

Кметство Стряма Община Раковски обл.Пловдив

П.к. 4142 с.Стряма ул. Патриарх Евтимии № 2, тел. 03153/2321, 03153/2265

О Б Я В А

Кметът на кметство Стряма в качеството си на Работодател обявява конкурс за длъжността – Секретар на кметство . Посочената длъжност се заема след провеждане на конкурс по реда на Наредбата за провеждане на конкурси за държавния служител.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- **Висше икономическо образование – минимум степен „Бакалавър”;**
- **Минимален ранг – III младши;**
- **Професионален опит – 4 години;**

Допълнителни изисквания:

- **Компютърна грамотност;**
- **Умение за работа в екип;**

Минимална основна месечна заплата, определена за длъжността: 343 лв.

Кандидатите с постоянен адрес в територията на общината се ползват с предимство;

Конкурсът ще се проведе на база решаване на тест и интервю, като комисията оценява кандидата и го подрежда в общото класиране след интервюто.

Кандидатите да представят следните документи:

- **Автобиография;**
- **Мотивационно писмо;**
- **Диплома за завършено образование;**
- **Заявление по образец за участие в конкурс/Приложение №2, от НПКДС/;**
- **Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;**
- **Документи удостоверяващи трудов стаж;**
- **Препоръки от предишни работодатели;**

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на всеки кандидат в сградата на кметство с.Стряма при подаване на документите.

Документите на кандидатите се приемат до 16.30ч. на 28.03.2011 г., 14 календарни дни след публикациите на обявата за конкурса. За датата на провеждане на теста и интервюто допуснатите кандидати ще бъдат уведомени писмено.

Приемането на документите за конкурса ще бъде в сградата на Кметството в с.Стряма, Община Раковски ,обл.Пловдив, ул.”П.Евтимии” №2 , ет.2, ст.5 – ст.спец. “ФО” –Юлия Агова

За допълнителна информация: тел. 03153/2321, 03153/2265