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора;

Когато Участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на Офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители за дейностите, които ще изпълняват, като за свои действия, бездействия и качеството на изпълнение.

Разходите за изработването на Офертите са за сметка на Участниците в процедурата. Спрямо Възложителя Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на Офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

6. Административни изисквания.

А/Участник в процедурата може да бъде лице, за което не е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

6.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;¹
- 6.2. обявен е в несъстоятелност²;
- 6.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове³;
- 6.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си⁴;
- 6.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението⁵;
- 6.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен⁶.
- Б/ Изискванията по т. 6.1 и т. 6.5 се прилагат, както следва:
- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
 - в гореописаните шест случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- В/ Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 6⁷.

¹ Чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

² Чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

³ Чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

⁴ Чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

⁵ Чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

⁶ Чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

⁷ Чл. 48, ал. 1 от ЗОП.



Г/ Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:
- при които лицата посочени в случаите, описани в т.Б/, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

-които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Д/ Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 6, респ.т.А/ и изискванията на т. Г/, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 6, т.А/ и т. Г с декларации по образец, съгласно Формуляри № 7-№9.

Липсата на обстоятелствата по т.6, т.А/ и т.Г/ се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. Б/.

Когато участникът е обединение, спрямо всички членове на обединението следва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

7. Финансови и икономически изисквания:

7.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

7.1.1. Участникът, а в случай на обединение всеки един от партньорите, трябва да има положителен финансов резултат за последните 3 /три/ финансови години /2008, 2009 и 2010 г./, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

7.1.2. Общ оборот на Участника от строителство за последните 3 /три/ финансови години /2008, 2009 и 2010 г./, да не е по-малко от 10 000 000 лв. /десет милиона/ лева или тяхната равностойност в чуждестранна валута, определена по фиксинга на БНБ за съответния период, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

7.1.3. Участникът да има собствени разполагаеми средства или достъп до кредитна линия или еквивалентен финансов ресурс, в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева, с цел да удостовери наличието на финансов ресурс, позволяващ изпълнението на СМР, обект на поръчката.

7.1.4. Участникът следва да притежава застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, покриваща поне минималната застрахователна сума, определена в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или по-висока;

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

За доказване на изискванията относно икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

- Заверено копие на годишните финансови отчети за последните 3 финансови /2008, 2009 и 2010г/ години (в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



дейността си), ако участникът не е обявил тези документи в Търговския регистър към Агенция по вписванията съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР;

- Информация за общия оборот от строителство за последните 3 /три/ години (2008, 2009 г. и 2010 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Формуляр № 2);

- Удостоверение от банка за достъп до кредитна линия от участника или еквивалентен финансов ресурс, позволяващ изпълнението на поръчката в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева;

- Копие от валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, покриваща поне минималната застрахователна сума, определена в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или по-висока;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията по т. 7.

8. Технически и квалификационни изисквания.

8.1. Участникът трябва да докаже, че има необходимата квалификация за изпълнението на поръчката:

8.1.1. да притежава опит в изпълнението на СМР, аналогични на тези от предмета на настоящата поръчка /прилагане на енергийно ефективни мерки на сгради/. Участникът следва да представи доказателства за изпълнение за последните 5 /пет/ години на поне 3 /три/ успешно изпълнени обекта, аналогични на тези от предмета на настоящата поръчка.

8.1.2. да има внедрени и сертифицирани системи за управление, съгласно следните стандарти БДС EN ISO 9001, БДС EN ISO14001 и BS OHSAS 18001 или еквивалент;

8.2. да разполага с екип от експерти за изпълнението на задачите, описани в техническите спецификации, (Формуляр № 4 -доказва се с данни попълнени по образец и приложенията към него) както следва :

Ръководителят на екипа (ключов експерт 1) – строителен инженер отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ ; Да има най-малко 5 години опит по специалността;

Техническият ръководител на обекта (ключов експерт 2) - строителен инженер ПГС/ССС отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ; Да има най-малко 5 години опит като технически ръководител ;

Отговорник за контрола на качеството (ключов експерт 3) трябва да отговаря на следните изисквания: Да има университетско инженерно-техническо образование или еквивалентно такова; Да има най-малко три години опит в областта на строителството.;

Специалисти „ЕЛЕКТРО“ (ключов експерт 4) да притежават образователна степен “магистър”, специалност “електроинженер” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “електроинженер”, да е със стаж по специалността и с опит на подобни обекти - 2 бр.

Специалист ОВК (ключов експерт 5) да притежава образователна степен “магистър”, специалност “ОВК” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “ОВК”, да са със стаж по специалността и с опит на подобни обекти – 1 бр.

Координатор по безопасност и здраве в строителството (ключов експерт 6) – трябва да отговаря на следните условия: Да има университетско инженерно-техническо или средно техническо или еквивалентно такова; Да има удостоверения за «Координатор по

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



безопасност и здраве в строителството», съгласно Наредба 2/2003 г. на МРРБ. Да има най-малко 1 година опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ;

Ръководителят на екипа, Техническият Ръководител и Отговорник за контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве в строителството не могат да бъдат едно и също лице.

8.3. да разполага с изпълнителски персонал за изпълнение на поръчката – минимум 50 човека, с доказана квалификация и опит в изпълнението на дейности, аналогични с предмета на поръчката /дипломи, трудови книжки, трудови или граждански соговори, професионални биографии/.

8.4. да разполага със следната налична собствена или наета техника (доказва се с данни попълнени във Формуляр № 6 и приложенията към него) : Самосвали – минимум 1 броя; Бордови автомобил – минимум 1 брой ;Фасадно работно скеле – за минимум 3500 м2 фасада; строителни подемници-хаспели –минимум 3 броя;

8.5. Участникът трябва да бъде вписан и регистриран в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за строежи от Първа група, III категория, респ. ако участникът е чуждестранно лице, да е вписан в регистрите на компетентните органи на държавата, в която е установен.

За да докаже, че отговаря на това изискване Участникът в процедурата трябва да представи копие на валидни удостоверения и талони от Камарата на строителите в България.

Чуждестранните физически и юридически лица представят еквивалентни документи, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП.

За доказване на изискванията относно техническите възможности и/или квалификация участниците представят следните документи:

- Попълнен коректно списък (Формуляр № 3) и приложенията към него, съдържаща списък с изпълнени и приети договори за строителство с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 5 години /2006, 2007, 2008, 2009, 2010 г./;

- Копия от сертификати на системи за управление, съгласно следните стандарти БДС EN ISO 9001, БДС EN ISO 14001 и BS OHSAS 18001или еквивалент;

- Декларация със списък на лицата от инженерно- техническия състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (Формуляр № 4). Справката за инженерно-технически състав трябва да е придружена от професионални автобиографии и документи за образование и специфична професионална квалификация, трудови книжки и/или документи доказващи професионалния опит;

- Декларация със списък на изпълнителския състав на участника - работници и служители, които ще извършват СМР, придружен с документи за квалификация (Формуляр № 5);

- Декларация със списък на техническото оборудване, с което разполагат участниците (списък на собствено и наето техническото оборудване,строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид, съобразно видовете работи) (Формуляр № 6);

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията по т. 8.



9. Срок на валидност на Офертите.

Срокът на валидност на Офертите е 120 */сто и двадесет/ календарни дни*, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на Офертите до сключване на договор.

VII. ГАРАНЦИИ

10. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за участие е в размер на: 40 000 лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя *трябва да бъде по Образец 1А, приложен към настоящата документация, да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни*, считано от крайната дата за представяне на Офертата. В случай на необходимост, Участникът е длъжен да удължи срока на гаранцията, с оглед осигуряване нейната валидност до сключване на договор.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по сметката, посочена в обявлението за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията с платежното нареждане или в банковата гаранция *изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Раковски, че е със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ дни от датата на представяне на Офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61 от ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 /три/ процента** от стойността без ДДС на договора.

Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде по Образец 1В, приложен към настоящата документация и в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Раковски и че е със срок на валидност съгласно проекто-договора.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде внесена по банков път, в платежното нареждане задължително се посочва че **„Разходът е по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.1-09/2010**

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение се урежда в договора.

VIII РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в деловодството на административната сграда на Община Раковски, адрес: гр.Раковски, област Пловдивска, пл.България № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа., в срок определен в обявлението.

Документацията за участие може да се получи до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на Офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в административната сграда на Община Раковски, адрес: гр.Раковски, област Пловдивска, пл.България № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа..

Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена. Цената на документацията е **100 /сто/ лева**. Сумата от 100 /сто/ лева може да бъде платена в брой на касата в административната сграда на възложителя на горепосочения адрес в момента на закупуване на документацията или да бъде внесена по

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



банков път на следната сметка: IBAN BG80STSA93008426364400, BIC STSABGSF, код за вид плащане 447000;

Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка ще бъде поместена и официалния сайт на Община Раковски www.rakovski.bg.

Всеки Участник, получил Документация за участие може да поиска писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие.

Участниците, получили Документация за настоящата обществена поръчка могат да се запознаят с Проектите в срока за получаване на Документацията в стая № 315 в административната сграда на Община Раковски, от 08:00 до 17:00 часа.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от **10 /десет/ дни** преди изтичане на срока за подаване на Офертите.

Съгласно чл.29, ал.2 от ЗОП Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването за разяснения. Разясненията се изпращат на всички закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, като в отговора не се посочва лицето, което е направило запитването; разяснението се прилага към документацията за участие, която предстои да се купува от други участници. Възложителят публикува разяснението и в официалния сайт на Община Раковски www.rakovski.bg.

IX.ОФЕРТА

13. Общи изисквания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в Документацията за участие.

При изготвяне на Офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Представянето на Оферта задължава Участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на Офертите, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли Офертата си.

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една Оферта, не се допускат варианти на Офертата, не се предвиждат обособени позиции.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта и да участва като подизпълнител на друг участник.

Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако Участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта само за част от поръчката, ако е представил повече от една Оферта, или е представил Оферта с варианти, или е представил самостоятелна Оферта, въпреки че в Офертата на друг Участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация, че е съгласен да участва като подизпълнител.

Офертата се състои от три плика. Приложените документи са в оригинал или копия заверени с текст ВЯРНО С ОРИГИНАЛА, подпис и мокър печат.

Съдържанието на офертата е :

- ПЛИК № 1 „Документи за подбор“. Съдържанието трябва да бъде подредено в папка, като всяка страница е номерирана в съответствие с номерацията в списъка и поставена в непрозрачен запечатан плик, наименование на участника и процедурата.

- ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката". Съдържанието трябва да бъде подредено в папка, като всяка страница е номерирана в съответствие с номерацията в списъка, поставена в непрозрачен запечатан плик, наименование на участника и процедурата.

- ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена". Съдържанието трябва да бъде подредено в папка, като всяка страница е номерирана в съответствие с номерацията в списъка, поставена в непрозрачен запечатан плик, наименование на участника и процедурата.

Плик № 1, Плик №2 и Плик № 3 се запечатват в общ непрозрачен плик. Върху общия плик се надписва в горния десен ъгъл: “Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изпълнение на СМР по проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, а в долният десен ъгъл се изписва името на Участника, адреса на Участника за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято Оферта не са запечатани, подредени и подвързани по подходящ начин (в папки, класьори и др.п.) по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

15. Съдържание на Офертата

Тези документи се представят с цел да се докажат изискванията в раздел VI и VII.

15.1. Съдържание на ПЛИК № 1 “Документи за подбор”

15.1.1. Списък на документите, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника. Списъкът трябва да указва номерата на страниците на документите.

15.1.2. Оферта - (Формуляр №1).

15.1.3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или Удостоверение по чл. 33 от ЗТР, издадено от Агенция по вписванията.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, Участникът – юридическо лице или едноличен търговец прилагат удостоверение за актуално състояние със срок на валидност 6 месеца от датата на издаването му;
- Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде придружен с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

15.1.4. Договор за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка съгласно раздел VI, т.1 – нотариално заверен.

15.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата – оригинал, в случай, че същото не е определено в договора.

15.1.6. Копия от документи за данъчна регистрация, БУЛСТАТ, и регистрация по ЗДДС. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, следва да представи еквивалентни документи, издадени от компетентен орган на държавата, в която е установен, а в случай че не подлежи на някоя от посочените регистри, да представи документ, удостоверяващ това обстоятелство, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен, с изрично посочване на факта, че участникът не подлежи на съответната регистрация съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

15.1.7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (**Образец 1.А.**).

15.1.8. Доказателства за собствени средства или Удостоверение от банка за достъп до кредитни линии от участника или еквивалентен финансов ресурс, позволяващ изпълнението на поръчката в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева – оригинал.

15.1.9. Заверено копие на балансите за последните 3 финансови /2008, 2009 и 2010г/ години (в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си);

15.1.10. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 финансови /2008, 2009 и 2010/ години (в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си);

15.1.11. Заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя заверил финансовите отчети за последните 3 финансови /2008, 2009 и 2010/ години (в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си) в случай, че е приложимо;

15.1.12. Декларация за общия оборот от строителство за последните 3 /три/ години (2008, 2009 г. и 2010 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Формуляр № 2**);

15.1.13. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ;

Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя финансовите отчети съгласно националното му законодателство. Документите трябва да са преведени на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

15.1.14. Декларация (**Формуляр №3**) със списък на договорите за строителство с предмет, аналогичен с предмета на настоящата поръчка, за последните 5 /пет/ години.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Списъкът трябва да съдържа: дата на договора, име на Възложителя с адрес и телефон, предмет на договора, срок за изпълнение, стойност на договора без ДДС. Задължително за всеки деклариран договор се прилагат:

- Копие от договорите;
- Копие от препоръка за добро изпълнение от съответният Възложител от списъка,

като тези препоръка съдържа датата, мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

15.1.15. Декларация, съдържаща лицата от инженерно-техническия състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката /екипът за реализация/ (**Формуляр №4**).

Прилагат се автобиографии, копия от документи, доказващи образователната, професионалната им квалификация и трудов стаж по специалността. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата, подписва Декларация (**Формуляр № 17**). Чуждестранните лица представят и Декларация (**Формуляр № 18**), за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка и не са граждани на държава - член на ЕС, на държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

15.1.16. Декларация (**Формуляр №5**) за изпълнителския състав, които ще извършва СМР-работници и служители.

Прилага се справка-декларация, съдържаща списък на състава и документи за квалификация на работниците.

15.1.17. Документ /талон и удостоверение/ за това, че Участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строителство на обекти от първа група, трета категория. Чуждестранните лица представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното им законодателство.

15.1.18. Сертификати за внедрени системи за качество БДС EN ISO 9001:2000, БДС EN ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

15.1.19. Декларация (**Формуляр № 6**) за механизацията, с която разполага Участникът за изпълнение на поръчката. За доказване на собственото оборудване се прилага копие от инвентарна книга на дружеството или др. документи доказващи собствеността, а за наето оборудване – копия от договори за наем, лизингови договори и други еквивалентни

15.1.20. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се **Формуляр №7, Формуляр №8, Формуляр №9;**

15.1.21. Декларация за участието на подизпълнители –(**Формуляр №10**).

Забележка: *Когато Офертата не предвижда участие на подизпълнител, се изписва следния текст „Няма да ползвам подизпълнител за целия срок на строителството”.*

15.1.22. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (**Формуляр №11**) - *подава се от подизпълнителя.*

Забележка: *Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



15.1.23. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – (Формуляр №12).

15.1.24. Проект на договор - не се попълва, но се парафира (подписва се на всяка страница) – (Формуляр №13).

15.1.25. Проект на Споразумение за съвместна дейност по ЗЗБУТ – не се попълва но се парафира, включително от подизпълнителите, ако се предвижда участието на такива (Формуляр №14);

15.1.26. Декларация по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – (Формуляр №16).

15.1.27. Удостоверение за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за строежи от Първа група, III категория, респ. ако участникът е чуждестранно лице - еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП.

15.1.28. Документ за закупена документация за участие в настоящата процедура - копие.

Участникът е длъжен да представи всички документи и образци, описани в документацията за участие, в т.ч. декларациите за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо лице, чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, при подготовката на офертите си същите следва да спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Всички декларации, банкови гаранции и удостоверения, да бъдат в оригинал, а останалите документи – оригинали или копия, заверени от участника с грифт „вярно с оригинала”, с поставени: печат на участника, подпис, три имена и длъжност на лицето, заверило копията.

Чуждестранните лица представят еквивалентни документи от съответните компетентни органи съобразно националното им законодателство. Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се продава на български език, а документите доказващи икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и квалификация, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, както и декларацията, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако Участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник,

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и/или някой от посочените в т. 15.1. документи от настоящата документация;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- който е представил оферта, чиято крайна цена за изпълнение превишава разполагаемия финансов ресурс на Възложителя.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в Офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

15.2. Съдържание на ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

15.2.1. Списък на документите, съдържащи се в този плик от офертата, подписан от лицето, упълномощено да представлява Участника.

15.2.2. Предлаган Гаранционен срок за: СМР и осветителните тела, по която се участва – посочени в Техническата оферта (Формуляр № 20)

15.2.3. Срок за изпълнение на поръчката – посочен в Техническата оферта (Формуляр № 20);

15.2.4. Техническа офертата следва да бъде изготвена по образеца, съгласно Формуляр № 20, при съблюдаване на изискванията на частта от документацията Част IV „Технически спецификации”, състоящи се от: Одобрения инвестиционен проект и „Задължителните технически изисквания за съответствие на офертата на участника с документацията за участие, изискванията към офертата, съгласно настоящата документация за участие и условията за изпълнение на поръчката. Неразделна част от техническата оферта е линеен график за изпълнение на СМР;

15.3. Съдържание на ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена"

15.3.1. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение СМР (в оригинал), съгласно (Формуляр №15). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен - плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника и е поставен в офертата. Във Формуляр №15 се посочва общата крайна цена за изпълнението. Формуляр №16 се попълва в съответствие с указанията посочени в него.

15.3.2. В плик № 3 се прилага и остойностена КС (Формуляр № 19) – на хартиен носител и CD.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ако Участник не представи някой от посочените в точка 15.3 от настоящата Документация за участие документи или някои от представените документи не отговаря на изискванията, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

16. Подаване на Оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



разписка. Върху плика Участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”.

При подаване на Офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на Офертата на Участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

17. Отваряне на офертите и проверка за наличността на изискуемите документи.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, съгласно ЗОП.

След получаване на списъка с участниците от страна на комисията, но преди отварянето на офертите, нейните членове попълват и подписват декларациите по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва по реда на тяхното получаване и отразяване в регистъра на възложителя.

Отварянето на офертите се извършва в деня и часа, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. При възникване на обстоятелства, които налагат промяна на предварително обявените от възложителя условия (дата, място или час) на отваряне на офертите, той е длъжен да уведоми писмено всички участници.

Комисията отваря пликовете с офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите с приложения към тях списък на документи. Тези действия на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. При отварянето на офертите се извършват действията по чл. 68, ал. 4 и ал.5 от Закона за обществените поръчки. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68, ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа. След извършването на гореописаните действия (по чл.68, ал. 4 и 5 ЗОП) приключва публичната част от заседанието на комисията.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



18. Разглеждане на офертите по същество за допускане на участниците

На този етап от работата на комисията за провеждане на процедурата, на проверка по същество се подлагат само онези документи, съдържащи се в плик № 1, които удостоверяват възможността на съответния участник да изпълни предмета на договора.

Целта на този етап е до оценка и класиране да бъдат допуснати само офертите на участници, които могат отговарят на изискванията на условията на обществената поръчка.

На този етап комисията проверява **съдържанието** на декларациите, удостоверяващи съответствието на участника и на евентуалните подизпълнители с изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

На този етап от работата си, комисията освен общите изисквания за годност на участниците, проверява и съответствието им с поставените от възложителя в обявлението за обществената поръчка изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности и/или квалификация. За тази цел, на преглед се подлагат документите, представени от участниците, **за доказване** на минималните изисквания на Възложителя.

Наличието в плик № 1 на всички изискани от възложителя документи по чл. 50, ал. 1 и 2 и чл. 51 от ЗОП като доказателства за финансово и икономическо състояние, технически възможности и/или квалификация **не води автоматично** до заключение за допустимост на съответния участник.

След извършването на действията, описани в т.17 от документацията, Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола по чл.68, ал.7 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по чл.68, ал. 7 от ЗОП. След изтичането на срока, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В резултат от разглеждането на офертите по същество, комисията може да установи несъответствия с изискванията на възложителя относно изпълнението на обществената поръчка (напр. предложеният срок за изпълнение е по-дълъг от максимално допустимия; не е доказан стажът по специалността на член или членове на екипа за реализация на проекта и др.). Това е основание комисията да предложи съответния участник, представил офертата, за отстраняване от процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

19. Оценка на офертите и класиране на участниците

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта,

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Отсъствието на представител на някой от участниците, подали оферти в процедурата, не е пречка за започване работата на комисията за провеждане на процедурата. Комисията проверява наличието на **КСС на хартиен носител подписан и подпечатан с мокър печат на всяка страница** и на магнитен носител (CD). При установено несъответствие между хартиен и магнитен носител, се зачита КСС на хартиен носител.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл.69а, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта с решението за избор на изпълнител.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на Община Раковски към лицата, посочени в обявлението.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства в съответствие с изискванията на Закона.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по предходната точка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

20. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП от участие в процедурата се отстранява участник :

20.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, съгласно който са указани какви документи трябва да съдържа офертата, в т.ч. документите, удостоверяващи съответствието на предложението на участника с икономическите и финансови, както и с техническите възможности и квалификация на участниците и техния ръководен и изпълнителски персонал в обществената поръчка (при условията на чл.68, ал.7-ал.10 от ЗОП);

20.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5;

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



20.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, съдържащи се в обявлението и в тази документация за участие;

20.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2, а именно – съдържанието на офертата да е комплектовано в три отделни плика :

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците,

- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания; В този плик участникът трябва да приложи всички документи във вида, в който е указано по настоящата документация, удостоверяващи съответствието на предложението му с изискванията на Техническите спецификации, състоящи се от одобрените инвестиционни проекти и задължителните технически изисквания. Изискуемите се за представяне документи са надлежно описани в Част IV „Технически спецификации“ - „Задължителни технически изисквания за съответствие на офертата на участника с документацията за участие“ и непредставянето на документ, удостоверяващи съответствието с техническите изисквания на възложителя, е основание за отстраняване на участника. В плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" участниците задължително посочват предлагания срок за изпълнение на СМР , както и гаранционните срокове за извършените работи и за вложените материали.

- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника по обособената позиция, по която се участва.

20.5. В случаите, когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата не е представена български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

20.6. Участникът не е представил доказателства или и от представените такива се установява, че не отговаря на някои от изискванията и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в обществената поръчка от Документацията за участие (при условията на чл.68, ал.7-ал.10 от ЗОП)

20.7. Не е представен оригинал на гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение (при условията на чл.68, ал.7-ал.10 от ЗОП) .

20.8. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения

20.9. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение (консорциум) или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на условията, предвидени в документацията или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, когато се участва в процедурата под такава форма.

20.10. Предложените гаранционни срокове са под нормативно установените минимални стойности съгласно действащото в страната законодателство и заложените минимални гаранционни срокове по настоящата документация за участие - за видовете СМР

20.11. Предложеният срок за изпълнение на поръчката е по-голям от 9(девет) месеца, който е максималният срок за изпълнение на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



21. Протокол от работата на комисията

Резултатите от работата на комисията се отразяват в протокол. Протоколът задължително се подписва от всички членове на комисията, включително от тези, които са изразили особено мнение. Особените мнения и мотивите към тях се прилагат към протокола.

Комисията предава протокола от работата си на възложителя, заедно с цялата документация.

22. Обявяване на резултатите.

Възложителят, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, освен ако не е налице основанията по 20а от ЗОП.

В решението възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници, оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

При писмено искане от участник възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при горното условие.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или когато същият не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

23. Обжалване

Решение за възлагане на обществена поръчка на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва по реда на чл.120 и следващите от ЗОП..

24. Допълнителни пояснения към участниците в процедурата

Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания и анализи, необходими за изработване на офертата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка проучванията и с осигуряването

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, включително при неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис (на изрично посочените електронни адреси от възложителя и от участниците), или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;или
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.1.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с описаните начини по-горе и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документацията за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



XI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на Офертите може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

2. Изпълнителят, неговите служители и всяка друга фирма, с която той е свързан, не може да предоставя други услуги, да изпълнява строителни работи или да доставя оборудване за проекта, дори и въз основа на упълномощаване или отношение тип „подизпълнител“, ако преди това не е получил писмено разрешение от Възложителя. Тази забрана се отнася и до всички други програми или проекти, които могат, въз основа на същността на договора, да доведат до конфликт на интереси от страна на изпълнителя.

3. Когато предлага Оферта, Участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

4. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

8. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.



ХІІ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на настоящата обществена поръчка. Класирането на оферти по предмета на процедурата ще се извършва по критерий „Икономически най-изгодна оферта” при следната

МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ:

Комплексна оценка $K = K1 + K2 + K3$

Максималният брой точки в оценката на предложенията е 1.

Показател (K1) „Предлагана цена” - с тежест 50 % в комплексната оценка.

Показателят „Предлагана цена” се изчислява по следната формула:

$$K1 = \frac{ПЦ - (ЦСр. - Цуч)}{ПЦ} \times 0,5$$

Където:

Ц уч. е предложената цена на участника,

ПЦ е пределна цена на проекта,

ЦСр е средно аритметичната стойност на най-високата и най – ниската предложени от участниците цени.

(ЦСр.- Ц уч) - при изчисляване на K1 се взема абсолютната стойност на израза.

Показател (K2) – Срок за изпълнение на поръчката с тежест 10% в комплексната оценка. Оценката се извършва на база на посочения срок (календарни дни) за изпълнение на поръчката по следната формула:

$K2 = (T_{3min} / T_{3i}) \times 0,1$, където:

T_{3min} е минимален предлаган срок в календарни дни за изпълнение от участника, а

T_{3i} е предлагания срок за изпълнение на i-тия участник.

Минималния срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-малък от 3 месеца и по-дълъг от 9 месеца. Участник предложил срок, различен от горепосочения диапазон ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

Показател (K3) „Гаранционен срок” - с тежест 40 % в комплексната оценка, който включва:

- **K3.1 гаранционен срок за интегрирана топлоизолационна система**
(минимум 10 години) **тежест 10 %**

$K3.1 = G_{Ситис} / G_{Ситис\ max} \times 0,1$

$G_{Ситис}$ е предложения гаранционен срок за интегрирана топлоизолационна система от i-тия участник съгласно техническата оферта на участника

$G_{Ситис\ max}$ е максималният предложен гаранционен срок за интегрирана топлоизолационна система

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- **К3.2 гаранционен срок за изпълнените СМР** (минимум 5 години, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти); **тежест 10 %**

$$K3.2 = G_{Csmr} / G_{Csmr_{max}} \times 0,1$$

G_{Csmr} е предложения гаранционен срок за изпълнените СМР от *i*-тия участник съгласно техническата оферта на участника

$G_{Cитис_{max}}$ е максималният предложен гаранционен срок за изпълнените СМР

- **К3.3 гаранционен срок за дограма** (минимум 10 години) **тежест 10 %**

$$K3.3 = G_{Cд} / G_{Cд_{max}} \times 0,1$$

$G_{Cд}$ е предложения гаранционен срок за дограма от *i*-тия участник съгласно техническата оферта на участника

$G_{Cитис_{max}}$ е максималният предложен гаранционен срок за дограма

- **К3.4 гаранционен срок за осветителните тела** (минимум 5 години) **тежест 10 %**

$$K3.3 = G_{Cот} / G_{Cот_{max}} \times 0,1$$

$G_{Cот}$ е предложения гаранционен срок за осветителните тела от *i*-тия участник съгласно техническата оферта на участника

$G_{Cитис_{max}}$ е максималният предложен гаранционен срок за осветителните тела

Гаранционните срокове не може да надхвърляват повече от 50% гореописаните минимални гаранционни срокове.

$$K3 = K3.1 + K3.2 + K3.3 + K3.4$$

Офертите се класират в низходящ ред като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът в процедурата, получил най-висока оценка комплексна оценка “К”, се класира на първо място.

Максималната определена комплексна оценка може да е 1.00

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като офертата на участник, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. При равенство в комплексната оценка на оферти, на първо място се класира офертата на участника, който е предложил най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта" (както е в настоящия случай), но тази оферта не може да се определи въпреки извършените действия, описани тук по-горе (чл.71, ал.5 ЗОП).

**ОБРАЗЕЦ 1.А.**

До
ОБЩИНА РАКОВСКИ
ул. „.....” № ...
гр. Раковски,.....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние, /индивидуализиращи данни на банката издател/ сме информирани, че нашият Клиент /индивидуализиращи данни на участника в процедурата/, ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка за Изпълнение на СМР по проект „*Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие*”

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на задълженията на нашия клиент, произтичащи от участието ѝ в откритата процедура.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на /наименование на участника в процедурата/, ние /наименование на банката издател/ се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/словом:/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че...../наименование на участника в процедурата/: е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или е определен за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от /ден, месец, година/, валидна е до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на /ден, месец, година/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило вСлед тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/наименование на банката издател/.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган

**ОБРАЗЕЦ 1.Б.**

ДО
ОБЩИНА РАКОВСКИ
ул. „.....” №
гр. Раковски,

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Ние, сме уведомени, че между Вас, гр. Идентификационен № като Възложител и фирма като Изпълнител със седалище /адрес/, Идентификационен № е сключен Договор №..... от...../дата/ за..... на обща стойност

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата /словом...../, представляваща 3 % от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма..... Ние, се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до /словом:...../ при получаване на Вашето надлежно подписано и печатано искане за плащане, деклариращо, че фирма..... не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по Договора №.....от...../дата/.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 17:00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Формуляр № 1

ОФЕРТАза участие в **Открита процедура** за възлагане на **обществена поръчка**

ДО: Кмета на Община Раковски, гр. Раковски, ул.....

ОТ: _____

(наименование на участника)

Представявано от: _____

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК _____, БУЛСТАТ: _____,

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, декларирам желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по проект: „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”**

1. Декларирам, че разполагам с пълната документация за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от вас процедура. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

2. Декларирам, че съм запознат и приемам условията на проекта на договора. Ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законоустановения срок.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



3. Декларирам, че ако бъде определен за изпълнител на поръчката, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас, което е гарантирано с внесената гаранция за участие, която се задължавам да поддържам актуална до подписване на Договора.

4. Декларирам, че съм обвързан от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 120 (сто и двадесет) дни от датата на провеждане на процедурата и при поискване ще удължа срока на валидност на офертата.

5. Декларирам, че съм посетил строителната площадка и съм запознат с нейните особености - местоположение, релеф, комуникации и др. условия при които ще бъдат изпълнени оферираниите СМР.

6. Декларирам, че съм запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката с предмет **Изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по проект: „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие.“**

7. Декларирам, че ще спазвам всички условия, необходими за качествено изпълнение на поръчката.

8. Декларирам, че ще спазвам действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и всички други нормативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Формуляр № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____ на

_____, представляващ _____

/Наименование на Участника/

в качеството си на _____

/управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам,

следните стойности на общия оборот от строителство за последните 3 /три/ години /2008, 2009 и 2010 г./ както следва:

Година	Общ оборот (хил. лева)	Оборот от строителство (хил. лева)
2008 г.		
2009 г.		
2010 г.		

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност: _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Формуляр №3

наименование на участника/подизпълнител],.....

регистрирано/данни за регистрацията на участника/
представявано от/трите имена/ в качеството на /длъжност, или друго качество/

с БУЛСТАТ/ЕИК....., регистрирано в.....със седалище и адрес на управлениеадрес за кореспонденция:....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за Изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по проект: „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ
ЗА СТРОИТЕЛСТВО, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ПЕТ ГОДИНИ,
ДОКАЗВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 8.1.1 ОТ
ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

№	Обект (предмет) на договора	Възложител	Стойност на реализираните приходи от обекта в лева	Дата на сключване	В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител	Номер и дата на акта за въвеждането в експлоатация
1		2	3	4	5	6

Приложения:

1. Копия от договори

2. Референции

[дата]

**ПОДПИС
ПЕЧАТ**

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Формуляр №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____, ЕГН _____,
представляващ _____ в качеството си на _____

/управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам:**1. Следният Екип за изпълнението на поръчката:**

№	Длъжност	Трите имена	Специалност, Степен, Квалификация	Диплома N/дата, издадена от	Професионален опит /години/
	Ръководител екип:				
	Технически ръководител:				
	Координатор по ЗЗБУТ:				
	Други водещи специалисти				

Прилагам следните доказателства:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

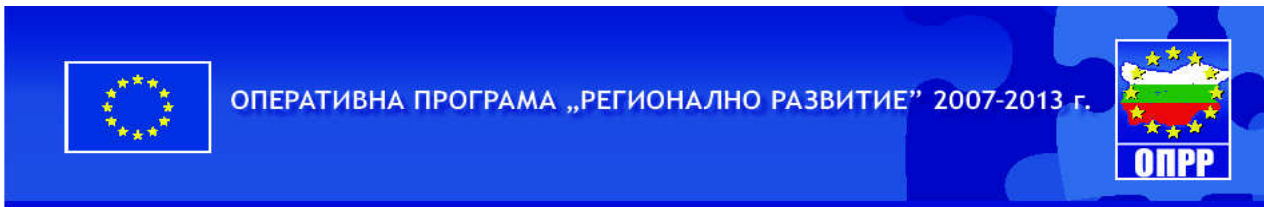
Дата: _____ г.

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Формуляр №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____, ЕГН _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
/управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам, че:

Ще използвам следния изпълнителски персонал - работници и служители за реализирането на поръчката „Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие.“

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ г.

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____

на _____, представляващ _____
/Наименование на Участника/в качеството си на _____
/управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам, че:

При изпълнението на обекта, ще използвам описаната по-долу механизация и оборудване:

№ по ред	Марка и вид на машината/ автомобила/	Регистрационен или инвентарен №	Година на производство и дата на регистрация
I.	СОБСТВЕНА		
1.			
2.			
3.			
II.	НАЕТА		
1.			
2.			
3.			

Прилагам следните доказателства:

1.....

2.....

3.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният(-ната) _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правоорганизационната форма на участника/подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд, БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление: _____ - Участник / Подизпълнител в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс .

2. Представяваният от мен участник/подизпълнител не е обявен в несъстоятелност;

3. Представяваният от мен участник/подизпълнител не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният(-ната) _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от
_____, с ЕГН _____, с постоянен адрес:
_____ в качеството ми на
_____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган,
както и точното наименование на съответния орган) на _____
(посочете правоорганизационната форма на участника/подизпълнителя), регистриран по
фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд,
БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на
управление: _____ - Участник / Подизпълнител в
процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР по
инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната
инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник/подизпълнител не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Представленият от мен участник/подизпълнител няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният(-ната) _____

с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд, БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление: _____ - Участник / Подизпълнител в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя Община Раковски или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединение, които не е юридическо лице и от подизпълнителите на участника.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____, ЕГН
 _____, представляващ _____ в
 качеството си на _____
 /управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам:

Следните подизпълнители, които ще ползвам за изпълнение на поръчката: „**Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”**”

Забележка: Когато Офертата не предвижда участие на подизпълнител, се изписва следния текст „Няма да ползвам подизпълнител за целия срок на строителството”.

Декларирам, че отговарям за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и качеството на изпълнение.

	Подизпълнител	Конкретна част за изпълнение	Процент за изпълнение

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Забележка! Съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____

на _____, представляващ _____
/Наименование на Участника/в качеството си на _____
/управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам, че:

съм съгласен да участвам като подизпълнител на _____ при изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) по проект: **„Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”**

Дата: _____

Декларатор: _____
Име и фамилия _____

Длъжност _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____

на _____, представляващ _____

/Наименование на Участника/

в качеството си на _____

/управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите/

Декларирам, че:

приемам напълно и безусловно всички етични клаузи на настоящата обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие“**

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ BG161PO001/1.1-09/2010 - S....

Днес,2011 г. в гр.Раковски, подписаните от една страна **ОБЩИНА РАКОВСКИ** ул., ЕИК по БУЛСТАТ BG....., представлявана от - КМЕТ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и от друга страна

.....,
адрес:, вписан в търговския регистър на съд под партиден №, том, стр., по ф.д.№/..... г., представлявано от /име и длъжност/; Данъчен номер; ЕИК по БУЛСТАТ, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.41 и във връзка с чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки и съгласно Решение №/..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в проведената открита процедура, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително монтажни работи на обект: „**Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие**“, при условията на приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, представляваща неразделна част от настоящия Договор.

1.2. Работите по т. 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него: Приложение № 1 – Пълно описание на обекта на поръчката (от документацията за участие); Приложение № 2 – Техническа спецификация (от документацията за участие); Приложение № 3 – Инвестиционен проект; Приложение № 4 – Техническо предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; Приложение № 5 – Предлагана цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



1.3. Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор, ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно посоченото в Техническата спецификация (Приложение № 2) и Инвестиционния проект (Приложение № 3).

Чл.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва СМР съгласно утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрени по реда на действащата нормативна уредба работни проекти.

Чл.3. Гаранцията за изпълнение на Договора, съгласно чл. 59, ал 3 от ЗОП е в размер налв. без ДДС.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4.Срокът за изпълнение на строително монтажните работи емесеца, и започва да тече от датата на съставяне и подписване на протокол Образец 2 и Образец 2а от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.5. Срокът по настоящия Договор ще приключи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в деня на предаване на обекта на Възложителя и подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл.6. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще приключи седем дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.7. (1) Цената на този Договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение строителството на обекта :

(А) Съответства на остойностената количествена сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно ценовата офертата, на стойност _____ / _____ / лева с ДДС.

(Б) Включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на строителството, необходимото временно строителство, транспорта на машините, работната ръка, депонирането на строителни отпадъци, извънреден труд, промяна в организацията на строителството и др. извънредни обстоятелства, мерките по Закона за здравословни и безопасни условия на труд, разходи по въвеждането на обекта в експлоатация и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Чл.8. Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителството. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Чл.9. Изпълненото строителство се изплаща по договорените цени, съответстващи на реалните разходи за отделните видове работи, при отчитане на място на действително изпълнените количества, въз основа на точните геометрични размери, съответстващи на проекта при което не се допуска надвишаване на цената по чл.7, ал. 1 от настоящия Договор. Изплащането се допуска при наличие на достатъчни по обем доказателствени документи за качеството на извършваните видове СМР. Същите се удостоверяват от Консултанта по чл.24, ал.1 от настоящия договор на обекта.

Чл.10 При необходимост от извършване на непредвидени СМР, се определя единична цена по ценообразуващите показатели, заложили в анализите за еднотипни видове работи и часовите ставки на съответната специалност и степен, като се състави **заменителна таблица**.

Чл.11.Разплащането на изпълнено строителство се извършва съобразно следната схема :

- Авансово плащане – 10 % /десет процента/ от стойността на съответната Дейност, платими в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на договора и писмено възлагане изпълнението на съответната дейност от страна на Възложителя, както и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на изпълнителя;
- Междинни плащания – до 80 % /осемдесет процента/ от стойността на всяка отделна възложена дейност, които се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане с акт обр. 19 на отделните видове изпълнени строително-монтажни работи по съответната възложена Дейност, и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформени данъчни фактури. От стойността на всяка фактура за междинно плащане се приспада 10 % от сумата, равняваща се на стойността на отпуснатия аванс за изпълнение на съответната Дейност.
- Окончателно плащане – 20 % /двадесет процента/ от стойността на всяка отделна възложена дейност, които се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателно приемане/въвеждане в експлоатация на строителния обект по съответната Дейност и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на изпълнителя.

Чл.12. Фактурите по всички плащания и актовете към тях се представят до 20 число на месеца.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерството на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на бенефициента)

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на Ръководителя на проекта.

Номер на документа, дата, място

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



В описателната им част следва да се впише следният текст:

„Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № № BG161PO001/1.1-09/2010“

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписването на Договора своевременно необходимата документация за извършването на дейностите, предмет на настоящия Договор /утвърдени и одобрени по съответния ред проекти/, за което се съставя протокол съгласно Наредба № 3.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поискване от негова страна, всички документи, необходими за извършване на договорените дейности.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да упражнява контрол върху качеството на изпълняваното строителство, качеството на влаганите материали и др.

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ**, след като предварително уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на Дейности по договора ръководен служител или работник, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне Строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е Дейност по договора.

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени съгласно изискванията на проекта и нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18. При неизпълнение на възложената работа в договорените срокове съгласно раздел II, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи санкции, които се считат за окончателно намаление на крайната стойност на обекта и не подлежат на възстановяване.

Чл.19.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение от гаранцията за изпълнение.

(2) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: IBAN BG80STSA93008426364400, BIC STSABGSF

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да бъдат съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение № 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовият принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всичкиконтакти с медиите. Той трябва до помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (името на Изпълнителя) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”.

Чл.21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в Раздел III от Договора срокове дължимото възнаграждение за извършената работа.

Чл.22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.23.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни договореното строителство съгласно одобрените и представени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекти, на високо качествено и техническо ниво в съответствие с изискванията на нормативните документи и издадените строителни книжа. При установяването на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите е длъжен да уведоми в двудневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представителя на надзора/консултанта.

(2) При неспазване на изискванията по предходния член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците или изцяло да преработи работите според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

Чл.24. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) Поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда и представи за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работен план за безопасност и здраве (РПБЗ).

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



(2) Осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на обекта със следния екип:

.....;

.....;

.....;

(3) Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение или на членовете му, предложени в документацията по процедурата, може да става само с изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след седемдневно предварително писмено уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Има право да променя на свой риск броя и квалификацията на работниците в съответствие с количествата и прилаганата технология на изпълняваните дейности по договора, само при наличие на непредвидени обстоятелства, настъпили след подаване на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които налагат такава промяна, след като писмено уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(7) Предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените видове работи съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(8) Обезпечавя сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(9) Изготвя екзекутивна документация съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(10) Извършва заснемането съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра като разходите за това са включени в цената за изпълнение на договора.

(11) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от тази отговорност.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



(12) Сключва с подизпълнителя/ите споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще гарантира, че по което и да е време той ще разполага с компетентно отговорно лице на Строителната площадка или Строежа, така че които и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от КОНСУЛТАНТА във връзка с СМР по този Договор, ще бъдат снетени за предоставени и надлежно получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите Законни разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законни разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал. 1.

(3) Което и да е констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискването за законосъобразно наемане на работници и служители, както и на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, ще се счита за неизпълнение на този Договор, което ако е системно, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл.37

Чл. 27. (1) СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той носи и отговорността за вреди поради неизпълнение на задължението.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по Строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

Чл. 29. (1) При изпълнение на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от Строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(2) След завършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от Строителната площадка и Строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява приложимите Законни разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната площадка и на граничещите ѝ обекти.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен за своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалният им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на Договора.

Чл.30.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се освобождава една година след въвеждане в експлоатация на целия обект на основание Протокол на комисия за гарантиране качеството на СМР/СРР към съответната дата.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол от финансиращия орган се установят нередности по изпълнението на СМР, до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е достатъчно основание за задържане на гаранцията за изпълнение и за едностранно усвояване на предвидените в договора неустойки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). В случай на отказ за изплащане на финансовата помощ или част от нея от финансиращия орган поради неизпълнения на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, гаранцията се задържа напълно или част от нея, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси нанесените вреди от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до пълния размер на отказаното плащане, по общия ред.

(4). Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** могат да се прихващат от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от дължимите последни плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от внесената гаранция за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на Застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

Чл.32. (1) По време на строителството инвеститорски контрол от името и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителен надзор се упражнява от избрана по реда на изискванията на ЗУТ и ЗОП фирма - консултант.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява възможност за безпрепятствено изпълнение на задълженията на лицата по предходната алинея, произтичащи от действащата нормативна уредба и договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и тях.



(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде своевременно уведомяван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в списъка на лицата по алинея 1.

Чл.33. При необходимост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка осигурява и съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци и др. такива.

Чл.34. Във връзка с факта, че настоящия договор се финансира със средства по ОП Регионално развитие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

(1) Спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по ОПРР;

(2) Осигурява достъп за извършване на проверки и одити от МРРБ, ЕС и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(3) Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

(4) Докладва за възникнали нередности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(5) Възстановява суми по нередности и/или неправомерно платени средства заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

(6) Информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(7) Спазва изискванията на законодателството на ЕО и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ;

(8) Запази поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, намиращи се при изпълнителя.

(9) Съхранява всички документи по проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 за период от 3 / три / години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”.

(10) Съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Чл.35. (1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен при хипотезата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, при констатирана очевидна фактическа грешка в съдържанието на договора, както и при следните ситуации и обстоятелства, подробно изброени по-долу, които не се считат за промяна на договора:

Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация. Страната, изправена пред извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

Чл.36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, до размера на извършените до момента СМР.

Чл.37. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок: по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален, с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна .

При виновно едностранно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение в размер на лв.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл.38. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

Чл.39.(1) За незавършване и/или непредаване на възложените работи в договорения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0,5 /половин/ % на ден от стойността на забавените работи, но не повече от 15 /петнадесет/ % от стойността на същите.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка при окончателното разплащане по договора, въз основа на двустранен констативен протокол за изпълнение на договора, която се превежда в посочената в настоящия договор сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на обекта до степен забавата да стане единствена причина за отказ от изплащане на финансовата помощ от страна на Управляващия орган, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на отказаното плащане.

(3) При частично неизпълнение или некачествено изпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените или некачествено изпълнени работи, ведно с 1% от стойността на договора.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, същият дължи връщане на получения по договора аванс, както и неустойка в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора.

Чл.40. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата, която се превежда в посочената в настоящия договор сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.41. Неустойките и санкциите по този Договор в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** могат да се събират от дължимите плащания или от внесената гаранция за изпълнение, за което прихващане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си с настоящия договор.

Чл. 42. (1) **КОНСУЛТАНТЪТ** координира и контролира изпълнението на СМР, както и проверява документите за качеството на извършените СМР.

(2) Въз основа на оценката на документацията по чл. 9, ал.1 от този Договор, както и след инспектиране и/или провеждане на изпитване на извършените СМР, **КОНСУЛТАНТЪТ** потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР, както и Окончателното плащане.

Чл. 43. (1) Независимо от задълженията на **КОНСУЛТАНТА** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор или по договора за упражняване на строителен надзор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде пълно, безусловно и неограничено отговорен за изпълнението и приключването на Допълнителното проектиране и СМР по този Договор.

(2) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не може да бъде изменена от упражняването на което и да е право или задължение на **КОНСУЛТАНТА**, вкл. одобряване на действие, бездействие или документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.



Чл.44.(1) Гаранционните срокове за изпълненото строителство и въведения в експлоатация обект са в съответствие с Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72 от 2003 год./, и се определят както следва: за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - години (не по-малко от 5 години); за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, текеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по предходните два абзаца - години (не по-малко от 5 години); за вътрешен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика - години (не по-малко от 5 години); за - години (не по-малко от години).

(2) В рамките на гаранционните срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи.

(3) За проявените дефекти през гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 5 /пет/ работни дни след писменото уведомяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползване на строежа; всички дефекти , възникнали преди края на гаранционните срокове, се констатираат спротокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този протокол незабавно се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с указан срок за отстраняване на дефекта.

(5) При проявени дефекти преди края на гаранционните срокове в резултат на вложени некачествени материали и оборудване, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или некачествено извършени работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не стори това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по застрахователната полица по същия параграф на договора.

(6) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи срокът на валидност на застрахователната полица по следващия параграф със съответния срок.

(7) Преди извършване на авансовото плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална застрахователна полица за пълния обем на извършените работи, за обезпечаване на гаранционната му отговорност за периода на гаранционните срокове на строежа, условията по която трябва да бъдат предварително съгласувани с него.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Чл.45. Преведените средства от Община Раковски, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване.

VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46. Навсякъде в Договора „действащата нормативна база” се отнася към конкретната дата.

Чл.47. Без да противоречи на Регламент 1083/2006г, чл.2, т. 7 за *нередност* по настоящия договор се счита всяко нарушение на разпоредба на общността и/или националното законодателства, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, като отчете неоправдан разход. За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители на проекта, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта, всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи, всички форми на корупция са също нередност и други.

Чл.48. За всичко, което не споменато в този Договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и тези на действащата нормативна уредба.

Чл.49. Всички спорове по договора или неговото изпълнение се уреждат по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова - по съдебен ред, съобразно ГПК.

Чл.50. Неразделна част от Договора са:

1. Количествено – стойностна сметка.
2. Мерки за информация и публичност.

Чл.51. Този документ е създаден в рамките на проект „**Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие**”. Изпълнението на предмета на поръчката се финансира със средства на Европейският фонд за Регионално развитие и Държавният бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съгласно договор № *BG161PO001/1.1-09/2010*. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Този Договор е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Банковите сметки и адресите за делови контакти на страните са както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- ОБЩИНА РАКОВСКИ

.....

.....

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/изписва се точното наименование на Участника/

Адрес -

Обслужваща банка:

ЕИК -

ВІС -

ІВАН -

Неразделна част от настоящия договор е Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при едновременна работа на изпълнител и наети от него подизпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кмет на Община Раковски

/подпис, име и длъжност, печат/

Гл.счетоводител



СПОРАЗУМЕНИЕ

за съвместна дейност по чл. 18 от ЗЗБУТ

Днес.....в гр. Раковски, между

ОБЩИНА Раковски, адрес: гр. Раковски, ул., ЕИК по БУЛСТАТ представлявана от - КМЕТ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., наричано по-долу **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и

....., наричано по-долу **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

заедно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**,

на основание чл. 18, във връзка с чл. 16, ал. 1, т. 8 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 1-209 от 22 ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация за недопускане на пожари и сключения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** Договор от, **се споразумява за следното:**

чл. 1. Страните се споразумяват, при спазване разпоредбите на закона, съвместно:

- да осигурят безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите;
- взаимно да се информират за рисковете при работа;
- да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по ППО и БЗ при работа.

чл. 2. /1/ Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите се възлага на:

- от страна на **ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** – на длъжност
- от страна на **ПОИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - на длъжност

/2/ **Гореупоменатото длъжностно лице на ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** координира цялостното осигуряване на ЗБУТ и ПБ на строителната площадка.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ се задължават:

- а) да осигуряват необходимите лични предпазни средства на персонала си, като ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ предоставя предпазни каски за лицата, които посещават строителната площадка (проектанти, строителен надзор, контролни органи и др.)
- б) да правят оценка на риска на всички свои дейности и всяка ситуация на обекта, свързана с работата му, съгласно разпореденията на Наредба № 5/ 1999 г.;
- в) да осигуряват режим на труд и почивка, съгласно чл. 12 от ЗЗБУТ и Наредба № 15 от 31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, съгласувано със Служба трудова медицина и съобразно Правилниците за вътрешния трудов ред на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ и други вътрешни нормативни актове на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ;
- г) да осигуряват осветеност на работните места, съгласно чл. 74 и чл. 78 от Наредба № 7 /обн. ДВ бр.88/1999 г. изм. и доп.,ДВ бр.88/2004 г./ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- д) да осигуряват оборудването на работещите с аптечка, съгласно изискванията на правилата за оказване на долекарска помощ при увреждане на здравето при работа. На основание чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗБУТ и Наредба №2/2004 г. (минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМРР) с изменението ѝ в края на 2006 г. с цел осигуряване на първа долекарска помощ на пътния обект винаги да има на разположение обучени от Служба трудова медицина лица;
- е) да осигуряват на персонала си необходимите санитарно – битове условия, както и такива за административно – техническа работа, когато е необходимо;
- ж) да поддържат валидни застраховки за риска “трудова злополука“ на всички свои работещи на обекта и при спазване разпореденията на Наредбата за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска трудова злополука изпълнение, във връзка със Заповед № 151/2006 г. (ДВ бр.24/2006 г. - неофициален раздел) на министъра на МТСП.

чл. 4. /1/ Страните носят отговорност за изпълнение на поетите в това споразумение ангажименти съобразно вида и обема на изпълняваната от тях работа на конкретния обект.

Настоящото споразумение се съставя в еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Копие от споразумението да се съхранява при съответните длъжностни лица на всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

До:

Кмет на Община Раковски

От: _____

регистриран по ф. д. № _____ / _____ г. на _____

ЕИК по БУЛСТАТ _____ адрес: _____, тел. _____

факс: _____, e-mail: _____

представяван от: _____

адрес: _____, тел. _____

IBAN _____ BIC _____

обслужваща банка: _____

Уважаема комисия,

В качеството си на участник в обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, предлагам да изпълним обществената поръчка и да съхраним обекта до предаването му на Възложителя, съгласно условията на договора, като предлагаме:

Обща цена за извършване на строително-монтажните работи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС, в това число:

- строително-монтажните работи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС;
- непредвидени разходи в размер на (.....) лева без ДДС, (.....) лева с ДДС, които не могат да надхвърлят 10% от стойността на Договора, съгласно КСС.;

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сключим договор, да започнем строителните работи на обекта, предмет на договора, при предаването на строителната площадка с протокол обр. 2а.

Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение:

Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно от документацията за участие

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, л.1, т.10 от ЗОП

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____

на _____, представляващ _____

/Наименование на Участника/

в качеството си на _____

/Управител или законен представител/

Декларирам, че:

При формиране цената на задачата, предмет на настоящата обществена поръчка, съм заложил цена на труда, която не е по-малка от минималната цена на труда за отрасъла в Р.България.

Известна ми е отговорността по чл.313 от наказателния кодекс за вписване на неверни обстоятелства в настоящата декларация.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Формуляр №17

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за защита на личните данни

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____

на _____, представляващ _____

/Наименование на Участника/

в качеството си на _____

/Управител или законен представител/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм съгласен копия от мои дипломи и други лични документи, съдържащи лични данни, да бъдат приложени към офертата.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ата: _____

ЕГН _____, л. к. N _____ издадена от _____

на _____, представляващ _____

/Наименование на Участника/

в качеството си на _____

/Управител или законен представител/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, поемам на свой риск да осигуря изискваните се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка и не са граждани на държава - член на ЕС, на държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

При подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще представя документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че съм получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служителите, които ще участват в изпълнението на поръката.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ВКЛЮЧВАЩА ВИДОВЕТЕ СМР И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични и обща цени :

№	Описание на видовете СМР и други дейности	мярка	Количество	Единична цена в [лв.]	Обща цена в [лв.]
1	3	4	5	6	7
				ВСИЧКО:	
				До 10% непредвидени разходи	
				ДДС:	
				ОБЩО:	

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

➤ Всички посочени цени са в левове без ДДС.

Дата : 2011 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Формуляр №20

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Изпълнение на СМР по инвестиционен проект „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в Община Раковски, способстваща устойчиво развитие“

ОТ

/ наименование на участника/

със седалище и адрес на управление:.....

.....

регистриран с решение по ф.д. №..... / г. на

с ЕИК по БУЛСТАТ или по чл. 23 от Закона за търговския регистър

представявано от

в качеството му на

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

Предлагаме срок за изпълнение на СМР по договора
(не повече от 9 (девет) месеца, съгласно приложен линеен график на СМР, неразделна част от настоящата техническа оферта.

Организация и изпълнение на строителството:

При изпълнение на строителството ще използваме оборудване, включително техническо оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи.

Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководство на лицата, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), поименно изброени във Формуляр № 4 от документацията за участие .

Предлагаме следните гаранционни срокове:

- **гаранционен срок за интегрирана топлоизолационна система**години (*минимум 10 години*);
- **гаранционен срок за изпълнените СМР** години (*минимум 5 години*, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти);
- **гаранционен срок за дограма** години (*минимум 10 години*)
- **гаранционен срок за осветителните тела**.....години (*минимум 5 години*)

В посочените с тази оферта срокове за гаранционно поддържане на строежа ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да извършва отстраняване на всички проявени недостатъци и дефекти в изпълнените СМР на обекта, за поддържане на качество и непрекъсната експлоатация на обекта в съответствие с техническите спецификации, представени с документацията за участие. Гаранционната ни отговорност се изключва, когато проявените недостатъци и дефекти са резултат от “форсмажорно обстоятелство” (“непреодолима сила”), дефинирани в договора за възлагане на обществената поръчка.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Декларираме, че ще изпълним СМР, предмет на договора, съгласно приложения към офертата линеен график.

ПРИЛОЖЕНИЯ :

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Документи (*сертификати, изпитания от лаборатории, каталожни материали и др*), удостоверяващи съответствие с изискванията на Част IV., „Технически спецификации” - „Задължителни технически изисквания за съответствие на офертата на участника с документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

име и фамилия

качество на представляващия участника



Приложение към чл.50 от проекта на договор

НАСОКИ

за осъществяване на мерките за информация и публичност

по

Оперативна програма
„Регионално развитие”2007-2013

I. Описание на мерките за информация и публичност

Бенефициентите, изпълняващи проекти по ОПРР, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират за своя проект широката общественост и участниците в него, като оповестят и финансовото участие на ЕС в проекта. За тази цел те ще използват:

- Флагът на ЕС в съответствие с графичните стандарти, съгласно Приложение 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;
- Названието „Европейски съюз”;
- Логото на ЕФРР – “Европейски фонд за регионално развитие” и слога на „Инвестираме във Вашето бъдеще”. Името и логото на Оперативна програма “Регионално развитие”.

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

а) Флагът на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите “Европейски съюз”, изписани изцяло.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

Описание на символиката

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган

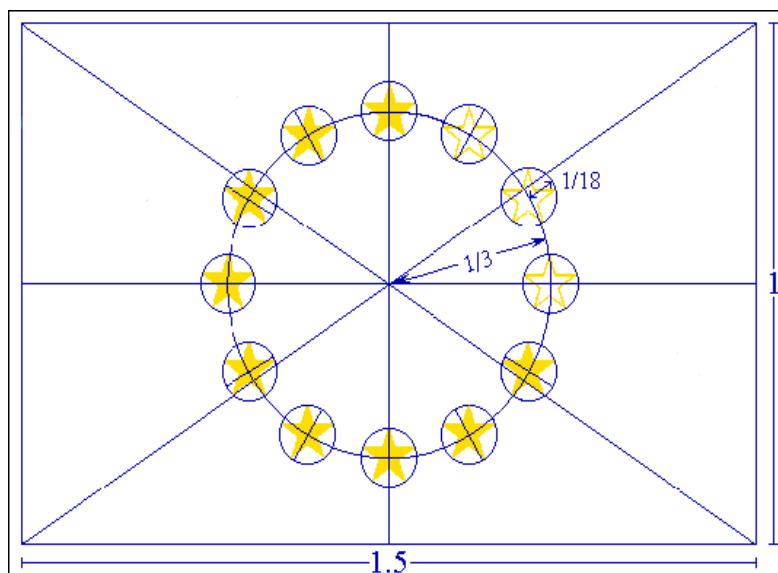


На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



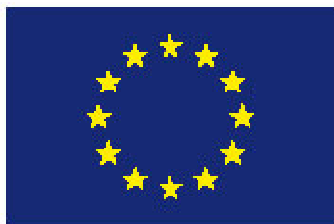
Тези флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.

За предпочитане е флагът на ЕС да бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕФРР

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**
Инвестираме във Вашето бъдеще

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



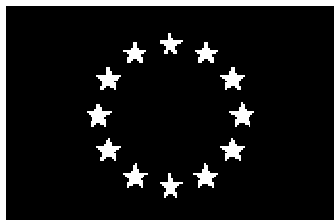
Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

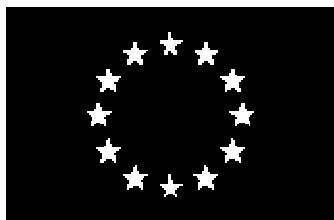
Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



в) Лого и слоган на ОПРР



Оперативна програма “Регионално развитие” се представя чрез следното лого на български език :

Използва се следното лого на английски език:



Възпроизвеждане на черно-бял фон:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Използва се следното лого на английски език:



Логото на ЕФРР и ОПРР се придружават от следната информация:

“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. “

Логото на ЕФРР и ОПРР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОПРР www.bgregio.eu

г) Билбордове

По време на изпълнението бенефициентът трябва да постави билборд на мястото на извършваната дейност, ако проекта отговаря на следните условия:

- Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- Проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



Билбордът трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изисквана от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

Билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.

д) Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите трябва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно видима и с подходящ за проекта размер не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проекта включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности

Табелата трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изисквана от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

е) Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (например брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕФРР
- Логото на ОПРР
- Името на проекта, който се изпълнява

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- Името на оперативната програма, изписано изцяло – **Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013**
- Изречението **“Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България”**
- Флагът на ЕС (препоръчително) Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг)
- Интернет сайта на ОПРР – www.bgregio.eu

За информацията, разпространявана по електронен път (например интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат по същия начин.

ж) Плакати

Бенефициентът може да постави плакати (например в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти по ОПРР, финансирани от ЕФРР). Тяхната роля е да информират участниците в проектите и широката общественост за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчиво регионалното развитие, осигуряването на по-добър достъп до пътната инфраструктура, информационни и комуникационни технологии, развитие на туризма, местното развитие и сътрудничество.

Плакатите трябва да съдържат същата информация, както и информационните материали.

з) Уведомление до бенефициентите

Във всички уведомления за помощи до бенефициентите, изпращани от компетентните органи, се споменава съ-финансирането от Европейския съюз и Република България и се упоменава размерът на процента от помощта, финансирана от съответния инструмент на Общността.

и) Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (например семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОПРР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съ-финансира от ЕФРР чрез ОПРР, като използват флага на ЕС, логото на ЕФРР и на ОПРР. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятието.

к) Банери – поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Трябва да включват:

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



- Името на проекта, който се изпълнява
- Стойността на проекта (включително европейското и националното съ-финансиране)
- Флагът на ЕС
- Имената на ЕФРР и ОПРР, изписани изцяло
- Логото на ЕФРР и ОПРР.

л) **Статии, интервюта** – трябва да посочват името на Оперативната програма и на ЕФРР, както и името на проекта.

м) **Задължителни дейности във връзка с публичността на проекта**

Ако общата стойност на проекта надхвърля 10 000 евро, бенефициентите трябва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид трябва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии. На тях трябва да се осигури присъствието на поне 4 представители на 4 различни медии.

н) **Доброволни дейности във връзка с публичността и информацията**

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

2. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта бенефициентите ще предоставят на Управляващия орган на ОПРР (като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта), доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други.

Важно!

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции.

Този документ е създаден в рамките на проект : „Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Раковски и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящият орган