



РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1.1. Правна рамка на обществените поръчки.

Законодателната уредба в областта на обществените поръчки в България датира от 1997 г., когато е приет Закон за възлагане на държавни и общински поръчки. През 1999 г. той е отменен с приетия тогава Закон за обществените поръчки.

Действащ към момента е **Закон за обществените поръчки** (Обн. ДВ. бр. **28** от 6 Април 2004г., изм. ДВ. бр. **53** от 22 Юни 2004г., изм. ДВ. бр. **31** от 8 Април 2005г., изм. ДВ. бр. **34** от 19 Април 2005г., изм. ДВ. бр. **105** от 29 Декември 2005г., изм. ДВ. бр. **18** от 28 Февруари 2006г., изм. ДВ. бр. **33** от 21 Април 2006г., изм. ДВ. бр. **37** от 5 Май 2006г., изм. ДВ. бр. **79** от 29 Септември 2006г., изм. ДВ. бр. **59** от 20 Юли 2007г., изм. ДВ. бр. **94** от 31 Октомври 2008г., изм. ДВ. бр. **98** от 14 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр. **102** от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр. **24** от 31 Март 2009г., изм. ДВ. бр. **82** от 16 Октомври 2009г., изм. ДВ. бр. **52** от 9 Юли 2010г., изм. ДВ. бр. **54** от 16 Юли 2010г.) с direct link (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/zop_16072010.pdf), който е изготвен в съответствие с действащите европейски директиви.

Наред с него са приети редица подзаконови нормативни актове, с което се очертава законодателната рамка в сферата на обществените поръчки, а именно:

- **Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки** - direct link (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/Pravilnik_za_prilagane_na_ZOP_2009.pdf);
- **Наредба за възлагане на малки обществени поръчки** – direct link (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/Naredba_za_malkite_poruchki_2009.pdf);
- **Наредба за възлагане на специални обществени поръчки** - direct link (<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/naredbaspecialni.pdf>);
- **Наредба за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове** - direct link (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/Naredba_PKontrol.pdf);
- **Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране** - direct link (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/Naredba_konkursi.pdf);
- **Устройствен правилник на Агенцията по обществени поръчки** - direct link (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/Ustroysteven_pavilnik_2009.pdf)

В тези актове са направени редица промени, най-съществените от които са през 2006г., във връзка с присъединяването на България към Европейския съюз, с цел постигане на пълно съответствие с европейското законодателство в тази област и по-конкретно с приетите регламенти и директиви.

Съгласно Договора за създаване на Европейската общност регламентите имат пряко приложение и поражда права и задължения за всички субекти на европейското право, без да е необходимо въвеждането им в национален нормативен акт. Директивите от своя страна нямат пряко действие за държавите-членки, а се реализират чрез съответни вътрешноправни актове, които отчитат националните особености.



Целта на законодателството в областта на обществените поръчки е осигуряване на ефективност при разходването на бюджетни и извънбюджетни средства, както и на средства, свързани с извършването на дейности с обществено значение.

1.2. Същност и ход на процедурата.

1.2.1. Същност на процедурата:

“Откритата процедура” е нормативно уредена в **Глава Пета от ЗОП**. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Кандидатите да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

1.2.2 Ход на процедурата

“Откритата процедура” за възлагане на обществена поръчка минава през следните етапи:

- Решение за откриване на процедурата
- Изпращане на обявление в ДВ и Агенцията за обществени поръчки
- Закупуване от кандидатите на документация за участие
- Осигуряване на гаранция за участие в процедурата от кандидатите
- Оформяне и депозиране на оферта за участие в процедурата от кандидатите
- Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя
- Решение на Възложителя за обявяване на класираните кандидати и определяне на Изпълнителя на обществената поръчка.
- Сключване на договор

1.3. Избор на процедурата

Решението на Възложителя за откриване на процедурата обективира волята му, да се реализира определена доставка, услуга или доставки и стартира процеса наречен “процедура за възлагане на обществена поръчка”.

Тъй като с това Решение трябва да осигури възможност за съблюдаване на основните принципи на ЗОП и постигането на целите на закона, намерили израз в чл.1 и чл.2 от ЗОП, а това е невъзможно да се направи само в един акт, законодателят в чл.25, ал.1 от ЗОП е постановил, че със същото трябва да се одобри Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за участие, чието задължително съдържание от определено в ЗОП, във връзка с чл.25, ал.2 от ЗОП. По този начин с решението за откриване на процедурата Възложителят обхваща всички детайли на поръчката, която е необходимо да се реализира и създава по-голяма яснота за кандидатите.



Преди да вземе решение за откриване на процедурата обаче, Възложителят трябва да се съобрази с изискванията на ЗОП, за вида на процедурата, по която трябва да реализира обществената поръчка.

Съгласно чл.16, ал.8 от ЗОП “Възложителите по чл. 7, т. 1 - 4 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.”

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда определен за “Открита процедура”.

1.4. Обект на поръчката. Кратко описание.

1.4.1. Обект на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е **„СТРОИТЕЛСТВО”** по смисъла на чл.3, ал.1, т.3, Б. »а» от ЗОП с наименование: **„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, улично осветление, изграждане на велоалея и благоустройство и паркоустройство в УПИ III-2701 - рекреационни и обществено обслужващи дейности, кв. 630 по плана на гр. Раковски”**.

Конкретните параметри, обем и специфични изисквания към изпълнението са подробно и детайлно описани в “Пълно описание на обекта на поръчката” и в „Технически спецификации” – неразделна част от документацията за участие.

1.4.3. Кратко описание на обекта на обществената поръчка за обособена позиция:

Обектът на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на всички видове и количества СМР и доставки, необходими за пълното изпълнение на обект **„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, улично осветление, изграждане на велоалея и благоустройство и паркоустройство в УПИ III-2701- рекреационни и обществено обслужващи дейности, кв. 630 по плана на гр. Раковски”** съгласно приложения към документацията за участие **Технически проект одобрен с Протокол №34/16.12.2009 г., част „Архитектура”, част „Пътна”, част „Паркоустройство”, част „Електро”, част „Строителни конструкции”, част „ВиК”**.

Конкретните количества и видове строително-монтажни работи, включени в обема на обществената поръчка, са включени в Пълно описание на обекта на поръчката, Количествени сметки, Обяснителна записка и **Технически проект одобрен с Протокол №34/16.12.2009 г., част „Архитектура”, част „Пътна”, част „Паркоустройство”, част „Електро”, част „Строителни конструкции”, част „ВиК”,** неразделна част от Документацията за участие в Обществената поръчка.

1.5. Информация за Възложителя

Възложител на настоящата Обществена поръчка е **Община Раковски**, адрес: гр.Раковски, област Пловдивска, пл. България № 1, Тел.: тел.:**0315 / 12 260**, Факс: **0315 / 12 361**, e-mail: **oa-rakovski@rakovski.bg**, лице за контакт: Падвел Гуджеров – зам.кмет, Тел.: **0315 / 12 260**;



Община Раковски е “Възложител” по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и НВМОП.

Община Раковски е разположена в Южна България, в източната част на плодородното Пазарджишко-Пловдивското поле на Горнотракийската низина, североизточно от град Пловдив; заема важно пътно-транспортно положение, което оказва благоприятно влияние върху стопанския живот; притежава благоприятни почвено-климатични условия и равнинен релеф, което обуславя развитие, както на интензивно земеделие, така и на промишленост; има свободен потенциал – земя и води, които биха допринесли за нейното развитие; територията ѝ е бедна на рудни и нерудни изкопаеми; разполага с инертни материали – главно строителен камък; богата е на подпочвени води; водните ресурси, задоволяват потребностите ѝ. Разположена е на територия от 264 кв.км.

Обединява седем населени места - Стряма, Шишманци, Белозем, Чалъкови, Болярино, Момино село и град Раковски, а населението наброява около 28 000 души. Административен център е град Раковски. Икономическият облик на Община Раковски се определя от предприятията на химическата индустрия, шивашката, хранително-вкусовата промишленост, търговията и услугите, селското стопанство, строителството, транспорта. Икономиката на Общината се характеризира с разнообразна отраслова и териториална структура, добра инфраструктура за обслужване на икономиката, добри възможности за преработка на суровините, произвеждани на територията на общината, добре подготвени кадри.

На територията на Община Раковски се намира първата индустриална зона в България. Разположена е на площ от 815 дка, на 14 км от областния център гр. Пловдив и на 8 км от автомагистрала “Тракия”.

Общината има изключително благоприятно географско положение, през територията преминава автомагистрала “Тракия”, има удобна жп връзка и автобусни линии, които улесняват достъпа до всяко населено място.

1.6. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6.1 Обособени позиции.

Не се предвиждат обособени позиции.

1.6.2. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.7.1 Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Община Раковски.

1.7.2 Срокът за изпълнение е на поръчката е 9 месеца.

1.8. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, когато Възложителят възстановява разходите на кандидатите направени от тях за закупуване на документацията за участие.



Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.9. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/ на база стойността на строителството и доставката на всички стоки и услуги за изпълнение на строителството, когато се предоставят от възложителя.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на участниците за качествено изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка в описания обхват и срок.

1.10. Финансиране. Схема на плащане

Финансирането се осигурява по проект: „Подобряване на физическата и жизнена градска среда в град Раковски” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”, Бенефициент: Община „Раковски”, Договор № BG161PO001/1.4 – 0.5/2009/020 осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 г. - 2013 г. съфинансирана от Европейски фонд за регионално развитие.

Заплащането на цената на поръчката ще се извърши по банков път, в български лева и при условията подробно описани в договора по следният ред:

- Авансово плащане – 10 % /десет процента/ от общата стойност на договора, платими в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на договора и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на изпълнителя;
- Междинни плащания – до 70 %/седмдесет процента/ от общата стойност на договора, които се заплащат в срок от 30/тридесет/ календарни дни след приемане на междинния доклад за изпълнението на договора от страна на Възложителя без забележки, и след представяне от страна на Изпълнителя на двустранно-подписан констативен протокол за изпълнени СМР и надлежно оформена данъчна фактура.
- Окончателно плащане – 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на договора, платими в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след окончателно приемане на отчета за изпълнение на поръчката, двустранно подписан приемно-предавателен протокол и получаване фактурата от възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

При възлагането на обществени поръчки се разходват публични средства, което обосновава необходимостта сключените договори да осигуряват качествен резултат и да удовлетворяват в максимална степен обществените потребности. В тази връзка законодателството в областта предвижда във всички процедури за възлагане на обществени поръчки да се извършва както проверка на годността и качествата на потенциалните изпълнители, така и оценка на предложените от тях оферти.



Доброто изпълнение на договорите за обществени поръчки се гарантира чрез формулиране на подходящи критерии за подбор на кандидатите или участниците, чрез които да се установи тяхното икономическо и финансово състояние и технически възможности и/или квалификация. Законът допуска използването на различни комбинации от критерии, но те трябва да са избрани така, че да служат като индикатори за финансовата стабилност, професионалния опит, придобитата квалификация и т. н. на кандидата или участника. В тази връзка, от особена важност е поставянето на удачни минимални изисквания към избраните критерии, за да се гарантира, че лицата, които ги притежават, могат да реализират в необходимия обем и с желаното качество конкретната обществена поръчка.

При поставянето на критерии за подбор и минимални изисквания към тях възложителите следва да имат предвид разпоредбата на чл. 25, ал. 6 от ЗОП, съгласно която поставените минимални изисквания към икономическите и техническите възможности на кандидатите или участниците трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и на обема на обществената поръчка.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

2.1.2. Административни изисквания

2.1.2.1. Общи административни изисквания съгласно ЗОП и НВМОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на



данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП за участника да не са свързани лица по смисъла на [§ 1, т. 1](#) от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

з) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на [§ 1, т. 1](#) от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са:

➤ съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително;

➤ физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Когато участниците са юридически лица, административните изисквания се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;
6. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе изисквания.

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението / консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;

- че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.



Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2.1.2.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

а) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

б) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

в) По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2.1.3. Минимални изисквания за икономически възможности на кандидатите. Изискуеми документи и информация за икономическите възможности.

2.1.3.1 Изискуеми документи и информация:

- Удостоверение от банки (банкова референция)
- Застраховка за професионална отговорност;
- Отчети, удостоверяващи финансовото състояние на кандидата от рода на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, и одиторски доклади за последните три години – 2007 г., 2008 г., 2009 г. ;
- Информация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т.3 от ЗОП за общия оборот и оборота от строителство за 2007, 2008 и 2009 г. – **Приложение № 10.**

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях.

2.1.3.2 Минимални изисквания за икономически възможности на кандидати:

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, чийто общ оборот за предходните три години (2007, 2008 г. и 2009 г.) е не по-малко от 7 000 000 лв. /седем милиона/ лева или тяхната равностойност в чуждестранна валута, определена по фиксинга на БНБ за съответния период.



- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, чийто финансов резултат за всяка от предходните три години (2007, 2008 г. и 2009 г.) е положителна величина.

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител, минималните изисквания за икономически възможности, следва да се покрият на 100% от главния изпълнител, а от подизпълнителя – пропорционално на частта от обществената поръчка, която подизпълнителя ще изпълнява.

В случай, че участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, водещият съдружник и останалите съдружници в консорциума трябва да отговарят общо на 100% от минималните изисквания за икономически възможности.

N.B! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

2.1.4. Минимални изисквания за технически възможности на кандидатите. Изискуеми документи и информация за техническите възможности

2.1.4.1 Изискуеми документи и информация:

- Списък – Декларация, съдържаща списък на основните договори за извършени строителни дейности през последните 3 години /2007 г., 2008 г. и 2009 г./, включително стойностите, датите и получатели **/Приложение 4/**
- Списък - Декларация за собствено или наето техническо оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на поръчката **/Приложение 5/.**
- Списък - Декларация за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството **/Приложение 6/.**
- Копия от три договора за изпълнение на обекти с предмет “Цялостно изграждане на водни съоръжения като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).
- Копия от три договора за изпълнение на обекти с „Реконструкция/изграждане на улично осветление”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.) на обща стойност не по-малко от 2 милиона лева.
- Копия от три договора за изпълнение на обекти включващи и изграждането на система за радио-управление и обратна връзка на осветителни уредби, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).
- Копие от поне 1 (един) договор за строителство, включващ изграждане на диспечерски център (център за управление и контрол – включително цялостно следене и контролиране на функционалността на системата и графична визуализация на системата в нейното текущо състояние), изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).
- Препоръка/ки за добро изпълнение на минимум три договора за изпълнение на обекти с предмет „Цялостно изграждане на водни съоръжения, като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.)
- Акт 14, Акт 15 или Удостоверение за въвеждане в експлоатация на изпълнените от участника най-малко три обекта с предмет „Цялостно изграждане на водни съоръжения като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни” през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).



- Препоръки за добро изпълнение на най-малко три договора с предмет „Реконструкция/изграждане на улично осветление”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).
- Препоръки за добро изпълнение на най-малко три договора с предмет включващ и „Изграждането на система за радио-управление и обратна връзка на осветителни уредби”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).
- Препоръки за добро изпълнение на най- малко 1 (един) договор за строителство, включващ изграждане на диспечерски център (център за управление и контрол – включително цялостно следене и контролиране на функционалността на системата и графична визуализация на системата в нейното текущо състояние), изпълнен през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).
- Извлечение от счетоводните партиди, договори за покупка, фактури и др., договори за наем, лизинг и т.н, доказващи собствеността и ползването на осигурената механизация, техническо оборудване, бетонов център, асфалтова база и варов възел за изпълнение на обществената поръчка. Ако оборудването, механизацията, бетоновият възел и варов център не са собствени, а са лизинговани или наети, за същите следва да се представят освен договорите за наем или лизинг и документите за собственост на наемодателя или лизингодателя. При отдалеченост на асфалтовата база над 40 км. от обекта, кандидатът трябва да приложи обосновка за превоза до обекта в съответствие с технологичните изисквания за превоз и полагане на асфалтовите смеси и запазване на технологично изискващата се температура за полагане. За бетоновите смеси – аналогично.
- Регистрационни талони на товарните автомобили и строителната механизация, включени в офертата на участника, ако нормативната уредба предвижда наличие на такива;
- Контролен талон за технически преглед на товарните автомобили и строителната механизация, включени в офертата на участника, удостоверяващи изправността им към датата на подаване на офертата, ако нормативната уредба предвижда наличието на такива документи;
- Професионални биографии, копия от дипломи, копия от трудов или граждански договор и копия от трудови книжки (или еквивалентен документ, показващ трудовия или осигурителния стаж от държавата, в която служителят/работникът произхожда), както и други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията и опита на всички технически лица, предложени за изпълнение на договора съобразно изискванията на настоящата документация. В случаите, когато в образователната система на държавата на участника няма степен „магистър”, той е длъжен да докаже, че образователната степен, която има, съответства на образователната степен „магистър”, съгласно българското законодателство.
- Заверено копие от документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество **ISO 9001** - на участника или еквивалентен сертификат за предмет сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника.
- Заверено копие от документ за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по **BS OHSAS 18001** или еквивалентен сертификат за предмет сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника
- Заверено копие от документ за внедрена система за управление на околната среда по **ISO 14001** или еквивалентен сертификат за предмет сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника.



—Документи, удостоверяващи съответствието на офертата на участника със задължителните технически изисквания към доставяното оборудване, посочени в Том II, Книга II, Раздел “Технически спецификации”, „**Задължителни технически изисквания за съответствие на офертата на участника с документацията за участие**”

- Заверено копие от оторизационно писмо от производителя на осветителните тела, удостоверяващо, че участникът разполага с оторизиран от производителя сервиз на територията на Република България за монтаж, поддръжка и експлоатация на предлаганите осветителни тела, както за парковото, така и за уличното осветление.

- Декларация от участника, че към момента на сключване на договор се задължава да представи удостоверения за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за групи и категории строеж, съответстващи на предмета на настоящата обществена поръчка. Няма да се сключи договор за обществената поръчка, ако участникът, избран за изпълнител, не представи удостоверения за такава регистрация.

Н.В! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не е представил който и да е от описаните по-горе документи.

2.1.4.2. Минимални изисквания за технически възможности:

a) Участникът следва да има осигурена за изпълнението на договора (собствена, наета, лизингована и т.н.) необходимата техника и механизация за изпълнение на договора.

b) Участникът трябва да осигурен за изпълнението на договора (собствени, наети, лизинговани и т.н.) бетонов център, асфалтова база и варов възел, като при отдалеченост на асфалтовата база над 40 км. от обекта, кандидатът трябва да приложи обосновка за превоза до обекта в съответствие с технологичните изисквания за превоз и полагане на асфалтовите смеси и запазване на технологично изискващата се температура за полагане. За бетоновите смеси – аналогично.

c) Участникът следва да притежава най-малко следния технически персонал за изпълнение на договора:

- Един ръководител на обекта, който следва да е «строителен инженер» с най-малко 10г. стаж по специалността,

- пет строителни техника

- един отговорник по качеството и ЗБУТ.

- Един специалист с образователна степен “магистър”, специалност “електроинженер” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “електроинженер”, да притежава стаж по специалността не по-малко от 10 години, да има опит като ръководител на подобни обекти / изграждане и/или реконструкция на улично осветление/.

- Един специалист с образователна степен „магистър”, специалност „електроинженер” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “електроинженер”, да притежава стаж по специалността не по-малко от 5 години и опит на подобни обекти / изграждане и/или реконструкция на улично осветление/.



- Двама специалисти с образователна степен „магистър”, специалност „електроинженер” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “електроинженер” без ограничение в стажа;

- Един специалист „Телекомуникации”, който да е с образователна степен минимум „бакалавър”, специалност „телекомуникации” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “телекомуникации”, да притежават стаж по специалността не по-малко от 5 години и опит в областта на телекомуникациите;

d) Участникът следва да е изпълнил най-малко три обекта с предмет „Цялостно изграждане на водни съоръжения, като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни”, през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.), чието изпълнение се доказва с копие от договора, референция за добро изпълнение и акт 14, акт 15 или Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

e) Участникът да има разработена система за управление на качеството, придружена от сертификат за съответствие със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

f) Участникът следва да има Сертификат за съответствие със стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

g) Участникът следва да има Сертификат за съответствие със стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен.

h) Участникът е длъжен да е наел или да наеме за изпълнение на обществената поръчка на трудов договор най-малко 20 /двадесет/ души – жители на Община Раковски с постоянен адрес в Община Раковски, за което се попълва Декларация – Приложение №17

i) Общо за последните 3 (три) години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.), участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора с предмет „Реконструкция/изграждане на улично осветление” на обща стойност не по – малко от 2 милиона лева.

j) Общо за последните 3 (три) години (2007, 2008 и 2009) да е изпълнил поне 3 (три) договора за строителство, включващи и изграждането на система за радио-управление и обратна връзка на осветителни уредби.

k) Общо за последните 3 години (2007, 2008 и 2009) да е изпълнил поне 1 (един) договор за строителство, включващ изграждане на диспечерски център (център за управление и контрол – включително цялостно следене и контролиране на функционалността на системата и графична визуализация на системата в нейното текущо състояние).

l) Участникът трябва да има осигурен оторизиран от производителя сервиз на територията на Република България за монтаж, поддръжка и експлоатация на предлаганите осветителни тела, както за парковото, така и за уличното осветление.

m) Участникът следва да представи документи, удостоверяващи съответствието на офертата на участника със задължителните технически изисквания към доставяното оборудване в Том II, Книга II, Раздел „Технически спецификации”, **„Задължителни технически изисквания за съответствие на офертата на участника с документацията за участие”**

n) Декларация от участника, че към момента на сключване на договор се задължава да представи удостоверения за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за групи и категории строеж съответстващи на предмета на настоящата обществена поръчка. Няма да се сключи договор за обществената поръчка, ако участникът, избран за изпълнител, не представи удостоверения за такава регистрация.



В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител, минималните изисквания за техническите възможности, следва да се покриват на 100% от главния изпълнител, а подизпълнителят следва да отговаря на изискванията, поставени към съответната част на строителството, която ще изпълнява, както и задължително да отговаря на изискванията на букви «е», «f», «g».

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, минималните изисквания за технически възможности трябва да са изпълнени от обединението като цяло, и всички участници в обединението трябва да отговарят общо на изискванията поставени в документацията за участие.

N.B! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания!

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **90** /деветдесет/ календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранция за участие

Съгласно чл.59 от ЗОП “Кандидатът или участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора”, като по силата на чл.60, ал.1 от ЗОП гаранцията може да се представи или под формата на “парична сума” или като “банкова гаранция”.

Изборът на формата на гаранцията е предоставен от законодателя единствено на участника, респективно на изпълнителя, като възложителят определя само размера и условията на същата. **Гаранцията за участие е сума в размер на 23 000 лв. /двадесет и три хиляди лева/.**

Гаранцията може да бъде внесена като парична сума в касата на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, област Пловдивска, пл. «България» № 1, или да бъде преведена по банкова сметка на Община Раковски: *Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF*, или да бъде представена под формата на банкова гаранция със същия размер и срок, равен на срока на валидност на офертата. Кандидатът определен за изпълнител сам определя вида на гаранцията за участие.



Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.59 до чл.63 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция за участие или в банковата гаранция, следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификацията на единия от тях.

Ако кандидатът избере да представи Гаранцията за участие под формата на “Банкова гаранция”, тя трябва да бъде със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата на кандидата и при следните условия:

С банковата гаранция, избраната от кандидата банка се задължава да изплати на Община Раковски, описаните по-горе суми незабавно при реализиране на което и да е от следните условия:

- (изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- (изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
- други предвидени в ЗОП случаи.

Целта на предходната формулировка на срока на банковата гаранция за участие е да улесни кандидатите в отношенията им с банката гарант.

Възложителят освобождава гаранциите за участие както следва:

- на отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка,
- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.2 Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на “гаранция за изпълнение” възниква само за кандидата, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, тоест от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, и от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранция за изпълнение е сума в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за обществената поръчка. Гаранцията може да бъде внесена като парична сума в касата Община Раковски, адрес: гр. Раковски, област Пловдивска, пл.България № 1 или да бъде преведена по банкова сметка на Община Раковски: *Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF*, или да бъде представена под формата на банкова гаранция.



Гаранцията за изпълнение се внася в пълен размер преди подписването на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция за изпълнение или в банковата гаранция, следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификацията на единия от тях.

Гаранцията се задържа и освобождава по реда определен от ЗОП и договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата следва да е със срок не по-къс от срока на действие на договора. Кандидатът, определен за изпълнител, сам определя вида на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията се задържа и освобождава по реда определен от ЗОП и договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в деловодството на административната сграда на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, област Пловдивска, пл. «България» № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа.

Документацията за участие може да се закупува в срок до 28.12.2010 г.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в административната сграда на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, област Пловдивска, пл. «България» № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа..

Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е **100 /сто/ лева**.

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 100 /сто/ лева може да бъде платена в брой на касата в административната сграда на възложителя на горепосочения адрес в момента на закупуване на документацията или да бъде внесена по банков път на следната сметка: *IBAN BG80 STSA 9300 8426 364400, BIC: STSABGSF – БАНКА ДСК ЕАД – клон Раковски, код за вид плащане: 44 70 00.*

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.1.1. Срокове за искане на разяснения



До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие

5.1.2. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в 4 /четири/ дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

1. разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
2. оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

Всяка промяна в срока за получаване на офертите трябва да бъде обнародвана и вписана в регистъра. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на "Държавен вестник".

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил



оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за това.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за това, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборите от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

- Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

6.2.1 Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" трябва да включва списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника да има следното минимално съдържание:

а) Заявление за участие – **Приложение №1;**

б) Административни сведения - попълва се **Приложение № 2;**

в) Регистрационни документи на участника:

➤ копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, което е регистрирано в България;

➤ копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран /за юридическо лице, което не е регистрирано в България/;

➤ удостоверение за актуално състояние /ако е приложимо/;

➤ нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата /когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/;

➤ споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка /когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/;

➤ нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата, да попълни и подпише документите, които са общи за обединението /когато участникът е обединение, което не е юридическо



лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението/;

- копие от документ за самоличност за участник - физическо лице.
- Документ за данъчна регистрация /копие, ако е приложимо/, БУЛСТАТ /копие, ако е приложимо/ и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран /копие/;

г) Удостоверение от банки (банкова референция)

д) Застраховка за професионална отговорност;

е) Отчети, удостоверяващи финансовото състояние на кандидата от рода на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, и одиторски доклади за последните три години – 2007 г., 2008 г., 2009 г. и Информация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т.3 от ЗОП за общия оборот и оборота от строителство за 2007, 2008 и 2009 г. – **Приложение № 10**;

ж) Доказателства за техническите възможности за изпълнение

ж.1/ - Списък – Декларация, съдържаща списък на основните договори за извършени строителни дейности през последните 3 години /2007 г., 2008 г. и 2009 г./, включително стойностите, датите и получатели **/Приложение 4/**

ж.2/ - Списък - Декларация за собствено или наето техническо оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на поръчката **/Приложение 5/**.

ж.3/ - Списък - Декларация за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството **/Приложение 6/**.

ж.4/ - Копия от три договора за изпълнение на обекти с предмет “Цялостно изграждане на водни съоръжения като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).

ж.5/ - Копия от три договора за изпълнение на обекти с „Реконструкция/изграждане на улично осветление”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.) на обща стойност не по – малко от 2 милиона лева.

ж.6/ - Копия от три договора за изпълнение на обекти включващи и изграждането на система за радио-управление и обратна връзка на осветителни уредби, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).

ж.7/ - Копие от поне 1 (един) договор за строителство, включващ изграждане на диспечерски център (център за управление и контрол – включително цялостно следене и контролиране на функционалността на системата и графична визуализация на системата в нейното текущо състояние), изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).

ж.8/ - Препоръка/ки за добро изпълнение на минимум три договора за изпълнение на обекти с предмет „Цялостно изграждане на водни съоръжения, като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.)

ж.9/ - Акт 14, Акт 15 или Удостоверение за въвеждане в експлоатация на изпълнените от участника най-малко три обекта с предмет „Цялостно изграждане на водни съоръжения като фонтани, басейни, водни каскади или други подобни” през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).

ж.10/ - Препоръки за добро изпълнение на най-малко три договора с предмет „Реконструкция/изграждане на улично осветление”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).

ж.11/ - Препоръки за добро изпълнение на най-малко три договора с предмет включващ и „Изграждането на система за радио-управление и обратна връзка на осветителни уредби”, изпълнени през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).



ж.12/ - Препоръки за добро изпълнение на най- малко 1 (един) договор за строителство, включващ изграждане на диспечерски център (център за управление и контрол – включително цялостно следене и контролиране на функционалността на системата и графична визуализация на системата в нейното текущо състояние), изпълнен през последните три години (2007 г., 2008 г., 2009 г.).

ж.13/ - Извлечение от счетоводните партиди, договори за покупка, фактури и др., договори за наем, лизинг и т.н, доказващи собствеността и ползването на осигурената механизация, техническо оборудване, бетонов център, асфалтова база и варов възел за изпълнение на обществената поръчка. Ако оборудването, механизацията, бетоновия възел и варов център не са собствени, а са лизинговани или наети, за същите следва да се представят освен договорите за наем или лизинг и документите за собственост на наемодателя или лизингодателя. При отдалеченост на асфалтовата база над 40 км. от обекта, кандидатът трябва да приложи обосновка за превоза до обекта в съответствие с технологичните изисквания за превоз и полагане на асфалтовите смеси и запазване на технологично изискващата се температура за полагане. За бетоновите смеси – аналогично.

ж.14/ - Регистрационни талони на товарните автомобили и строителната механизация, включени в офертата на участника, ако нормативната уредба предвижда наличие на такива;

ж.15/ - Контролен талон за технически преглед на товарните автомобили и строителната механизация, включени в офертата на участника, удостоверяващи изправността им към датата на подаване на офертата, ако нормативната уредба предвижда наличието на такива документи;

ж.16/ - Професионални биографии, копия от дипломи, копия от трудов или граждански договор и копия от трудови книжки (или еквивалентен документ, показващ трудовия или осигурителния стаж от държавата, в която служителят/работникът произхожда), както и други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията и опита на всички технически лица, предложени за изпълнение на договора съобразно изискванията на настоящата документация. В случаите, когато в образователната система на държавата на участника няма степен „магистър”, той е длъжен да докаже, че образователната степен, която има, съответства на образователната степен „магистър”, съгласно българското законодателство.

ж.17/ - Заверено копие от документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество **ISO 9001** - на участника или еквивалентен сертификат за предмет сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника

ж.18/ - Заверено копие от документ за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по **BS OHSAS 18001** или еквивалентен сертификат за предмет сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника-

ж.19/ - Заверено копие от документ за внедрена система за управление на околната среда по **ISO 14001** или еквивалентен сертификат за предмет сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника

ж.20/ - Заверено копие от оторизационно писмо от производителя на осветителните тела, удостоверяващо, че участникът разполага с оторизиран от производителя сервиз на територията на Република България за монтаж, поддръжка и експлоатация на предлаганите осветителни тела, както за парковото така и за уличното осветление.

ж.21/ Заверени копия на документи, удостоверяващи съответствието на офертата на участника със задължителните технически изисквания към доставяното оборудване,



посочени в Том II, Книга II, Раздел „Технически спецификации”, „Задължителни технически изисквания за съответствие на офертата на участника с документацията за участие”

ж22/ Декларация от участника, че към момента на сключване на договор се задължава да представи удостоверения за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за групи и категории строеж съответстващи на предмета на настоящата обществена поръчка. Няма да се сключи договор за обществената поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи удостоверения за такава регистрация.

з) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП – попълва се **Приложение № 12** или **Приложение №12а**, а именно:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

- не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

- не е лишен от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

- Лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- Участникът не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Забележки: изискванията на буква „з” се отнасят до лицата, посочени в т. 2.1.1 от настоящите указания в съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и до



подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им.

Приложение №12 се попълва, когато участникът е юридическо лице, установено/ регистрирано в България, а Приложение № 12а се попълва, когато участникът е юридическо лице - установено/ регистрирано извън България.

и) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – попълва се **Приложение № 11**;

й) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Приложение № 8**;

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- *имената на подизпълнителите и*
- *процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.*

к) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Приложение № 9**;

Забележка: декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

л) Декларация от членовете на обединението / консорциума – попълва се **Приложение № 13**;

м) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Приложение № 12**;

н) Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката и е наел или се задължава да наеме най-малко 20/двадесет/души – жители на Община Раковски с постоянен адрес в Община Раковски за изпълнение на обществената поръчка – попълва се **Приложение № 7**;

о) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се **Приложение № 14**.

п) Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие /**Приложение № 15**/;

р) Документ за закупена тръжна документация – копие;

с) Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница - **Приложение № 18**;

т) Декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда- **Приложение № 19а**

Когато участникът в процедурата не е обединение, документът по буква „л” не се представя.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по букви от “Б”, „В”, „Г”, „Д”, „Е”, З, “И”, букви «Л», «М», «Н» и «О» се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

➤ документите по букви „А”, «Й», «П», «Р», «С» се представят и от името на обединението и се подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението или с пълномощно.



➤ Документите по буква «Ж» се представят от всеки член на обединението в обем, тъй че да се докаже изпълнението на изискванията на Възложителя към обединението като цяло и конкретните изисквания към всеки от участниците в обединението.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, същите представят документите по букви от “Б” до “И” включително, букви «К», «М», «Н» и «О» задължително се представят и за тях.

Подизпълнителите представят само от документите по буква «ж», които доказват изпълнението на изискванията на Възложителя към тях и изпълняваната от тях част от строителството.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участниците, представят всички гореописани документи, като ги поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис:

"Документи за подбор" за участие в обществена поръчка с предмет :....."

/изписва се наименованието на обществената поръчка/

N.B! Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите указания за участие документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2 Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", трябва да има следното минимално съдържание:

- Описание на организацията и технология на работата
- Описание на предлаганите материали за изпълнение на договора
- Комплексен мрежови график за изпълнение на обществената поръчка, който да отговаря на предложения срок за изпълнение, да е нанесено изпълнението по десетдневки и месеци, за всеки лот поотделно да са посочени отделните етапи по технологична последователност с натурални измерители.
- План за опазване на Околната среда при изпълнение на строителните работи за изпълнение на обществена поръчка.

Участниците, представят всички гореописани документи, като ги поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис:



"Предложение за изпълнение на поръчката" с предмет
:....."

/изписва се наименованието на обществената поръчка/

6.2.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" трябва да има следното съдържание:

- Попълва се образец „Предлагана цена” - Приложение № 17.
- Попълват се приложените количествено – стойностни сметки – Приложение № 21
- Представят се подробни анализи на всички единичните цени включени в офертата на участника.
- Диаграма на паричните потоци по месеци за срока на изпълнение, в съответствие с комплексния мрежови график.

Предлаганите цени са в български лева без ДДС

Участниците представят всички гореописани документи, като ги поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис:

"Предлагана цена" за участие в обществена поръчка с предмет
:....."

/изписва се наименованието на обществената поръчка/

Извън пликите с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.3. Запечатване

Офертите, систематизирани и надписани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачни пликове, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК „1”, ПЛИК «2» и ПЛИК „3”.

Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

До Община Раковски, адрес: гр.Раковски, област Пловдивска, пл.»България» № 1

За участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, улично осветление, изграждане на велоалея и благоустройство и паркоустройство в УПИ III-2701- рекреационни и обществено обслужващи дейности, кв. 630 по плана на гр. Раковски”

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.



6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на в административната сграда на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, област Пловдивска, пл. «България» № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа до 07.01.2011 г. /седми януари две хиляди и единадесета година/.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](#). В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда описан по-горе, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

Оферти получени по пощата или чрез куриер, след изтичане на срока за подаване на офертите, независимо кога са подадени за доставка, се считат за просрочени, не се допускат до разглеждане и се връщат на подателите им незабавно.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

7.1.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.



7.1.2. Постъпилите оферти се отварят на **10.01.2010 г. /десети януари две хиляди и единадесета година/ в 10.00 часа** в административната сграда на **Община Раковски, адрес: гр. Раковски, област Пловдивска, пл. «България» № 1.**

7.1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.1.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.1.5. В присъствието на лицата по 7.1.3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

7.1.6. След извършването на действията по 7.1.4 и 7.1.5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.1.7. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

7.1.8. В протокола по т. 7.1.7 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

7.1.9. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по 7.1.7.

7.1.10. След изтичането на срока по 7.1.8 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

7.1.11. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по [чл. 56 от ЗОП](#);
2. за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП](#) и посочените в обявлението обстоятелства по [чл. 47, ал. 2 от ЗОП](#);
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](#) от ЗОП



Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.4. Необичайно «благоприятна оферта»

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.5. Оценка на офертите. Критерии и показатели за оценка. Методика.

7.5.1 Критерии и показатели за оценка.

Конкретният изпълнител на договора за обществена поръчка се определя въз основа на оценка на представените оферти. След като възложителят вече е проверил, че те са финансово стабилни, притежават необходимата техника и имат нужните знания, умения и опит, се приема, че преминалите подбора участници са подходящи за изпълнители на договора и качествено и в срок могат да реализират обществената поръчка.

Поради тази причина при оценката на представените оферти не следва да се оценява способността на участниците да изпълнят договора (опит, квалификация, техническа обезпеченост и др.), а качеството на предложението им.



Съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗОП оценката на представените оферти се извършва по един от следните критерии, посочен в обявлението: „най-ниска цена” и „икономически най-изгодна оферта”.

При критерий "най-ниска цена" офертите се съревновават само по отношение на предлаганата цена, а при "икономически най-изгодна оферта" - по различни показатели, свързани с финансовите, техническите, функционалните и др. характеристики на направеното предложение (виж § 1, т. 8 от ДР на ЗОП).

От практиката на Съда на европейските общности (СЕО) и европейските директиви в областта на обществените поръчки се налага изводът, че избраните показатели трябва да отговарят на следните условия:

- да са измерими и/или контролируеми;
- да са свързани с предмета на договора;
- да са изрично посочени в документацията за участие;
- да не предоставят неограничена свобода на избор на възложителя;
- да се подчиняват на основните принципи, и в частност на принципите на свобода на движение на стоките, свобода на установяване, свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност и прозрачност.

С цел преодоляване на неправилната практика за използване на изискванията по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП като показатели за оценка на офертите в разрез с изискванията на националното и европейско законодателство в областта на обществените поръчки с измененията и допълненията на Закона за обществените поръчки, в сила от 1 януари 2009 г., е въведена изрична забрана за включването на критерии за подбор като показатели за оценка, когато избраният критерий е икономически най-изгодна оферта (чл. 25, ал. 7 от ЗОП).

Тази промяна е в съответствие с решението по едно от ключовите дела на СЕО, имащи отношение към законосъобразността на критериите за избор на изпълнител (С-532/06 - Лианакис). Съдът утвърждава основния принцип, че количествените критерии за подбор следва да се прилагат по отношение на икономическото и финансово състояние на кандидатите/участниците и технически възможности, докато критериите за възлагане са ограничени до най-ниска цена и икономически най-изгодна оферта.

Критерият за оценка на предложенията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е «Най-изгодна оферта» по смисъла на ЗОП

Като е съобразил всичко изложено по-горе, Възложителят е одобрил следните показатели за оценка на предложенията за участие в настоящата процедура и тяхната относителна тежест:

Показател: Предложена от участника цена - тежест 40 % от общата оценка.

Показател: Срок за изпълнение - тежест 30 % от общата оценка.

Показател: Обоснованост, задълбоченост и обхват на предложените организация на работа и мрежови график - тежест 25 % от общата оценка.

Показател: Предлагани мерки за ограничаване на вредното въздействие върху околната среда – тежест - 5 % от общата оценка.

7.5.2. Методика за оценка на офертите.

Методиката за оценка описва, начин за определяне на оценката на предложенията според предварително обявените показатели.



- ❖ **Оценка на предложенията по първия показател “Предлагана цена”:**
 - Най- ниската предложена цена (Z) получава максимума предвидени за този критерий точки – **40 точки**.
 - Всяка следваща цена (X) получава полагащите ѝ се точки по формулата:
 $Z : X * 40 \text{ т.} = \dots\dots$

- ❖ **Оценка на офертата по показател ”Срок за изпълнение”:**
 - Най - късия предложен срок за изпълнение (Z) получава максимума предвидени за този критерий точки – **30 точки**.
 - Всяка следващ срок (X) получава полагащите се точки по формулата:
 $Z : X * 30 \text{ т.} = \dots\dots$

- ❖ **Оценка на офертата по показател “Предлагани мерки за ограничаване на вредното въздействие върху околната среда”:**

При оценяването по този показател, Комисията и привлечените в нея експерти разглеждат детайлно предложения от кандидатите „План за опазване на Околната среда при изпълнение на строителните работи за изпълнение на обществена поръчка”.

След разглеждането се извършва „Експертна оценка” на всички оферти по този показател, като всяко от тях получава от 0 т. до 5 точки, според това обхванатите видове вредни въздействия върху околната среда броя и ефективността на мерките за избягването и преодоляването му.

Максимален брой точки 5 по този критерий, ще получи офертата предложила най-всеобхватен и ефективен план за опазване на околната среда.

Всеки член на комисията дава своя оценка по този критерий, а оценката на кандидата се получава, като сбора от оценките на всички членове на комисията се раздели на броя на членовете на комисията.

Следва да се отбележи, че при извършване на оценката всеки член на комисията дава своята оценка и се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на обществената поръчка.

В тази връзка в комисията ще бъдат включени експерти с необходимия опит и квалификация в областта на строителството и опазването на околната среда, които ще изготвят мотивирано становище по оценката на офертите по този критерий и по този начин субективният елемент при оценка на предложенията се свежда до минимум, така както е постановено и в Решение №597/07 на Комисията за защита на конкуренцията, включено в **НАРЪЧНИК за практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд по обжалване на процедури за възлаган е на обществени поръчки и предоставяне на концесии София 2009 г.**

- ❖ **Оценка на офертата по показател ”Обоснованост, задълбоченост и обхват на предложените организация на работа и мрежови график”:**

При оценяването по този показател, Комисията и привлечените в нея експерти разглеждат детайлно предложените от кандидатите „Описание на организацията и технология на работата» и «Комплексен мрежови график за изпълнение на обществената поръчка».

След разглеждането се извършва „Експертна оценка” на всички допуснати оферти по този показател, като всяко от тях получава от 0 т. до 25 точки, според пълнотата,



задълбочеността, обосноваването на предложената организация и технология на работата и адекватността на мрежовия график.

Максимален брой точки 25 по този критерий, ще получи офертата, чиито предложени технологии на работа и мрежови график:

- демонстрират най-задълбочено познаване на характеристиките на обекта на поръчката,
- включват най-детайлното описание на всички работи по изпълнение на договора
- имат най-голямо съответствие между организацията на работата и мрежовия график
- съдържат най-добра обосновка на гаранционните срокове на отделните СМР и вложени материали
- обосновава по най-добрия начин възможността на кандидата с предложените технически ресурси да изпълни обществената поръчка качествено в предложените срокове.
- демонстрират най-оптималното разпределение на техническите ресурси при изпълнението на обществената поръчка.

Всеки член на комисията дава своя оценка по този критерий, а оценката на кандидата се получава, като сбора от оценките на всички членове на комисията се раздели на броя на членовете на комисията.

Следва да се отбележи, че при извършване на оценката всеки член на комисията дава своята оценка и се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на обществената поръчка.

В тази връзка в комисията ще бъдат включени експерти с необходимия опит и квалификация в областта на строителството и опазването на околната среда, които ще изготвят мотивирано становище по оценката на офертите по този критерий и по този начин субективният елемент при оценка на предложенията се свежда до минимум, така както е постановено и в Решение №597/07 на Комисията за защита на конкуренцията, включено в **„НАРЪЧНИК за практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд по обжалване на процедури за възлагане на обществени поръчки и предоставяне на концесии София 2009 г.”**

След оценяването по всички показатели, комисията класира офертите по броя получени точки при оценяването, като на първо място се класира кандидатът, получил най-голям брой точки.

7.6. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола;



7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

7.7. Обявяване на резултатите

В срок до 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място, за изпълнител на обществената поръчка. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

Участниците имат право на достъп до протокола на комисията, като при писмено искане от тяхна страна възложителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок от получаването му да им осигури достъп до него. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на ЗОП.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, не е допуснат нито един участник или не се е явил нито един участник за договаряне;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП сключва договор за обществена поръчка;



- не са постигнати договорености между възложителя и участниците.
Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по ал. 3.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по [чл. 41, ал. 3 от ЗОП](#), когато:

1. изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 25, ал. 3, т. 2](#);
2. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 9](#) и [чл. 48, ал. 2](#);
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

9.2. Основания за изменение на договора



Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя или
3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Изменението на цената на основание е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

9.3. Срокове за сключване на договора

Договорът се сключва в срок от 30/тридесет/ дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато има подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, срокът тече от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Х. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на възложителите в процедура за:

1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез прилагане на рамково споразумение, динамична система за доставки или система за предварителен подбор;
2. сключване на рамково споразумение;
3. създаване на динамична система за доставки или система за предварителен подбор;
4. конкурс за проект.

Решенията, описани по-горе, се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;
2. получаване на решението по [чл. 79, ал. 8](#), [чл. 83г, ал. 3](#), [чл. 83ж, ал. 1](#) и [чл. 88, ал. 8](#);
3. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
4. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на изпълнител.

Жалба може да се подава от:



1. всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 1 и т.4;
2. всеки заинтересован кандидат в процедурата - в случаите по т. 2;
3. всеки заинтересован кандидат или участник - в случаите по т. 3.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

КМЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ:.....